

# PENGUMUMAN

Bagi mahasiswa yang mengambil matakuliah magang **semester genap 2019/2020**, jadwal pengumpulan laporan magang sebagai berikut:

Hari / Tanggal : **09 Juli s/d 03 Agustus 2020**  
Tempat Pengumpulan : <https://bit.ly/magang-manajemen>  
Jam : 08.00 s/ 16.00 WIB

## Untuk syarat pengumpulan laporan magang :

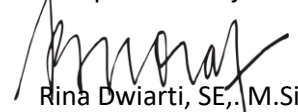
1. Upload **Scan bukti semua slip pembayaran magang Rp 625.000** dalam bentuk word. (**Slip pembayaran wajib di tuliskan Nim mhs\_ Nama mhs\_ Keterangan Magang**)
2. Upload **Bukti screenshot WA** jika laporan magang sudah disetujui / di ACC oleh pembimbing magang
3. Upload SoftFile laporan dalam bentuk **Word dan Pdf**
4. Upload **video berdurasi 5-10 menit**
5. Judul semua file yang di upload : **NIM\_NAMA\_KELAS**

## Teknisi penyusunan pelaporan magang :

- a. Laporan disusun dalam bentuk artikel naratif (cerita) yang akan dikompilasi dan diterbitkan menjadi buku.
- b. Jumlah halaman artikel minimal 15 halaman (di luar cover, pengesahan, dan daftar pustaka), dengan jenis huruf Times New Roman, font 12, dan spasi 1,5.
- c. Sistematika artikel laporan KKL/magang sekurang-kurangnya adalah sebagai berikut:
  1. Cover: Judul dan Nama Penulis (cover dibuat menarik)
  2. Pengesahan: tanda tangan Dosen Pembimbing KKL/Magang
  3. Sub-judul 1: Keadaan dan Permasalahan lokasi KKL/magang
  4. Sub-Judul 2: Aktivitas solutif dalam KKL/magang (termasuk narasi konsep keilmuan sesuai bidang peminatan yang diterapkan di lokasi magang)
  5. Sub-Judul 3: Perubahan yang sudah dihasilkan
  6. Sub-judul 4: Evaluasi dan pelajaran berharga (lesson learned)
  7. Sub-judul 5: Rekomendasi pengembangan ke depan
  8. Daftar pustaka
  9. Dokumentasi: foto
  10. Lampiran: Surat Keterangan melaksanakan KKL/magang dan hasil penilaian dari lokasi magang (Form Penilaian dapat di download di <http://bit.ly/dokumenekonomi>)

Penamaan judul dan sub-judul dapat menyesuaikan ide dan kreativitas mahasiswa, sepanjang isinya sejalan dengan panduan sistematika pelaporan di atas.

Yogyakarta, 08 Juli 2020  
Plt. Kaprodi Manajemen

  
Rina Dwiarti, SE., M.Si

## **NOTE :**

- 1) Jika syarat tidak lengkap / tidak sesuai maka nilai tidak akan di proses oleh prodi.
- 2) Halaman penilaian dari tempat magang **wajib** di tanda tangani dan di cap oleh pemilik tempat magang tersebut.