



**PROGRAM STUDI AKUNTANSI**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
**JADWAL UJIAN SKRIPSI**  
**PERIODE NOVEMBER 2023**

**Ujian diselenggarakan pada:**

**Hari, tanggal** : **Jumat, 01 Desember 2023**  
**Jam** : **18.00 - selesai**  
**Tempat** : **On-line**

**Tim 1**

Martinus Budiantara, SE., M.Si, Ak., CA., MCE., CAP

Dr. Rochmad Bayu Utomo, SE., M.Si., Ak., CA., CTT., CPTT

Endang Sri Utami, SE., M.Si, Ak, CA., CAP

NIM	NAMA	JAM	KETUA
200610185	Ariyana Sulistyorini	18.00 s/d 18.30	Dr. Rochmad Bayu Utomo, SE., M.Si., Ak., CA., CTT., CPTT
200620074	Amiq Rozaqo Maida		Dr. Rochmad Bayu Utomo, SE., M.Si., Ak., CA., CTT., CPTT
210620221	Berti Lulu Astarina Wati		Dr. Rochmad Bayu Utomo, SE., M.Si., Ak., CA., CTT., CPTT
200610123	Diva Naja Restiana		Martinus Budiantara, SE., M.Si, Ak., CA., MCE., CAP
200610160	Kiki Saputri		Martinus Budiantara, SE., M.Si, Ak., CA., MCE., CAP

**Tim 2**

Martinus Budiantara, SE., M.Si, Ak., CA., MCE., CAP

Dr. Rochmad Bayu Utomo, SE., M.Si., Ak., CA., CTT., CPTT

Endang Sri Utami, SE., M.Si, Ak, CA., CAP

NIM	NAMA	JAM	KETUA
200620270	Sylvia Anggi Cahyanti	18.30 s/d 19.00	Dr. Rochmad Bayu Utomo, SE., M.Si., Ak., CA., CTT., CPTT
200610216	Ni Kadek Frischa Devi Marchaeni		Dr. Rochmad Bayu Utomo, SE., M.Si., Ak., CA., CTT., CPTT
200610208	Luh Putu Divia Sri Metriyani		Dr. Rochmad Bayu Utomo, SE., M.Si., Ak., CA., CTT., CPTT
200610217	Dosroha Elisabet Sipakkar		Dr. Rochmad Bayu Utomo, SE., M.Si., Ak., CA., CTT., CPTT
200610159	Shindi Safitri Simak Lando		Endang Sri Utami, SE., M.Si, Ak, CA., CAP

**Tim 3**

Ika Wulandari, SE., MM., CAP

Nugraeni, SE., M.Sc., CRMP., CRA., CAP

Yudas Tadius Andi Candra, SE., M.Si., Ak., CA., CAP

NIM	NAMA	JAM	KETUA
200610028	Anggreini Meylina Putri	18.30 s/d 19.00	Ika Wulandari, SE., MM., CAP
200610011	Eva Dora		Ika Wulandari, SE., MM., CAP
200610007	Devi Shinta Nur Isnaeni		Nugraeni, SE., M.Sc., CRMP., CRA., CAP
200610100	Dwi Setyani		Nugraeni, SE., M.Sc., CRMP., CRA., CAP
200610006	Elvani Malihatus Salka		Yudas Tadius Andi Candra, SE., M.Si., Ak., CA., CAP

**Tim 4**

Dr. Hasim As'ari, SE. MM., CAP

Dr. Rochmad Bayu Utomo, SE., M.Si., Ak., CA., CTT., CPTT


Ika Wulandari, SE., MM., CAP

NIM	NAMA	JAM	KETUA
190610032	Hanna Renita Putri	19.00 s/d 19.30	Dr. Hasim As'ari, SE. MM., CAP
190610232	Sri Patmawati		Dr. Rochmad Bayu Utomo, SE., M.Si., Ak., CA., CTT., CPTT
190610237	Efi Listiana		Dr. Rochmad Bayu Utomo, SE., M.Si., Ak., CA., CTT., CPTT
200610146	Andhika Raphael Sutedja		Dr. Rochmad Bayu Utomo, SE., M.Si., Ak., CA., CTT., CPTT
200610102	Devi Natalia		Ika Wulandari, SE., MM., CAP

