



PANDUAN GUIDEBOOK KKN-PPM UMBY

CENTER FOR RESEARCH, COMMUNITY SERVICE AND COLLABORATION

UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA

 085740221597

 kkn.mercubuana-yogya.ac.id

 kknppm@mercubuana-yogya.ac.id

 Ruang P3MK Kampus 1, UMBY

**STUDENT REAL WORK LECTURE
COMMUNITY EMPOWERMENT LEARNING (KKN-PPM)
MERCU BUANA UNIVERSITY YOGYAKARTA**



**CENTER FOR RESEARCH, COMMUNITY SERVICE AND COOPERATION
UNIVERSITAS MERCU BUANA Y O G Y A K A R T A**

2024

Secretariat:

Campus 1 UMBY Second Floor
Jalan Wates Km. 10,5, Argomulyo, Sedayu, Argomulyo,
Sedayu, Bantul, Special Region of Yogyakarta 55753

Phone. (0274) 6498212

FOREWORD

Real Work Lecture is a compulsory program for students in completing studies at the undergraduate level (S-1). This Real Work Lecture with a learning paradigm in the form of community empowerment connects the synergy between student interests in practicing science in the field with the needs of the community in various existing problems. One of the goals is to empower the community through various PPM KKN programs through the potential of the community as an effort to improve welfare.

This guide is expected to be used as a reference to equalize perceptions and matters of an operational technical nature. For this reason, it is highly recommended that it be studied carefully and thoroughly.

Thank you, we convey to the drafting team for all efforts so that this guide can be completed on schedule. Constructive criticism and suggestions are welcome for the improvement of this guideline.

Chairman of P3MK UMBY

IR. That's Uttam, M.P.

**PPM KKN GUIDE DRAFTING TEAM
MERCU BUANA UNIVERSITY YOGYAKARTA**

Director:

Rector

Vice Rector for Academic and Student Affairs

Vice Chancellor for Resources

Person in charge :

Chairman of P3MK UMBY

Head:

Luky Kurniawan, S.Pd., M.Pd

Member:

Agustinus Hary Setyawan, S.Pd., M.A.

And Setiyoko, S.TP., M.Sc.

Shadrina Hazmi, S.E., M.Sc.

Dr. Ir. Sundari, M.P.

Dr. is. Did Hera Swasono, M.P.

IR. Ajat Sudrajat, Ch.PT., M.PT., IPP.

Nanda Yunika Wulandari, M.Psi., Psychologist

Muhammad Nastain, S.Sos.I., M.I.Kom.

Nanang Khunzaini, S.P.D.C., M.P.D.

Anief Fauzan Rozi, S.Kom., M.Eng.

And Sidiq Purnomo, S.Kom., M.Eng.

Zaenal Wafa, S.Kom., M.Kom

Ardhika Falahuddin, S.P.D.S., M.OR., AIF.P.

Editor:

Zulki Adzani Sidiq Fathoni, A.Md.

Reizka Cornea Rhayu, S.A.

Eris Risnawati, S.E.



PPM KKN GUIDE

A. MANAGEMENT GOVERNANCE

1. Time Allocation

The allocation of student time in KKN courses with a weight of 3 credits is 360 effective hours, consisting of 72 hours for pre-implementation activities held on campus and 288 hours for the implementation of KKN-PPM activities for 1 month offline by considering health protocols. Pre-implementation activities consist of debriefing general materials, briefing from lecturers and partners on themes, unit consolidation, campus service, and other activities before the deployment.

2. Scope and categories of UMBY Featured PPM KKN

a. Offline Regular PPM KKN

It is a type of KKN-PPM whose participants are students of campus morning classes 1, 2 and 3. The duration of KKN-PPM activities is 1 month and stays at the location. Offline implementation by considering health protocols. The location is in a community environment that has been determined by the University.

b. KKN PPM Themed

It is a type of KKN-PPM whose participants are students of campus employee classes 2 and 3. The duration of KKN-PPM activities is for 1 month, the implementation of activities on *weekends* or according to the agreement with the location of KKN and does not stay overnight. Offline implementation considers health protocols. The location is in the Market environment that has been determined by the University according to the recommendations of the Disperindag or the District / City MSME Cooperative Office.

c. KKN PPM Mandiri

It is a type of KKN-PPM whose main priority participants are *Blended Learning class students*. Members consist of cross study programs, at least from 3 study programs with different sciences in 1 group. Activity time is 1 month and does not stay. Offline implementation by considering health protocols. The presence of participants at the KKN location is based on an agreement with partners. The location of self-selection and the mechanism for managing permits are also carried out independently. Location selection of communities, Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs), Village-Owned Enterprises (BUMDes), Tourism Villages, etc.

d. KKN PPM Special Assignment

It is a type of KKN-PPM that can be followed by regular campus class 1, 2 and 3 students with locations that have been determined by the University with certain tasks. The duration of the activity is 1 month and staying at the KKN location or you can not stay in accordance with the agreement with the partner. Offline implementation by considering health protocols.

3. Principles of KKN PPM

The KKN-PPM program is developed and implemented based on the basic principles and implementation principles as outlined below.

- a. Integration of aspects of the Tri Dharma of Higher Education, Downstream research into educational activities and community service.
- b. *Empathic-participatory*, the KKN-PPM Program was developed to increase the sensitivity of students, lecturers, and community members to various problems and issues that develop in the community.
- c. *Interdisciplinary*. KKN-PPM is carried out by students from various disciplines across study programs at Mercu Buana University Yogyakarta.
- d. *Realistic-pragmatic*. The planned activity programs basically rely on field problems and needs, can be implemented in accordance with the carrying capacity of available resources in the field.
- e. *Environmental development*. KKN-PPM is carried out to preserve and preserve and develop the physical and social environment for the benefit of the Commons.

- f. *Sustainability*. The KKN-PPM programs that have been implemented by students together with the community, it is hoped that they will be continued by the local community.
- g. *Co-funding*. KKN-PPM funding is supported jointly between students, universities, local governments, business partners and local communities, adjusted to the agreed themes and programs.

4. Output KKN PPM

After implementing the PPM KKN, it is expected that outputs will be obtained:

- a. General plan for problem solving and potential development both short and long term for material for the preparation of strategic plans (renstra) in the context of determining government policy.
- b. Producing university personnel who care about social and humanitarian problems as a manifestation of the implementation of the Tri Dharma of Higher Education, especially in the field of community service.
- c. Produce KKN reports in the form of books, news releases of KKN activities on print or online media, official group media in the form of blogspot or wordpress or Instagram or *youtube channels*, Intellectual Property Rights (IPR), and Cooperation Agreements.

5. Competence

The KKN-PPM program is organized to produce students with competencies:

- a. Able to analyze problems and potentials in society.
- b. Able to design empowerment programs
- c. Able to manage interdisciplinary cooperation networks
- d. Able to implement potential-based empowerment programs
- e. Able to compile accountability for the performance of accountability-based empowerment programs.

6. Fokus Program KKN PPM

The focus of the KKN-PPM Program is in the form of Sustainable development Goals (Sustainable development Goals) Village SDGs, including 18 goals as follows:



- a. Village Without Poverty, diction chosen over *no poverty* or ending poverty.
- b. No Hunger Village, the diction chosen over *zero hunger* or ending hunger.
- c. Healthy and Prosperous Village, diction chosen over *good health and wellbeing*
- d. Quality Village Education, diction is chosen over *quality education*.
- e. The involvement of Village Women, diction was chosen over *gender equality* or gender equality, because it shows that the more dominant problem in the village to achieve gender equality is the increase in women's involvement.
- f. Clean Water and Sanitation Decent Village, diction is chosen over *clean water and sanitation* or access to clean water and sanitation.
- g. Clean and Renewable Energy Village, diction is chosen over *affordable and clean energy*.
- h. Village Economic Growth Evenly, diction is chosen rather than *decent work and economic growth*.
- i. Village Infrastructure and Innovation as needed, diction is chosen over *industry, innovation, and infrastructure*.
- j. Village Without Gaps, diction is chosen over *reduced inequalities*.
- k. Safe and Comfortable Village Residential Area, diction is chosen over *sustainable cities and communities*.
- l. Environmentally Conscious Village Consumption and Production, diction is chosen over *responsible consumption and production*.

