

PEDOMAN PENULISAN KARYA ILMIAH
SKRIPSI
GUIDELINES FOR WRITING THESIS
SCIENTIFIC PAPERS



MANAGEMENT STUDY PROGRAM,
FACULTY OF ECONOMICS
MERCU BUANA UNIVERSITY YOGYAKARTA
ACADEMIC YEAR 2023/2024

INTRODUCTION

The Management Study Program of Universitas Mercu Buana Yogyakarta (UMBY) is committed to always improving the quality of learning in accordance with the curriculum that has been prepared. One of these efforts is manifested in continuous improvement of scientific papers which in this context is a Thesis which is the result of research carried out by UMBY Management Study Program Students. Not only judged by the weight of the content of the written work, the quality of the thesis is also determined by the structure of the content, language style and writing style. Therefore, this book is present as a guideline in writing thesis scientific papers within the UMBY Management Study Program. However, this guideline is still limited to scientific work on quantitative research results and does not cover various other types of research that will be developed gradually in the future.

In its preparation, this guideline is a revision of the previously applicable guidelines and was developed from various relevant references. By presenting detailed writing procedures, this guideline is expected to guide students to compile good and clear research reports in accordance with research ethics and rules in the field of science. In addition, it can also prevent students from plagiarism and manipulation during the thesis preparation process.

Management Study

Program, Mercu Buana University,

Yogyakarta

TECHNICAL GUIDANCE

1. Thesis manuscript is typed in MsWord format.
2. Thesis manuscript is printed on 80 grams of HVS A4 Paper and is not printed back and forth.
3. Color Front Cover (Harcover) Maroon red with gold ink writing.
4. The color of the border paper is pink and has the logo of Universitas Mercu Buana Yogyakarta.
5. Left and upper margins 4 cm. Right and bottom 3 cm.
6. Thesis manuscript is typed 2 spaces, aligned right and left (justify).
7. The language used in the Thesis manuscript is standard Indonesian according to Enhanced Spelling (EYD).
8. Sentences in the Thesis script should not present a first-person or second-person point of view (me, me, us, you, etc.), but are written in passive form. In the presentation of the thank you note in the preface, the word 'I' is replaced with 'author'.
9. The beginning of the new paragraph is typed indented on the 6th type from the left border or can use tabs in MsWord.
10. All typefaces used in the script are Times New Roman 12pt.
11. Inner Cover Page Numbers through Abstract are written with Roman Numerals (i, ii, iii,... etc.), placed under the middle.
12. The page numbers in the Main Section (CHAPTER I to BIBLIOGRAPHY) are written with Arabic Numerals (1,2,3,... etc.), and uses the Times New Roman 12pt typeface.
13. Special page numbers for chapter title sheets are placed **under the center**, And for the next sheet put at the **top right**.
14. Page numbering is given until the Bibliography. As for Attachments, **they do not need to be given** page numbers, but documents that become

Appendix is given a title with the word **APPENDIX** which is then sorted by Arabic numerals numbering such as APPENDIX 1, APPENDIX 2 etc. In the table of contents only need to include the title of the Appendix only, while the title of the attachment in detail is presented in the list of attachments

15. All tables, figures should be numbered, titles and sources, and placed in the center and arranged proportionally and considering aesthetics. The title of the table is written at the top of the table and for the description figure is written below.
16. Numbering uses Arabic numerals that refer to the chapter where the tables, figures and charts are located, and then followed by sequence numbers (e.g. Table 1.1., Figure 2.5, ... etc.).
17. The output of computer software (e.g. SPSS) may be copied and pasted into a table in the thesis manuscript, but the format must be adjusted to the guidelines.
18. Foreign terms should be written in italics (*Italic*).
19. The writing of numbers obtained from the original English version, **must be** changed to follow the standard spelling of the Indonesian, especially in writing periods (.) and commas (,). Example: if it is written in English 0.123 then in the Thesis must be changed to 0.123 (and vice versa).
20. The body of the thesis content should not have blank sheets on each page
21. The number of pages of thesis contents 40 to 50 does not include covers, mottos, tables of contents and appendices
22. The numbering system in the Thesis follows the following order:

CHAPTER XXX

1.1. xxxxx

1.1.1. xxxxx

1.1.1.1. xxxxx

a. xxxxx

b. xxxxx

c. xxxxx

THESIS CONTENT FORMAT

A. Initial Section

The initial part of the Thesis consists of:

1. Front Cover Page
2. Inside Cover Page
3. Thesis Approval Page
4. Description Confirmation Page
5. Research Authenticity Page
6. Foreword
7. Offering Page
8. Motto
9. Table of Contents
10. Table
11. Image List
12. Attachment List
13. Abstract
14. Abstract

The contents of each of these sections are explained in detail in the next explanation.

FRONT COVER PAGE

The front cover page contains: Thesis Title, Thesis Writing, Mercu Buana University Emblem, Student Name, Student Identification Number, Study Program, Faculty, University Name, City, and Thesis Completion Year.

- a. The title of the thesis is made short and describes the content of the research. Hyphenation of words in the title must be arranged in such a way that it meets the rules of writing and aesthetics.
- b. Emblem of Universitas Mercu Buana Yogyakarta (original color).
- c. The name of the student who composes the thesis is written in full (may not use abbreviations and without a degree of scholarship), written in capital letters and printed upright. The Student Identification Number is listed under the name and printed upright.
- d. The intended Study Program is the Management Study Program.
- e. The intended faculty is the Faculty of Economics.
- f. The intended university is Mercu Buana University Yogyakarta.
- g. The destination city is Yogyakarta.
- h. The year in question is the year of the Thesis exam.

(The format of the Thesis Front Cover Page is contained in Appendix 1).

INSIDE COVER PAGE

The inner cover page contains the same inscription as the front cover page, but is typed on white paper with the **transparent logo (water mark)** of Universitas Mercu Buana Yogyakarta in original colors. The logo is placed in the center of the page with adjusted size dimensions and pays attention to aesthetics. (The format of the Inner Cover Page is contained in Appendix 2).

THESIS APPROVAL PAGE

This page contains the Thesis Title, Compiler Name, NIM, Thesis Date approved by the Supervisor (approval date or ACC is proof that the student is ready to take the Thesis Session exam), the Lecturer's signature

Supervisor, Name of Supervisor complete with title, NIDN Supervisor. This page is typed and printed on paper with the logo of Universitas Mercu Buana Yogyakarta in blue color in the form of water marks.

(Thesis Approval Page Format is contained in Appendix 3).

DESCRIPTION CONFIRMATION PAGE

This page contains the Thesis Title, Exam Date, Full Name, Degree and NIDN (Dean of FE, Supervisor, Examiner). This page is typed and printed on paper with the logo of Universitas Mercu Buana Yogyakarta in blue color in the form of water marks.

(The Description Confirmation Page format is loaded on Appendix 4).

RESEARCH ORIGINALITY PAGE

The research authenticity page is signed by the student on a 10,000 stamp.

(The format of the Research Authenticity Page is contained in Appendix 5).

FOREWORD

The Preface contains a brief description of the purpose of the thesis and a formal thank you note delivered and written. Acknowledgments to the other party are arranged sequentially according to a certain structure and the writing of names and titles (if any) must be written completely and correctly. Acknowledgments are conveyed in order as follows: Rector, Dean of FE, Head of Management Study Program, Supervisor, Chief Examiner, Member of Examiner, Academic Supervisor, Company where research is conducted (if any), and other parties deemed necessary.

(The Preface Page Format is contained in Appendix 6).

OFFERING PAGE

The offering page is optional (may be included if deemed necessary by the author), containing a thank you note from the author that is conveyed informally to other parties.

MOTTO

The Motto page is optional (may be included if deemed necessary by the author).

TABLE OF CONTENTS

The table of contents is intended to provide a comprehensive overview of the thesis systematics and as a guide for readers who want to directly see a chapter or subtitle. The table of contents is listed in order from the Front Cover Page to the Appendix.

(The format of the Table of Contents is contained in Appendix 7).

TABLE

The Table contains all the tables in the complete Thesis along with the numbers, titles and page numbers of the tables. Thus, all tables in the Thesis must be numbered and titled so as to make it easier for the author to compile the Table. (The format of the table is contained in Appendix 8).

LIST OF IMAGES

The Image List contains all the images in the complete thesis along with numbers, titles and page numbers. Thus, all images in the Thesis must be numbered and titled so as to make it easier for the author to compile a List of Images. (The format of the Picture List is contained in Appendix 9).

ATTACHMENT LIST

The Appendix List contains all attachments included in the Thesis, and is arranged in order in the contents of the Thesis. Thus, each Appendix is assigned a number and title making it easier for the author to compile the Appendix List. (The arrangement and format of the Attachment List are contained in Appendix 10). For students with a specialization in Financial Management for financial statements using a Google drive link (attached only to tabulations of raw data and financial ratios).

