

BUKU KURIKULUM PROGRAM STUDI MANAJEMEN



**KURIKULUM PROGRAM STUDI S1
MANAJEMEN**

**FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA**

2021

TIM PENYUSUN

PENANGGUNG JAWAB : Dr. Audita Nuvriasari, S.E., M.M.

KETUA : Rina Dwiarti, S.E., M.Si.

WAKIL KETUA : Shadrina Hazmi, S.E., M.Sc.

SEKRETARIS : Widarta, S.E., M.M.

ANGGOTA

:

- 1 Awan Santosa, S.E., M.Sc**
- 2 Djaelani Susanto, S.Kom, M.M**
- 3 Dr. Alifah Widya Rachmawati, S.E., M.M**
- 4 Dr. Asep Rokhyadi P S, S.E., M.Si**
- 5 Dr. Dorothea Wahyu Ariani, S.E., M.T**
- 6 Dr. Drs. Hamzah Gunawan, M.M**
- 7 Dra. Sumiyarsih, M.M**
- 8 Drs. Subarjo, M.Si**
- 9 Eno Casmi, S.E., MBA**
- 10 M. Budiantara, S.E., M.Si., Ak., CA**
- 11 Nugraeni, S.E., M.Sc., CRA., CRMP**
- 12 Titik Desi Harsoyo, S.E., M.Si**
- 13 Zaenal Wafa, S.Kom., M.Kom**

DAFTAR ISI

KURIKULUM PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN	2
TIM PENYUSUN.....	3
DAFTAR ISI.....	4
PRAKATA	5
BAB I Identitas Program Studi	8
BAB II Hasil Evaluasi Kurikulum & Tracer Study	14
BAB III Landasan Perancangan dan Pengembangan Kurikulum	21
BAB IV Rumusan Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi Program Studi	22
BAB V Rumusan Standar Kompetensi Lulusan (SKL) yang dinyatakan dalam Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL).....	24
BAB VI Penetapan Bahan Kajian	28
BAB VII Pembentukan Mata Kuliah dan Penentuan Bobot SKS.....	29
BAB VIII Rencana Pembelajaran Semester (RPS).....	38
BAB IX Rencana Implementasi Hak Belajar Mahasiswa Maksimum 3 Semester di Luar Prodi	59
BAB X Manajemen dan Mekanisme Pelaksanaan Kurikulum.....	65
BAB XI Deskripsi Singkat Matakuliah	73
PENUTUP	83

PRAKATA

Puji Syukur dipanjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat- Nya Kurikulum Program Studi (PS) Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana Yogyakarta dapat diselesaikan. Dokumen ini merupakan hasil pemutakhiran dengan Surat Keputusan Rektor No. 334/SK/Rek/VIII/2021 tahun 2021 tentang Kurikulum Program Sarjana S-1 Tahun 2021 Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana Yogyakarta. Tujuan pemutakhiran kurikulum ini adalah untuk menyesuaikan dengan Kurikulum Pendidikan Tinggi (KPT) terbaru khususnya terkait implementasi Merdeka Belajar – Kampus Merdeka.

Ucapan terima kasih kepada Tim Pemutakhiran Kurikulum Program Studi (PS) Manajemen 2021 tim kurikulum Fakultas Ekonomi serta tim kurikulum Universitas Mercu Buana Yogyakarta yang telah bekerja keras untuk mewujudkan Kurikulum Program Studi Manajemen ini. Semoga kurikulum ini mampu meningkatkan kualitas lulusan sesuai visi PS Manajemen “Menjadi program studi yang unggul dalam bidang manajemen bisnis Usaha Kecil dan Menengah (UKM) di Indonesia, profesional, berjiwa wirausaha serta memiliki wawasan global pada tahun 2029.

Yogyakarta, 21 September 2021

Ketua Program Studi,

Rina Dwiarti, S.E., M.Si.
NIDN. 0019087401

SURAT KEPUTUSAN
Nomor : 019/SK/Dek/F.E/VIII/2021

Tentang

**ATURAN PERALIHAN PELAKSANAAN
KURIKULUM PROGRAM SARJANA S-1 TAHUN 2021
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA**

DEKAN FAKULTAS EKONOMI

- Menimbang** : 1. bahwa dalam rangka pemberlakuan Kurikulum Program Sarjana (S-1) pada Program Studi Manajemen berlaku secara murni bagi mahasiswa angkatan 2021, sedangkan bagi mahasiswa 2020 dan sebelumnya diperlukan penyesuaian Kurikulum.
2. bahwa sehubungan dengan hal tersebut, untuk pemberlakuan kurikulum yang baru perlu ditetapkan aturan peralihan dengan Keputusan Dekan Fakultas;
- Mengingat** : 1. Undang – Undang Nomor : 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor : 8 tahun 2012 tentang KKNI
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : 73 tahun 2013 tentang Penerapan KKNI Bidang Pendidikan Tinggi.
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 81 Tahun 2014 tentang Ijasah dan SKPI;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 3 Tahun 2020 tentang Standar Pendidikan Tinggi.
7. Peraturan Akademik Universitas Mercu Buana Yogyakarta Tahun 2013.
8. Buku panduan merdeka belajar-kampus merdeka Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kemendikbud, April 2020;
9. Dokumen Sosialisasi Program Kampus Merdeka “Hak Belajar Tiga Semester di Luar Prodi”, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kemendikbud, 2020.
10. Surat Keputusan Ketua Yayasan Wangsa Manggala Nomor: 12/Skep/Ket/YWM/XI/2013 tanggal 1 November 2013 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Universitas Mercu Buana Yogyakarta.
12. Surat Keputusan Rektor Nomor 33/SK/Rek/VIII/2020 tanggal 31 Agustus 2020 tentang Pedoman Implementasi program Merdeka

Belajar-Kampus Merdeka Berbasis Kurikulum 2017 di
Universitas Mercu Yogyakarta.

13. Surat Edaran Wakil Rektor I Nomor : 413/A.10/Rek/VIII/2021
tertanggal 28 Juli 2021 tentang Ketentuan Pengkodean Mata
Kuliah di Universitas Mercu Buana Yogyakarta.
14. SK Rektor Nomor : 334/SK/Rek/VIII/2021 tentang Kurikulum
Program Sarjana (S-1) Manajemen Tahun 2021.

Memperhatikan : Surat Ketua Program Studi Manajemen Nomor :
585/A.14/K2/VIII/2021 tentang Permohonan Surat Keputusan
tentang aturan peralihan kurikulum 2021.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : Peraturan Peralihan Pelaksanaan Kurikulum Program Sarjana (S-1)
yang berlaku pada Program Studi Manajemen seperti terlampir dalam
Lampiran Surat Keputusan ini.
Kedua : Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan, apabila dikemudian
hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan
perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada tanggal : 25 Agustus 2021
Dekan,



Dr. Audita Nuvriasari, S.E.,M.M.

Tembusan Yth.:

1. Rektor
2. Wakil Rektor Akademik
3. Wakil Rektor Sumber Daya
4. Kepala BAAK
5. Kepala Tata Usaha
6. Arsip

BAB I

IDENTITAS PROGRAM STUDI

A. Identitas dan Struktur Organisasi Prodi

Nama Perguruan Tinggi (PT)	Universitas Mercu Buana Yogyakarta
Fakultas	Ekonomi
Program Studi	Manajemen
Nomor SK pendirian PS	
Tanggal SK pendirian PS	
Nilai Akreditasi	A
Nomor SK BAN-PT	No SK :3292/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2019
Jumlah Mahasiswa	(0274)6498212
Jumlah Dosen	56 Dosen
Alamat Program Studi	Jl. Wates KM 10, Yogyakarta
Telepon	
Web Program Studi	http://fe.mercubuana-yogya.ac.id/program-studi/manajemen/
E-mail	manajemen@mercubuana-yogya.ac.id
Jenjang Pendidikan	S-1 Manajemen
Gelar Lulusan	S.M. (Sarjana Manajemen)
Visi	“Menjadi program studi yang unggul dalam bidang manajemen bisnis Usaha Kecil dan Menengah (UKM) di Indonesia, profesional, berjiwa wirausaha serta memiliki wawasan global pada tahun 2029.”
Misi	<ol style="list-style-type: none">1. Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas di bidang manajemen bisnis Usaha Kecil dan Menengah (UKM) dengan berbasis teknologi2. Melaksanakan proses pembelajaran dengan kurikulum berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dengan kompetensi dalam bidang manajemen bisnis

	<p>3. Menjalin dan mengimplementasikan kerjasama dengan pihak dalam negeri maupun luar negeri dalam upaya peningkatan kualitas lulusan.</p> <p>4. Membentuk sumberdaya manusia yang profesional, mandiri, berkarakter, berwawasan global, dan mampu memberi kontribusi pada kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi serta memiliki jiwa kewirausahaan social (<i>Sociopreneurship</i>).</p>
<p>Profil Lulusan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wirausaha muda yang mandiri 2. Ahli di bidang keuangan 3. Ahli di bidang Sumberdaya Manusia 4. Ahli di bidang Pemasaran

No.	Nama Dosen	Status (Tetap/Tidak Tetap)	NIDN/NIDK	Jabatan Akademik
0	1	2	3	4
1	Agus Sidiq Purnomo, S.Kom., M.Eng	TETAP	0511078701	Lektor
2	Arita Witanti, S.T., M.T	TETAP	0422018102	Lektor
3	Awan Santosa, S.E., M.Sc	TETAP	0015047901	Lektor III/C
4	Azfa Mutiara Ahmad Pabulo, S.E., M.EK	TETAP	0528087102	Lektor
5	Dr. Diana Airawaty, SE., M.Acc	TETAP	0529057801	Asisten Ahli
6	Djaelani Susanto, S.Kom, M.M	TETAP	0529069202	Asisten Ahli III/B
7	Dr. Agus Slamet, S.TP., M.P	TETAP	0524077101	Lektor Kepala IV/A
8	Dr. Alifah Widya Rachmawati, S.E., M.M	TETAP	0524118702	Tenaga Pengajar
9	Dr. Asep Rokhyadi P S, S.E., M.Si	TETAP	0501047205	Lektor III/C
10	Dr. Audita Nuvriasari, S.E., M.M	TETAP	0529117501	Lektor III/C
11	Dr. Chatarina Lilis Suryani, S.TP., M.P	TETAP	0509037001	Lektor Kepala IV/B
12	Dr. Didik Haryadi Santoso, S.I. Kom., MA.	TETAP	0506068801	Lektor III/C
13	Dr. Dorothea Wahyu Ariani, S.E., M.T	TETAP	0503047102	Lektor Kepala IV/A
14	Dr. Drs. Hamzah Gunawan, M.M	TETAP	0520115901	Lektor III/C
15	Dr. Hasim As'ari, S.E., M.M	TETAP	0503066802	Lektor
16	Dr. Ir. Bambang Nugroho, M.P	TETAP	0516036401	Lektor
17	Dr. Ir. Bayu Kanetro, M.P	TETAP	0529036801	Lektor Kepala IV/A
18	Dr. Ir. Dian Astriani, S.P., M.P	TETAP	0501036701	Lektor Kepala IV/A
19	Dr. Ir. F. Didiet Heru Swasono, M.P	TETAP	0506126101	Lektor III/C
20	Dr. Ir. Siti Tamaroh, C.M., M.P.	TETAP	0526096502	Lektor Kepala IV/A
21	Dr. Ir. Sri Hartati Candra Dewi, M.Si	TETAP	0519056201	Lektor III/C
22	Dr. Ir. Sundari, M.P	TETAP	0012086501	Lektor Kepala IV/A
23	Dr. Ir. Wisnu Adi Yulianto, M.P	TETAP	0528076302	Lektor Kepala IV/A
24	Dr. Rochmad Bayu Utomo, S.E., M.Si., Ak., CA., CTT., CPTT	TETAP	0522118601	Asisten Ahli
25	Dra. Nur'ainy, M.M, Ak., CA	TETAP	0521018703	Asisten Ahli
26	Dra. Sumiyarsih, M.M	TETAP	0023126001	Lektor/IIID
27	Drs. Subarjo, M.Si	TETAP	0529016201	Lektor III/C