- m. Climate Change Response Village, diction chosen over *climate action* or handling climate change.
- n. Marine Environment Care Village, diction is chosen rather than *life below water* or maintaining marine ecosystems.
- o. Land Environment Care Village, diction is chosen rather than *life on land* or maintaining terrestrial ecosystems.
- p. Peace Village with Justice, diction is chosen over *peace, justice, and strong institution* or peace, justice, and strong institutions.
- q. Partnership for Village Development, diction chosen over *partnership for the goals*.
- r. Dynamic Village Institutions and Adaptive Village Culture, additional to show the distinctiveness of Indonesian village development.

7. Funding and Equipment

- a. Each group will receive a subsidy of assistance money for program development/implementation.
- b. The identity of KKN PPM UMBY is in the form of a polo shirt for each student.

B. PREPARATION

1. Location Determination of KKN PPM

Each PPM KKN location will be supported by a *Cooperation Agreement* (PKS) which will be challenged *on-line* by the Head of P3MK with the head of the hamlet or the head of the neighborhood community or community leader.

a. KKN PPM Regular *Off-line*

The location will be determined by the University taking into account the sustainability and sustainability of previous community service programs

b. KKN PPM Themed

The location will be determined by the University based on recommendations from the Trade Office, Disperindag and the MSME Cooperative Office. Location in the market / MSMEs in the district / city environment.

c. KKN PPM Mandiri

- 1) The location is chosen and determined by the group with the approval of the Field Supervisor.

- 2) The locations of KKN PPM Mandiri are communities, Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs), Village-Owned Enterprises (BUMDes), Tourism Villages, etc.
 - 3) Site selection considers the priority of needs and problems as well as the written willingness of the location to be used as a place for KKN PPM
 - 4) The location is easily affordable and strategic by most group members so that it is possible if KKN PPM is carried out offline .
- d. KKN PPM Special Assignment
- The location will be determined by the University taking into account the sustainability and sustainability of previous KKN programs (Assisted Villages, Disability and Vulnerable Groups).
2. Supply
- a. Students participating in KKN PPM are required to take part in a hybrid KKN-PPM material briefing (representative participants from each group are present on campus, and other participants are present *online*). The briefing will be delivered by Internal and External speakers. External Speakers include the Provincial Government for Economic and Development, Regional Development Planning Agency, Industry and Trade Office (DISPERINDAG), Health Office, Agriculture Office, Regional Disaster Management Agency (BPBD) etc.
 - b. Students are required to fill out the attendance list, debriefing, and take the *post-test* online via *google form*.
3. Location Placement
- a. Students participating in KKN-PPM Regular *offline* at locations determined by the University.
 - b. Students participating in KKN-PPM Mandiri in the community, Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs), Village-Owned Enterprises (BUMDes), Tourism Villages, etc.
 - c. Students participating in Thematic KKN-PPM in the district/city market/MSMEs.
 - d. Students participating in KKN-PPM Special Assignment at locations that have been determined by the PPM KKN TEAM in Assisted Villages, Disability and Vulnerable Groups.

4. Field Observation and Assessment

Field observation and assessment are carried out as a basis for designing programs and preparing proposals. The mechanism for conducting field observation and assessment is carried out online or offline by considering health protocols and personal approaches with community leaders, hamlet heads, RW / RT leaders, cadet reef leaders, community leaders, market heads etc.

5. Theme Proposing

The theme is formulated in the form of a proposal and must meet the requirements of the proposal and be prepared in a predetermined systematics. See appendix.

6. Proposal Requirements

- a. Supporting the vision and mission of the University
- b. Urgently needed by the community during the pandemic transition period to endemic
- c. Have clear goals and targets and measurable results
- d. It is possible to be carried out offline and multidisciplinary by considering health protocols during the Covid-19 pandemic
- e. Have clear stages, and can be applied in the long term (≥ 1 Year)
- f. Implement technology or scientific methods in order to empower society

7. Confirmation of the proposal

Ratification of the PPM KKN proposal can be done by affixing the signatures of DPL and Community Leaders/Partners with prior approval.

C. IMPLEMENTATION

1. KKN Deployment

The deployment of KKN PPM students to the location will be carried out offline on the UMBY campus. The Rector, Vice Rector, KKN TEAM held a parachuting ceremony on the UMBY campus and was attended by all PPM KKN participants. Students are required to fill out the attendance list on the *google form link* that has been provided and submit their participation to the Field Supervisor (DPL) by sending screen *shot evidence*.

2. Program Socialization

The activities carried out by students at the beginning of the implementation of KKN PPM were to socialize the previously planned program to the community. Socialization of student programs can take place with good relations between the community and the local government. Socialization is presented *offline* by considering health protocols to the public.

3. Action Plan

The activity plan is prepared based on the approved PPM KKN theme and in accordance with the needs of the community. Previous activity plans are discussed among group members, and consulted with DPL, community leaders and partners so that the activity plan receives support from various parties.

4. Implementation of Activities

Students carry out activities based on activity plans that have been prepared and agreed upon by various parties through discussion forums. The implementation of KKN-PPM activities is carried out *offline* by considering health protocols. Students are required to write down all daily activities that have been carried out in a format available online through the *logbook* on the KKN-PPM website.

5. Preparation of Activity Implementation Report

The implementation report is intended as a means of delivering information about PPM KKN activities and accountability of the program of activities carried out. The report on the implementation of KKN PPM is prepared in groups in the form of ISBN books and will be recorded in the form of IPR. KKN outputs other than books are also required to create a *website* (wordpress, blogspot) that is used as a place to accommodate KKN PPM programs such as databases, village profiles, online markets, digital catalogs, youtube channels, video tutorials, modules, pocketbooks, creative content, and various other online/digital innovation products.

6. Direction, Guidance, and Supervision of KKN PPM Implementation

Direction, guidance and supervision of the implementation of KKN PPM are carried out by DPL *offline* or *online*.

7. Student Withdrawal from Location

After students finish carrying out PPM KKN programs according to the scheduled plan, students will be withdrawn from the location back to campus. Withdrawals are made by DPL directly.

D. EXTERNAL

The required outputs from the implementation of KKN PPM UMBY are as follows:

1. Reports in the form of books with ISBN or QRQRBN
2. Intellectual Property Rights (IPR)
3. Official Information Media (Website or Chanel Youtube or Instagram Social Media)*
4. Creative Content (Database, Village Profile, Online Market, Digital E-Catalog, Video Tutorial, E-Module, E-Pocket Book)*

E. VALUATION

The establishment of KKN PPM as a compulsory intracurricular subject in universities for the S-1 education level, the assessment of students is carried out academically. The assessment is carried out online through the UMBY KKN website portal.

1. Assessment

The assessor consists of Field Supervisors. In assessing Field Supervisors, they can consider assessments from community leaders at the location of KKN-PPM activities and assessments between students.

2. Rating Range

0,00

| No. | Rentang Nilai | Nilai Huruf | Bobot |
|-----|---------------|-------------|-------|
| 1 | 85,00-100,00 | A | 4,00 |
| 2 | 80,00-84,99 | A- | 3,75 |
| 3 | 70,00-79,99 | B+ | 3,25 |
| 4 | 65,00-69,99 | B | 3,00 |
| 5 | 60,00-64,99 | B- | 2,75 |

| | | | |
|----|-------------|----|------|
| 6 | 50,00-59,99 | C+ | 2,25 |
| 7 | 45,00-49,99 | E | 2,00 |
| 8 | 40,00-44,99 | E | 1,75 |
| 9 | 30,00-39,99 | E | 1,00 |
| 10 | 0,00-29,99 | E | 0,00 |

3. Assessment Components

The components assessed include proposal assessment, general debriefing material tests, student performance, activity outcomes, and activity reports.

a. Asesmen I (proposal)

Aspects of proposal assessment consist of grammar, grammar, proposal content related to the suitability of the development of KKN-PPM activity programs with potential and problems in the field.

b. Asesment II (Supply Material Test)

The general debriefing material test is carried out after students take part in the KKN-PPM general debriefing. The *general debriefing* material test (GT) is intended to measure students' understanding of general debriefing material.

c. Assessment III (Student Performance)

- PPP : Program Planning and Preparation
- TP : Implementation of the Program
- PTT : Obey the rules of conduct
- KMK : ability to cooperate
- KBL : Ability to cooperate with other fields
- KB : Ability to carry out needs assessment
- KPM : ability to approach people online
- CE : the ability to respond to problems in society
- PP : Problem-solving ability
- PR : Program accuracy in problem solving
- TO : ability to evaluate the program carried out

d. Assessment IV (Activity Output)

The assessment of activity outcomes consists of the achievement of the required outputs from the implementation of KKN-PPM.

e. Assessment V (Activity Report)

This report contains a plan for the implementation of activities that have been socialized and discussed with various parties.