ABSTRACT

The purpose of making an abstract is to give the reader a comprehensive but concise picture of the content of the thesis from beginning to end. Therefore, the abstract is basically the essence of the entire content of the Thesis. In the Abstract there is no thesis title or author name. The abstracts in this section are typed in scientific, formal and standard Indonesian (according to Enhanced Spelling or EYD). Abstract is written in 1 paragraph without paragraphs, single space and a maximum of 250 words (excluding titles and keywords). Keywords or keywords contain at least 3 words or terms that are often referred to in the content of the thesis and arranged alphabetically. (Abstract format is contained in Appendix 11).

ABSTRACT

The abstract in this section is typed in English, which is basically a translation of the abstract Indonesian. However, due to linguistic diversity considerations, it is possible to modify and adapt abstracts while taking into account the same substance as Indonesian abstracts. In the Abstract there is no thesis title or author name. The provisions for the inclusion of keywords and word count for this Abstract follow the Abstract in the Indonesian. (Abstract format is contained in Appendix 12).

(note: ABSTRACT and ABSTRACT are placed on separate pages, without title and without author's name)

Main Parts

CHAPTER I INTRODUCTION

1.1. Research Background

In the Background of the Problem must be covered several important points: (1) the urgency of research (explaining the importance of research), (2) explanation of the relationship of all variables studied (if needed can be added pictures or research models), (3) empirical journals as supporting urgency, (4) secondary data to support urgency, (5) research objects.

Background Problems must be presented systematically so that the flow of thought can be easily understood. For quantitative research, the mindset is arranged deductively (from general to specific), while for qualitative research the mindset is arranged inductively (from specific to general).

1.2. Problem Statement

The problem statement should be consistent with the title, and made in a question sentence ending with a question mark (?).

1.3. Research Objectives

Research objectives must be consistent with the problem formulation in the previous sub-chapter.

1.4. Research Benefits

Research Benefits include:

1.4.1. Theoretical Benefits

Includes benefits for science in accordance with the science relevant to the title of the thesis, and for further research.

1.4.2. Practical Benefits

Includes benefits for companies, business owners, policy makers, government, related agencies and other relevant parties (adjusted to the relevance of each topic/title/object of research).

1.5. Research Limitations (if needed)

Not all research requires research limitations. But if there is, then there must be an explanation of the reason scientifically, logically and relevantly.

CHAPTER II

THEORETICAL FOUNDATIONS

2.1. Theoretical Studies

This sub-chapter contains all the theories used in the Thesis. The theory presented must meet the principles of relevance and adequacy and be arranged logically and systematically sequentially starting from the general theory to the most specific. Theories are arranged in subchapters and subchapters systematically and in accordance with scientific logic (theory writing starts from subchapter 2.1.1 to completion). Theories are obtained from various scientific sources, namely scientific journal articles and other scientific works: (1) proceedings, (2) working papers; thesis, thesis, dissertation.

2.2. Preliminary Research and Hypothesis Development

For research that tests a hypothesis, the hypothesis must be stated scientifically and supported by theory or preliminary research from an empirical journal. Therefore, the empirical journal used must be relevant to the topic, variables and objects of the thesis. The empirical journals used the longest are the last 10 years of publication, except for the original journals that contain certain theories for which there is no updated version to date.

2.3. Research Mindset

For research that tests hypotheses, the research framework is in the form of images that are able to explain the relationship between variables, indicators, and the direction of the hypothesis (positive or negative). If the research does not test the hypothesis, then the research mindset can be replaced with a research mindset that includes the research process from start to finish

CHAPTER III

RESEARCH METHODS

3.1. Types of Research

This sub-chapter contains an explanation of the types of research (quantitative or qualitative) and their types (exploratory descriptive, experimental, causal, etc.). The description refers to the principle of adequacy and relevance.

3.2. Research Location

This sub-chapter is optional because it is used only if research data collection is carried out in certain companies/institutions/agencies.

3.3 Data Sources

This sub-chapter contains an explanation of the data sources used (primary and/or secondary data sources). A study can use only one source of data and some use both, depending on their individual needs.

3.4. Population and Sample

This subchapter contains explanations of: (1) population, (2) sample, (3) sampling methods and techniques, (4) sample size.

3.5. Data Collection Methods

This subchapter contains an explanation of: (1) data collection techniques, (2) tools used to collect data.

3.6. Operational definition of research variables, indicators, measurement scales

The operational definition of research variables, indicators and measurement scales is basically a whole whole, so it cannot be separated into separate sub-chapters. Thus, sub-chapters are arranged based on the sequence of research variables.

3.7. Test Instruments

This subchapter is **only used** for research that uses questionnaires as research tools, and includes:

3.7.1. Test validity

The explanation of the validity test must be explained systematically including: (1) the usefulness of the validity test, (2) the type of validity test used, (3) the general rules (rules of thumb) referred to as a reference, (4) the rules to be used in the Thesis.

3.7.2 Reliability testing

The explanation of reliability tests must be explained systematically including: (1) the usefulness of reliability tests, (2) the type of reliability test used, (3) general rules (rules of thumb) referred to as references, (4) rules to be used in the Thesis.

3.8. Classical Assumption Test

This subchapter is **only used** for research using Multiple Linear Regression analysis tools. The explanation of the Classical Assumption Test must systematically include the usefulness of the test, the test tools used, the general rules (rules of thumb) referred to as a reference and the rules to be used in research. If the study does not test the hypothesis with Multiple Linear Regression, then the Classical Assumption Test does not need to be performed and can be replaced with other techniques according to the rules and needs of the study.

3.9. Data Analysis Techniques

This sub-chapter contains data analysis techniques used in research. In general, data analysis techniques consist of 2 parts: (1) techniques to describe data, (2) data analysis tools to prove hypotheses (if there are hypotheses). If testing a hypothesis, it must be explained how the hypothesis is supported or rejected by the data analysis techniques used.

CHAPTER IV

RESULTS OF RESEARCH AND DISCUSSION

4.1. Profile of Research Object

This sub-chapter contains a profile of the object of research, and its description is based on the principles of adequacy and relevance.

4.2. Profil Respond

This subchapter is only used for research that uses primary data.

4.3 Test Results of Data Collection Instruments

This subchapter is only used for research that uses questionnaires as a data collection tool. Research that uses other instruments, can adjust based on relevant scientific rules.

4.4. Classical Assumption Test Results

This subchapter is only used for research using Multiple Linear Regression data analysis techniques . Research that uses other test tools, can adjust based on relevant scientific principles.

4.5. Data Analysis Results

In this sub-chapter, the results of data analysis based on the results of statistical analysis are presented. Explanations are presented sequentially according to the tests performed. For the purposes of ease in understanding the results of data analysis, the results of research can be presented in the form of tables, graphs, photos, or other forms and placed as close to the discussion, so that readers more easily follow the description.

4.5. Discussion

This sub-chapter contains a discussion of the results of data analysis, so it no longer discusses the results of data analysis in the form of statistical numbers but focuses more on the analysis of research problems. The discussion should be linked to preliminary empirical results and carried out thoroughly presented in the order of the hypotheses in Chapter II. Researchers must also compare the results of their research with relevant preliminary research in order to find consistency or inconsistency in research results.

4.6. Implications of Research Results

This sub-chapter contains the implications of research results, which basically, must be consistent with the benefits of research that have been described in Chapter I. Implications must be based on the results of data analysis and are very specific so that they are easily understood by the intended party. Implications contain explanations regarding the application of research results theoretically and managerially (practically):

4.6.1. Theoretical implications

4.6.2. Managerial implications

CHAPTER V

CONCLUDING

5.1. Conclusion

This subchapter is a conclusion that is directly derived from the discussion in Chapter IV. In the conclusion, there are no longer included numbers that are the results of data analysis.

5.2. Limitations of Research and Advice

This sub-chapter contains the humility of the author as a researcher to convey the limitations or weaknesses of the research. Limitations can be seen from many aspects such as about research objects, variables, samples, research models and so on. The author must explain what the consequences of these limitations are on the results of the study and the potential for improvement if the limitations can be overcome in future studies. These limitations then become the basis for providing: (1) suggestions or recommendations for further research, (2) operational advice related to the research topic.

FINAL PART

BIBLIOGRAPHY

The Bibliography contains all references cited or used in the Thesis. Bibliography is arranged alphabetically (in alphabetical order) based on the author's last name. The writing format is adjusted to the style of writing referenced. The first line in the Bibliography is typed left-aligned and subsequent lines are indented (6 taps). Each reference is typed in a single space (space 1) while between references is double-spaced (space 2). References or references used in the thesis must be sourced more from journals and / or other scientific papers compared to textbooks. The reference year (especially scientific journals) is limited to the last 10 years at most. References older than 10 years can still be used, considering that there is no print or updated version until the time the Thesis is prepared. (The format of the Bibliography Page is contained in Appendix 16).

ATTACHMENTS

Appendix is used to place data or other information that serves to complete the description that has been presented in the contents of the Thesis. **Appendices are not given page numbers**, but are numbered sequentially and the title is arranged sequentially according to what is listed in the content of the Thesis or according to the order in the process of preparing the Thesis. Thus, it is very clear that the Appendix is a very important component in the Thesis.