Yogyakarta, 27 November 2023  
Ketua Program Studi Akuntansi,



Dr. Rochmad Bayu Utomo, S.E., M.Si., Ak, CA,  
CTT, CPTT

	<b>UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA</b>	Kode/N : /SOP/D.01/Akt/VI/2015 Tanggal : Juni 2015
	<b>STANDAR UJIAN SKRIPSI</b>	Revisi : 0 Halaman : 1 dari 5

### A. PENGERTIAN

Merupakan ujian akhir yang dilaksanakan secara terjadwal di depan dosen penguji untuk memperoleh gelar kesarjana.

### B. TUJUAN

SOP ujian akhir skripsi ini bertujuan untuk:

1. Menjelaskan persyaratan mahasiswa untuk dapat menempuh ujian skripsi
2. Menjelaskan tata cara pelaksanaan ujian akhir sarjana

### C. RUANG LINGKUP

SOP ujian akhir skripsi ini meliputi:

1. Persyaratan Mengikuti Ujian Skripsi Mahasiswa Program Sarjana (S1)
2. Penguji Ujian Skripsi Mahasiswa Program Sarjana (S1)
3. Tata Cara Pelaksanaan Ujian Skripsi

### D. DEFINISI

1. Ujian Skripsi Mahasiswa adalah suatu bentuk ujian lisan (*oral examination*) yang dilaksanakan oleh tim penguji yang harus diikuti oleh seluruh mahasiswa program sarjana.
2. Skripsi adalah karya ilmiah yang ditulis berdasarkan hasil penelitian, yang disusun sesuai metode penulisan ilmiah dengan cara dan bentuk sesuai dengan pedoman penulisan skripsi yang ada di Program Studi Akuntansi, dan merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana.
3. Lingkup materi ujian skripsi meliputi semua materi isi skripsi dan teori yang terkait dengan Materi skripsi

## **E. PROSEDUR**

### **1. Persyaratan untuk Mengikuti Ujian Skripsi Mahasiswa:**

- a. Memprogramkan Skripsi pada KRS semester berjalan
- b. Jumlah kredit yang telah diluluskan adalah sebanyak total minimal sks yang diwajibkan oleh prodi.
- c. Telah menyelesaikan pelaksanaan penelitian dan penyusunan laporan skripsi sesuai format yang berlaku.
- d. Melunasi SPP sampai semester berjalan.
- e. Memperoleh persetujuan ujian skripsi dari dosen pembimbing skripsi.

### **2. Penguji:**

Penguji Ujian Skripsi tiga orang, terdiri atas:

- a. Dosen Pembimbing (satu orang) sebagai anggota penguji.
- b. Dosen Penguji lain yang ditetapkan oleh Ketua Program Studi sebanyak dua orang

### **3. Tata Cara Ujian Skripsi**

- a. Mahasiswa mengajukan permohonan tertulis untuk mengikuti Ujian Skripsi ke TU Fakultas selambat-lambatnya 7 hari sebelum pelaksanaan ujian, dengan melampirkan persyaratan yang ditetapkan oleh Fakultas.
- b. TU Fakultas mempersiapkan dokumen:
  1. Form penilaian.
  2. Berita acara pelaksanaan ujian.
  3. Daftar hadir penguji.
- c. Pelaksanaan Ujian:
  1. TU Fakultas menyiapkan kelengkapan dan dokumen yang diperlukan untuk pelaksanaan sidang ujian.
  2. Pelaksanaan sidang ujian skripsi dilaksanakan di dalam ruangan ujian.
  3. Kelengkapan pelaksanaan ujian disediakan secara mandiri oleh setiap mahasiswa, yaitu laptop, *hardcopy*, fotocopy *power point*, konsumsi.
  4. Mahasiswa peserta ujian berpakaian atas putih bawah hitam dan berdasi.
  5. Ketua Penguji membuka dan memimpin sidang ujian.