4. Final Value of KKN-PPM

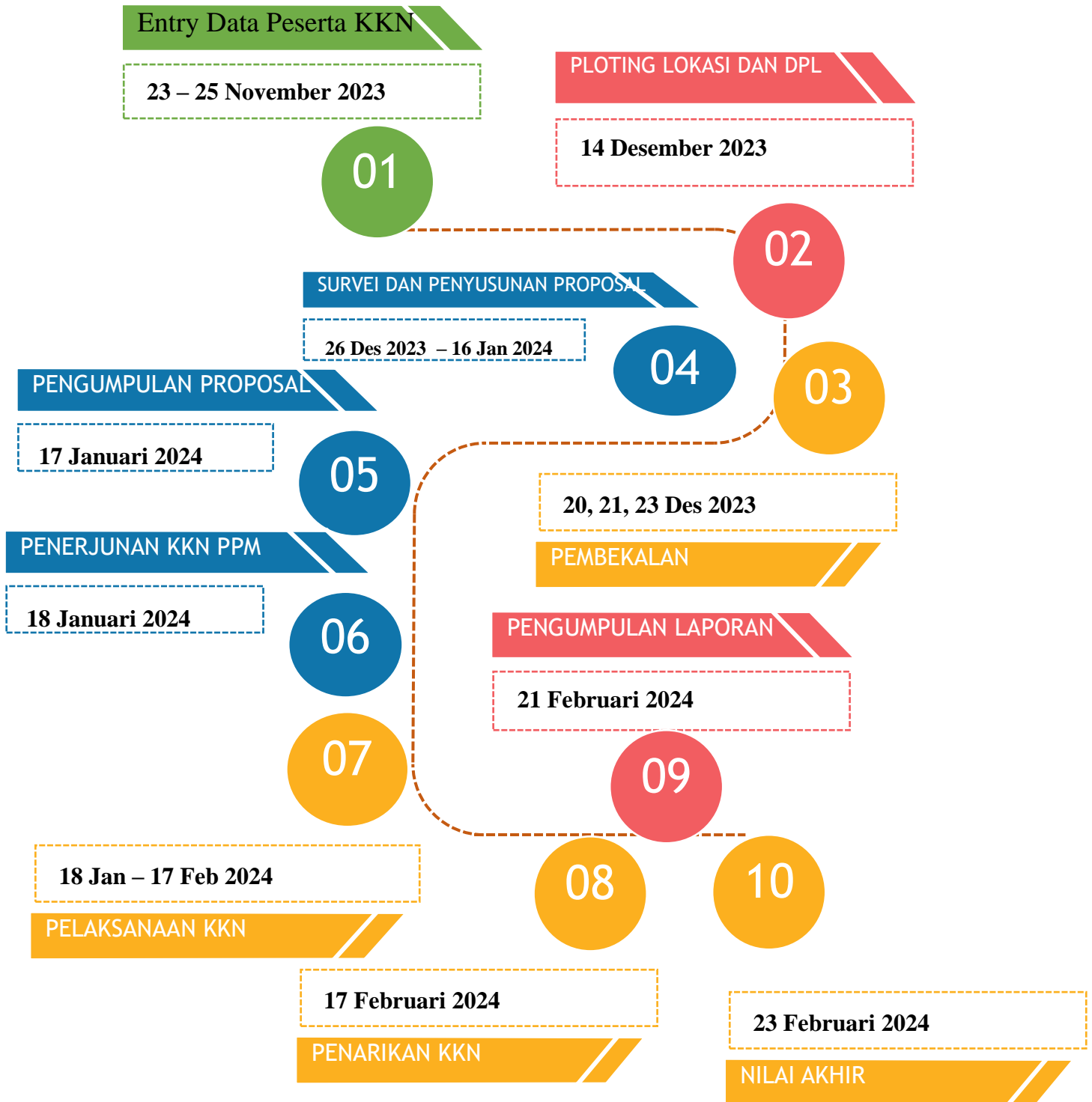
The Final Value of KKN-PPM is the result of combining the components of DPL values, Community Leader values and Values between students. The Final Value is determined through a coordination meeting between DPL and the KKN-PPM Program Manager.

F. EVALUATION

Evaluation of KKN PPM activities is carried out by the manager of KKN PPM through the research and development division. This activity is carried out at the end of each PPM KKN activity period and at the end of each academic year. This evaluation includes matters related to management, implementation of activity stages, including the preparation of reports and assessments. The results of this evaluation are used to measure the extent of the goals that have been achieved and the impact caused both on student teaching, community empowerment and institutional development. The continuous evaluation of KKN PPM is expected to produce recommendations related to regional development, fostering cooperation with agencies and related parties, and opportunities for research and community service activities by lecturers.

Lampiran 1. Time Line KKN PPM UMBY

TIME LINE KKN-PPM UMBY



Appendix 2. Example of Activity Proposal Format

Front Cover :

**ACTIVITY PROPOSAL
STUDENT REAL WORK LECTURE
MERCU BUANA UNIVERSITY YOGYAKARTA
FORCE.... YEAR.....**



Group

**HAMLET :
VILLAGE :
SUBDISTRICT :
REGENCY :
PROVINCE :**

Compiled By :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

**MERCU BUANA UNIVERSITY YOGYAKARTA
Y O G Y A K A R T A
YEAR....**

Appendix 4. Confirmation Page

CONFIRMATION OF KKN PPM PROPOSAL

This KKN-PPM Proposal Has Been Approved and Ratified on

Hamlet Head

Field Supervisor

Head of Hamlet

.....

.....

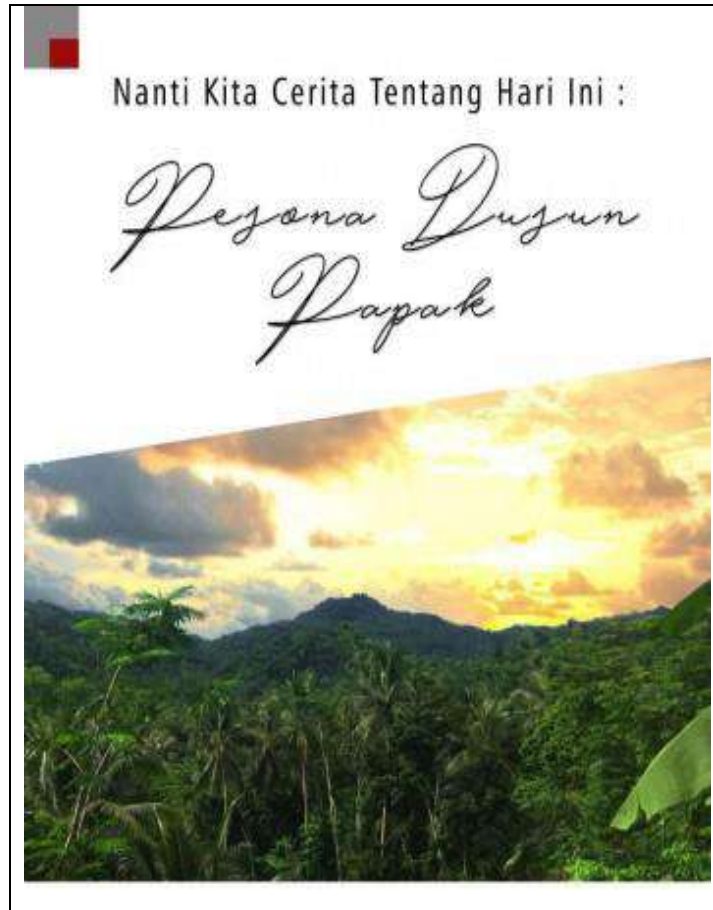
Lampiran 5. PROPOSAL KKN PPM

**COVER PAGE
PARTNER WILLINGNESS PAGE
VERIFICATION PAGE
FOREWORD
TABLE OF CONTENTS**

1. Introduction (In this section, a description of specific specifications related to the title of KKN activities is explained, no more than 500 words)
 - a. Background
 - b. Problems
 - c. Existing potential
 - d. Purpose
 - e. The Urgency of KKN Activities
2. Method of Implementation of KKN (Method or way to achieve the goals that have been set written no more than 600 words. This section is equipped with a flow chart of KKN activities that illustrates what will be done during the proposed time. The KKN activity chart must be made as a whole with clear additions, starting from the beginning of the process and output, as well as targeted achievement indicators)
3. KKN Location
4. Activity Outcomes
5. Bibliography
6. Attachments (Partner Willingness Letter, KKN Schedule, Activity Fees)

Appendix 6. Example of an Output Book for the Implementation of PPM KKN Activities

Front Cover :



Appendix 7. Book Attestation Page Report on the Implementation of KKN Activities (Separate from the Book)

CONFIRMATION OF KKN PPM IMPLEMENTATION REPORT

The KKN-PPM Implementation Report in the form of this book has been approved and ratified on

Hamlet Head

Field Supervisor

Head of Hamlet

.....