ATTACHMENTS

Appendix 1 : Front Cover Page Format

(Especially for Title using Times New Roman, 14 pt, Bold. In addition, it uses Times New Roman 12 pt).

... Thesis Title....

(CAPITAL LETTERS, BOLD)

THESIS



Compiled By:

... Student Name: (Capital Letters, Bold, Upright)...

NIM: (bold, upright)

**MANAGEMENT STUDY PROGRAM,
FACULTY OF ECONOMICS
MERCU BUANA UNIVERSITY YOGYAKARTA**

YOGYAKARTA

20...

Appendix 2. Inner Cover Page Format

(Especially for Title using Times New Roman, 14 pt, Bold. In addition, it uses Times New Roman 12 pt). The Inner Cover Page must be printed on paper with the transparent blue UMBY logo (watermark).

..... Thesis Title

(CAPITAL LETTERS, BOLD)

THESIS

Filed To:

Faculty of Economics, Mercu
Buana University, Yogyakarta as
one of the requirements to achieve
a bachelor's degree (S1)

UNIVERSITAS
MERCU BUANA
YOGYAKARTA

Compiled By:

... Student Name: (Capital Letters, Bold, Upright)...

NIM: (bold, upright)

**MANAGEMENT STUDY PROGRAM,
FACULTY OF ECONOMICS
MERCU BUANA UNIVERSITY YOGYAKARTA
YOGYAKARTA
20...**

Appendix 3. Thesis Approval Page Format

The title of the Thesis Approval Page is typed in Times New Roman 14 pt and bold. Other parts are typed using Times New Roman 12 pt. This page is printed on paper with the UMBY logo in transparent blue (watermark).

THESIS APPROVAL PAGE

Thesis with Title

... Thesis Title (CAPITAL LETTERS, BOLD)....

By:

NAME: (CAPITAL LETTER, UPRIGHT PRINT)

NIM:

It has been approved by the thesis supervisor to be submitted and defended in front of the thesis examination team at the Management Study Program, Faculty of Economics, Mercu Buana University Yogyakarta

Yogyakarta,...(filled in the ACC date by the Supervisor)...

Supervisor,

Signature

(Full Name and Title of Supervisor) NIDN:.....

**MANAGEMENT STUDY PROGRAM,
FACULTY OF ECONOMICS
MERCU BUANA UNIVERSITY YOGYAKARTA
YOGYAKARTA
20...**

Appendix 4. Thesis Attestation Page Format (Especially for the writing of THESIS ENDORSEMENT PAGE and TITLE using Times New Roman, 14 pt, Bold. In addition, it uses Times New Roman 12 pt). The Thesis Attestation page is printed on UMBY Logo watermark paper in original colors.

DESCRIPTION CONFIRMATION PAGE

... Thesis Title...

Compiled By:

Student Name: (Capital Letters, Bold, Upright)

NIM: (bold, upright)

It has been accounted for and accepted by the Testing Team on ...

(filled in the date of the Thesis Exam)....

Know

Dean

(Full Name and Title)

NIDN:.....

Agree

Supervisor,

(Full Name and Title)

NIDN:.....

Chief Examiner,

(Full Name and Title)

NIDN:.....

Examiner Member,

(Full Name and Title)

NIDN:.....

Appendix 5. Research Authenticity Page Format (Especially for writing RESEARCH ORIGINALITY PAGE using Times New Roman, 14 pt, Bold. In addition, it uses Times New Roman 12 pt, space 1.

RESEARCH ORIGINALITY PAGE

I am the undersigned:

Name :

NIM :

Program Studi :

Stating that this thesis is really an original writing that does not imitate from other studies, except those referred to in this study. If in the future it is proven that this statement is not true, I am willing to accept sanctions from the Management Study Program, Faculty of Economics, Mercu Buana University Yogyakarta.

Author,

Stamp 10,000 and signed by student

... Student Name: (Capital Letters, Bold, Upright)...

NIM: (bold, upright)

Appendix 6. Preface Page Format (Especially for writing PREFACE using Times New Roman 14 pt, Bold. In addition, it uses Times New Roman 12 pt, space 1.

FOREWORD

The composition of the parties mentioned in the Preface must follow the order below, and the intended name must be adjusted to the latest data.

1. Rector of Mercu Buana University Yogyakarta
2. Dean of the Faculty of Economics, Mercu Buana University, Yogyakarta
3. Head of Management Study Program, Universitas Mercu Buana Yogyakarta
4. Thesis Supervisor
5. Chief Thesis Examiner
6. Thesis Examiner Member
7. Academic Supervisor
8. Parties from companies/agencies/research institutions (if any)
9. Other parties deemed necessary to be included that are formal in nature

Appendix 7. Table of Contents Format Preface Page (Writing TABLE of CONTENTS using Times New Roman, 14 pt, Bold. In addition, it uses Times New Roman 12 pt, Space 1. The following is the composition of the Table of Contents (subchapters and page numbers are adjusted to the Thesis Manuscript).

ATTACHMENTS

HALAMAN SAMPUL DEPAN.....	i
HALAMAN SAMPUL DALAM.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN SKRIPSI.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI.....	iv
HALAMAN KEASLIAN PENELITIAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	
MOTTO.....	
DAFTAR ISI.....	
DAFTAR TABEL.....	
DAFTAR GAMBAR.....	
DAFTAR SINGKATAN (JIKA ADA)	dst
DAFTAR RUMUS (JIKA ADA)	
DAFTAR LAMBANG (SIMBOL) (JIKA ADA)	
DAFTAR LAMPIRAN.....	
ABSTRAK.....	
ABSTRACT.....	
.....	
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
1.1.Latar Belakang Penelitian.....	1
1.2. Rumusan Masalah.....	
...dst...	dst
DAFTAR PUSTAKA.....	
LAMPIRAN	

Appendix 8. Table Format (Writing TABLE TABLE using Times New Roman, 14 pt, Bold. In addition, it uses Times New Roman 12 pt, Space 1. The following is an example of writing a table.

Table

	Page
Table 1.1. Data on the Number of Internet Users in Indonesia 2020.....	9
Table 4.3. Summary of Multiple Linear Regression Analysis Results	50

Appendix 9. Image List Format (Tulisan LIST IMAGES using Times New Roman 14 pt, Bold. In addition, it uses Times New Roman 12 pt, space 1. The following is an example of writing a List of Images.

Picture

	Page
Gambar 1.3. Company Sales Growth Chart A B C	3
Gambar 2.6. Research Framework.....	25

Appendix 10. List of attachments. Appendix writing using Times New Roman 14 pt, Bold. In addition, it uses Times New Roman 12 pt, space 1. The following is the order and format of writing the Appendix List.

Other attachments if deemed necessary

- Lampiran 1. Research Permit Letter (MUST be attached if research or data collection is carried out at a company/agency/institution certain)
- Lampiran 2. Research Evidence Letter (MUST be attached if conducting research and collecting data at a company/agency/institution certain)
- Lampiran 3. Research Questionnaire (if using a questionnaire)
- Lampiran 4. Raw Research Data
- Lampiran 5. Descriptive Statistical Test Results (according to research needs)
- Lampiran 6. Instrument Test Results (if using a questionnaire), or can adjusted to other test results according to research needs
- Lampiran 7. Classic Assumption Test Results (if using Multiple Linear Regression), or can be adjusted to other appropriate test results with research needs
- Lampiran 8. Results of Multiple Linear Regression Analysis (if using Multiple Linear Regression), or can be adjusted to the results of the analysis others according to research needs
- Lampiran 9. Other attachments if deemed necessary

Appendix 11. Abstract format. The title of the thesis is written with **Times New Roman 14 pt, Bold**. ABSTRACT written with **Times New Roman 12 pt, Bold**. Content and keywords are written with Times New Roman 12 pt, space 1. The following is a list of Abstract writing formats.

ABSTRACT

This study aims to analyze the influence of Emotional Value, Social Value, Quality Value and Price Value on Purchasing Decisions of environmentally friendly toiletries products. The sample in this study was 100 respondents who had purchased environmentally friendly toiletries products. The data collection technique used is a survey method with the research instrument used is a questionnaire. The results of the Instrument Test state that the data in this study proved to be valid and reliable. In the Classical Assumption Test, it is stated that the data in this study are normally distributed and produce regression models that are free from multicollinearity, heteroscedasticity, autocorrelation. The results of this study prove that: (1) Emotional Value has a significant effect on Purchasing Decisions on environmentally friendly toiletries products, (2) Social Values have a significant effect on Purchasing Decisions on environmentally friendly toiletries products, (3) Quality Values have a significant effect on Purchasing Decisions on environmentally friendly toiletries products, (4) Price Value does not have a significant effect on Purchasing Decisions on environmentally friendly toiletries products. These results have implications for further researchers to examine consumer behavior in a variety of environmentally friendly toiletries products. The findings of this study have implications for manufacturers of environmentally friendly products to formulate price strategies to be able to influence consumer purchasing decisions.