28	Elysa Hartati, S.Pd., M.Pd.	TETAP	0507029001	Lektor
29	Endang Sri Utami, S.E., M.Si., Ak., CA	TETAP	0514026801	Lektor
30	Eno Casmi, S.E., MBA	TETAP	0516109302	Asisten Ahli III/B
31	Dr. Hastangka, S. Fill., M.Phil	TETAP	0530098301	Lektor
32	Ika Wulandari, SE., MM	TETAP	0530087202	Asisten Ahli
33	Dra. Indiyah, M.Si.	TETAP	8966500020	Lektor kepala
34	Irfan Pratama, S.Kom., M.Eng., MCE., MCF	TETAP	0529049102	Asisten Ahli
35	M. Budiantara, S.E., M.Si., Ak., CA	TETAP	0530037202	Lektor
36	Mutaqin Akbar, S.Kom., M.T., MCE., MCF	TETAP	0528078902	Lektor
37	Nugraeni, S.E., M.Sc., CRA., CRMP	TETAP	0022017201	Lektor
38	Prof. Dr. Ir. Chatarina Wariah, M.P	TETAP	0529036201	Profesor IV/D
39	Prof. Dr. Ir. Dwiwati Pujimulyani, M.P	TETAP	0013126402	Profesor IV/E
40	Ratri Paramitalaksmi, SE., M.AK., AK, CA	TETAP	0513108701	Asisten Ahli
41	Rina Dwiarti, S.E., M.Si	TETAP	0019087401	Lektor III/C
42	Shadrina Hazmi, S.E., M.Sc	TETAP	0504119201	Asisten Ahli III/B
43	Titik Desi Harsoyo, S.E., M.Si	TETAP	0522127701	Lektor III/C
44	Tutut Dewi Astuti, S.E., M.Si., Ak., CA., CTA., ACPA	TETAP	0504027202	Lektor
45	Widarta, S.E. M.M	TETAP	0515077101	Asisten Ahli III/B
46	Yudas Tadius Andi Candra, S.E., M.Si., Ak., CA	TETAP	1010027703	Asisten Ahli
47	Zaenal Wafa, S.Kom., M.Kom	TETAP	0315068201	Asisten Ahli
48	Prof. Dr. Alimatus Sahrah, M.Si., M.M. Si.	TETAP	0524016001	Profesor
49	Dr. Rahma Widiana, M.Si	TETAP	0013047201	Lektor Kepala
50	Dr. Triana Noor Edwina, M.Si	TETAP	0522047002	Lektor
51	Dr. Kamsih Astuti, M.Si	TETAP	0522047002	Lektor
52	Dr. Ira Paramastri., M.Si	TETAP	8981970023	Lektor Kepala
53	Dr. Reny Yuniasanti, M.Psi., Ph.D., Psikolog	TETAP	0512068104	Lektor
54	Dr. Moordiningsih, M.Si, Psikolog	TETAP	0615127401	Lektor
55	Dr. M. Wahyu Kuncoro, S.Psi., M.Si	TETAP	0528017701	Lektor
56	Dr. Sri Mulyati Abdullah, S.Psi., M.Si	TETAP	0023047601	Lektor

No.	Nama Tenaga Kependidikan	Status (Tetap/Tidak Tetap)	Jabatan
0	1	2	3
1	Nanik Istiroah, S.Pd.	Tetap	Arsiparis
2	Pungky Dwi Astriningtyas, S.E.	Tetap	Arsiparis
3	Achmad Farid Firsalam, S.Pd., M.M.	Tetap	Kepala Tata Usaha
4	Hamdasih Dayu Primadara, S.E.	Tetap	Arsiparis
5	Efrat Tirta Wijaya, S.E.	Tetap	Arsiparis
6	Drs. Sumarsam	Tetap	Arsiparis
7	Deni Mei Saputri, SIP.	Tetap	Pustakawan
8	Desi Tri Lestari, A.Md	Tetap	Pustakawan
9	Nurrohmah Hidayah, S.IP.,M.A.	Tetap	Pustakawan
10	Didin Risdiana, S.IP	Tetap	Pustakawan
11	Teguh Esa Putra, S.Kom.,M.T.A.	Tetap	Pranata Komputer
12	Ristalia Dwi Utami, S.Kom, M.T.A	Tetap	Pranata Komputer
13	Ika Nurhayati Fitri, S.Pd.,M.T.A.	Tetap	Pranata Laboratorium Pendidikan
14	Achmad Tiyan Cahyo Prakoso, S.Kom.,M.T.A.	Tetap	Pranata Laboratorium Pendidikan
15	Erma Tri Oktafiani, S.Pn.	Tetap	Arsiparis

16	Emma Lintang Sari, S.E.	Tetap	Arsiparis
17	Ardian Marga Wahana, S.Ak	Tetap	Arsiparis
18	Atik Ria Pratika, SE. I	Tetap	Arsiparis
19	Widiyatmoko, S.Pd	Tetap	Arsiparis
20	Wawan Purwandono, S.Kom.	Tetap	Pranata Komputer
21	Windu Tri Pangestuti, S.TP.	Tetap	Arsiparis
22	Lasmiyati, S.Pd.	Tetap	Arsiparis
23	Guruh Widayanto, S.Kom	Tetap	Arsiparis
24	Dedy Setiawan, S.Kom.,MTA.	Tetap	Arsiparis
25	Azmi Fauzi, S.H.	Tetap	Arsiparis
26	Abi Sofyan Risdiyantara, S.Pd.	Tetap	Arsiparis
27	Purno Nugrahanto, S.Kom.	Tetap	Pranata Komputer
28	Aprilia Puspawardhani, S.Pd.	Tetap	Pranata Humas
29	Awang Dirgantara Putra, S.Sos., M.M.	Tetap	Arsiparis
30	Noviasnita Capritasari, ST., M.Pd	Tetap	Arsiparis
31	Prasetya Aditya Waskita, S.E.	Tetap	Arsiparis
32	Erna Estiningsih, S,Pd, MM	Tetap	Pranata Humas
33	Retno Wulansari, S.Pd, MM	Tetap	Arsiparis

BAB II

Hasil Evaluasi Kurikulum & Tracer Study

A. Evaluasi Kurikulum

Kebijakan Program Studi (PS) Manajemen dalam pengembangan kurikulum mengacu pada SK Dekan Nomor 019/SK/Dek/F.E/VIII/2021 tentang Aturan Peralihan Pelaksanaan Kurikulum Program Sarjana S-1 Tahun 2021 Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana Yogyakarta. Penyusunan pengembangan kurikulum juga tetap mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (Perpres No. 8 Tahun 2012) dan Permendikbud No 5 Tahun 2020.

Pengembangan kurikulum PS Manajemen dilakukan dalam bentuk perubahan bobot sks, perubahan penempatan semester, perubahan kode mata kuliah, perubahan silabus dan RPS serta perubahan materi perkuliahan dengan memperhatikan masukan dan saran sivitas akademika dilingkungan PS.

PS Manajemen dalam menjamin relevansi kurikulum dengan mengumpulkan dosen pengampu mata kuliah berdasarkan pada bidang keilmuan dosen untuk mendiskusikan:

1. Relevansi matakuliah
2. Pembaharuan buku teks dan sumber belajar lainnya.
3. Pengembangan bahan ajar
4. Proses pembelajaran
5. Pengembangan perangkat pembelajaran
6. Pendekatan Evaluasi

PS Manajemen dalam melakukan pengembangan kurikulum juga memperhatikan panduan implementasi Merdeka Belajar Kampus. Tahapan Evaluasi yang dilakukan PS Manajemen adalah sebagai berikut :

1. Penetapan Kurikulum dilakukan minimal 4-5 tahun sekali oleh pimpinan PT dengan menetapkan kualifikasi profil/ tujuan pendidikan prodi, mata kuliah dan pembobotan sks dan struktur kurikulum terintegrasi.
2. Pelaksanaan Kurikulum dimana tim dosen menyusun RPS dengan memperhatikan CPL pada MK. Sub CPMK dan CPMK pada mata kuliah harus mendukung ketercapaian CPL yang dibebankan pada setiap mata kuliah
3. Evaluasi kurikulum dilakukan secara formatif dan sumatif. Evaluasi formatif dengan memperhatikan ketercapaian CPL dengan memperhatikan pencapaian CPMK dan sub CPMK yang ditetapkan pada awal semester oleh tim dosen dan PS. Evaluasi juga dilakukan terhadap bentuk pembelajaran, metode pembelajaran, metode penilaian, RPS dan perangkat pendukungnya. Evaluasi sumatif dilakukan 4-5 tahun dengan pemangku kepentingan internal dan eksternal serta dilakukan review oleh pakar ilmu bidang studi, industri, asosiasi serta sesuai dengan IPTEKS dan kebutuhan pengguna.
4. Pengendalian kurikulum dilakukan setiap semester dengan memperhatikan indikator ketercapaian CPL. Pengendalian kurikulum dilakukan oleh Unit Penjamin Mutu PS.
5. Peningkatan kurikulum berdasarkan pada hasil evaluasi baik secara formatif dan sumatif.

PS Manajemen dalam mengembangkan kurikulum dengan mekanisme sebagai berikut:

1. Melakukan kajian terhadap pedoman pengembangan kurikulum.
2. Mempelajari hasil evaluasi tracer study.
3. Melaksanakan lokakarya bersama para pemegang kepentingan.
4. Membuat dokumen kurikulum untuk dilakukan pengesahan Fakultas.
5. Melakukan penginputan kurikulum

Bentuk perubahan mata kuliah, perubahan bobot sks, perubahan penempatan semester, perubahan kode mata kuliah, perubahan silabus dan RPS serta perubahan materi perkuliahan berdasarkan masukan dan saran dari berbagai pihak termasuk sivitas akademika PS Manajemen yang memuat pengembangan kurikulum yang dilakukan secara berkala dan terkoordinasi oleh bidang akademik. Evaluasi dan pengembangan kurikulum dilaksanakan sesuai dengan prinsip – prinsip evaluatif dan reflektif terhadap aspek:

1. Relevansi;
2. Visi, misi dan tujuan perguruan tinggi;
3. Perkembangan ilmu pengetahuan, seni dan budaya;
4. Potensi, bakat, minat peserta didik;
5. Daya dukung penyelenggaraan kurikulum (sumber daya dan mitra); dan
6. Kondisi sosial, ekonomi dan politik

Secara keseluruhan, instrumen monitoring kurikulum terbagi dalam beberapa bagian sesuai dengan yang ditetapkan oleh tim AMI Universitas yang tersaji dalam tabel 2 berikut ini.

Tabel 2 Instrumen Monitoring dan Evaluasi Kurikulum

Kejelasan dan kelengkapan dokumen kebijakan tentang penyusunan dan pengembangan kurikulum Program Studi	
1	Terdapat dokumen yang disusun oleh program studi mencakup kebijakan peraturan, dan pedoman yang memfasilitasi program studi untuk melakukan penyusunan, pengembangan, dan pemutakhiran kurikulum secara berkala
2	Terdapat panduan penyusunan dan pengembangan kurikulum yang disusun program studi, namun hanya sebagian ketentuan dalam panduan yang dapat memfasilitasi program studi untuk melakukan penyusunan, pengembangan, dan pemutakhiran kurikulum

	oleh kemenristekdikti
Pelibatan <i>stakeholders</i> (Alumni, Pengguna Lulusan dan Dunia Pendidikan) dalam Penyusunan Kurikulum	
1	Kurikulum program studi disusun dengan mempertimbangkan masukan: (1) alumni; (2) pengguna lulusan; (3) DUDI yang diperoleh dari <i>tracer study</i>
2	Kurikulum program studi disusun dengan mempertimbangkan masukan: (1) alumni; (2) pengguna lulusan yang diperoleh dari <i>tracer study</i>
3	Kurikulum program studi disusun dengan mempertimbangkan masukan: (1) alumni yang diperoleh dari <i>tracer study</i>
4	Penyusunan kurikulum dilakukan oleh tim dosen program studi
Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi, pencapaian kompetensi serta kebijakan Universitas, Fakultas, dan Prodi	
1	Kurikulum telah mengacu pada visi dan misi, pencapaian kompetensi dan kebijakan Universitas, Fakultas, dan Program Studi
2	Kurikulum telah mengacu pada visi dan misi, pencapaian kompetensi dan kebijakan Fakultas, dan Program Studi
3	Kurikulum telah mengacu pada visi dan misi Fakultas, dan Program Studi
4	Kurikulum telah mengacu pada visi dan misi program studi
5	Kurikulum telah mengacu pada kebijakan Program studi
Penetapan profil lulusan oleh rumpun keilmuan dosen dan Asosiasi program studi, dengan memperhatikan prospek lapangan kerja dan pengembangan diri	
1	Profil lulusan ditetapkan oleh rumpun keilmuan dosen dengan memperhatikan prospek lapangan kerja dan pengembangan diri
2	Profil lulusan ditetapkan oleh rumpun keilmuan dosen dengan memperhatikan prospek lapangan kerja
3	Profil lulusan ditetapkan melalui rapat jurusan/prodi