.....

The attestation sheet is scanned and uploaded on the report via Web <http://kkn.mercubuana-yogya.ac.id>

Appendix 8. IMPLEMENTATION REPORT (ONLINE VIA LOG BOOK)

A. INITIAL OF THE CHAIRMAN OF THE RT/ DISAPPEARED

| DATE | CLOCK | ACTIVITY | INITIAL OF THE CHAIRMAN OF THE RT / KADUS |
|------|-------|----------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

B. DISCUSSION DESCRIPTION

| ACTIVITY | DISCUSSION DESCRIPTION |
|----------|------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

Appendix 9

Level I and II Commemorative Forms

Memo :

To

Name :

NIM :

Hamlets :

Village :

Kecamatan :

From

DPL :

Thing : Level I/II Warning

Note :

.....

.....

Day, date

Assessment

DPL

(Bright name)

Appendix 10

Level III Commemorative Stamp

Memo :

To

Name :

BEFORE :

Dusun :

Village :

Kecamatan :

From

DPL :

Thing : Level I/II Warning

DPL Assessor

.....
.....
.....

Mengetahui,
Korcam

Penilai
DPL

.....
(Nama terang)

.....
(Nama terang)

Appendix 11. Format of HAKi Statement Letter

STATEMENT LETTER

The undersigned, the copyright holder:

1. N a m a :
Citizenship :
Address :
2. N a m a :
Citizenship :
Address :
3. N a m a :
Citizenship :
Address :

Hereby declares that:

1. Copyright I requested:
Form :
Titled :
 - Not imitating and not essentially the same as the Copyright of other parties or other intellectual property objects as referred to in Article 68 paragraph (2);
 - Not an Expression of Traditional Culture as referred to in Article 38;
 - It is not a Creation unknown to its creator as referred to in Article 39;
 - Not a work that is not protected by Copyright as referred to in Articles 41 and 42;
 - Not a painting creation in the form of a logo or distinguishing mark used as a mark in the trade of goods/services or used as a symbol of an organization, business entity, or legal entity as referred to in Article 65 and;
 - Not a creation that violates religious norms, moral norms, public order, state defense and security or violates laws and regulations as referred to in Article 74 paragraph (1) letter d of Law Number 28 of 2014 concerning Copyright.
2. As an applicant, it is an obligation to keep the original sample of the work requested and must provide if needed for the purposes of resolving civil and criminal disputes in accordance with statutory provisions.
3. The Copyright that I am requesting in Number 1 above has never been and is not in a criminal and/or civil dispute in Court.

4. In the event that the provisions referred to in Number 1 and Number 3 mentioned above I / we violate, then I / we are willing voluntarily that:
 - a. The copyright application submitted by me is considered withdrawn; or
 - b. Copyright works that have been registered in the General Register of Creations of the Directorate of Copyright, Directorate General of Intellectual Property Rights, Ministry of Law and Human Rights R.I are deleted in accordance with applicable laws and regulations.
 - c. In the event that the ownership of the Copyright requested electronically is in litigation and/or is in a lawsuit in Court, the ownership status of the electronic registration letter is suspended pending a Court decision with permanent legal force.

Thus this statement I / we make actually and to be used as appropriate.

Yogyakarta,

Stamp 10,000, -

1. **Creator Name I**

2. **Creator Name II**

3. **Creator Name III**

Copyright Holder*

* All copyright holders to sign on seal.

Appendix 13. Copyright Filing Conditions

Copyright Submission Requirements

1. A stamped statement letter signed by the field supervisor and all participants
2. Scan ktp all creators
3. Examples of works

*) All files are collected in Pdf format



KKN-PPM
UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA



**KKN-PPM
UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA**



BUKU PANDUAN KKN-PPM UMBY

Semester Gasal Tahun Ajaran 2023/2024

**PUSAT PENELITIAN, PENGABDIAN MASYARAKAT DAN KERJASAMA
UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA**

 085740221597

 kkn.mercubuana-yogya.ac.id

 kknppm@mercubuana-yogya.ac.id

 Ruang P3MK Kampus 1, UMBY

**KULIAH KERJA NYATA MAHASISWA
PEMBELAJARAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (KKN-PPM)
UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA**



**PUSAT PENELITIAN, PENGABDIAN MASYARAKAT DAN KERJASAMA
UNIVERSITAS MERCU BUANA Y O G Y A K A R T A**

2024

Sekretariat:

Kampus 1 UMBY Lantai II
Jalan Wates Km. 10,5, Argomulyo, Sedayu, Argomulyo,
Sedayu, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55753

Telp. (0274) 6498212

KATA PENGANTAR

Kuliah Kerja Nyata merupakan program wajib bagi mahasiswa dalam menyelesaikan studi pada jenjang strata satu (S-1). Kuliah Kerja Nyata dengan paradigma pembelajaran dalam bentuk pemberdayaan masyarakat ini menghubungkan sinergitas antara kepentingan mahasiswa dalam mempraktikkan keilmuan di lapangan dengan kebutuhan masyarakat dalam berbagai permasalahan yang ada. Salah satu tujuannya adalah memberdayakan masyarakat melalui berbagai program KKN PPM melalui potensi yang dimiliki masyarakat sebagai upaya meningkatkan kesejahteraan.

Panduan ini diharapkan dapat dijadikan referensi untuk menyamakan persepsi dan hal-hal yang bersifat teknis operasional. Untuk itu, sangat dianjurkan agar dipelajari dengan cermat dan seksama.

Terimakasih, kami sampaikan kepada tim penyusun atas segala upaya sehingga panduan ini dapat diselesaikan sesuai jadwal. Kritik dan saran yang konstruktif sangat diharapkan guna penyempurnaan pedoman ini.

Ketua P3MK UMBY

Ir. Setyo Utomo, M.P.

**TIM PENYUSUN PANDUAN KKN PPM
UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA**

Pengarah :

Rektor

Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan

Wakil Rektor Bidang Sumber Daya

Penanggung Jawab :

Ketua P3MK UMBY

Ketua :

Luky Kurniawan, S.Pd., M.Pd

Anggota:

Agustinus Hary Setyawan, S.Pd., M.A.

Agus Setiyoko, S.TP., M.Sc.

Shadrina Hazmi, S.E., M.Sc.

Dr. Ir. Sundari, M.P.

Dr. Ir. Didiet Heru Swasono, M.P.

Ir. Ajat Sudrajat, S.Pt., M.Pt., IPP.

Nanda Yunika Wulandari, M.Psi., Psikolog

Muhammad Nastain, S.Sos.I., M.I.Kom.

Nanang Khunzaini, S.Pd.Si., M.Pd.

Anief Fauzan Rozi, S.Kom., M.Eng.

Agus Sidiq Purnomo, S.Kom., M.Eng.

Zaenal Wafa, S.Kom., M.Kom

Ardhika Falaahudin, S.Pd.Jas., M.Or., AIFO-P

Editor :

Zulki Adzani Sidiq Fathoni, A.Md.

Riezka Karnia Rahayu, S.E.

Eris Risnawati, S.E.



PANDUAN KKN PPM

A. TATA LAKSANA PENGELOLAAN

1. Alokasi Waktu

Alokasi waktu mahasiswa dalam matakuliah KKN dengan bobot 3 SKS adalah 360 jam efektif, terdiri atas 72 jam untuk kegiatan pra-pelaksanaan yang diselenggarakan di kampus dan 288 jam untuk pelaksanaan kegiatan KKN-PPM selama 1 bulan secara *offline* dengan mempertimbangkan protokol kesehatan. Kegiatan pra-pelaksanaan terdiri dari pembekalan materi umum, pembekalan dari dosen dan mitra tentang tema, konsolidasi unit, bakti kampus, dan kegiatan lainnya sebelum penerjunan.