Keywords: emotional value, social value, quality value, price value, purchase decision

Appendix 12. Abstract format. The title of the thesis is written with **Times New Roman 14 pt, Bold**. ABSTRACT writing written with **Times New Roman 12 pt, Bold**. Content and keywords are written with Times New Roman 12 pt, space 1. All words in the abstract are italicized. The following is an example of an Abstract writing format.

ABSTRACT

This study aims to analyze the effect of Emotional Value, Social Value, Quality Value and Price Value on Purchasing Decisions of environmentally friendly toiletries products. The sample in this study consisted of 100 respondents who had bought environmentally friendly toiletries products in Yogyakarta. The data collection technique used was a survey method with the research instrument used was a questionnaire. The results of the instrument test stated that the data in this study proved to be valid and reliable. In the Classical Assumption Test, it is stated that the data in this study are normally distributed and produce a regression model that is free from multicollinearity, heteroscedasticity, and autocorrelation. The results of this study prove that: (1) Emotional Value has a significant effect on Purchasing Decisions on environmentally friendly toiletries products, (2) Social Value has a significant effect on Purchasing Decisions on environmentally friendly toiletries products, (3) Quality Value has a significant effect on Purchasing Decisions on products environmentally friendly toiletries, (4) Price value does not have a significant effect on purchasing decisions for environmentally friendly toiletries products. These results have implications for future researchers to study consumer behavior in a variety of environmentally friendly toiletries products. The findings of this study have implications for producers of environmentally friendly products to formulate pricing strategies in order to be able to influence consumer purchasing decisions.

Key words: Emotional Value, Social Value, Quality Value, Price Value,
Purchase Decision

Appendix 13. Bibliography Writing Format (set manually or using Mendeley/Zotero software). Writings BIBLIOGRAPHY

using **Times New Roman 14 pt, Bold**. In addition, it uses Times New Roman 12 pt). The first line in each reference is left-aligned and the next line is written indented on the 6th beat with a space of 1. Between references spaced 2.

BIBLIOGRAPHY

Agbozo, George Kafui., Owusu, Isaac Sakyi., Hoedoafia, Mabel, A, Atakorah., Yaw, Boteng (2017). The Effect of Work Environment on Job Satisfaction: Evidence from the Banking Sector in Ghana. *Journal of Human Resources Management*. Volume 5 (1): 12 – 18.

Alaan, Jonah. (2016). The Effect of Service Quality (Tangible, Empathy, Reliability, Responsiveness, and Assurance) on Customer Satisfaction: Research on Hotel Serela Bandung. *Journal of Management*. Vol.15, No.2.

Daughter, Isabell Alike. (2020). Analysis of Individual Mechanisms and Organizational Mechanisms on Employee Performance with Organizational Citizenship Behavior as an Intervening Variable in PT. Madubaru PG/PS Madukismo Bantul. Thesis. Unpublished. Mercu Buana University Yogyakarta. Yogyakarta.

Sekaran, Uma., Bougie, Roger. (2015). *Research Methods for Business: A Skill-Development Approach*. Jakarta: Salemba Empat.

Widyasari, Deby., Paminto, Ardi., Judiarni, Justin Ade. (2018). The effect of profitability and debt policy on company value with dividend policy as a moderation variable case study of manufacturing companies. *Proceedings: Digitalization of MSMEs in the Globalization Era*. National Seminar of the Faculty of Economics and Business, Mulawaman University. Samarinda. East Kalimantan.

[http://www. bloomberg.com](http://www.bloomberg.com). Retrieved March 9, 2020.

**PEDOMAN PENULISAN KARYA ILMIAH
SKRIPSI**



**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

PRAKATA

Program Studi Manajemen Universitas Mercu Buana Yogyakarta (UMBY) berkomitmen untuk senantiasa memperbaiki kualitas pembelajaran sesuai dengan kurikulum yang telah disusun. Salah satu upaya tersebut diwujudkan dalam perbaikan terus-menerus terhadap karya tulis ilmiah yang dalam konteks ini adalah Skripsi yang merupakan hasil penelitian yang dilaksanakan oleh Mahasiswa Program Studi Manajemen UMBY. Tidak hanya dinilai dari bobot isi karya tulis, kualitas Skripsi ditentukan pula oleh struktur isi, gaya bahasa dan gaya tulisan. Oleh karena itu, buku ini hadir sebagai pedoman dalam penulisan karya ilmiah Skripsi di lingkungan Program Studi Manajemen UMBY. Namun demikian, pedoman ini masih terbatas pada karya ilmiah hasil penelitian kuantitatif dan belum mencakup ragam jenis penelitian lainnya yang akan dikembangkan secara bertahap di masa yang akan datang.

Dalam penyusunannya, pedoman ini merupakan revisi dari panduan yang berlaku sebelumnya dan dikembangkan dari beragam referensi yang relevan. Dengan menyajikan tata cara penulisan secara terperinci, pedoman ini diharapkan dapat memandu mahasiswa untuk menyusun laporan penelitian yang baik dan jelas sesuai dengan etika penelitian dan kaidah bidang ilmu. Selain itu dapat pula menghindarkan mahasiswa dari tindakan *plagiarism* dan manipulasi selama proses penyusunan Skripsi.

Program Studi Manajemen

Universitas Mercu Buana Yogyakarta

PANDUAN TEKNIS

1. Naskah Skripsi diketik dalam format MsWord.
2. Naskah Skripsi dicetak pada Kertas HVS A4 80 gram dan tidak dicetak bolak-balik.
3. Warna Sampul Depan (*Harcover*) Merah Maroon dengan tulisan tinta emas.
4. Warna kertas pembatas merah muda dan berlogo Universitas Mercu Buana Yogyakarta.
5. Marjin kiri dan atas 4 cm. Kanan dan bawah 3 cm.
6. Naskah Skripsi diketik 2 spasi, rata kanan dan kiri (*justify*).
7. Bahasa yang digunakan di naskah Skripsi adalah Bahasa Indonesia baku menurut Ejaan Yang Disempurnakan (EYD).
8. Kalimat dalam naskah Skripsi tidak boleh menampilkan sudut pandang orang pertama atau orang kedua (saya, aku, kita, engkau, dan lain-lainnya), tetapi ditulis dalam bentuk pasif. Pada penyajian ucapan terima kasih di dalam kata pengantar, kata 'saya' diganti dengan 'penulis'.
9. Awal alinea baru diketik menjorok pada ketikan ke-6 dari batas kiri atau dapat menggunakan *tab* pada MsWord.
10. Seluruh jenis Huruf yang digunakan dalam naskah adalah Times New Roman 12pt.
11. Nomor Halaman Sampul Dalam sampai *Abstract* ditulis dengan Angka Romawi (i, ii, iii,...dst), diletakkan di bawah tengah.
12. Nomor halaman pada Bagian Utama (BAB I sampai DAFTAR PUSTAKA) ditulis dengan Angka Arab (1,2,3,...dst), dan menggunakan jenis huruf Times New Roman 12pt.
13. Nomor halaman khusus untuk lembar judul bab diletakkan di **bawah tengah**, dan untuk lembar selanjutnya diletakkan di **kanan atas**.
14. Penomoran halaman diberikan sampai Daftar Pustaka. Sedangkan untuk Lampiran **tidak perlu diberi** nomor halaman, namun dokumen yang menjadi

lampiran diberikan judul dengan kata **LAMPIRAN** yang selanjutnya diurutkan dengan angka arab penomorannya seperti LAMPIRAN 1, LAMPIRAN 2 Dst. Dalam daftar isi hanya perlu mencantumkan judul Lampiran saja, sedangkan judul lampiran secara rinci disajikan dalam daftar lampiran

15. Semua tabel, gambar harus diberi nomor, judul dan sumber, dan diletakkan di tengah dan diatur secara proporsional dan mempertimbangkan estetika. Judul tabel ditulis bagian atas tabel dan untuk gambar keterangan dituliskan di bawah.
16. Penomoran menggunakan angka Arab yang mengacu pada bab dimana tabel, gambar dan bagan tersebut terletak, dan kemudian diikuti dengan nomor urutan (misalnya Tabel 1.1., Gambar 2.5, ...dst).
17. Output dari perangkat lunak komputer (misal SPSS) boleh di *copy-paste* menjadi tabel di naskah Skripsi, tetapi format harus disesuaikan dengan pedoman.
18. Istilah asing harus ditulis miring (*Italic*).
19. Penulisan angka yang diperoleh dari versi asli Bahasa Inggris, **harus** diubah penulisannya mengikuti ejaan Bahasa Indonesia yang baku, terutama dalam penulisan tanda titik (.) dan koma (,). Contoh: jika dalam Bahasa Inggris tertulis 0.123 maka dalam Skripsi harus diubah menjadi 0,123 (dan sebaliknya).
20. Badan isi skripsi tidak boleh ada lembar kosong disetiap halamannya
21. Jumlah halaman isi skripsi 40 sampai dengan 50 tidak termasuk cover, motto, daftar isi dan lampiran
22. Sistem penomoran dalam Skripsi mengikuti urutan sebagai berikut:

BAB XXX

1.1. xxxxx

1.1.1. xxxxx

1.1.1.1. xxxxx

a. xxxxx

b. xxxxx

c. xxxxx

FORMAT ISI SKRIPSI

A. Bagian Awal

Bagian awal Skripsi terdiri dari:

1. Halaman Sampul Depan
2. Halaman Sampul Dalam
3. Halaman Persetujuan Skripsi
4. Halaman Pengesahan Skripsi
5. Halaman Keaslian Penelitian
6. Kata Pengantar
7. Halaman Persembahan
8. Motto
9. Daftar Isi
10. Daftar Tabel
11. Daftar Gambar
12. Daftar Lampiran
13. Abstrak
14. *Abstract*

Isi dari setiap bagian tersebut secara detil dijelaskan dalam penjelasan selanjutnya.

