



MAGANG/KKL

TANGGAP COVID-19

Program Studi Manajemen
Fakultas Ekonomi
Universitas Mercu Buana
Yogyakarta
2020

DASAR PEMIKIRAN

Visi Program Studi Manajemen UMBY adalah untuk menghasilkan sarjana yang unggul di bidang **pemasaran Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM)**, **profesional, berjiwa wirausaha**, dan berwawasan global pada tahun 2029.

Visi tersebut diterjemahkan ke dalam kurikulum berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi Program Studi Manajemen, baik pendidikan, penelitian, maupun pengabdian kepada masyarakat yang diarahkan pada **pemberdayaan UMKM dan koperasi**.

Program Studi Manajemen mengembangkan model pendidikan berbasis luaran (*outcome based education*), di mana setiap kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi tersebut diarahkan untuk menghasilkan luaran spesifik sesuai basis keunggulan.

Situasi pandemi Covid-19 memerlukan penyesuaian disain pelaksanaan magang/KKL periode TA 2020

TUJUAN

Menerapkan pengetahuan dan kecakapan sesuai bidang peminatan mahasiswa dalam rangka turut berkontribusi membantu pengembangan pelaku bisnis. UMKM dan koperasi **terdampak Covid-19**

Mengembangkan kemampuan dan keterampilan mahasiswa dalam memecahkan permasalahan yang dihadapi pelaku bisnis, UMKM dan koperasi **terdampak Covid-19**

Meningkatkan pengetahuan dan ketrampilan manajemen sesuai bidang peminatan berdasarkan pengalaman praktis di dunia nyata

Membantu menanggulangi dampak pandemi Covid-19 sesuai kapasitas keilmuan mahasiswa

SASARAN

UMKM, Usaha Mikro fokus ke komunitas (paguyuban/sentra/klaster), Koperasi, Usaha Bersama/komunitas bisnis, Perusahaan komersial, Instansi pemerintahan/public **terdampak Covid-19**

Semua pihak lain yang terdampak Covid-19, seperti masyarakat desa/kampung tempat tinggal mahasiswa, tempat kerja mahasiswa, dsb

LUARAN

File Naskah buku sebagai bahan penerbitan buku ber-ISBN dan didaftarkan sebagai Hak Kekayaan Intelektual (HKI)

Video aktivitas magang/KKL berdurasi 5-10 menit yang akan diupload di youtube

METODE PELAKSANAAN

Bentuk Kegiatan

Magang/KKL tanggap Covid-19 dilakukan secara online.

Magang/KKL dapat dilakukan di kampung/desa tempat tinggal atau di tempat kerja mahasiswa, sesuai bidang peminatan keilmuan, kebutuhan terkait tanggap Covid-19, dan diwajibkan mematuhi protokol kesehatan Pemerintah.

Penentuan lokasi

Lokasi magang disesuaikan dengan kriteria sasaran **tanggap Covid-19**, bidang peminatan mahasiswa, dan ditetapkan bersama melalui konsultasi dengan Dosen Pembimbing Magang.

Jangka waktu

Magang dilaksanakan selama 1 (satu) bulan, dengan sekurang-kurangnya 25 hari efektif menjalankan pekerjaan/kegiatan untuk lokasi magang.

TEKNIS PELAKSANAAN **MAGANG/KKL** **ONLINE**

Pelaksanaan magang berdasarkan kebutuhan dan permasalahan prioritas **terkait dampak Covid-19** yang akan dipecahkan di lokasi magang, disesuaikan dengan kecakapan bidang peminatan mahasiswa.
Tahapan:

Observasi lokasi magang **secara online**

Penyepakatan lokasi magang dengan Dosen Pembimbing **secara online**

Pengajuan surat permohonan ke lokasi magang (ditandatangani Dosen Pembimbing) **melalui media online**

Perencanaan kerja magang dan penyepakatan program kerja magang (wajib konsultasi dengan Dosen Pembimbing) **secara online**

Pelaksanaan program kerja magang **secara online**

Evaluasi dan penyusunan artikel laporan (wajib konsultasi dengan Dosen Pembimbing) **secara online**

Pengumpulan artikel laporan magang **melalui media online**

PELAPORAN

Laporan disusun dalam bentuk artikel naratif (cerita) yang akan dikompilasi dan diterbitkan menjadi buku.

Jumlah halaman artikel **minimal 15 halaman** (di luar cover, pengesahan, dan daftar pustaka), dengan jenis huruf Times New Roman, font 12, dan spasi 1,5

Artikel laporan magang dikumpul dalam bentuk **softcopy**, dikirim melalui email ke alamat: manajemen@mercubuana-yogya.ac.id, dilampirkan link video youtube.

SISTEMATIKA PENULISAN

Sistematika **file** artikel laporan magang sekurang-kurangnya adalah sebagai berikut:

Cover: Judul dan Nama Penulis (cover dibuat menarik), **Nama Dosen Pembimbing, dan Logo UMBY**

Pengesahan: **screenshot ACC laporan atau scan tanda tangan Dosen Pembimbing Magang**

Sub-judul 1: Keadaan dan Permasalahan lokasi magang **pasca Covid-19**

Sub-Judul 2: Aktivitas solutif keilmuan dalam magang

Sub-Judul 3: Perubahan yang sudah dihasilkan

Sub-judul 4: Evaluasi dan pelajaran berharga (*lesson learned*)

Sub-judul 5: Rekomendasi pengembangan ke depan

Daftar pustaka

Dokumentasi: foto

Lampiran: **File** Surat Keterangan melaksanakan magang dan hasil penilaian dari lokasi magang

PENILAIAN

Penilaian magang dilakukan oleh Dosen Pembimbing dengan mempertimbangkan:

- a. Kinerja dan kontribusi kemanfaatan pelaksanaan magang selama 1 bulan
- b. Kualitas artikel laporan magang
- c. Hasil penilaian dari lokasi magang (lokasi magang akan diminta memberikan penilaian kepada mahasiswa dengan grade: Sangat Memuaskan, Memuaskan, dan Kurang Memuaskan).
- d. Nilai akhir magang berupa huruf sesuai ketentuan Universitas



Terima Kasih