Kesesuaian rumusan capaian pembelajaran lulusan dengan prospek lapangan kerja dan pengembangan diri, serta sesuai dengan visi, misi dan kebijakan Universitas, Fakultas, dan Program Studi	
1	Kesesuaian rumusan capaian pembelajaran lulusan dengan prospek lapangan kerja dan pengembangan diri, serta sesuai dengan visi, misi dan kebijakan Universitas, Fakultas, dan Program Studi
2	Kesesuaian rumusan capaian pembelajaran lulusan dengan prospek lapangan kerja sesuai dengan visi, misi dan kebijakan Universitas, Fakultas, dan Program Studi
3	Kesesuaian rumusan capaian pembelajaran lulusan dengan prospek lapangan kerja dan pengembangan diri, namun tidak sesuai dengan visi, misi dan kebijakan Universitas, Fakultas, dan Program Studi
4	Capaian pembelajaran lulusan didasarkan pada kompetensi keilmuan program studi
5	capaian pembelajaran lulusan terkait dengan prospek lapangan kerja dan pengembangan diri, serta sesuai dengan visi, misi dan kebijakan Universitas, Fakultas, dan Program Studi
Kejelasan capaian pembelajaran lulusan yang memenuhi standar kompetensi lulusan dan sesuai struktur dan deskripsi KKNI	
1	Kejelasan capaian pembelajaran lulusan telah memenuhi standar kompetensi lulusan dan sesuai dengan prospek perkembangan dan kebutuhan lapangan kerja serta sesuai dengan struktur dan deskripsi KKNI
2	Kejelasan capaian pembelajaran lulusan yang memenuhi standar kompetensi lulusan dan sesuai struktur dan deskripsi KKNI
3	Capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan deskripsi KKNI Namun tidak memenuhi standar kompetensi lulusan sesuai prospek perkembangan dan kebutuhan lapangan kerja
Ketentuan pembentukan matakuliah dan besaran SKS	
1	Penetapan matakuliah ditetapkan berdasarkan capaian pembelajaran dan bahan kajian masing-masing CP. Besaran SKS ditetapkan berdasarkan waktu yang dibutuhkan untuk pencapaian kelulusan dan kedalaman bahan kajian matakuliah
2	Penetapan matakuliah ditetapkan berdasarkan capaian pembelajaran dan bahan kajian masing-masing CP. Besaran SKS hanya ditetapkan berdasarkan

	pembobotan bahan kajian matakuliah
3	Penetapan matakuliah ditetapkan berdasarkan kebutuhan pencapaian isi capaian pembelajaran. Besaran SKS ditetapkan berdasarkan pembobotan matakuliah
4	Penetapan matakuliah ditetapkan berdasarkan kebutuhan program studi. Besaran SKS ditetapkan berdasarkan pembobotan matakuliah
Ketepatan metode dan strategi pembelajaran sesuai karakteristik capaian pembelajaran	
1	Penggunaan metode dan strategi pembelajaran telah menerapkan metode/model pembelajaran secara kolaboratif yang berpusat pada aktivitas mahasiswa, dengan penggunaan media yang sesuai karakteristik isi capaian pembelajaran
2	Penggunaan metode dan strategi pembelajaran telah menerapkan metode/model pembelajaran secara kolaboratif yang berpusat pada 3aktivitas mahasiswa, dengan penggunaan media namun belum sesuai k2arakteristik isi capaian pembelajaran
3	Penggunaan metode pembelajaran telah menerapkan metode ceramah dan diskusi serta menggunakan media penunjang yang sesuai dengan karakteristik isi materi pembelajaran
Ketepatan sistem penilaian dalam mengukur pencapaian capaian pembelajaran	
1	Sistem penilaian keberhasilan pembelajaran telah menerapkan teknik dan instrumen penilaian yang dapat mengukur tingkat partisipasi, unjuk kerja dan luaran kompetensi sesuai CPL Mata Kuliah.
2	Sistem penilaian keberhasilan pembelajaran telah menerapkan teknik dan instrumen penilaian yang dapat mengukur partisipasi, tingkat unjuk kerja melalui UTS dan UAS.
3	Sistem penilaian keberhasilan pembelajaran telah menerapkan teknik penilaian yang untuk mengukur tingkat pengetahuan melalui UTS dan UAS
4	Sistem penilaian keberhasilan pembelajaran menerapkan instrumen penilaian

	untuk mengukur tingkat partisipasi dalam pembelajaran.
5	Sistem penilaian keberhasilan pembelajaran juga berdasarkan tugas mahasiswa
Perencanaan Pembelajaran	
1	Perencanaan pembelajaran menggunakan RPS yang memuat: a) Nama Program Studi; b) Nama dan kode matakuliah; c) semester, sks, nama dosen pengampu; d) Capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada matakuliah; e) deskripsi matakuliah; f) kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan; g) Kriteria, indikator, dan bobot penilaian; h) Pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester; i) Metode pembelajaran; j) Bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai; k) Waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran; l) Daftar referensi yang digunakan
2	Perencanaan pembelajaran menggunakan RPS yang memuat: a) Nama Program Studi; b) Nama dan kode matakuliah; c) semester, sks, nama dosen pengampu; d) Capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada matakuliah; e) deskripsi matakuliah; f) Kriteria, indikator, dan bobot penilaian; g) Pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester; h) Metode pembelajaran; i) Waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran; j) Daftar referensi yang digunakan
3	Perencanaan pembelajaran menggunakan RPS yang memuat: a) Nama program studi, b) nama dan kode mata kuliah, c) semester, sks, nama dosen pengampu; d) Deskripsi mata kuliah. f) indikator, penilaian; g) Waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran; h) Daftar referensi yang digunakan
4	Perencanaan pembelajaran menggunakan RPS yang memuat: a) Nama program studi, b) semester, sks, nama dosen pengampu; c) Deskripsi mata kuliah. d) Waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran; e) Daftar referensi yang digunakan

Hasil evaluasi kurikulum PS Manajemen disajikan dalam Tabel 3 berikut ini

Tabel 3 Hasil Evaluasi Kurikulum PS Manajemen

No	Aspek Penilaian	Skor
1	Kejelasan dan kelengkapan dokumen kebijakan tentang penyusunan dan pengembangan kurikulum Program Studi	4
2	Pelibatan stakeholders (Alumni, Pengguna Lulusan dan Dunia Pendidikan) dalam Penyusunan Kurikulum	4
3	Kesesuaian kurikulum dengan visi dan misi, pencapaian kompetensi serta kebijakan Universitas, Fakultas, dan Prodi	4
4	Penetapan profil lulusan oleh rumpun keilmuan dosen dan Asosiasi program studi, dengan memperhatikan prospek lapangan kerja dan pengembangan diri	3
5	Kesesuaian rumusan capaian pembelajaran lulusan dengan prospek lapangan kerja dan pengembangan diri, serta sesuai dengan visi, misi dan kebijakan Universitas, Fakultas, dan Program Studi	4
6	Kejelasan capaian pembelajaran lulusan yang memenuhi standar kompetensi lulusan dan sesuai struktur dan deskripsi KKNI	4
7	Ketentuan pembentukan matakuliah dan besaran SKS	4
8	Ketetapan metode dan strategi pembelajaran sesuai karakteristik capaian pembelajaran	4
9	Ketepatan sistem penilaian dalam mengukur pencapaian capaian pembelajaran	4
10	Perencanaan Pembelajaran	4

B. Tracer Study

Analisis data pelacakan belajar (*tracer study*) yang dilakukan PS Manajemen dalam upaya evaluasi kurikulum telah dilaksanakan. Tracer study yang dibuat disesuaikan untuk pengembangan kurikulum PS Program tersebut bertujuan untuk optimalisasi profil lulusan PS Manajemen sebagai. Hasil tracer study diatas menunjukkan bahwa lulusan dari PS Manajemen yang menjadi wirausaha hanya sebesar 15 %, namun profil utama lulusan yang ditetapkan oleh PS Manajemen adalah Wirausahawan, sehingga PS Manajemen perlu melakukan pemutakhiran kurikulum dengan tujuan tercapainya profil lulusan sesuai dengan visi, misi dan tujuan yang telah ditetapkan. Selain itu pada hasil tracer studi terkait metode pembelajaran selama kuliah, para alumni rata – rata menjawab dengan hasil cukup besar yang menunjukkan bahwa penekanan metode pembelajaran masih perlu untuk ditingkatkan

BAB III

Landasan Perancangan dan Pengembangan Kurikulum

Pengembangan kurikulum merupakan hak dan kewajiban masing-masing perguruan tinggi, namun demikian dalam pengembangan kurikulum perguruan tinggi harus berlandaskan mulai dari UUD 1945, UU No. 12 Tahun 2012, Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang dituangkan dalam Permendikbud No. 3 Tahun 2020, serta ketentuan lain yang berlaku. Kurikulum seharusnya mampu menghantarkan mahasiswa menguasai ilmu pengetahuan dan keterampilan tertentu, serta membentuk budi pekerti luhur, sehingga dapat berkontribusi untuk menjaga nilai-nilai kebangsaan, kebhinekaan, mendorong semangat kepedulian kepada sesama bangsa dan ummat manusia untuk meningkatkan kesejahteraan sosial yang berkeadilan serta kejayaan bangsa Indonesia. Landasan Hukumnya adalah :

1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Tinggi
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Peraturan Pemerintah No.4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020, Tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020, Tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran PTN, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin PTS;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2014, Tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi;
8. Surat Keputusan Rektor Nomor 334/SK/Rek/VIII/2021 tentang Kurikulum Program Sarjana S-1 Tahun 2021 Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana Yogyakarta
9. Surat Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi Nomor 019/SK/Dek/F.E/VIII/2021 tentang Aturan Peralihan Pelaksanaan Kurikulum Program Sarjana S-1 Tahun 2021 Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana Yogyakarta

BAB IV

Rumusan Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi Program Studi

Visi, Misi, Tujuan dan Strategi PS Manajemen disusun berdasarkan Visi Misi Universitas Mercu Buana Yogyakarta yang diturunkan melalui visi Misi Fakultas Ekonomi.

A. Visi dan Misi Universitas Mercu Buana Yogyakarta

1. Visi

“Menjadi Universitas Unggul Di Bidang Sociopreuner Di Tingkat Nasional Yang Berwawasan Internasional Pada Tahun 2029”

2. Misi

- a. Menyelenggarakan pendidikan tinggi, penelitian dan pengabdian masyarakat
- b. Menerapkan sistem pembelajaran yang berorientasi pada sociopreuner, sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta memenuhi tuntutan pengguna
- c. Melakukan kerja sama dengan lembaga di dalam maupun di luar negeri baik lembaga penelitian, pendidikan, dan pengabdian masyarakat serta kalangan pemerintah maupun swasta, industri dan masyarakat luas

B. Visi dan Misi Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Sejalan dengan visi misi Universitas, maka visi misi Fakultas Ekonomi juga berorientasi pada penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi bidang ekonomi bereputasi nasional.

1. Visi

“Menjadi Fakultas Ekonomi Yang Unggul Dalam Bidang Manajemen Dan Akuntansi Berlandaskan Pada Nilai-Nilai Sociopreneur Di Tingkat Nasional Dan Berwawasan Internasional Pada Tahun 2029”

2. Misi

Dalam upaya mewujudkan visi tersebut Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana Yogyakarta memiliki misi sebagai berikut:

- a. Menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang unggul, mutu dan bermanfaat di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang didukung dengan pemanfaatan teknologi informasi
- b. Menggiatkan jalinan kemitraan dan implementasi kerjasama dengan sejumlah pihak, baik dari dalam dan luar negeri yang mendukung pengembangan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
- c. Menghasilkan lulusan yang unggul di bidang Manajemen dan Akuntansi dengan jiwa sociopreneur dan berwawasan global serta menguasai teknologi informasi.