HALAMAN SAMPUL DEPAN

Halaman sampul depan memuat: Judul Skripsi, Tulisan Skripsi, Lambang Universitas Mercu Buana, Nama Mahasiswa, Nomor Induk Mahasiswa, Program Studi, Fakultas, Nama Universitas, Kota, dan Tahun Penyelesaian Skripsi.

- a. Judul Skripsi dibuat singkat dan menggambarkan isi penelitian. Pemenggalan kata dalam judul harus diatur sedemikian rupa sehingga memenuhi kaidah penulisan dan estetika.
- b. Lambang Universitas Mercu Buana Yogyakarta (warna asli).
- c. Nama mahasiswa yang menyusun Skripsi ditulis lengkap (tidak boleh memakai singkatan dan tanpa derajat kesarjanaan), ditulis dengan huruf kapital dan dicetak tegak. Nomor Induk Mahasiswa dicantumkan di bawah nama dan dicetak tegak.
- d. Program Studi yang dituju ialah Program Studi Manajemen.
- e. Fakultas yang dituju ialah Fakultas Ekonomi.
- f. Universitas yang dituju ialah Universitas Mercu Buana Yogyakarta.
- g. Kota yang dituju ialah Yogyakarta.
- h. Tahun yang dimaksud adalah tahun ujian Skripsi.

(Format Halaman Sampul Depan Skripsi termuat pada Lampiran 1).

HALAMAN SAMPUL DALAM

Halaman sampul dalam berisi tulisan yang sama dengan halaman sampul depan, tetapi diketik di atas kertas putih dengan **logo transparan (water mark)** Universitas Mercu Buana Yogyakarta dalam warna asli. Logo diletakkan di tengah halaman dengan dimensi ukuran yang disesuaikan dan memperhatikan estetika. *(Format Halaman Sampul Dalam termuat pada Lampiran 2).*

HALAMAN PERSETUJUAN SKRIPSI

Halaman ini memuat Judul Skripsi, Nama penyusun, NIM, Tanggal Skripsi disetujui oleh Dosen Pembimbing (tanggal persetujuan atau ACC merupakan bukti bahwa mahasiswa sudah siap mengikuti ujian Sidang Skripsi), tanda tangan Dosen

Pembimbing, Nama Dosen Pembimbing lengkap dengan gelar, NIDN Dosen Pembimbing. Halaman ini diketik dan dicetak di atas kertas berlogo Universitas Mercu Buana Yogyakarta warna biru dalam bentuk *water mark*.

(Format Halaman Persetujuan Skripsi termuat pada Lampiran 3).

HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI

Halaman ini memuat Judul Skripsi, Tanggal Ujian, Nama Lengkap, Gelar dan NIDN (Dekan FE, Dosen Pembimbing, Dosen Penguji). Halaman ini diketik dan dicetak di atas kertas berlogo Universitas Mercu Buana Yogyakarta warna biru dalam bentuk *water mark*.

(Format Halaman Pengesahan Skripsi termuat pada Lampiran 4).

HALAMAN KEASLIAN PENELITIAN

Halaman keaslian penelitian ditandatangani oleh mahasiswa di atas materai 10.000.

(Format Halaman Keaslian Penelitian termuat pada Lampiran 5).

KATA PENGANTAR

Kata Pengantar berisi uraian singkat tentang tujuan skripsi dan ucapan terima kasih yang disampaikan dan ditulis secara formal. Ucapan terimakasih kepada pihak lain disusun secara berurutan menurut struktur tertentu dan penulisan nama serta gelar (jika ada) harus ditulis dengan lengkap dan benar. Ucapan terimakasih disampaikan secara berurutan sebagai berikut: Rektor, Dekan FE, Ketua Program Studi Manajemen, Dosen Pembimbing, Ketua Penguji, Anggota Penguji, Dosen Pembimbing Akademik, Pihak Perusahaan tempat melakukan penelitian (jika ada), dan pihak lain yang dirasa perlu.

(Format Halaman Kata Pengantar termuat pada Lampiran 6).

HALAMAN PERSEMBAHAN

Halaman persembahan bersifat opsional (boleh disertakan jika dipandang perlu oleh penulis), berisi ucapan terimakasih dari penulis yang disampaikan secara informal kepada pihak lain.

MOTTO

Halaman Motto bersifat opsional (boleh disertakan jika dipandang perlu oleh penulis).

DAFTAR ISI

Daftar isi dimaksudkan untuk memberikan gambaran secara menyeluruh tentang sistematika Skripsi dan sebagai petunjuk bagi pembaca yang ingin langsung melihat suatu bab atau anak sub judul. Di dalam daftar isi tercantum secara berurutan mulai dari Halaman Sampul Depan sampai Lampiran.

(Format Daftar Isi termuat pada Lampiran 7).

DAFTAR TABEL

Daftar Tabel memuat semua tabel yang ada di dalam Skripsi lengkap beserta nomor, judul dan nomor halaman tabel. Dengan demikian, semua tabel yang ada di dalam Skripsi harus diberi nomor dan judul sehingga memudahkan penulis dalam menyusun Daftar Tabel. *(Format Daftar Tabel termuat pada Lampiran 8).*

DAFTAR GAMBAR

Daftar Gambar memuat semua gambar yang ada di dalam Skripsi lengkap beserta nomor, judul dan nomor halaman. Dengan demikian, semua gambar yang ada di dalam Skripsi harus diberi nomor dan judul sehingga memudahkan penulis dalam menyusun Daftar Gambar. *(Format Daftar Gambar termuat pada Lampiran 9).*

DAFTAR LAMPIRAN

Daftar Lampiran memuat semua lampiran yang disertakan di dalam Skripsi, dan disusun sesuai urutan di dalam isi Skripsi. Dengan demikian, setiap Lampiran diberi nomor dan judul sehingga memudahkan penulis dalam menyusun Daftar Lampiran. *(Susunan dan format Daftar Lampiran termuat pada Lampiran 10).* Bagi mahasiswa dengan peminatan Manajemen Keuangan untuk laporan keuangan

menggunakan link Google drive (yang dilampirkan hanya tabulasi data mentah dan rasio keuangan).

ABSTRAK

Tujuan dibuatnya abstrak adalah untuk memberikan kepada pembaca sebuah gambaran menyeluruh tetapi ringkas tentang isi Skripsi dari awal hingga akhir. Oleh karena itu, abstrak pada dasarnya merupakan intisari dari seluruh isi Skripsi. Di dalam Abstrak tidak dituliskan judul Skripsi maupun nama penulis. Abstrak pada bagian ini diketik dalam Bahasa Indonesia yang ilmiah, formal dan baku (sesuai Ejaan Yang Disempurnakan atau EYD). Abstrak ditulis dalam 1 paragraf tanpa alinea, spasi tunggal dan maksimal 250 kata (tidak termasuk judul dan kata kunci atau keywords). Kata kunci atau keywords memuat minimal 3 kata atau istilah yang sering disebut dalam isi Skripsi dan disusunurut berdasar abjad.

(Format Abstrak termuat pada Lampiran 11).

ABSTRACT

Abstrak pada bagian ini diketik dalam Bahasa Inggris, yang pada dasarnya merupakan terjemahan dari abstrak Bahasa Indonesia. Namun demikian, karena pertimbangan keragaman bahasa, maka penterjemahan abstrak ke dalam *Abstract* dimungkinkan untuk dimodifikasi dan disesuaikan dengan tetap memperhatikan substansi yang sama dengan abstrak Bahasa Indonesia. Di dalam *Abstract* tidak dituliskan judul Skripsi maupun nama penulis. Ketentuan pencantuman keywords dan jumlah kata untuk *Abstract* ini mengikuti Abstrak dalam Bahasa Indonesia.

(Format Abstract termuat pada Lampiran 12).

(catatan: ABSTRAK dan ABSTRACT diletakkan pada halaman yang terpisah, tanpa judul dan tanpa nama penulis)

Bagian Utama

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Penelitian

Di dalam Latar Belakang Masalah harus tercakup beberapa poin penting: (1) urgensi penelitian (menjelaskan pentingnya penelitian), (2) penjelasan keterkaitan semua variabel yang diteliti (jika diperlukan bisa ditambahkan gambar atau model penelitian), (3) jurnal empiris sebagai pendukung urgensi, (4) data sekunder untuk pendukung urgensi, (5) obyek penelitian.