2. Ruang Lingkup dan kategori KKN PPM Unggulan UMBY

a. KKN PPM Reguler *Offline*

Merupakan jenis KKN-PPM yang pesertanya merupakan mahasiswa kelas pagi kampus 1, 2 dan 3. Lama kegiatan KKN-PPM selama 1 bulan dan menginap di lokasi. Pelaksanaan secara *offline* dengan mempertimbangkan protokol kesehatan. Lokasi berada di lingkungan masyarakat yang telah ditentukan oleh Universitas.

b. KKN PPM Tematik

Merupakan jenis KKN-PPM yang pesertanya merupakan mahasiswa kelas karyawan kampus 2 dan 3. Lama kegiatan KKN-PPM selama 1 bulan, pelaksanaan kegiatan di waktu *weekend* atau sesuai kesepakatan dengan lokasi KKN dan tidak menginap. Pelaksanaan *offline* mempertimbangkan protokol kesehatan. Lokasi berada di lingkungan Pasar yang telah ditentukan oleh Universitas sesuai rekomendasi Disperindag atau Dinas Koperasi UMKM Kab/Kota.

c. KKN PPM Mandiri

Merupakan jenis KKN-PPM yang prioritas utama pesertanya adalah mahasiswa kelas *Blended Learning*. Anggota terdiri dari lintas program studi, minimal dari 3 program studi dengan keilmuan yang berbeda dalam 1 kelompok. Lama waktu kegiatan 1 bulan dan tidak menginap. Pelaksanaan secara *offline* dengan mempertimbangkan protokol kesehatan. Kehadiran peserta di lokasi KKN berdasarkan kesepakatan dengan mitra. Lokasi memilih sendiri serta mekanisme pengurusan surat ijin juga dilakukan mandiri. Pemilihan lokasi komunitas, Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM), Badan Usaha Milik Desa (BUMDes), Desa Wisata dsb.

d. KKN PPM Penugasan Khusus

Merupakan jenis KKN-PPM yang dapat diikuti oleh mahasiswa kelas reguler kampus 1, 2 dan 3 dengan lokasi yang telah ditentukan oleh Universitas dengan tugas tertentu. Lama kegiatan selama 1 bulan dan menginap di lokasi KKN atau bisa tidak menginap sesuai dengan kesepakatan dengan mitra. Pelaksanaan secara *offline* dengan mempertimbangkan protokol kesehatan.

3. Prinsip-prinsip KKN PPM

Program KKN-PPM dikembangkan dan dilaksanakan berdasarkan prinsip dasar dan prinsip pelaksanaan sebagaimana diuraikan berikut ini.

- a. Keterpaduan aspek Tri Dharma Perguruan Tinggi, Hilirisasi penelitian ke dalam kegiatan pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat.
- b. *Empati-partisipatif*, Program KKN-PPM dikembangkan untuk meningkatkan kepekaan mahasiswa, dosen, dan warga masyarakat terhadap berbagai permasalahan dan isu-isu yang berkembang di masyarakat.
- c. *Interdisipliner*. KKN-PPM dilaksanakan oleh mahasiswa yang berasal dari berbagai disiplin ilmu lintas program studi di lingkungan Universitas Mercu Buana Yogyakarta.
- d. *Realistis-pragmatis*. Program-program kegiatan yang direncanakan pada dasarnya bertumpu pada permasalahan dan kebutuhan lapangan, dapat dilaksanakan sesuai dengan daya dukung sumber daya yang tersedia di lapangan.

- e. *Environmental development*. KKN-PPM dilaksanakan untuk melestarikan dan melestarikan dan mengembangkan lingkungan fisik dan social untuk kepentingan Bersama.
- f. *Sustainability*. Program-program KKN-PPM yang sudah dilaksanakan oleh mahasiswa Bersama masyarakat, harapannya dilanjutkan kembali oleh masyarakat setempat.
- g. *Co-funding*. Pendanaan KKN-PPM didukung Bersama antara mahasiswa, universitas, pemerintah daerah, mitra kerja dan masyarakat setempat, disesuaikan dengan tema dan program yang telah disepakati.

4. Output KKN PPM

Setelah melaksanakan KKN PPM diharapkan akan diperoleh output:

- a. Rencana umum penyelesaian masalah dan pengembangan potensi baik jangka pendek dan jangka panjang untuk bahan penyusunan rencana strategis (renstra) dalam rangka penentuan kebijakan pemerintah.
- b. Menghasilkan insan perguruan tinggi yang peduli terhadap masalah sosial dan kemanusiaan sebagai perwujudan dari pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi terutama bidang pengabdian masyarakat.
- c. Menghasilkan laporan KKN dalam bentuk buku, rilis berita kegiatan KKN pada media cetak atau online, Media official kelompok dalam bentuk blogspot atau wordpress atau Instagram atau *chanel youtube*, Hak Atas Kekayaan Intelektual (HaKI), dan Perjanjian Kerjasama.

5. Kompetensi

Program KKN-PPM diselenggarakan untuk menghasilkan mahasiswa dengan kompetensi:

- a. Mampu menganalisis permasalahan dan potensi di dalam masyarakat.
- b. Mampu merancang program pemberdayaan
- c. Mampu mengelola jejaring Kerjasama interdisipliner
- d. Mampu melaksanakan program pemberdayaan berbasis potensi
- e. Mampu menyusun pertanggungjawaban kinerja program pemberdayaan berbasis akuntabilitas.

6. Fokus Program KKN PPM

Fokus Program KKN-PPM berupa tujuan-tujuan pembangunan berkelanjutan (Sustainable development Goals) SDGs Desa, meliputi 18 Tujuan (goals) sebagai berikut:



- a. Desa Tanpa Kemiskinan, diksi dipilih daripada *no poverty* atau mengakhiri kemiskinan.
- b. Desa Tanpa Kelaparan, diksi dipilih daripada *zero hunger* atau mengakhiri kelaparan.
- c. Desa Sehat dan Sejahtera, diksi dipilih daripada *good health and wellbeing* atau kesejahteraan yang baik dan kesejahteraan
- d. Pendidikan Desa Berkualitas, diksi dipilih daripada *quality education* atau pendidikan bermutu.
- e. Keterlibatan Perempuan Desa, diksi dipilih daripada *gender equality* atau kesetaraan gender, karena menunjukkan persoalan yang lebih dominan di desa untuk mencapai kesetaraan gender ialah peningkatan keterlibatan perempuan.
- f. Desa Layak Air Bersih dan Sanitasi, diksi dipilih daripada *clean water and sanitation* atau akses air bersih dan sanitasi.

- g. Desa Berenergi Bersih dan Terbarukan, diksi dipilih daripada *affordable and clean energy* atau energi bersih dan terjangkau.
- h. Pertumbuhan Ekonomi Desa Merata, diksi dipilih daripada *decent work and economic growth* atau pekerjaan layak dan pertumbuhan ekonomi.
- i. Infrastruktur dan Inovasi Desa sesuai Kebutuhan, diksi dipilih daripada *industry, innovation, and infrastructure* atau infrastruktur, industri dan inovasi.
- j. Desa Tanpa Kesenjangan, diksi dipilih daripada *reduced inequalities* atau mengurangi ketimpangan.
- k. Kawasan Permukiman Desa Aman dan Nyaman, diksi dipilih daripada *sustainable cities and communities* atau kota dan komunitas yang berkelanjutan.
- l. Konsumsi dan Produksi Desa Sadar Lingkungan, diksi dipilih daripada *responsible consumption and production* atau konsumsi dan produksi yang bertanggung jawab.
- m. Desa Tanggap Perubahan Iklim, diksi dipilih daripada *climate action* atau penanganan perubahan iklim.
- n. Desa Peduli Lingkungan Laut, diksi dipilih daripada *life below water* atau menjaga ekosistem laut.
- o. Desa Peduli Lingkungan Darat, diksi dipilih daripada *life on land* atau menjaga ekosistem darat.
- p. Desa Damai Berkeadilan, diksi dipilih daripada *peace, justice, and strong institution* atau perdamaian, keadilan, dan kelembagaan yang kuat.
- q. Kemitraan untuk Pembangunan Desa, diksi dipilih daripada *partnership for the goals* atau kemitraan untuk mencapai tujuan.
- r. Kelembagaan Desa Dinamis dan Budaya Desa Adaptif, tambahan untuk menunjukkan kekhasan pembangunan desa Indonesia.

7. Pendanaan dan Perlengkapan

- a. Setiap kelompok akan mendapatkan subsidi uang bantuan untuk pengembangan/pelaksanaan program.
- b. Identitas KKN PPM UMBY berupa kaos polo bagi setiap mahasiswa.