C. Visi, Misi dan Tujuan PS Manajemen

Berdasarkan visi misi Fakultas Ekonomi, maka Visi Misi PS Manajemen disusun sebagai

berikut :

1. Visi

“Menjadi program studi yang unggul dalam bidang manajemen bisnis Usaha Kecil dan Menengah (UKM) di Indonesia, profesional, berjiwa wirausaha serta memiliki wawasan global pada tahun 2029”

2. Misi

- a. Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas di bidang manajemen bisnis Usaha Kecil dan Menengah (UKM) dengan berbasis teknologi
- b. Melaksanakan proses pembelajaran dengan kurikulum berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dengan kompetensi dalam bidang manajemen bisnis
- c. Menjalin dan mengimplementasikan kerjasama dengan pihak dalam negeri maupun luar negeri dalam upaya peningkatan kualitas lulusan.
- d. Membentuk sumberdaya manusia yang profesional, mandiri, berkarakter, berwawasan global, dan mampu memberi kontribusi pada kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi serta memiliki jiwa kewirausahaan social (*Sociopreneurship*).

3. Tujuan

No	No. Tujuan Pendidikan Program Studi (TPP)
PEO-1	Menghasilkan lulusan yang mampu menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri dan menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
PEO-2	Menghasilkan lulusan yang mampu menguasai teori, konsep, dan fungsi-fungsi manajemen dan mampu memformulasikan penyelesaian masalah di bidang manajemen
PEO-3	Menghasilkan lulusan yang mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam pengembangan ilmu pengetahuan yang berbasis nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya.
PEO-4	Menghasilkan lulusan yang mampu mengaplikasikan keahlian manajemen dengan berbasis teknologi dalam menyelesaikan masalah di bidang manajemen

BAB V

Rumusan Standar Kompetensi Lulusan (SKL) yang dinyatakan dalam Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

Profil lulusan ditentukan melalui mekanisme penggabungan visi akademik yang dilakukan dengan analisis SWOT (Strength, Weakness, Opportunity, dan Threat) serta melalui analisis kebutuhan pasar dengan tracer study kepada alumni melibatkan masukan dari asosiasi profesi pihak stakeholder dan masyarakat (wali mahasiswa) sehingga lulusan PS Manajemen diharapkan akan menjadi :

A. Profil Lulusan

Tabel 5. Profil Lulusan dan deskripsinya

No	Profil	Deskripsi	Kompetensi
1	Wirausaha muda yang mandiri	seseorang yang inovatif, kreatif dan mampu mewujudkannya kreatifitasnya agar meningkatnya kesejahteraan diri di lingkungan dan masyarakat.	1. Mampu melakukan analisis (berpikir kritis, melakukan penelitian dan penyelesaian masalah) 2. Mampu mengaplikasi fungsi-fungsi manajemen 3. Mampu beradaptasi 4. Mampu melakukan perencanaan strategis
2	Ahli di bidang keuangan	Seseorang yang ahli dalam perencanaan, pengorganisasian, pengaplikasian dan evaluasi dibidang keuangan yang berbasis pada konsep transparansi dan akuntabilitas.	1. Mampu menyusun rencana keuangan. 2. Mampu mengorganisasikan perencanaan keuangan 3. Mampu mengaplikasikan perencanaan keuangan 4. Mampu mengevaluasi perencanaan keuangan.
3	Ahli di bidang Sumberdaya Manusia	Seseorang yang ahli dalam perencanaan, pengorganisasian, pengaplikasian dan evaluasi dibidang sumberdaya manusia yang berwawasan global.	1. Mampu menyusun perencanaan sumberdaya manusia. 2. Mampu mengorganisasikan sumberdaya manusia yang berorientasi pada strategi 3. Mampu mengimplementasikan fungsi operasional sumberdaya manusia 4. Mampu menyusun audit sumberdaya manusia
4	Ahli di bidang Pemasaran	Seseorang yang ahli dalam perencanaan, pengorganisasian, pengaplikasian dan evaluasi	1. Mampu menyusun perencanaan dibidang pemasaran 2. Mampu memformulasikan konsep pemasaran yang berbasis teknologi

		dibidang pemasaran yang berbasis teknologi	3. Mampu mengaplikasikan konsep pemasaran yang berbasis pada target pasar 4. Mampu mengevaluasi hasil implementasi pemasaran
--	--	--	---

B. Perumusan CPL

Profil lulusan ditentukan melalui mekanisme penggabungan visi akademik yang dilakukan dengan analisis SWOT (*Strenght, Weakness, Opportunity, dan Threat*) serta melalui analisis kebutuhan pasar dengan tracer study kepada alumni melibatkan masukan dari asosiasi profesi pihak stakeholder dan masyarakat (wali mahasiswa)

Tabel 6. Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi

Unsur	Kode	Capaian Pembelajaran Lulusan
Sikap (Permendikbud No.3 Tahun 2020)	S-1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius
	S-2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dan menghargai keanekaragaman dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika
	S-3	Dapat berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta menaati hukum dan memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa
	S-4	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
	S-5	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan
Pengetahuan (Kompetensi Profil Lulusan)	P-1	Mampu menguasai teori, konsep, dan fungsi-fungsi manajemen dan mampu memformulasikan penyelesaian masalah di bidang manajemen SDM, keuangan dan pemasaran.
	P-2	Mampu menguasai teori, konsep, metode kewirausahaan
	P-3	Mampu menguasai teori, konsep, metode dan perangkat analisis yang terkait keterampilan manajerial di bidang manajemen bisnis
Ketrampilan Umum (Permendikbud No.3 Tahun 2020)	KU-1	Mampu merekonstruksi pemikiran secara logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan ilmu pengetahuan yang berbasis nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya
	KU-2	Mampu mengimplementasikan konsep dan teori ilmu manajemen yang berbasis teknologi secara bijak.
	KU-3	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang manajemen berdasarkan hasil analisis informasi dan data

Unsur	Kode	Capaian Pembelajaran Lulusan
	KU-4	Mampu mengevaluasi hasil kerja yang berprinsip pada nilai komitmen dan integritas
Ketrampilan Khusus (Kompetensi Profil Lulusan)	KK-1	Mampu merancang program pemberdayaan sesuai dengan potensi yang ada di masyarakat dan kearifan lokal dengan pendekatan <i>sociopreneur</i>
	KK-2	Mampu mengaplikasikan keahlian manajemen <i>berbasis teknologi</i> dalam menyelesaikan masalah di bidang manajemen
	KK-3	Mampu menghasilkan wirausahawan yang berpegang teguh pada nilai <i>sociopreneur</i> yang kreatif dan inovatif.
	KK-4	Mampu mengatasi masalah manajerial dengan mengidentifikasi masalah, mengembangkan alternatif solusi, pemilihan solusi terbaik, dan rencana tindakan yang berbasis pada teori dan konsep manajemen.

C. Mapping CPL ke TPP

Tabel 7. Mapping CPL ke TPP

No	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)/Programme Learning Outcomes (PLO)		Tujuan Pendidikan Program Studi (TPP)/ Programme Educational Objectives (PEO)				
			PEO 1	PEO 2	PEO 3	PEO 4	
1	Sikap (SN-Dikti 2020)	S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious	V	V	V	V
2		S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dan menghargai keanekaragaman dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika	V			
3		S3	Dapat berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta menaati hukum/ dan memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa	V			
4		S4	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri	V			V
5		S5	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan	V	V		
6	Pengetahuan	P1	Mampu menguasai teori, konsep, dan fungsi-fungsi manajemen dan mampu memformulasikan penyelesaian masalah di bidang manajemen SDM, keuangan dan pemasaran.		V	V	
7		P2	Mampu menguasai teori, konsep, metode kewirausahaan		V		

No	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)/Programme Learning Outcomes (PLO)		Tujuan Pendidikan Program Studi (TPP)/ Programme Educational Objectives (PEO)				
			PEO 1	PEO 2	PEO 3	PEO 4	
8		P3	Mampu menguasai teori, konsep, metode dan perangkat analisis yang terkait keterampilan manajerial di bidang manajemen bisnis		V		
9	Keterampilan Umum (SN-Dikti 2020)	KU1	Mampu merekonstruksi pemikiran secara logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan ilmu pengetahuan yang berbasis nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya			V	
10		KU2	Mampu mengimplementasikan konsep dan teori ilmu manajemen yang berbasis teknologi secara bijak.				V
11		KU3	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang manajemen berdasarkan hasil analisis informasi dan data	V			V
12		KU4	Mampu mengevaluasi hasil kerja yang berprinsip pada nilai komitmen dan integritas		V		V
14	Keterampilan Khusus	KK1	Mampu merancang program pemberdayaan sesuai dengan potensi yang ada di masyarakat dan kearifan lokal dengan pendekatan <i>sociopreneur</i>			V	
14		KK2	Mampu mengaplikasikan keahlian manajemen <i>berbasis teknologi</i> dalam menyelesaikan masalah di bidang manajemen				V
16		KK3	Mampu menghasilkan wirausahawan yang berpegang teguh pada nilai <i>sociopreneur</i> yang kreatif dan inovatif.	V			V
17		KK4	Mampu mengatasi masalah manajerial dengan mengidentifikasi masalah, mengembangkan alternatif solusi, pemilihan solusi terbaik, dan rencana tindakan yang berbasis pada teori dan konsep manajemen		V	V	
Total				7	7	5	7

BAB VI

Penetapan Bahan Kajian

Belajar dari pemahaman dan pengamatan yang muncul di masyarakat tentang pengelolaan usaha, ditemukan adanya ketidakberhasilan dalam tata kelola bisnis. Ketidakberhasilan tersebut sebagian besar terletak pada keputusan dalam bagaimana menjalankan dan mempertahankan usahanya, seperti cara pemasaran, pendanaan terkait sumber modal, dan strategi bisnisnya. Oleh karena itu, PS Manajemen Universitas Mercu Buana Yogyakarta berusaha untuk menjawab ketidakberhasilan tersebut dengan menyiapkan tenaga pendidikan yang professional dibidang Manajemen Pemasaran, Manajemen Keuangan, Manajemen Operasional, Manajemen Strategi, dan Kewirausahaan. Harapannya adalah nantinya lulusan PS Manajemen tidak hanya menjadi lulusan yang siap kerja di berbagai bidang tetapi juga siap menjadi pengusaha yang dapat membuka lapangan pekerjaan.

Kurikulum ini dirancang oleh tim PS Manajemen guna menghasilkan lulusan yang berjiwa kompeten, berjiwa wirausaha, berdaya saing global, dan berwawasan kebangsaan diantaranya tenaga konsultan, praktisi bisnis, profesi dan wirausaha yang mampu mengaplikasikan dan mengembangkan ilmu manajemen pemasaran, manajemen keuangan, manajemen operasional, manajemen strategi, dan kewirausahaan.

BAB VII

Pembentukan Mata Kuliah dan Penentuan Bobot SKS

Mata kuliah yang dipilih sesuai dengan isi deskripsi capaian pembelajaran dikelompokkan berdasarkan ketentuan yang tertuang dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012, Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI); Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013, Tentang Penerapan KKNI Bidang Perguruan Tinggi; Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Dalam Pasal 8 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 disebutkan bahwa Standar Isi Pembelajaran memuat kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian Pembelajaran Lulusan.

Kurikulum institusional merupakan sejumlah bahan kajian dan pelajaran yang merupakan bagian dari kurikulum pendidikan tinggi, terdiri atas tambahan dan kelompok ilmu dalam kurikulum inti yang disusun dengan memperhatikan keadaan dan kebutuhan lingkungan serta ciri khas perguruan tinggi yang bersangkutan. Sesuai dengan pengelompokan mata kuliah tersebut, penetapan mata kuliah inti dan mata kuliah institusional berdasarkan isi deskripsi capaian pembelajaran PS Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana Yogyakarta.

Dalam pembentukan Mata Kuliah ini PS Manajemen merujuk pada CPL PS Manajemen, kemudian dalam penentuan bobot Mata Kuliah didasarkan dari kedalaman bahan kajian untuk CP tertentu serta merujuk pada penguasaan mahasiswa berdasarkan aspek kognitif taksonomi Bloom diantaranya penguasaan mahasiswa sampai pada tahap *Know* maka bobot sks adalah 1, penguasaan mahasiswa sampai tahap *Understand* bobot sks adalah 2, penguasaan mahasiswa sampai pada tahap *Application* maka bobot sks adalah 3.