Latar Belakang Masalah harus dipaparkan secara sistematis sehingga alur pikir bisa mudah dipahami. Untuk penelitian kuantitatif, alur pikir disusun secara deduktif (dari umum ke khusus), sedangkan untuk penelitian kualitatif alur pikir disusun secara induktif (dari khusus ke umum).

1.2. Rumusan Masalah

Rumusan Masalah harus konsisten dengan judul, dan dibuat dalam kalimat pertanyaan yang diakhiri dengan tanda tanya (?).

1.3. Tujuan Penelitian

Tujuan Penelitian harus konsisten dengan rumusan masalah pada sub bab sebelumnya.

1.4. Manfaat Penelitian

Manfaat Penelitian meliputi:

1.4.1. Manfaat Teoritis

Mencakup manfaat untuk ilmu pengetahuan sesuai dengan keilmuan yang relevan dengan judul skripsi, dan untuk penelitian selanjutnya.

1.4.2. Manfaat Praktis

Mencakup manfaat bagi perusahaan, pemilik usaha, pengambil kebijakan, pemerintah, dinas terkait dan pihak lain yang relevan (d disesuaikan dengan relevansi setiap topik/judul/obyek penelitian).

1.5. Batasan Penelitian *(jika diperlukan)*

Tidak semua penelitian membutuhkan batasan penelitian. Tetapi jika ada, maka harus ada penjelasan alasannya secara ilmiah, logis dan relevan.

BAB II

LANDASAN TEORI

2.1. Kajian Teori

Sub bab ini berisikan semua teori yang digunakan di dalam Skripsi. Teori yang disajikan harus memenuhi prinsip relevansi dan kecukupan dan disusun secara logis dan sistematis secara berurutan mulai dari teori umum hingga yang paling khusus. Teori disusun dalam sub bab dan anak sub bab secara sistematis dan sesuai dengan logika keilmuan (penulisan teori dimulai dari sub bab 2.1.1 hingga selesai). Teori diperoleh dari berbagai sumber ilmiah yaitu artikel jurnal ilmiah maupun karya ilmiah lain: (1) prosiding, (2) *working papers*; skripsi, tesis, disertasi.

2.2. Penelitian Pendahuluan dan Pengembangan Hipotesis

Untuk penelitian yang menguji hipotesis, maka hipotesis harus dinyatakan secara ilmiah dan didukung oleh teori atau penelitian pendahuluan dari jurnal empiris. Oleh karena itu, jurnal empiris yang digunakan harus relevan dengan topik, variabel dan obyek Skripsi. Jurnal empiris yang digunakan paling lama adalah terbitan 10 tahun terakhir, kecuali jurnal asli yang memuat teori tertentu yang belum ada versi terbarunya hingga saat ini.

2.3. Kerangka Pikir Penelitian

Untuk penelitian yang menguji hipotesis, kerangka pikir penelitian berupa gambar yang mampu menjelaskan hubungan antar variabel, indikator, serta arah hipotesis (positif atau negatif). Jika penelitian tidak menguji hipotesis, maka kerangka pikir penelitian dapat digantikan dengan alur pikir penelitian yang mencakup proses penelitian dari awal sampai akhir

BAB III

METODE PENELITIAN

3.1. Jenis Penelitian

Sub bab ini berisi penjelasan mengenai jenis penelitian (kuantitatif atau kualitatif) dan jenisnya (deskriptif eksploratif, eksperimental, kausal, dsb). Uraian mengacu pada prinsip kecukupan dan relevansi.

3.2. Lokasi Penelitian

Sub bab ini bersifat opsional karena digunakan *hanya jika* pengambilan data penelitian dilakukan di perusahaan/lembaga/instansi tertentu.

3.3 Sumber Data

Sub bab ini berisi penjelasan mengenai sumber data yang digunakan (sumber data primer dan/atau sekunder). Sebuah penelitian dapat menggunakan hanya salah satu sumber data dan ada pula yang menggunakan keduanya, tergantung pada kebutuhannya masing-masing.

3.4. Populasi dan Sampel

Sub bab ini berisi penjelasan tentang: (1) populasi, (2) sampel, (3) metode dan teknik pengambilan sampel, (4) ukuran sampel.

3.5. Metode Pengumpulan Data

Sub bab ini berisi penjelasan tentang: (1) teknik pengumpulan data, (2) alat yang digunakan untuk mengumpulkan data.

3.6. Definisi Operasional Variabel Penelitian, Indikator, Skala Pengukuran

Definisi operasional variabel penelitian, indikator dan skala pengukuran pada dasarnya merupakan satu kesatuan yang menyeluruh, sehingga tidak dapat

dipisahkan menjadi anak sub bab tersendiri. Dengan demikian, anak sub bab disusun berdasarkan urutan variabel penelitian.

3.7. Uji Instrumen

Sub bab ini *hanya digunakan* untuk penelitian yang menggunakan kuesioner sebagai alat (instrumen) penelitian, dan mencakup:

3.7.1. Uji validitas

Penjelasan uji validitas harus dijelaskan secara sistematis meliputi: (1) kegunaan uji validitas, (2) jenis uji validitas yang digunakan, (3) aturan umum (*rules of thumb*) yang diacu sebagai referensi, (4) aturan yang akan digunakan dalam Skripsi.

3.7.2 Uji reliabilitas

Penjelasan uji reliabilitas harus dijelaskan secara sistematis meliputi: (1) kegunaan uji reliabilitas, (2) jenis uji reliabilitas yang digunakan, (3) aturan umum (*rules of thumb*) yang diacu sebagai referensi, (4) aturan yang akan digunakan dalam Skripsi.

3.8. Uji Asumsi Klasik

Sub bab ini *hanya digunakan* untuk penelitian yang menggunakan alat analisis Regresi Linier Berganda. Penjelasan Uji Asumsi Klasik harus secara sistematis meliputi kegunaan uji, alat uji yang digunakan, aturan umum (*rules of thumb*) yang diacu sebagai referensi dan aturan yang akan digunakan dalam penelitian. Jika penelitian tidak menguji hipotesis dengan Regresi Linier Berganda, maka Uji Asumsi Klasik tidak perlu dilakukan dan dapat diganti dengan teknik lain sesuai dengan aturan dan kebutuhan penelitian.

3.9. Teknik Analisis Data

Sub bab ini berisi tentang teknik analisis data yang digunakan dalam penelitian. Pada umumnya, teknik analisis data terdiri dari 2 bagian: (1) teknik untuk mendeskripsikan data, (2) alat analisis data untuk membuktikan hipotesis (jika ada hipotesis). Jika menguji hipotesis, maka harus dijelaskan bagaimana hipotesis didukung atau ditolak dengan teknik analisis data yang digunakan.

BAB IV

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1. Profil Obyek Penelitian

Sub bab ini berisi tentang profil obyek penelitian, dan uraiannya didasarkan pada prinsip kecukupan dan relevansi.

4.2. Profil Responden

Sub bab ini *hanya digunakan* untuk penelitian yang menggunakan data primer.

4.3 Hasil Uji Instrumen Pengumpul Data

Sub bab ini *hanya digunakan* untuk penelitian yang menggunakan kuesioner sebagai alat pengumpul data. Penelitian yang menggunakan instrumen lain, dapat menyesuaikan berdasarkan kaidah ilmiah yang relevan.

4.4. Hasil Uji Asumsi Klasik

Sub bab ini *hanya digunakan* untuk penelitian yang menggunakan teknik analisis data Regresi Linier Berganda (*Multiple Linear Regression*). Penelitian yang menggunakan alat uji lain, dapat menyesuaikan berdasarkan kaidah ilmiah yang relevan.

4.5. Hasil Analisis Data

Pada sub bab ini dipaparkan tentang hasil analisis data berdasarkan hasil analisis statistik. Penjelasan disajikan secara berurutan sesuai dengan pengujian yang dilakukan. Untuk keperluan kemudahan dalam memahami hasil analisis data, maka hasil penelitian dapat disajikan dalam bentuk tabel, grafik, foto, atau bentuk lain dan ditempatkan sedekat-dekatnya dengan pembahasan, agar pembaca lebih mudah mengikuti uraian.

4.5. Pembahasan

Sub bab ini berisi tentang pembahasan hasil analisis data, sehingga tidak lagi membahas hasil analisis data dalam bentuk angka statistik tetapi lebih berfokus pada analisis terhadap masalah penelitian. Pembahasan harus dikaitkan dengan hasil empiris pendahuluan dan dilakukan secara menyeluruh yang disajikan sesuai urutan hipotesis pada Bab II. Peneliti juga harus membandingkan hasil penelitiannya dengan penelitian pendahuluan yang relevan supaya menemukan konsistensi ataupun inkonsistensi hasil penelitian.