6. Pimpinan sidang ujian mengendalikan waktu ujian agar dapat berlangsung dalam waktu maksimal 1 (satu) jam, terdiri atas presentasi hasil penelitian oleh mahasiswa, tanya-jawab mengenai materi skripsi danteori yang relevan.
  7. Penguji memberikan penilaian yang meliputi aspek kemampuan presentasi, sikap, penulisan skripsi dan penguasaan materi.
- d. Penetapan keputusan ujian:
1. Setelah selesai menguji, setiap penguji wajib mengisi dan memberikan form penilaian hasil ujian kepada Ketua Penguji.
  2. Tim penguji membuat kesepakatan hasil ujian tanpa dihadiri oleh mahasiswa yang diuji.

Ketentuan penilaian:

<b>RENTANG NILAI (ANGKA)</b>	<b>NILAI (HURUF)</b>	<b>BOBOT</b>
85,00-100,00	A	4
80,00-84,99	A-	3,75
70,00-79,99	B+	3,5
65,00-69,99	B	3
60,00-64,99	B-	2,75
50,00-59,99	C+	2,5
40,00-49,99	C	2
20,00-39,99	D	1
0,00-19,99	E	0

3. Setiap penguji sudah harus mengisi dan menyerahkan penilaian hasil ujian kepada Ketua Penguji sebelum sidang ujian berakhir, agar mahasiswa dapat dinyatakan lulus/tidak.
  4. Ketua Penguji menyampaikan keputusan hasil ujian dihadapan mahasiswa dan penguji.
  5. Mahasiswa yang tidak lulus dalam Ujian Skripsi memiliki maksimal dua kali kesempatan ujian ulang.
  6. Apabila dalam ujian ulang terakhir mahasiswa tetap tidak lulus, maka yang bersangkutan harus melaksanakan penelitian/menyusun skripsi ulang, dengan tetap mempertimbangkan masa studimahasiswa.
- e. Penyerahan Berita Acara Ujian Skripsi:
- Ketua Penguji menyerahkan Berita Acara Ujian Skripsi kepada TU Fakultas

f. Penyerahan Skripsi:

1. Mahasiswa berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing untuk perbaikan skripsi, sesuai saran penguji.
2. Mahasiswa menunjukkan hasil skripsi yang telah diperbaiki sesuai saran dosen penguji selambat-lambatnya 1 (satu) bulan setelah tanggal ujian skripsi kepada Dosen Pembimbing dan dosen penguji lainnya.
3. Dosen Pembimbing dan dosen penguji memberikan tandatangan persetujuan skripsi atau menyarankan perbaikan jika yang masih diperlukan.
4. Mahasiswa menggandakan dan menjilid skripsi.
5. Dosen Pembimbing, Ketua Program Studi, dan Dekan Fakultas menandatangani lembar pengesahan skripsi.
6. Mahasiswa menyelesaikan persyaratan administrasi yang ditentukan oleh Fakultas sesuai peraturan akademik, antara lain Bukti Penyerahan Skripsi dan menyerahkan ke TU Fakultas

**F. INSTRUKSI KERJA**

1. Mahasiswa yang akan ujian akhir hadir 15 menit sebelum ujian dimulai
2. Ujian dapat dimulai jika dihadiri oleh :
  - a. Dosen penguji
  - b. Mahasiswa peserta ujian
3. TU Fakultas memeriksa kelengkapan berkas ujian
4. Ketua penguji membuka pelaksanaan ujian dan memimpin jalannya ujian akhir dengan pembagian waktu meliputi
  - a. Penyampaian hasil penelitian (15-20 menit)
  - b. Pertanyaan-pertanyaan dari dosen penguji
5. Ketua penguji, meskorsing pelaksanaan ujian untuk penentuan kelulusan, mahasiswa dipersilahkan menunggu di luar ruangan
6. Ketua penguji merekap penilaian dosen penguji/pembimbing, dengan ketentuan persentasi nilai masing-masing penguji sebagai berikut:
  - a. Ketua penguji 30 %,
  - b. Dosen Penguji lain 30%
  - c. Dosen Pembimbing 40%
7. Ketua penguji/Ketua Program Studi/ Sekretaris Program Studi menyampaikan kesimpulan hasil penilaian ujian dan menetapkan kelulusan untuk mahasiswa bersangkutan.