B. PERSIAPAN

1. Penentuan Lokasi KKN PPM

Setiap lokasi KKN PPM akan dipanyungi dengan *Perjanjian Kerjasama* (PKS) yang akan ditantangi secara *on-line* oleh Ketua P3MK dengan kepala dusun atau ketua rukun tetangga atau ketua komunitas.

a. KKN PPM Reguler *Off-line*

Lokasi akan ditentukan oleh Universitas dengan mempertimbangkan keberlanjutan dan kesinambungan program-program KKN sebelumnya

b. KKN PPM Tematik

Lokasi akan ditentukan oleh Universitas berdasarkan rekomendasi dari Dinas Perdagangan, Disperindag dan Dinas koperasi UMKM. Lokasi pada pasar / UMKM di lingkungan kabupaten/kota.

c. KKN PPM Mandiri

1) Lokasi dipilih dan ditentukan sendiri oleh kelompok dengan persetujuan Dosen Pembimbing Lapangan.

2) Lokasi KKN PPM Mandiri adalah komunitas, Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM), Badan Usaha Milik Desa (BUMDes), Desa Wisata dsb.

3) Pemilihan lokasi mempertimbangkan prioritas kebutuhan dan permasalahan serta kesediaan tertulis dari lokasi untuk dijadikan tempat KKN PPM

4) Lokasi mudah terjangkau dan strategis oleh sebagian besar anggota kelompok sehingga memungkinkan jika dilaksanakan KKN PPM secara *offline*.

d. KKN PPM Penugasan Khusus

Lokasi akan ditentukan oleh Universitas dengan mempertimbangkan keberlanjutan dan kesinambungan program-program KKN sebelumnya (Desa Binaan, Difabilitas dan Kelompok rentan).

2. Pembekalan

a. Mahasiswa peserta KKN PPM wajib mengikuti pembekalan materi KKN-PPM secara *hybrid* (peserta perwakilan dari setiap kelompok hadir di kampus, dan peserta yang lainnya hadir secara *online*). Pembekalan akan disampaikan oleh pemateri Internal dan Eksternal. Pemateri Eksternal meliputi Pemerintah Provinsi bidang Perekonomian dan Pembangunan, Badan Perencanaan

Pembangunan Daerah, Dinas Perindustrian dan Perdagangan (DISPERINDAG), Dinas Kesehatan, Dinas Pertanian, Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD) dsb.

- b. Mahasiswa wajib mengisi daftar hadir pembekalan dan mengikuti *post-test* secara online melalui *google form*.

3. Penempatan Lokasi

- a. Mahasiswa peserta KKN-PPM Reguler *offline* di lokasi yang telah ditentukan oleh Universitas.
- b. Mahasiswa peserta KKN-PPM Mandiri di komunitas, Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM), Badan Usaha Milik Desa (BUMDes), Desa Wisata dsb.
- c. Mahasiswa peserta KKN-PPM Tematik di pasar/UMKM Kabupaten/Kota.
- d. Mahasiswa peserta KKN-PPM Penugasan Khusus di lokasi yang sudah ditentukan oleh TIM KKN PPM pada Desa Binaan, Difabilitas dan Kelompok rentan.

4. Observasi dan Asesmen Lapangan

Observasi dan asesmen lapangan dilakukan sebagai dasar merancang program dan menyusun proposal. Mekanisme pelaksanaan observasi dan asesmen lapangan dilaksanakan secara online atau offline dengan mempertimbangkan protokol kesehatan serta pendekatan personal dengan tokoh masyarakat, kepala dusun, ketua RW/RT, ketua karang taruna, ketua komunitas, lurah pasar dsb.

5. Pengusulan Tema

Tema dirumuskan dalam bentuk proposal dan harus memenuhi persyaratan proposal serta disusun dalam sistematika yang telah ditentukan. Lihat dilampiran.

6. Persyaratan Proposal

- a. Mendukung visi dan misi Universitas
- b. Sangat dibutuhkan oleh masyarakat selama masa transisi pandemi ke endemi
- c. Mempunyai tujuan dan target yang jelas serta dapat diukur hasilnya
- d. Memungkinkan dilaksanakan secara *offline* dan multidisiplin dengan mempertimbangkan protokol kesehatan selama pandemi Covid-19
- e. Memiliki tahapan yang jelas, dan dapat diterapkan dalam jangka waktu panjang (≥ 1 Tahun)

- f. Mengimplementasikan teknologi atau metode ilmiah dalam rangka memberdayakan masyarakat
7. Pengesahan proposal
- Pengesahan proposal KKN PPM dapat dilakukan dengan membubuhkan tandatangan DPL dan Tokoh Masyarakat/Mitra dengan melalui persetujuan terlebih dahulu.

C. PELAKSANAAN

1. Penerjunan KKN

Penerjunan mahasiswa KKN PPM ke lokasi akan dilaksanakan secara offline di kampus UMBY. Rektor, Wakil Rektor, TIM KKN melaksanakan upacara penerjunan di kampus UMBY dan diikuti seluruh peserta KKN PPM. Mahasiswa wajib mengisi daftar hadir pada *link google form* yang telah disediakan serta menyampaikan keikutsertaan penerjunan kepada Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dengan mengirimkan bukti *screen shoot*.

2. Sosialisasi Program

Kegiatan yang dilakukan mahasiswa pada awal pelaksanaan KKN PPM adalah melakukan sosialisasi program yang telah direncanakan sebelumnya kepada masyarakat. Sosialisasi program mahasiswa dapat berlangsung dengan adanya hubungan baik antara masyarakat dengan pemerintah setempat. Sosialisasi dipresentasikan secara *offline* dengan mempertimbangkan protokol kesehatan kepada masyarakat.

3. Rencana Kegiatan

Rencana kegiatan disusun berdasarkan tema KKN PPM yang telah disetujui dan sesuai dengan kebutuhan masyarakat. Rencana kegiatan sebelumnya didiskusikan antar anggota kelompok, dan dikonsultasikan dengan DPL, tokoh masyarakat dan mitra kerja sehingga rencana kegiatan mendapat dukungan dari berbagai pihak.

4. Pelaksanaan Kegiatan

Mahasiswa melaksanakan kegiatan berdasarkan rencana kegiatan yang telah disusun dan disepakati berbagai pihak melalui forum diskusi. Pelaksanaan kegiatan KKN-PPM dilaksanakan *offline* dengan mempertimbangkan protokol kesehatan. Mahasiswa wajib menuliskan semua kegiatan harian yang telah

dilaksanakan dalam format yang tersedia secara online melalui *logbook* pada website KKN-PPM.

5. Pembuatan Laporan Pelaksanaan Kegiatan

Laporan pelaksanaan dimaksudkan sebagai sarana penyampaian informasi tentang kegiatan KKN PPM dan pertanggungjawaban program kegiatan yang dilakukan. Laporan pelaksanaan KKN PPM disusun secara kelompok dalam bentuk buku ber-ISBN dan akan di catatkan dalam bentuk HAKi. Luaran KKN selain buku juga diwajibkan untuk membuat *website* (wordpress, blogspot) yang digunakan untuk tempat menampung program-program KKN PPM misalnya basis data, profil desa, pasar online, katalog digital, channel youtube, video tutorial, modul, buku saku, konten kreatif, dan berbagai produk inovasi online/digital lainnya.

6. Pengarahan, Pembimbingan, dan Pengawasan Pelaksanaan KKN PPM

Pengarahan, pembimbingan dan pengawasan pelaksanaan KKN PPM dilakukan oleh DPL secara *offline* ataupun secara *online*.

7. Penarikan Mahasiswa dari Lokasi

Setelah mahasiswa selesai melaksanakan program-program KKN PPM sesuai dengan rencana yang dijadwalkan, maka mahasiswa akan ditarik dari lokasi kembali ke kampus. Penarikan dilakukan oleh DPL secara langsung.

D. LUARAN

Luaran yang diwajibkan dari pelaksanaan KKN PPM UMBY sebagai berikut:

1. Laporan dalam bentuk buku ber-ISBN atau QRQR
2. Hak Kekayaan Intelektual (HKI)
3. Media Informasi Resmi (Website atau Chanel Youtube atau Media Sosial Instagram)*
4. Konten Kreatif (Basis data, Profil Desa, Pasar Online, E-Katalog Digital, Video Tutorial, E-Modul, E-Buku Saku)*

E. PENILAIAN

Ditetapkannya KKN PPM sebagai mata kuliah intrakurikuler wajib di perguruan tinggi untuk jenjang pendidikan S-1, maka penilaian terhadap mahasiswa dilakukan secara akademik. Penilaian dilakukan secara online melalui portal website KKN UMBY.