4.6. Implikasi Hasil Penelitian

Sub bab ini berisi tentang implikasi hasil penelitian, yang pada dasarnya, harus konsisten dengan manfaat penelitian yang telah dijelaskan pada Bab I. Implikasi harus berlandaskan pada hasil analisis data dan sangat spesifik sehingga mudah dipahami oleh pihak yang dituju. Implikasi berisi penjelasan mengenai penerapan hasil penelitian secara teori dan manajerial (praktis):

4.6.1. Implikasi teoritis

4.6.2. Implikasi manajerial

BAB V

PENUTUP

5.1. Kesimpulan

Sub bab ini merupakan simpulan yang langsung diturunkan dari pembahasan pada Bab IV. Di dalam kesimpulan tidak lagi dicantumkan angka yang merupakan hasil analisis data.

5.2. Keterbatasan Penelitian dan Saran

Sub bab ini berisi tentang kerendahan hati penulis selaku peneliti untuk menyampaikan keterbatasan atau kelemahan penelitian. Keterbatasan dapat dilihat dari banyak aspek misalnya tentang obyek penelitian, variabel, sampel, model penelitian dan sebagainya. Penulis harus menjelaskan apa akibat dari keterbatasan tersebut terhadap hasil penelitian serta potensi perbaikan jika keterbatasan dapat diatasi di penelitian selanjutnya. Keterbatasan tersebut selanjutnya menjadi dasar untuk memberikan: (1) saran atau rekomendasi bagi penelitian selanjutnya, (2) saran operasional yang terkait dengan topik penelitian.

BAGIAN AKHIR

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka memuat seluruh referensi yang dikutip atau digunakan di dalam Skripsi. Daftar Pustaka disusunurut abjad (*in alphabetical order*) berdasar nama belakang penulis. Format penulisan disesuaikan dengan gaya penulisan yang diacu. Baris pertama dalam Daftar Pustaka diketik rata kiri dan baris selanjutnya menjorok ke dalam (6 ketukan). Setiap referensi diketik dalam spasi tunggal (spasi 1) sedangkan antar referensi diberi jarak spasi ganda (spasi 2). Referensi atau rujukan yang digunakan dalam Skripsi harus lebih banyak bersumber dari jurnal dan/atau karya ilmiah lainnya dibandingkan dengan buku teks.. Tahun referensi (terutama jurnal ilmiah) dibatasi paling lama adalah 10 tahun terakhir. Referensi yang lebih lama dari 10 tahun masih bisa digunakan, dengan pertimbangan bahwa belum ada cetakan atau versi terbarunya sampai saat Skripsi disusun. (*Format Halaman Daftar Pustaka termuat pada Lampiran 16*).

LAMPIRAN

Lampiran digunakan untuk menempatkan data atau keterangan lain yang berfungsi untuk melengkapi uraian yang telah disajikan dalam isi Skripsi. **Lampiran tidak diberi nomor halaman**, tetapi diberi nomor urut dan judul disusun berurutan sesuai dengan yang tercantum dalam isi Skripsi atau sesuai urutannya dalam proses penyusunan Skripsi. Dengan demikian, sangat jelas bahwa Lampiran merupakan komponen yang sangat penting dalam Skripsi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 : Format Halaman Sampul Depan

(Khusus untuk Judul menggunakan Times New Roman, 14 pt, Bold. Selain itu menggunakan Times New Roman 12 pt).

...Judul Skripsi....

(HURUF KAPITAL, CETAK TEBAL)

SKRIPSI



Disusun Oleh:

...Nama Mahasiswa: (Huruf Kapital, Cetak Tebal, Tegak)...

NIM: (Cetak Tebal, Tegak)

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA

YOGYAKARTA

20...

Lampiran 2. Format Halaman Sampul Dalam

(Khusus untuk Judul menggunakan Times New Roman, 14 pt, Bold. Selain itu menggunakan Times New Roman 12 pt). Halaman Sampul Bagian Dalam harus dicetak di atas kertas berlogo UMBY warna biru transparan (*watermark*).

.....Judul Skripsi

(HURUF KAPITAL, CETAK TEBAL)

SKRIPSI



Disusun Oleh:

...Nama Mahasiswa: (Huruf Kapital, Cetak Tebal, Tegak)...

NIM: (Cetak Tebal, Tegak)

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA
YOGYAKARTA
20...**

Lampiran 3. Format Halaman Persetujuan Skripsi

Judul Halaman Persetujuan Skripsi diketik dengan Huruf Times New Roman 14 pt dan tebal. Bagian lain diketik dengan menggunakan Times New Roman 12 pt. Halaman ini dicetak di atas kertas berlogo UMBY warna biru transparan (*watermark*).

HALAMAN PERSETUJUAN SKRIPSI

Skripsi dengan Judul

...Judul Skripsi (HURUF KAPITAL, CETAK TEBAL)....

Oleh:

NAMA: (HURUF KAPITAL, CETAK TEGAK)

NIM:

Telah Disetujui Oleh Dosen Pembimbing Skripsi Untuk Diajukan dan
Dipertahankan Di Depan Tim Penguji Skripsi Pada Program Studi Manajemen,
Fakultas Ekonomi, Universitas Mercu Buana Yogyakarta

Yogyakarta,...(*diisi tanggal ACC oleh Dosen Pembimbing*)...

Dosen Pembimbing,

Tanda Tangan

(Nama Lengkap dan Gelar Dosen Pembimbing)

NIDN:.....

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA
YOGYAKARTA
20...**

Lampiran 4. Format Halaman Pengesahan Skripsi (Khusus untuk tulisan HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI dan JUDUL menggunakan Times New Roman, 14 pt, Bold. Selain itu menggunakan Times New Roman 12 pt). Halaman Pengesahan Skripsi dicetak di kertas *watermark* Logo UMBY dalam warna asli.

HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI

...Judul Skripsi...

Disusun Oleh:	
Nama Mahasiswa: (Huruf Kapital, Cetak Tebal, Tegak)	
NIM: (Cetak Tebal, Tegak)	
Telah dipertanggungjawabkan dan diterima Oleh Tim Penguji	
Pada Tanggal ... <i>(diisi tanggal Ujian Skripsi)</i>	
Mengetahui,	Menyetujui,
Dekan,	Dosen Pembimbing,
(Nama Lengkap dan Gelar)	(Nama Lengkap dan Gelar)
NIDN:.....	NIDN:.....

Ketua Penguji,

(Nama Lengkap dan Gelar)

NIDN:.....

Anggota Penguji,

(Nama Lengkap dan Gelar)

NIDN:.....

Lampiran 5. Format Halaman Keaslian Penelitian (Khusus untuk tulisan HALAMAN KEASLIAN PENELITIAN menggunakan Times New Roman, 14 pt, Bold. Selain itu menggunakan Times New Roman 12 pt, spasi 1.

HALAMAN KEASLIAN PENELITIAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Menyatakan bahwa Skripsi ini benar-benar merupakan penulisan asli yang tidak meniru dari penelitian lain, kecuali yang diacu dalam penelitian ini. Bilamana di kemudian hari terbukti pernyataan ini tidak benar, saya bersedia menerima sanksi dari Program Studi Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Mercu Buana Yogyakarta.

Penulis,

Materai 10.000 dan ditandatangani oleh mahasiswa

...Nama Mahasiswa: (Huruf Kapital, Cetak Tebal, Tegak)...

NIM: (Cetak Tebal, Tegak)

Lampiran 6. Format Halaman Kata Pengantar (Khusus untuk tulisan KATA PENGANTAR menggunakan Times New Roman 14 pt, Bold. Selain itu menggunakan Times New Roman 12 pt, spasi 1.

KATA PENGANTAR

Susunan pihak yang disebutkan dalam Kata Pengantar harus mengikuti urutan di bawah ini, dan nama yang dituju harus disesuaikan dengan data terbaru.

1. Rektor Universitas Mercu Buana Yogyakarta
2. Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana Yogyakarta
3. Ketua Program Studi Manajemen Universitas Mercu Buana Yogyakarta
4. Dosen Pembimbing Skripsi
5. Ketua Penguji Skripsi
6. Anggota Penguji Skripsi
7. Dosen Pembimbing Akademik
8. Pihak dari perusahaan/instansi/lembaga tempat penelitian (jika ada)
9. Pihak lain yang dipandang perlu dicantumkan yang bersifat formal

Lampiran 7. Format Daftar Isi Halaman Kata Pengantar (Tulisan DAFTAR ISI menggunakan Times New Roman, 14 pt, Bold. Selain itu menggunakan Times New Roman 12 pt, Spasi 1. Berikut ini adalah susunan Daftar Isi (sub bab dan nomer halaman disesuaikan dengan Naskah Skripsi).