Tabel 8. Pembentukan Mata Kuliah berdasarkan Bahan Kajian

SEMESTER I

No	Kode MK	Mata Kuliah	sks			Prasyarat
			Teori	Praktik	Jumlah	
1	MBY07	Pancasila	2	0	2	
2	MBY01-06	Pendidikan Agama	2	0	2	
3	FEK2120	Pengantar Ilmu Ekonomi	3	0	3	
4	MNG2130	Matematika Bisnis	2	0	2	
5	MNG2131	Bisnis Pengantar	3	0	3	
6	MNG2132	Manajemen	3	0	3	
7	MNG2133	Statistik Deskriptif	2	0	2	
8	MNG2133P	Praktek statistik deskriptif	0	1	1	
		J u m l a h	17	1	18	

SEMESTER II

No	Kode MK	Mata Kuliah	Sks			Prasyarat
			Teori	Praktik	Jumlah	
1	MBY08	Pendidikan Kewarganegaraan	2	0	2	
2	MBY09	Bahasa Indonesia	2	0	2	
3	MBY10	Bahasa Inggris	2	0	2	
4	MNG2134	Komunikasi Bisnis	2	0	2	
5	MNG2135	Statistik Induktif	1	0	1	
6	MNG2135P	Praktek Statistik Induktif	0	1	1	
7	MNG2136	Akuntansi Pengantar	1	0	1	
8	MNG2136P	Praktek Akuntansi Pengantar	0	2	2	
9	MNG2137	Aspek Hukum Bisnis	2	0	2	
10	MNG2138	Penganggaran Bisnis	3	0	3	
		J u m l a h	15	3	18	

SEMESTER III

No	Kode MK	Mata Kuliah	Sks			Prasyarat
			Teori	Praktik	Jumlah	
1	MBY11	Pengantar Aplikasi teknologi informasi	2	0	2	
2	MBY12	Socioprenuership	3	0	3	
3	MNG2139	Manajemen Keuangan	3	0	3	manajemen
4	MNG2141	Manajemen Operasional	3	0	3	manajemen
5	MNG2143	Manajemen Pemasaran	3	0	3	manajemen
6	MNG2145	Manajemen SDM	3	0	3	manajemen
7	MNG2168	Akuntansi Pengantar Bisnis	1	0	1	Akuntansi pengantar
8	MNG2168P	Praktek Akuntansi Pengantar Bisnis	0	2	2	Akuntansi pengantar
		J u m l a h	18	2	20	

SEMESTER IV

No	Kode MK	Mata Kuliah	Sks			Prasyarat
			Teori	Praktik	Jumlah	
1	FEK2121	Creativprenuership	3	0	3	Socioprenuership
2	MNG2140	Manajemen Keuangan Bisnis	3	0	3	Manajemen
3	MNG2142	Manajemen Operasional Bisnis	3	0	3	Manajemen
4	MNG2144	Manajemen Pemasaran Bisnis	3	0	3	Manajemen
5	MNG2146	Manajemen SDM Bisnis	3	0	3	Manajemen
6	MNG2147	Metode Penelitian	3	0	3	
7	MNG2148	Manajemen biaya	2	0	2	Bisnis pengantar, Manajemen

		J u m l a h	20	0	20	
--	--	-------------	----	---	----	--

SEMESTER V (KURIKULUM MERDEKA_PRODI LAIN DI UMBY)

No	Kode MK	Mata Kuliah	Sks			Prasyarat
			Teori	Praktik	Jumlah	
1	MNG2149	Kewirausahaan	1	0	1	Creativpreneuership
2	MNG2149P	Praktek Kewirausahaan	0	2	2	creativpreneuership
3	MNG2150	Akuntansi Manajemen	3	0	3	Pengantar akuntansi , Manajemen
4	MNG2151	Perpajakan	3	0	3	
5	Kode Pada tabel matakuliah peminatan	Matakuliah pilihan peminatan	3	0	3	Manajemen Keuangan/Manajemen Pemasaran/MSDM
6	Kode Pada tabel matakuliah peminatan	Matakuliah pilihan peminatan	3	0	3	Manajemen Keuangan/Manajemen Pemasaran/MSDM
7	Kode Pada tabel matakuliah peminatan	Matakuliah pilihan peminatan	3	0	3	Manajemen Keuangan/Manajemen Pemasaran/MSDM
8	MNG2152	Bahasa Inggris bisnis	2	0	2	
		J u m l a h	18	2	20	

Keterangan :

Pada semester 5, mahasiswa diberikan pilihan mengambil program kurikulum prodi atau kurikulum merdeka. Jika mengambil program kurikulum merdeka maka matakuliahnya diambil pada prodi lain DI UMBY (tabel dibawah)

PAKET KURIKULUM MERDEKA SEMESTER 5_AMBIL DARI PRODI LAIN DI UMBY

No	Kode MK	Mata Kuliah	Sks			Prasyarat	Semester pengambilan	Diambil di prodi	Nama matakuliah	Semester
			Teori	Praktik	Jumlah					
1	MNG2149	Kewirausahaan (Business Plan)	1	0	1	Creativpreneurship	5	Prodi THP,	Kw pangan (2 sks)	Semester 7
2	MNG2149P	Praktek Kewirausahaan (Business Plan)	0	2	2	creativpreneurship	5	Prodi THP,	Kw pangan (2 sks)	Semester 7
3	MNG2150	Akuntansi Manajemen	3	0	3	Pengantar akuntansi , Manajemen	5	Prodi Akuntansi	Akuntansi Biaya	Smester 3
4	MNG2151	Perpajakan	3	0	3	Creativpreneurship	5	Prodi Akuntansi	Perpajakan 2	Semester 3
5	MNG2170	Manajemen perilaku konsumen dan strategi pemasaran (PEM)	3	0	3	Manajemen pemasaran	5	Prodi Psikologi	Perilaku konsumen (2 sks)	Semester 5
6	MNG2171	Manajemen Perubahan (SDM)	3	0	3	Manajemen SDM	5	Prodi Psikologi	Pengelolaan SDM (2 sks)	Semester 5
7	MNG2172	Manajemen perbankan	3	0	3	Manajemen keuangan	5	Prodi Akuntansi	Bank dan Lembaga Keuangan lainnya	Semester 5
8	MNG2152	Bahasa Inggris bisnis	2	0	2		5	PBI	English for business and communication	Semester 5
9	MNG2139	Manajemen Keuangan	3	0	3	Manajemen	3	Prodi Akuntansi	Manajemen Keuangan	Semester 5
Total sks			14/6	2	20					

SEMESTER VI (KURIKULUM MERDEKA_PT LAIN)

No	Kode MK	Mata Kuliah	Sks			Prasyarat
			Teori	Praktik	Jumlah	
1	MNG2153	Kewirausahaan Lanjut	1	0	1	Kewirausahaan
2	MNG2153P	Praktek Kewirausahaan Lanjut	0	2	2	Praktek Kewirausahaan
3	MBY13	KKN	0	3	3	Telah menempuh 100 sks
4	MNG2155	Penilaian Bisnis	3	0	3	Manajemen keuangan
5	MNG2156	E-Business	2	0	2	aplikasi teknologi informasi , manajemen keuangan, manajemen operasional MSDM
6	MNG2156P	Prakte E-Business	0	1	1	aplikasi teknologi informasi , manajemen keuangan, manajemen operasional MSDM
7	Kode Pada tabel matakuliah peminatan	Matakuliah pilihan peminatan	1	2	3	Manajemen Keuangan/Manajemen Pemasaran/MSDM
8	Kode Pada tabel matakuliah peminatan	Matakuliah pilihan peminatan	0	2	2	Manajemen Keuangan/Manajemen Pemasaran/MSDM
9	Kode Pada tabel matakuliah peminatan	Matakuliah pilihan peminatan	3	0	3	Manajemen Keuangan/Manajemen Pemasaran/MSDM
		J u m l a h	10	10	20	

***catatan : semester 6 dan 7 semua matakuliah merupakan 40 sks kurikulum merdeka yang dapat diambil dari luar UMBY**

Semester 6 :

Program kurikulum merdeka semester 6 : Kegiatan wirausaha

Program	Deskripsi	Konversi matakuliah	SKS
Kegiatan wirausaha	Memberikan kesempatan kepada mhs untuk merintis usaha dengan pendampingan dosen dan mentors dari luar prodi Bisa mandiri atau Kelompok	Kewirausahaan Lanjut (Business Growth)	1
		Praktek Kewirausahaan Lanjut (Business Growth)	2
		Ekonomi Manajerial	3
		Penilaian Bisnis	3
		E-Business	1
		Praktek E-Business	2
		Matakuliah pilihan peminatan	3

Program	Deskripsi	Konversi matakuliah	SKS
		Matakuliah pilihan peminatan	2
		Matakuliah pilihan peminatan	3
Total sks			20

SEMESTER VII (KURIKULUM MERDEKA_PT LAIN)

No.	Kode MK	Mata Kuliah	Sks			Prasyarat
			Teori	Praktik	Jumlah	
1	MNG2167	Ekonomi Manajerial	3	0	3	Matematika dan pengantar ilmu ekonomi
2	MNG2169P	Praktek Kerja Lapangan/Magang	0	3	3	Manajemen, telah menempuh 100 sks
3	MNG2160	Etika Bisnis	3	0	3	
4	MNG2161	Perilaku Organisasi	3	0	3	Manajemen
5	MNG2162	Tata Kelola dan Budaya Perusahaan	3	0	3	Manajemen
6	MNG2163	Manajemen strategi	3	0	3	Manajemen
7	MNG2164	Manajemen Koperasi	2	0	2	
		J u m l a h	17	3	20	

***catatan : semester 6 dan 7 merupakan 40 sks kurikulum merdeka yang dapat diambil dari luar UMBY**

Semester 7 : kurikulum merdeka

Program kurikulum merdeka semester 7 :Magang

Program	Deskripsi	Konversi matakuliah	SKS
Magang	Memberikan kesempatan kepada mhs untuk berinteraksi langsung dengan dunia kerja, mempelajari implementasi manajemen dan pemecahan masalah Mandiri	KKN	3
		Praktek Kerja Lapangan/Magang	3
		Etika Bisnis	3
		Perilaku Organisasi	3
		Tata Kelola dan Budaya Perusahaan	3
		Manajemen strategi	3
		Manajemen Koperasi	2
Total sks			20

SEMESTER VIII

No	Kode MK	Mata Kuliah	Sks			Prasyarat
			Teori	Praktik	Jumlah	
1	MNG2165	Skripsi	6	0	6	1. lulus matakuliah Metodologi Penelitian, 2. lulus matakuliah mata kuliah seminar sesuai peminatan 3. telah menempuh 133 sks sehingga tinggal 12 sks termasuk skripsi 4. Ujian pendadaran skripsi dapat ditempuh setelah lulus semua matakuliah
2	MNG2166	Workshop Manajemen	0	2	2	Manajemen, magang, Seminar manajemen keuangan/pemasaran/SDM
3	MNG2167P	Study ekskursi	0	1	1	
		Jumlah	6	3	9	

MATAKULIAH PILIHAN PEMINATAN

Pilihan 1 : Manajemen Keuangan

No	Kode MK	Mata Kuliah	Sks			Prasyarat	Semester pengambilan
			Teori	Praktik	Jumlah		
1	MNG2173	Manajemen Resiko (KEU)	3	0	3	Manajemen keuangan	5
2	MNG2174	Teknik Analisis Keuangan (KEU)	3	0	3	Manajemen keuangan	5
3	MNG2172	Manajemen perbankan (KEU)	3	0	3	Manajemen keuangan	5
4	MNG2179	Riset keuangan (KEU)	1	0	1	Metopen, ststistik induktif, Manajemen keuangan bisnis	6
5	MNG2179P	Prakte Riset keuangan (KEU)	0	2	2	Metopen, ststistik induktif, Manajemen keuangan bisnis	6
6	MNG2180P	Seminar	0			Metodologi	6

		Manajemen Keuangan (KEU)		2	2	penelitian, Manajemen keuangan	
7	MNG2181	Pasar Modal dan Investasi (KEU)	3	0	3	Manajemen keuangan	6
		J u m l a h	13	4	17		