1. Penilai

Penilai terdiri dari Dosen Pembimbing Lapangan. Dalam menilai Dosen Pembimbing Lapangan dapat mempertimbangkan penilaian dari tokoh masyarakat di lokasi pelaksanaan kegiatan KKN-PPM dan penilaian antar mahasiswa.

2. Range Penilaian

Nilai KKN-PPM adalah nilai mutlak :

| No. | Rentang Nilai | Nilai Huruf | Bobot |
|-----|---------------|-------------|-------|
| 1 | 85,00-100,00 | A | 4,00 |
| 2 | 80,00-84,99 | A- | 3,75 |
| 3 | 70,00-79,99 | B+ | 3,25 |
| 4 | 65,00-69,99 | B | 3,00 |
| 5 | 60,00-64,99 | B- | 2,75 |
| 6 | 50,00-59,99 | C+ | 2,25 |
| 7 | 45,00-49,99 | E | 2,00 |
| 8 | 40,00-44,99 | E | 1,75 |
| 9 | 30,00-39,99 | E | 1,00 |
| 10 | 0,00-29,99 | E | 0,00 |

3. Komponen Penilaian

Komponen yang dinilai meliputi penilaian proposal, tes materi pembekalan umum, kinerja mahasiswa, luaran kegiatan, dan laporan kegiatan.

a. Asesmen I (Proposal)

Aspek penilaian proposal terdiri dari tata tulis, tata bahasa, isi proposal terkait dengan kesesuaian pengembangan program kegiatan KKN-PPM dengan potensi dan permasalahan di lapangan.

b. Asesmen II (Tes Materi Pembekalan)

Tes materi pembekalan umum dilakukan setelah mahasiswa mengikuti pembekalan umum KKN-PPM. Tes materi (*General Test/GT*) pembekalan

umum dimaksudkan untuk mengukur kemampuan pemahaman mahasiswa terhadap materi pembekalan umum.

c. Asesmen III (Kinerja Mahasiswa)

- PPP : Perencanaan dan Persiapan Program
- TP : Terlaksananya Program
- PTT : Patuh tata tertib
- KMK : kemampuan mengadakan kerjasama
- KBL : kemampuan kerjasama dg bidang lain
- KB : kemampuan melaksanakan needs assesment
- KPM : kemampuan pendekatan dengan masyarakat secara online
- TM : kemampuan tanggap terhadap masalah di masyarakat
- PP : kemampuan penyelesaian masalah
- PR : ketepatan program dalam penyelesaian masalah
- KE : kemampuan evaluasi program yg dilakukan

d. Asesmen IV (Luaran Kegiatan)

Penilaian luaran kegiatan terdiri dari ketercapaian luaran yang diwajibkan dari pelaksanaan KKN-PPM.

e. Asesmen V (Laporan Kegiatan)

Laporan ini berisi rencana pelaksanaan kegiatan yang telah disosialisasikan dan didiskusikan dengan berbagai pihak.

4. Nilai Akhir KKN-PPM

Nilai Akhir KKN-PPM merupakan hasil penggabungan dari komponen nilai DPL, nilai Tokoh Masyarakat dan Nilai antar mahasiswa. Nilai Akhir tersebut ditetapkan melalui rapat koordinasi antara DPL dengan Pengelola Program KKN-PPM.

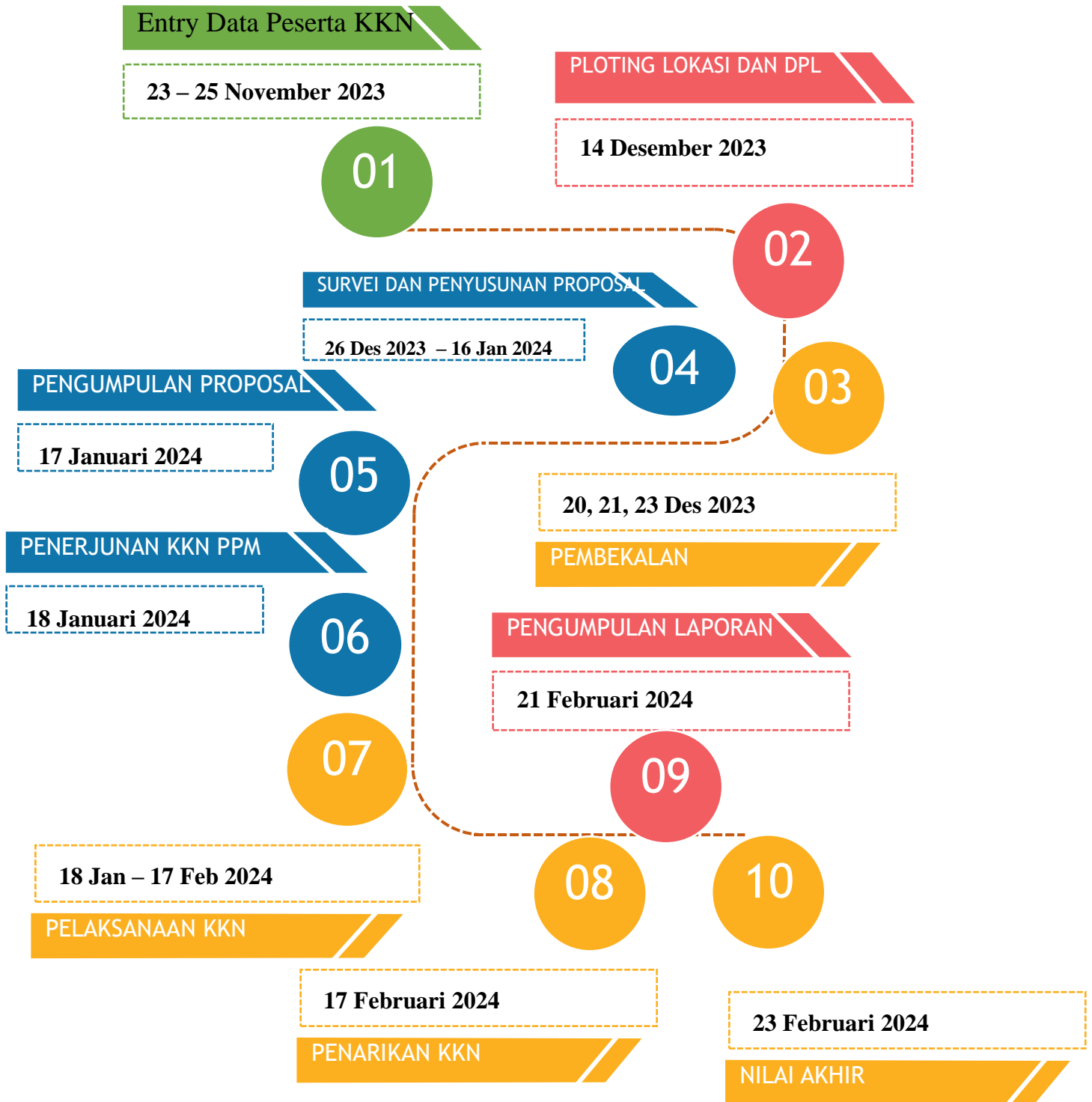
F. EVALUASI

Evaluasi kegiatan KKN PPM dilaksanakan oleh pengelola KKN PPM melalui divisi penelitian dan pengembangan. Kegiatan ini dilakukan pada setiap akhir periode kegiatan KKN PPM dan pada setiap akhir tahun akademik. Evaluasi ini meliputi hal-hal yang berhubungan dengan pengelolaan, pelaksanaan tahapan kegiatan, termasuk penyusunan laporan dan penilaian. Hasil evaluasi ini digunakan untuk mengukur sejauh mana tujuan yang telah dicapai dan dampak yang ditimbulkan baik terhadap pembejaran mahasiswa, pemberdayaan masyarakat maupun perkembangan kelembagaan. Evaluasi keberlanjutan KKN PPM diharapkan dapat menghasilkan

sebuah rekomendasi terkait dengan pembinaan wilayah, pembinaan kerjasama dengan instansi serta pihak terkait, dan peluang dilaksanakan kegiatan Penelitian serta pengabdian kepada masyarakat oleh dosen.

Lampiran 1. Time Line KKN PPM UMBY

TIME LINE KKN-PPM UMBY



Lampiran 2. Contoh Format Proposal Kegiatan

Sampul Depan :

**PROPOSAL KEGIATAN
KULIAH KERJA NYATA MAHASISWA
UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA
ANGKATAN TAHUN**



Kelompok

PEDUKUHAN :
DESA :
KECAMATAN :
KABUPATEN :
PROVINSI :

Disusun Oleh :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

**UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA
Y O G Y A K A R T A
T A H U N ...**

Lampiran 4. Halaman Pengesahan

PENGESAHAN PROPOSAL KKN PPM

Proposal KKN-PPM ini Telah Disetujui dan Disahkan pada Tanggal

Mengetahui dan Mengesahkan

Dosen Pembimbing Lapangan

Kepala Dusun

.....