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL DEPAN.....	i
HALAMAN SAMPUL DALAM.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN SKRIPSI.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI.....	iv
HALAMAN KEASLIAN PENELITIAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	
MOTTO.....	
DAFTAR ISI.....	
DAFTAR TABEL.....	
DAFTAR GAMBAR.....	
DAFTAR SINGKATAN (JIKA ADA)	dst
DAFTAR RUMUS (JIKA ADA)	
DAFTAR LAMBANG (SIMBOL) (JIKA ADA)	
DAFTAR LAMPIRAN.....	
ABSTRAK.....	
<i>ABSTRACT</i>	
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
1.1.Latar Belakang Penelitian.....	1
1.2. Rumusan Masalah.....	
...dst...	dst
DAFTAR PUSTAKA.....	
LAMPIRAN	

Lampiran 8. Format Daftar Tabel (Tulisan DAFTAR TABEL menggunakan Times New Roman, 14 pt, Bold. Selain itu menggunakan Times New Roman 12 pt, Spasi 1. Berikut ini adalah contoh penulisan Daftar Tabel.

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1. Data Jumlah Pengguna Internet di Indonesia 2020.....	9
Tabel 4.3. Ringkasan Hasil Analisis Regresi Linier Berganda.....	50

Lampiran 9. Format Daftar Gambar (Tulisan DAFTAR GAMBAR menggunakan Times New Roman 14 pt, Bold. Selain itu menggunakan Times New Roman 12 pt, spasi 1. Berikut ini adalah contoh penulisan Daftar Gambar.

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.3. Grafik Pertumbuhan Penjualan Perusahaan ABC.....	3
Gambar 2.6. Kerangka Pikir Penelitian.....	25

Lampiran 10. Daftar Lampiran. Tulisan Lampiran menggunakan **Times New Roman 14 pt, Bold**. Selain itu menggunakan Times New Roman 12 pt, spasi 1. Berikut ini adalah urutan dan format penulisan Daftar Lampiran.

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Surat Ijin Penelitian (*WAJIB dilampirkan jika penelitian atau pengambilan data dilakukan di perusahaan/instansi/lembaga tertentu*)
- Lampiran 2. Surat Bukti Penelitian (*WAJIB dilampirkan jika melakukan penelitian dan pengambilan data di perusahaan/instansi/lembaga tertentu*)
- Lampiran 3. Kuesioner Penelitian (jika menggunakan kuesioner)
- Lampiran 4. Data Mentah Penelitian
- Lampiran 5. Hasil Uji Statistik Deskriptif (sesuai kebutuhan penelitian)
- Lampiran 6. Hasil Uji Instrumen (jika menggunakan kuesioner), atau bisa disesuaikan dengan hasil uji yang lain sesuai kebutuhan penelitian
- Lampiran 7. Hasil Uji Asumsi Klasik (jika menggunakan Regresi Linier Berganda), atau bisa disesuaikan dengan hasil uji lain yang sesuai dengan kebutuhan penelitian
- Lampiran 8. Hasil Analisis Regresi Linier Berganda (jika menggunakan Regresi Linier Berganda), atau bisa disesuaikan dengan hasil analisis yang lain sesuai dengan kebutuhan penelitian
- Lampiran 9. Lampiran lainnya jika dipandang perlu

Lampiran 11. Format Abstrak. Judul Skripsi ditulis dengan **Times New Roman 14 pt, Bold**. Tulisan ABSTRAK ditulis dengan **Times New Roman 12 pt, Bold**. Isi dan kata kunci ditulis dengan Times New Roman 12 pt, spasi 1. Berikut ini adalah contoh format penulisan Abstrak.

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis pengaruh Nilai Emosional, Nilai Sosial, Nilai Kualitas dan Nilai Harga terhadap Keputusan Pembelian produk toiletries ramah lingkungan. Sampel dalam penelitian ini adalah 100 responden yang pernah membeli produk toiletries ramah lingkungan. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah metode survei dengan instrumen penelitian yang digunakan adalah kuesioner. Hasil Uji Instrumen menyatakan bahwa data dalam penelitian ini terbukti valid dan reliabel. Pada Uji Asumsi Klasik dinyatakan bahwa data dalam penelitian ini terdistribusi secara normal dan menghasilkan model regresi yang bebas dari multikolinearitas, heteroskedastisitas, autokorelasi. Hasil penelitian ini membuktikan bahwa : (1) Nilai Emosional berpengaruh signifikan terhadap Keputusan Pembelian pada produk toiletries ramah lingkungan, (2) Nilai Sosial berpengaruh signifikan terhadap Keputusan Pembelian pada produk toiletries ramah lingkungan, (3) Nilai Kualitas berpengaruh signifikan terhadap Keputusan Pembelian pada produk toiletries ramah lingkungan, (4) Nilai Harga tidak berpengaruh signifikan terhadap Keputusan Pembelian pada produk toiletries ramah lingkungan. Hasil ini membawa implikasi bagi peneliti selanjutnya untuk mengkaji perilaku konsumen pada beragam produk toiletries ramah lingkungan. Temuan penelitian ini membawa implikasi bagi produsen produk ramah lingkungan untuk merumuskan strategi harga agar mampu mempengaruhi keputusan pembelian konsumen.

Kata Kunci: Nilai Emosional, Nilai Sosial, Nilai Kualitas, Nilai Harga, Keputusan Pembelian

Lampiran 12. Format *Abstract*. Judul Skripsi ditulis dengan **Times New Roman 14 pt, Bold**. Tulisan **ABSTRACT** ditulis dengan **Times New Roman 12 pt, Bold**. Isi dan kata kunci ditulis dengan Times New Roman 12 pt, spasi 1. Seluruh kata dalam abstract ditulis miring (*Italic*). Berikut ini adalah contoh format penulisan Abstract.

ABSTRACT

This study aims to analyze the effect of Emotional Value, Social Value, Quality Value and Price Value on Purchasing Decisions of environmentally friendly toiletries products. The sample in this study consisted of 100 respondents who had bought environmentally friendly toiletries products in Yogyakarta. The data collection technique used was a survey method with the research instrument used was a questionnaire. The results of the instrument test stated that the data in this study proved to be valid and reliable. In the Classical Assumption Test, it is stated that the data in this study are normally distributed and produce a regression model that is free from multicollinearity, heteroscedasticity, and autocorrelation. The results of this study prove that: (1) Emotional Value has a significant effect on Purchasing Decisions on environmentally friendly toiletries products, (2) Social Value has a significant effect on Purchasing Decisions on environmentally friendly toiletries products, (3) Quality Value has a significant effect on Purchasing Decisions on products environmentally friendly toiletries, (4) Price value does not have a significant effect on purchasing decisions for environmentally friendly toiletries products. These results have implications for future researchers to study consumer behavior in a variety of environmentally friendly toiletries products. The findings of this study have implications for producers of environmentally friendly products to formulate pricing strategies in order to be able to influence consumer purchasing decisions.

Key words: *Emotional Value, Social Value, Quality Value, Price Value, Purchase Decision*

Lampiran 13. Format Penulisan Daftar Pustaka (diatur secara manual atau menggunakan software Mendeley/Zotero). Tulisan **DAFTAR PUSTAKA**

menggunakan **Times New Roman 14 pt, Bold**. Selain itu menggunakan Times New Roman 12 pt). Baris pertama dalam setiap referensi ditulis rata kiri dan baris selanjutnya ditulis menjorok ke dalam pada ketukan ke-6 dengan spasi 1. Antar referensi diberi jarak spasi 2.

DAFTAR PUSTAKA

Agbozo, George Kafui., Owusu, Isaac Sakyi., Hoedoafia, Mabel, A, Atakorah., Yaw, Boteng (2017). The Effect of Work Environment on Job Satisfaction: Evidence from the Banking Sector in Ghana. *Journal of Human Resources Management*. Volume 5 (1): 12 – 18.

Alaan, Yunus. (2016). Pengaruh Service Quality (Tangible, Empathy, Reliability, Responsiveness, dan Assurance) Terhadap Customer Satisfaction: Penelitian Pada Hotel Serela Bandung. *Jurnal Manajemen*. Vol.15, No.2.

Putri, Isabell Alike. (2020). *Analisis Mekanisme Individu dan Mekanisme Organisasi Terhadap Kinerja Karyawan Dengan Organizational Citizenship Behavior Sebagai Variable Intervening Pada Karyawan Pelaksana PT. Madubaru PG/PS Madukismo Bantul*. Skripsi. Tidak diterbitkan. Universitas Mercu Buana Yogyakarta. Yogyakarta.

Sekaran, Uma., Bougie, Roger. (2015). *Metode Penelitian Untuk Bisnis: Pendekatan Pengembangan-Keahlian*. Jakarta: Salemba Empat.

Widyasari, Deby., Paminto, Ardi., Judiarni, Justin Ade. (2018). Pengaruh Profitabilitas Dan Kebijakan Hutang Terhadap Nilai Perusahaan Dengan Kebijakan Dividen Sebagai Variabel Moderasi Studi Kasus Perusahaan Manufaktur. *Prosiding: Digitalisasi UMKM Era Globalisasi*. Seminar Nasional Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mulawaman. Samarinda. Kalimantan Timur.

<http://www.bloomberg.com>. Diakses pada tanggal 9 Maret 2020.