Pilihan 2 : Manajemen Pemasaran

No	Kode MK	Mata Kuliah	Sks			Prasyarat	Semester pengambilan
			Teori	Praktik	Jumlah		
1	MNG2175	Manajemen Retail (PEM)	3	0	3	Manajemen pemasaran	5
2	MNG2176	Manajemen Jasa (PEM)	3	0	3	Manajemen pemasaran	5
3	MNG2170	Manajemen perilaku konsumen dan strategi pemasaran (PEM)	3	0	3	Manajemen pemasaran	5
4	MNG2182	Riset Pemasaran (PEM)	1	0	1	Metopen, ststistik induktif, Manajemen pemasaran bisnis	6
5	MNG2182 P	Prakte Riset Pemasaran (PEM)	0	2	2	Metopen, ststistik induktif, Manajemen pemasaran bisnis	6
6	MNG2183 P	Seminar Manajemen Pemasaran (PEM)	0	2	2	Metodologi penelitian, Manajemen pemasaran	6
7	MNG2184	Societal Marketing (PEM)	3	0	3	Manajemen pemasaran	6
		J u m l a h	13	4	17		


Pilihan 3 : Manajemen SDM

No	Kode MK	Mata Kuliah	Sks			Prasyarat	Semester pengambilan
			Teori	Praktik	Jumlah		
1	MNG2171	Manajemen Perubahan (SDM)	3	0	3	Manajemen SDM	5
2	MNG2177	Manajemen Lintas Budaya (SDM)	3	0	3	Manajemen SDM	5

No	Kode MK	Mata Kuliah	Sks			Prasyarat	Semester pengambilan
			Teori	Praktik	Jumlah		
3	MNG2178	Manajemen Karir (SDM)	3	0	3	Manajemen SDM	5
4	MNG2185	Riset SDM(PEM)	1	0	1	Metopen, ststistik induktif, Manajemen pemasaran bisnis	6
5	MNG2185 P	Prakte Riset SDM (SDM)	0	2	2	Metopen, ststistik induktif, Manajemen pemasaran bisnis	6
6	MNG2186 P	Seminar Manajemen SDM (SDM)	0	2	2	Metodologi penelitian, Manajemen SDM	6
7	MNG2187	Manajemen Kinerja (SDM)	3	0	3	Manajemen SDM	6
		J u m l a h	13	4	17		

BAB VIII

Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

 <p style="font-size: small;">UNIVERSITAS MERCU BUANA</p>	UNIVERSITAS MERCU BUANA PROGRAM SARJANA PROGRAM STUDI: MANAJEMEN				
No. Dokumen				Distribusi	
Tgl. Efektif					
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
Mata Kuliah	Kode	Rumpun MK	Bobot (SKS)	Semester	Tanggal Penyusunan
Manajemen Karir			3	6	26-04-2021
Otorisasi/ Pengesahan	Dosen Pengemban RPS		Koordinator MK/ Kelompok Bidang Ilmu	Ketua Program Studi	
	Dr. Dorothea Wahyu Ariani, S.E., M.T.			Rina Dwiarti, SE.,M.Si	
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Sikap : S3: Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila. S5: Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain S6: Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan S7: Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara S8: Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik serta etik UMB. S9: Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. S10: Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan				

Pengetahuan :

P1: Mampu menguasai teori, konsep, dan fungsi-fungsi manajemen dan mampu memformulasikan penyelesaian masalah di bidang manajemen

P2: Mampu menguasai teori, konsep, fungsi-fungsi, serta tatakelola organisasi yang baik

Mampu menguasai teori, konsep, metode kewirausahaan

P4: Mampu menguasai teori, konsep, metode dan perangkat analisis yang terkait keterampilan manajerial di bidang manajemen bisnis

Keterampilan Umum

KU1: Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahlian Manajemen.

KU2: Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.

KU5: Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang Manajemen, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.

KU7: Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.

KU8: Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.

Keterampilan Khusus :

KK1: Mampu mengaplikasikan keahlian manajemen dengan berorientasi *aplikasi teknologi informasi* dalam menyelesaikan masalah dibidang manajemen

KK2: Mampu mengaplikasikan keahlian berwirausaha khususnya sociaprenuer dengan menguasai manajemen secara inovatif dan kreatif

KK3: Mampu memecahkan masalah manajerial, identifikasi masalah, pengembangan alternatif solusi, pemilihan solusi terbaik dan rencana tindakan dengan memanfaatkan pengetahuan dibidang manajemen

<p>Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menjelaskan konsep dasar Manajemen Karir mulai dari Perencanaan hingga Pengelolaan Karir karyawan dalam organisasi/ perusahaan. (S-8, P-1, P-4, KU-2, KU-5, KK-4) 2. Mampu memahami konsep dan perbedaan antara karir, pekerjaan, dan jabatan beserta faktor-faktor yang memengaruhinya, memahami perbedaan karir obyektif dan karir subyektif, <i>protean career</i>, <i>boundaryless career</i>, <i>authentic career</i>, <i>portfolio career</i>, dan memahami kesuksesan dan kepuasan karir beserta ukuran pencapaiannya. (S-8, P-1, P-2, P-4, KU-7, KK-4) 3. Mampu memahami berbagai macam Teori Perkembangan Karir (S-4, P-1, P-2, P-4, KU-7, KU-8, KK-4) 4. Mampu memahami pemilihan karir ideal dan faktor pemilihan karir, serta memahami cara melakukan penilaian karir dengan berbagai metode. (S-8, P-4, KU-5, KK-4) 5. Mampu memahami pengertian, faktor-faktor yang memengaruhi perencanaan karir, dan manfaat perencanaan karir, memahami dan melakukan tahapan perencanaan karir dan memahami elemen perencanaan karir individual dan organisasional, serta tipe jalur karir. (S-8, P-1, P-4, KU-1) 6. Mampu memahami pengertian dan manfaat pengembangan karir, tujuan pengembangan karir baik bagi karyawan dan organisasi, faktor yang memengaruhi pengembangan karir, serta dampak tidak adanya pengembangan karir dalam organisasi, memahami 4 tahap proses pengembangan karir, dan memahami model pengembangan karir yang meliputi model tradisional, kontemporer, dan ganda. (S-4, P-1, P-2, P-4, KU-7, KU-8, KK-4) 7. Mampu memahami Sistem Manajemen dan Pengembangan Karir Karyawan. (S-8, P-1, KU-1, KK-4) 8. Mampu memahami peran karyawan dalam pengembangan karir, memahami peran manajer dalam pengembangan karir, dan memahami peran organisasi/ perusahaan dan pihak eksternal perusahaan dalam pengembangan karir (S-6, P-4, KU-6, KK-3) 9. Mampu memahami berbagai masalah yang menyertai pengembangan karir karyawan, memahami persoalan <i>glass ceiling effect</i> dan kesetaraan gender, memahami pengembangan karir karyawan <i>nonexempt</i>, tidak tetap, subkontrak, memahami persoalan karir global (yang dipekerjakan di negara lain), dan memahami cara memberikan perlindungan pada karir karyawan. (S-2, S-6, P-2, KU-6, KU-7, KU-8, KK-1) 10. Mampu memahami konseling karir dan perbedaan antara konseling personal dan konseling karir, memahami proses konseling karir dan persoalan-persoalan yang dapat dibantu dengan konseling karir, memahami konselor yang efektif dan berbagai kebutuhan konseli, dan memahami <i>assessment</i>, intervensi, dan terminasi dalam konseling karir (S-2, S-6, P-2, KU-6, KU-7, KU-8, KK-1) 11. Mampu memahami pengertian dan tujuan <i>assessment</i> dalam konseling karir beserta teknik testing dan non testing untuk <i>assessment</i> dalam konseling karir, dan memahami teknik-teknik intervensi dalam konseling karir. (S-8, P-1, P-4, KU-5, KK-4) 12. Mampu memahami konsep pelatihan karir yang mendukung perencanaan dan pengembangan karir, memahami perbedaan antara pembinaan dan pendampingan pengembangan karir karyawan, dan memahami pembuatan keputusan promosi dan pension karyawan. (S-8, P-4, KU-2, KU-5, KK-4) 13. Mampu memahami berbagai permasalahan Karir dalam Organisasi dan memahami hambatan pengembangan karir karyawan dalam organisasi dan solusinya dalam kasus-kasus. (S-8, P-1, P-4, KU-7, KU-8, KK-4) 14. Mampu memahami analisis minat dan bakat yang diperlukan dalam setiap jenjang karir karyawan dalam kasus-kasus dan memahami dan melakukan analisis lingkungan pekerjaan yang mendukung karir karyawan. (S-8, P-1, P-4, KU-7, KU-8, KK-4)
---	---

Deskripsi Singkat Mata Kuliah	Mata Kuliah Manajemen Karir membahas: <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep pengelolaan karir karyawan dalam organisasi yang dimulai dari rekrutmen, penempatan, dan pengembangan karyawan, hingga pemberhentian karyawan dalam organisasi. 2. Aspek-aspek perencanaan dan pengembangan karir karyawan dalam organisasi. 3. <i>Assessment</i> dalam pengembangan karir. 4. Dampak pengembangan karir karyawan dalam organisasi. 5. Penyelesaian dan solusi permasalahan karir karyawan dalam organisasi.
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Silabus dan <i>Overview</i> Manajemen Karir. 2. Konsep dan Pengertian Karir. 3. Teori Perkembangan Karir. 4. Pemilihan Karir. 5. Perencanaan Karir. 6. Pengembangan Karir. 7. Sistem pengembangan Karir. 8. Peran Karyawan, Manajer, dan Organisasi/ Perusahaan dalam Pengembangan Karir 9. Isu dan Tantangan dalam Pengembangan Karir. 10. Konseling Karir. 11. Asesmen dalam Konseling Karir. 12. Pelatihan Karir. 13. Solusi Permasalahan Karir dalam Organisasi. 14. Analisis Minat, Bakat, dan Lingkungan Pekerjaan.
Pustaka	<p>Utama:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Career Development (Pengembangan Karir untuk Mencapai Kesuksesan dan Kepuasan by Kaswan. 2. Teori dan Praktik Konseling Karier Integratif by Tri Muji Ingrianti & Ribut Purwaningrung. 3. Konseling Karier by Robert Nathan & Linda Hill. <p>Pendukung :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Manajemen Sumber Daya Manusia by Garry Dessler 2. Buku dan artikel pendukung lainnya.
Dosen Pengampu	Dr. Dorothea Wahyu Ariani, S.E., M.T.

Mata Kuliah Prasyarat		-					
Minggu Ke-	Sub-CPMK Sebagai Kemampuan Akhir yang diharapkan	Penilaian		Bantuk Pembelajaran; Metode Pembelajaran; Penugasan		Materi Pembelajaran	Bobot Penilaian
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Tatap muka/ Luring	Daring		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	<p>Mampu memahami konsep dasar manajemen.</p> <p>Mampu memahami konsep dasar manajemen karir</p>	<p>Ketepatan menjelaskan konsep dasar manajemen.</p> <p>Ketepatan menjelaskan konsep dasar manajemen karir.</p>	<p>Kriteria: Ketepatan & Penguasaan</p> <p>Bentuk: Nontest (Tanya-jawab lisan)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah Dosen - Pembelajaran kolaboratif - <i>Small Group Discussion</i> (SGD). 	https://elearning.mercubuana.ac.id/	<p><i>Refreshing</i> konsep manajemen (fungsi, tingkatan, keahlian).</p> <p>Konsep Manajemen Karir dalam organisasi</p>	5%
2	<p>Mampu memahami konsep dan perbedaan antara karir, pekerjaan, dan jabatan beserta faktor-faktor yang memengaruhinya.</p> <p>Mampu memahami perbedaan karir obyektif dan karir subyektif, <i>protean career, boundaryless career, authentic career, portfolio career</i>.</p> <p>Mampu memahami kesuksesan dan kepuasan karir</p>	<p>Ketepatan menjelaskan konsep dan perbedaan antara karir, pekerjaan, dan jabatan beserta faktor-faktor yang memengaruhinya.</p> <p>Ketepatan menjelaskan perbedaan karir obyektif dan karir subyektif, <i>protean career, boundaryless career, authentic career, portfolio career</i>.</p> <p>Kesuksesan dan kepuasan karir beserta ukuran pencapaiannya.</p>	<p>Kriteria: Ketepatan & Penguasaan</p> <p>Bentuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentasi kelompok. - Quiz 1 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah Dosen - Pembelajaran kolaboratif - <i>Small Group Discussion</i> (SGD). - Presentasi 1 – 2 Kelompok kecil secara Random 	https://elearning.mercubuana.ac.id/	<p>Konsep dan perbedaan antara karir, pekerjaan, dan jabatan beserta faktor-faktor yang memengaruhinya.</p> <p>Karir obyektif dan karir subyektif, <i>protean career, boundaryless career, authentic career, portfolio career</i>.</p> <p>Mampu memahami kesuksesan dan kepuasan karir beserta ukuran</p>	5%