.....

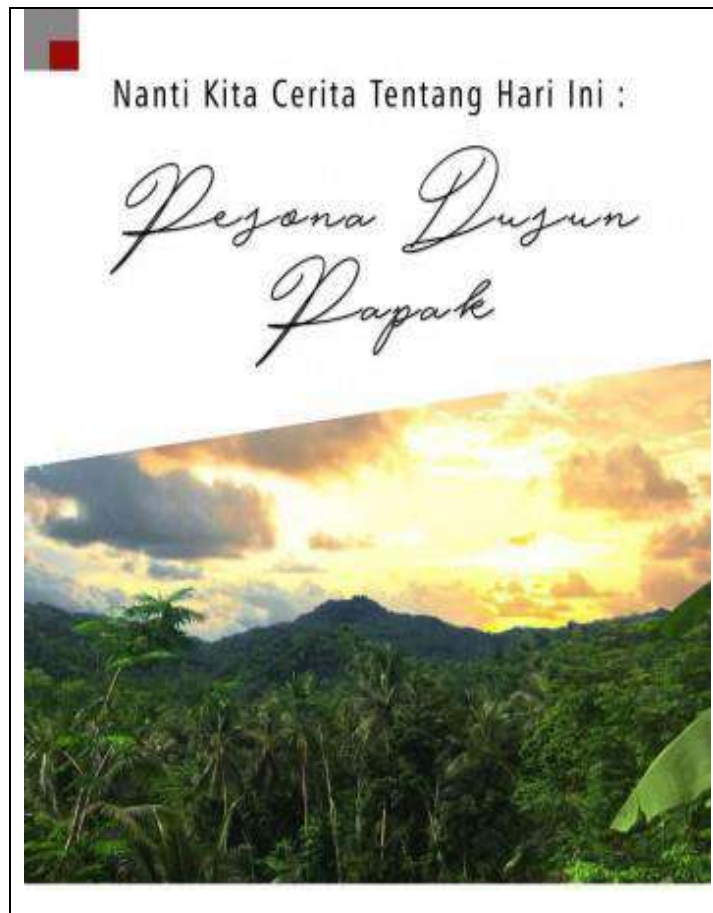
Lampiran 5. PROPOSAL KKN PPM

HALAMAN SAMPUL HALAMAN KESEDIAAN MITRA HALAMAN PENGESAHAN KATA PENGANTAR DAFTAR ISI

1. Pendahuluan (Pada bagian ini dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan judul kegiatan KKN, tidak lebih dari 500 kata)
 - a. Latar Belakang
 - b. Permasalahan
 - c. Potensi yang ada
 - d. Tujuan
 - e. Urgensi Kegiatan KKN
2. Metode Pelaksanaan KKN (Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak lebih 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alur kegiatan KKN yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Bagan kegiatan KKN harus dibuat secara utuh dengan penambahan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luaran, serta indicator capaian yang ditargetkan)
3. Lokasi KKN
4. Luaran Kegiatan
5. Daftar Pustaka
6. Lampiran (Surat Kesediaan Mitra, Jadwal KKN, Biaya Kegiatan)

Lampiran 6. Contoh Buku Luaran Pelaksanaan Kegiatan KKN PPM

Sampul Depan :



**Lampiran 7. Halaman Pengesahan Buku Laporan Pelaksanaan Kegiatan KKN
(Terpisah dengan Buku)**

PENGESAHAN LAPORAN PELAKSANAAN KKN PPM

Laporan Pelaksanaan KKN-PPM dalam bentuk buku ini Telah Disetujui dan Disahkan pada
Tanggal

Mengetahui dan Mengesahkan

Dosen Pembimbing Lapangan

Kepala Dusun

.....

.....

lembar pengesahan discan dan diupload pada laporan melalui web
<http://kkn.mercubuana-yogya.ac.id>

Lampiran 8. LAPORAN PELAKSANAAN (ONLINE VIA LOG BOOK)

A. BLANKO KEGIATAN MAHASISWA KKN-PPM

| HARI/ TANGGAL | JAM | KEGIATAN | PARAF KETUA RT/ KADUS |
|---------------|-----|----------|--------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

B. PEMBAHASAN PELAKSANAAN KEGIATAN (PROGRAM)

| KEGIATAN | DESKRIPSI PEMBAHASAN |
|----------|----------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

Lampiran 9

Blangko Peringatan Tingkat I dan II

Memo :

Untuk

Nama :

NIM :

Dusun :

Desa :

Kecamatan :

Dari

DPL :

Hal : Peringatan Tingkat I/II

Catatan :

.....

.....

Hari, tanggal

Penilai

DPL

(Nama terang)

Lampiran 10

Blangko Peringatan Tingkat III

Memo :

Untuk

Nama :

NIM :

Dusun :

Desa :

Kecamatan :

Dari

DPL :

Hal : Peringatan Tingkat I/II

Catatan :

.....

.....

Mengetahui,
Korcam

Penilai
DPL

.....
(Nama terang)

.....
(Nama terang)

Lampiran 11. Format Surat Pernyataan HAKi

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, pemegang hak cipta:

1. N a m a :
Kewarganegaraan :
Alamat :
2. N a m a :
Kewarganegaraan :
Alamat :
3. N a m a :
Kewarganegaraan :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Karya Cipta yang saya mohonkan:
Berupa :
Berjudul :
 - Tidak meniru dan tidak sama secara esensial dengan Karya Cipta milik pihak lain atau obyek kekayaan intelektual lainnya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 68 ayat (2);
 - Bukan merupakan Ekspresi Budaya Tradisional sebagaimana dimaksud dalam Pasal 38;
 - Bukan merupakan Ciptaan yang tidak diketahui penciptanya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 39;
 - Bukan merupakan hasil karya yang tidak dilindungi Hak Cipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 41 dan 42;
 - Bukan merupakan Ciptaan seni lukis yang berupa logo atau tanda pembeda yang digunakan sebagai merek dalam perdagangan barang/jasa atau digunakan sebagai lambang organisasi, badan usaha, atau badan hukum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 65 dan;
 - Bukan merupakan Ciptaan yang melanggar norma agama, norma susila, ketertiban umum, pertahanan dan keamanan negara atau melanggar peraturan perundang-undangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 74 ayat (1) huruf d Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.
2. Sebagai pemohon mempunyai kewajiban untuk menyimpan asli contoh ciptaan yang dimohonkan dan harus memberikan apabila dibutuhkan untuk kepentingan penyelesaian sengketa perdata maupun pidana sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

3. Karya Cipta yang saya mohonkan pada Angka 1 tersebut di atas tidak pernah dan tidak sedang dalam sengketa pidana dan/atau perdata di Pengadilan.
4. Dalam hal ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Angka 1 dan Angka 3 tersebut di atas saya / kami langgar, maka saya / kami bersedia secara sukarela bahwa:
 - a. permohonan karya cipta yang saya ajukan dianggap ditarik kembali; atau
 - b. Karya Cipta yang telah terdaftar dalam Daftar Umum Ciptaan Direktorat Hak Cipta, Direktorat Jenderal Hak Kekayaan Intelektual, Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia R.I dihapuskan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
 - c. Dalam hal kepemilikan Hak Cipta yang dimohonkan secara elektronik sedang dalam perkara dan/atau sedang dalam gugatan di Pengadilan maka status kepemilikan surat pencatatan elektronik tersebut ditangguhkan menunggu putusan Pengadilan yang berkekuatan hukum tetap.

Demikian Surat pernyataan ini saya/kami buat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta ,

Materai 10.000, -

1. **Nama Pencipta I**

2. **Nama Pencipta II**

3. **Nama Pencipta III**

Pemegang Hak Cipta*

* Semua pemegang hak cipta agar menandatangani di atas materai.

Lampiran 13. Syarat Pengajuan Hak Cipta

Syarat Pengajuan Hak Cipta

1. Surat pernyataan bermaterai ditandatangani dosen pembimbing lapangan dan semua peserta
2. Scan ktp semua pencipta
3. Contoh karya

*) Semua file dikumpulkan dalam format Pdf



KKN-PPM
UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA
SEMESTER GASAL TAHUN AJARAN 2023/2024