	beserta ukuran pencapaiannya.					pencakaiannya.	
3	Mampu memahami Teori Perkembangan Karir Gizberg et al., Teori Donald Super (<i>Self-concept Theory</i>), Teori David Tiedeman, Teori Gottfredson (Teori Kompromi Karir), Teori Ann Roe (Teori Pendekatan Kebutuhan Karir), Teori Jon Holland (Teori Tipologi), Teori Krumboltz (Teori Pembelajaran Sosial), Teori Sosioekonomi, <i>Social Cognitive Career Theory, Trait & Factor Theory</i> , Teori Hoppock, Teori Keputusan, dan Teori Psikoanalisis.	Ketepatan menjelaskan dan mencari perbedaan antara Teori Perkembangan Karir Gizberg et al., Teori Donald Super (<i>Self-concept Theory</i>), Teori David Tiedeman, Gottfredson (Teori Kompromi Karir), Teori Ann Roe (Teori Pendekatan Kebutuhan Karir), Teori Jon Holland (Teori Tipologi), Teori Krumboltz (Teori Pembelajaran Sosial), Teori Sosioekonomi, <i>Social Cognitive Career Theory, Trait & Factor Theory</i> , Teori Hoppock, Teori keputusan, dan Teori Psikoanalisis.	Kriteria: Ketepatan & Penguasaan Bentuk: - Presentasi kelompok. - Quiz 2	- Ceramah Dosen - Pembelajaran kolaboratif - <i>Small Group Discussion</i> (SGD). - Presentasi 1 – 2 Kelompok kecil secara Random	https://elearning.mercubuana.ac.id/	Teori Perkembangan Karir Gizberg et al., Teori Donald Super (<i>Self-concept Theory</i>), Teori David Tiedeman, Teori Gottfredson (Teori Kompromi Karir), Teori Ann Roe (Teori Pendekatan Kebutuhan Karir), Teori Jon Holland (Teori Tipologi), Teori Krumboltz (Teori Pembelajaran Sosial), Teori Sosioekonomi, <i>Social Cognitive Career Theory, Trait & Factor Theory</i> , Teori Hoppock, Teori Keputusan, dan Teori Psikoanalisis.	5%
4	Mampu memahami pemilihan karir ideal dan faktor pemilihan karir. Mampu memahami cara melakukan penilaian karir	Ketepatan menjelaskan pemilihan karir ideal dan faktor pemilihan karir. Ketepatan menjelaskan cara melakukan penilaian karir dengan <i>Value Inventories</i> ,	Kriteria: Ketepatan & Penguasaan Bentuk: - Presentasi kelompok. - Quiz 3	- Ceramah Dosen - Pembelajaran kolaboratif - <i>Small Group Discussion</i> (SGD).	https://elearning.mercubuana.ac.id/	Konsep pemilihan karir ideal dan faktor pemilihan karir. Cara melakukan penilaian karir dengan <i>Value Inventories, Interest</i>	5%

	dengan <i>Value Inventories, Interest Inventories, Achievement & Aptitude Test, Personality Assessment, Career-Maturity Testing</i> , dan <i>Birkman Method</i> .	<i>Interest Inventories, Achievement & Aptitude Test, Personality Assessment, Career-Maturity Testing</i> , dan <i>Birkman Method</i> .		- Presentasi 1 – 2 Kelompok kecil secara Random		<i>Inventories, Achievement & Aptitude Test, Personality Assessment, Career-Maturity Testing</i> , dan <i>Birkman Method</i> .	
5	<p>Mampu memahami pengertian, faktor-faktor yang memengaruhi perencanaan karir, dan manfaat perencanaan karir.</p> <p>Mampu memahami dan melakukan tahapan perencanaan karir yang meliputi: <i>-Self-assessment</i> <i>-Knowledge of Academic Option</i> <i>-In-depth evaluation and goal setting</i> <i>-Career plan implementation</i></p> <p>Mampu memahami elemen perencanaan karir individual dan organisasional, serta tipe jalur karir (tradisional, jaringan,</p>	<p>Ketepatan menjelaskan pengertian, faktor-faktor yang memengaruhi perencanaan karir, dan manfaat perencanaan karir.</p> <p>Ketepatan menjelaskan dan melakukan tahapan perencanaan karir yang meliputi: <i>-Self-assessment</i> <i>-Knowledge of Academic Option</i> <i>-In-depth evaluation and goal setting</i> <i>-Career plan implementation</i></p> <p>Ketepatan menjelaskan elemen perencanaan karir individual dan organisasional, serta tipe jalur karir (tradisional, jaringan, dual)</p>	<p>Kriteria: Ketepatan & Penguasaan</p> <p>Bentuk: - Praktek melakukan perencanaan karir dengan tahapan/ metode yang sudah dipelajari. - Quiz 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah Dosen - Pembelajaran kolaboratif - <i>Small Group Discussion</i> (SGD). - Praktek perencanaan karir dengan tahapan/ metode yang sudah dipelajari 	<p>https://elearning.mercubuana.ac.id/</p>	<p>Pengertian perencanaan karir, faktor-faktor yang memengaruhi perencanaan karir, dan manfaat perencanaan karir.</p> <p>Tahapan perencanaan karir yang meliputi: <i>-Self-assessment</i> <i>-Knowledge of Academic Option</i> <i>-In-depth evaluation and goal setting</i> <i>-Career plan implementation</i></p> <p>Elemen perencanaan karir individual dan organisasional, serta tipe jalur karir: -jalur karir tradisional, -jalur karir jaringan</p>	10%

	dual)					Jalur karir dual	
6	<p>Mampu memahami pengertian dan manfaat pengembangan karir, tujuan pengembangan karir baik bagi karyawan dan organisasi, faktor yang memengaruhi pengembangan karir, serta dampak tidak adanya pengembangan karir dalam organisasi</p> <p>Mampu memahami 4 tahap proses pengembangan karir: <i>self-assessment, reality check, goal setting, dan action planning.</i></p> <p>Mampu memahami model pengembangan karir yang meliputi model tradisional, kontemporer, dan ganda.</p>	<p>Ketepatan menjelaskan pengertian dan manfaat pengembangan karir, tujuan pengembangan karir baik bagi karyawan dan organisasi, faktor yang memengaruhi pengembangan karir, serta dampak tidak adanya pengembangan karir dalam organisasi</p> <p>Ketepatan menjelaskan 4 tahap proses pengembangan karir: <i>self-assessment, reality check, goal setting, dan action planning.</i></p> <p>Ketepatan menjelaskan model pengembangan karir yang meliputi model tradisional, kontemporer, dan ganda.</p>	<p>Kriteria: Ketepatan & Penguasaan</p> <p>Bentuk: - Presentasi kelompok. - Quiz 5</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah Dosen - Pembelajaran kolaboratif - <i>Small Group Discussion</i> (SGD). - Presentasi 1 – 2 Kelompok kecil secara Random 	https://elearning.mercubuana.ac.id/	<p>Pengertian dan manfaat pengembangan karir, tujuan pengembangan karir baik bagi karyawan dan organisasi, faktor yang memengaruhi pengembangan karir, serta dampak tidak adanya pengembangan karir dalam organisasi</p> <p>Empat tahap proses pengembangan karir: <i>self-assessment, reality check, goal setting, dan action planning.</i></p> <p>Model pengembangan karir yang meliputi model pengembangan karir tradisional, model pengembangan karir kontemporer, dan model pengembangan karir ganda.</p>	5%
7	Mampu memahami Sistem Manajemen dan Pengembangan	Ketepatan menjelaskan Sistem Manajemen dan Pengembangan Karir	Kriteria: Ketepatan & Penguasaan	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah Dosen 	https://elearning.mercubuana.ac.id/	Sistem Manajemen dan Pengembangan Karir Karyawan yang meliputi:	5%

	<p>Karir Karyawan yang meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -<i>Self-assessment</i> dalam karir. -<i>Individual Counseling</i> -<i>Information Services</i> untuk karir karyawan -<i>Organizational Assessment Program</i> dalam karir karyawan -<i>Developmental Program</i> -<i>Career Program for Special target Groups</i> -Memperlakukan Pegawai Baru dalam perusahaan -Memberi umpan balik untuk <i>Middle & Older career</i> -<i>Work-Family Balance</i> 	<p>Karyawan yang meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -<i>Self-assessment</i> dalam karir. -<i>Individual Counseling</i> -<i>Information Services</i> untuk karir karyawan -<i>Organizational Assessment Program</i> dalam karir karyawan -<i>Developmental Program</i> -<i>Career Program for Special target Groups</i> -Memperlakukan Pegawai Baru dalam perusahaan -Memberi umpan balik untuk <i>Middle & Older career</i> -<i>Work-Family Balance</i> 	<p>Bentuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentasi kelompok. - Quiz 6 	<ul style="list-style-type: none"> - Pembelajaran kolaboratif - <i>Small Group Discussion</i> (SGD). - Presentasi 1 – 2 Kelompok kecil secara Random 		<ul style="list-style-type: none"> -<i>Self-assessment</i> dalam karir. -<i>Individual Counseling</i> -<i>Information Services</i> untuk karir karyawan -<i>Organizational Assessment Program</i> dalam karir karyawan -<i>Developmental Program</i> -<i>Career Program for Special target Groups</i> -Memperlakukan Pegawai Baru dalam perusahaan -Memberi umpan balik untuk <i>Middle & Older career</i> -<i>Work-Family Balance</i> 	
8	Evaluasi Tengah Semester: Melakukan Validasi Penilaian Tengah Semester						
9	<p>Mampu memahami peran karyawan dalam pengembangan karir</p> <p>Mampu memahami peran manajer dalam pengembangan karir</p>	<p>Ketepatan menjelaskan peran karyawan dalam pengembangan karir</p> <p>Ketepatan menjelaskan peran manajer dalam pengembangan karir</p>	<p>Kriteria: Ketepatan & Penguasaan</p> <p>Bentuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentasi kelompok. - Quiz 7 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah Dosen - Pembelajaran kolaboratif - <i>Small Group Discussion</i> (SGD). 	https://elearning.mercubuana.ac.id/	<p>Peran karyawan dalam pengembangan karir</p> <p>Peran manajer dalam pengembangan karir</p> <p>Peran organisasi/</p>	5%

	Mampu memahami peran organisasi/ perusahaan dan pihak eksternal perusahaan dalam pengembangan karir	Ketepatan menjelaskan peran organisasi/ perusahaan dan pihak eksternal perusahaan dalam pengembangan karir		- Presentasi 1 – 2 Kelompok kecil secara Random		perusahaan dan pihak eksternal perusahaan dalam pengembangan karir	
10	<p>Mampu memahami berbagai masalah yang menyertai pengembangan karir karyawan: -Keseimbangan hidup (<i>strees, burnout, work-family conflict</i>, pengaturan waktu kerja, <i>kids at work</i>) -<i>Career plateau</i>. -Dwikarir dalam keluarga</p> <p>Mampu memahami persoalan <i>glass ceiling effect</i> dan kesetaraan gender</p> <p>Mampu memahami pengembangan karir karyawan <i>nonexempt</i>, tidak tetap, subkontrak.</p> <p>Mampu memahami persoalan karir</p>	<p>Ketepatan menjelaskan berbagai masalah yang menyertai pengembangan karir karyawan: -Keseimbangan hidup (<i>strees, burnout, work-family conflict</i>, pengaturan waktu kerja, <i>kids at work</i>) -<i>Career plateau</i>. -Dwikarir dalam keluarga</p> <p>Ketepatan menjelaskan persoalan <i>glass ceiling effect</i> dan kesetaraan gender.</p> <p>Ketepatan menjelaskan pengembangan karir karyawan <i>nonexempt</i>, tidak tetap, subkontrak.</p> <p>Ketepatan menjelaskan persoalan karir global (yang</p>	<p>Kriteria: Ketepatan & Penguasaan</p> <p>Bentuk: - Presentasi kelompok. - Quiz 8</p>	<p>- Ceramah Dosen</p> <p>- Pembelajaran kolaboratif</p> <p>- <i>Small Group Discussion</i> (SGD).</p> <p>- Presentasi 1 – 2 Kelompok kecil secara Random</p>	<p>https://elearning.mercubuana.ac.id/</p>	<p>Berbagai masalah yang menyertai pengembangan karir karyawan: -Keseimbangan hidup (<i>strees, burnout, work-family conflict</i>, pengaturan waktu kerja, <i>kids at work</i>) -<i>Career plateau</i>. -Dwikarir dalam keluarga</p> <p>Persoalan <i>glass ceiling effect</i> dan kesetaraan gender.</p> <p>Pengembangan karir karyawan <i>nonexempt</i>, tidak tetap, subkontrak.</p> <p>Persoalan karir global (yang dipekerjakan di</p>	5%

	<p>global (yang dipekerjakan di negara lain).</p> <p>Mampu memahami cara memberikan perlindungan pada karir karyawan.</p>	<p>dipekerjakan di negara lain).</p> <p>Ketepatan menjelaskan cara memberikan perlindungan pada karir karyawan.</p>				<p>negara lain).</p> <p>Cara memberikan perlindungan pada karir karyawan.</p>	
11	<p>Mampu memahami konseling karir dan perbedaan antara konseling personal dan konseling karir.</p> <p>Mampu memahami proses konseling karir dan persoalan-persoalan yang dapat dibantu dengan konseling karir.</p> <p>Mampu memahami konselor yang efektif dan berbagai kebutuhan konseli.</p> <p>Mampu memahami <i>assessment</i>, intervensi, dan terminasi dalam konseling karir</p>	<p>Ketepatan menjelaskan konseling karir dan perbedaan antara konseling personal dan konseling karir.</p> <p>Ketepatan menjelaskan dan melakukan proses konseling karir dan persoalan-persoalan yang dapat dibantu dengan konseling karir.</p> <p>Ketepatan menjelaskan konselor yang efektif dan berbagai kebutuhan konseli.</p> <p>Ketepatan menjelaskan <i>assessment</i>, intervensi, dan terminasi dalam konseling karir</p>	<p>Kriteria: Ketepatan & Penguasaan</p> <p>Bentuk: - Melakukan <i>career assessment</i> dengan tahapan/ metode yang sudah dipelajari. - Quiz 9</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah Dosen - Pembelajaran kolaboratif - <i>Small Group Discussion</i> (SGD). - Praktek <i>career assessment</i> dengan tahapan/ metode yang sudah dipelajari 	<p>https://elearning.mercubuana.ac.id/</p>	<p>Konseling karir dan perbedaan antara konseling personal dan konseling karir.</p> <p>Proses konseling karir dan persoalan-persoalan yang dapat dibantu dengan konseling karir.</p> <p>Konselor yang efektif dan berbagai kebutuhan konseli.</p> <p><i>Assessment</i>, intervensi, dan terminasi dalam konseling karir</p>	10%
12	<p>Mampu memahami pengertian dan tujuan <i>assesment</i> dalam</p>	<p>Ketepatan menjelaskan pengertian dan tujuan <i>assessment</i> dalam konseling</p>	<p>Kriteria: Ketepatan & Penguasaan</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah Dosen 	<p>https://elearning.mercubuana.ac.id/</p>	<p>Mampu memahami pengertian dan tujuan <i>assessment</i> dalam</p>	10%

	<p>konseling karir.</p> <p>Mampu memahami teknik testing dan non testing untuk <i>assessment</i> dalam konseling karir.</p> <p>Mampu memahami teknik-teknik intervensi dalam konseling karir: <i>-Improving Career Time Perspective.</i> <i>-Gathering Occupational Information.</i> <i>-Identifying Personal Transferable Skills.</i> <i>-Teknik-teknik lain (decision making aids, lateral thinking in career counseling, guided fantasy, homework, role playing)</i></p>	<p>karir.</p> <p>Ketepatan menjelaskan teknik testing dan non testing untuk <i>assessment</i> dalam konseling karir.</p> <p>Ketepatan menjelaskan dan mempraktekkan teknik-teknik intervensi dalam konseling karir: <i>-Improving Career Time Perspective.</i> <i>-Gathering Occupational Information.</i> <i>-Identifying Personal Transferable Skills.</i> <i>-Teknik-teknik lain (decision making aids, lateral thinking in career counseling, guided fantasy, homework, role playing)</i></p>	<p>Bentuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan praktek intervensi dalam <i>career counseling</i> dengan tahapan/ metode yang sudah dipelajari. - Quiz 10 	<ul style="list-style-type: none"> - Pembelajaran kolaboratif - <i>Small Group Discussion</i> (SGD). - Praktek intervensi dalam <i>career assessment</i> dengan tahapan/ metode yang sudah dipelajari 		<p>konseling karir.</p> <p>Teknik testing dan non testing untuk <i>assessment</i> dalam konseling karir.</p> <p>Teknik-teknik intervensi dalam konseling karir: <i>-Improving Career Time Perspective.</i> <i>-Gathering Occupational Information.</i> <i>-Identifying Personal Transferable Skills.</i> <i>-Teknik-teknik lain (decision making aids, lateral thinking in career counseling, guided fantasy, homework, role playing)</i></p>	
13	<p>Mampu memahami konsep pelatihan Karir yang mendukung perencanaan dan pengembangan karir, baik yang berfokus tradisional maupun yang berorientasi</p>	<p>Ketepatan menjelaskan konsep pelatihan Karir yang mendukung perencanaan dan pengembangan karir, baik yang berfokus tradisional maupun yang berorientasi pada perencanaan karir karyawan..</p>	<p>Kriteria: Ketepatan & Penguasaan</p> <p>Bentuk: <ul style="list-style-type: none"> - Presentasi kelompok. - Quiz 11 </p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah Dosen - Pembelajaran kolaboratif - <i>Small Group Discussion</i> (SGD). - Presentasi 1 – 2 Kelompok 	<p>https://elearning.mercubuana.ac.id/</p>	<p>Mampu memahami konsep pelatihan Karir yang mendukung perencanaan dan pengembangan karir, baik yang berfokus tradisional maupun yang berorientasi pada perencanaan karir karyawan..</p>	5%


	<p>pada perencanaan karir karyawan..</p> <p>Mampu memahami perbedaan antara pembinaan dan pendampingan pengembangan karir karyawan.</p> <p>Mampu memahami pembuatan keputusan promosi dan pension karyawan.</p>	<p>Ketepatan menjelaskan perbedaan antara pembinaan dan pendampingan pengembangan karir karyawan.</p> <p>Ketepatan menjelaskan bagaimana membuat keputusan promosi dan pension karyawan.</p>		kecil secara Random		<p>Perbedaan antara pembinaan dan pendampingan pengembangan karir karyawan.</p> <p>Pembuatan keputusan promosi dan pension karyawan.</p>	
14	<p>Mampu memahami berbagai permasalahan Karir dalam Organisasi.</p> <p>Mampu memahami hambatan pengembangan karir karyawan dalam organisasi dan solusinya dalam kasus-kasus.</p>	<p>Ketepatan menjelaskan berbagai permasalahan Karir dalam Organisasi.</p> <p>Ketepatan menjelaskan hambatan pengembangan karir karyawan dalam organisasi dan solusinya dalam kasus-kasus.</p>	<p>Kriteria: Ketepatan & Penguasaan</p> <p>Bentuk: - Penyelesaian kasus kelompok mengenai masalah karir dalam organisasi - Quiz 12</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah Dosen - Pembelajaran kolaboratif - <i>Small Group Discussion</i> (SGD). - Presentasi 1 – 2 Kelompok kecil secara Random untuk solusi kasus yang dikerjakan 	https://elearning.mercubuana.ac.id/	<p>Berbagai permasalahan Karir dalam Organisasi.</p> <p>Hambatan pengembangan karir karyawan dalam organisasi dan solusinya dalam kasus-kasus.</p>	10%

15	<p>Mampu memahami analisis minat dan bakat yang diperlukan dalam setiap jenjang karir karyawan dalam kasus-kasus.</p> <p>Mampu memahami dan melakukan analisis lingkungan pekerjaan yang mendukung karir karyawan.</p>	<p>Ketepatan melakukan analisis minat dan bakat yang diperlukan dalam setiap jenjang karir karyawan dalam kasus-kasus.</p> <p>Ketepatan melakukan analisis lingkungan pekerjaan yang mendukung karir karyawan dalam kasus-kasus.</p>	<p>Kriteria: Ketepatan & Penguasaan</p> <p>Benruk: - Penyelesaian kasus kelompok mengenai masalah karir dalam organisasi - Quiz 13</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah Dosen - Pembelajaran kolaboratif - <i>Small Group Discussion</i> (SGD). - Presentasi 1 – 2 Kelompok kecil secara Random untuk solusi kasus yang dikerjakan 	<p>https://elearning.mercubuana.ac.id/</p>	<p>Analisis minat dan bakat yang diperlukan dalam setiap jenjang karir karyawan dalam kasus-kasus.</p> <p>Analisis lingkungan pekerjaan yang mendukung karir karyawan dalam kasus-kasus.</p>	10%
16	Evaluasi Akhir Semester: Melakukan Validasi Penilaian Akhir dan Menentukan Kelulusan Mahasiswa						

Catatan:

1. Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI) adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. CPL yang dibebankan pada mata kuliah adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. CP Mata kuliah (CPMK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut, jumlah CPMK adalah 5 sampai 8.
4. Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. Indikator penilaian kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
6. Kriteria Penilaian adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kriteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kriteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
7. Bentuk penilaian: tes dan non-tes.
8. Bentuk pembelajaran: Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Prakte, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
9. Metode Pembelajaran: Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
10. Materi Pembelajaran adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
11. Bobot penilaian adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
12. TM=Tatap Muka, PT=Penugasan Terstruktur, BM=Belajar Mandiri.

Contoh Soal Ujian Tengah Semester (UTS)

		UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA FAKULTAS EKONOMI PROGRAM STUDI MANAJEMEN	
LEMBAR SOAL UJIAN			
UTS SEMESTER GASAL TA. 2021/2022			
Mata Kuliah	Manajemen Karir	Kode MK/sks	
Hari/Tanggal		Kelas	
Dosen Pengampu	Dr. Dorothea Wahyu Ariani, S.E., M.T.	Ruang	
Waktu Ujian	90 menit	TTG Dosen Pengampu	TTG TPMPs
Sifat Ujian	Tutup buka		
SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH			
Sub-CPMK-1: Mampu memahami konsep dan perbedaan antara karir, pekerjaan, dan jabatan beserta faktor-faktor yang memengaruhinya, memahami perbedaan karir obyektif dan karir subyektif, <i>protean career</i> , <i>boundaryless career</i> , <i>authentic career</i> , <i>portfolio career</i> , dan memahami kesuksesan dan kepuasan karir beserta ukuran pencapaiannya. (S-8, P-1, P-2, P-4, KU-7, KK-4)			
No.	Soal	Bobot (%)	
1.1	Siapakah yang harus melakukan “the extra miles” dalam perusahaan? Jelaskan. Untuk menilai apakah “the extra miles” dilakukan oleh seluruh anggota organisasi, metode apa yang paling tepat untuk menilai karir karyawan? Jelaskan alasannya.	25	
1.2	Perbedaan pandangan karir mencakup: protean career, boundaryless career, authentic career, dan portfolio career. Jelaskan masing-masing keunggulan dan kelemahan pendekatan-pendekatan tersebut.	25	
SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH			
Sub-CPMK-2 : Mampu memahami berbagai macam Teori Perkembangan Karir (S-4, P-1, P-2, P-4, KU-7, KU-8, KK-4)			
No.	Soal	Bobot (%)	
2.1	Ada beberapa teori karir yang telah Anda pelajari, teori apa sajakah yang tepat untuk menjelaskan kasus “the extra miles” di atas? Jelaskan alasannya.	25	
SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH			
Sub-CPMK-3: Mampu memahami Sistem Manajemen dan Pengembangan Karir Karyawan. (S-8, P-1, KU-1, KK-4)			
No.	Soal	Bobot (%)	
3.1	Dalam tahap pengembangan karir, baik tradisional maupun kontemporer, pada tahap manakah yang paling tepat bagi	25	

	karyawan untuk melakukan sesuatu yang tergolong "the extra miles" tersebut? Jelaskan beserta alasannya,	
SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH		
Sub-CPMK-4: Mampu menjelaskan konsep dasar Manajemen Karir mulai dari Perencanaan hingga Pengelolaan Karir karyawan dalam organisasi/ perusahaan. (S-8, P-1, P-4, KU-2, KU-5, KK-4)		
No.	Soal	Bobot (%)
4.1	Anda telah mempelajari bagaimana melakukan perencanaan karir. Di masa pandemi ini, apa yang akan Anda lakukan dalam perencanaan karir sehingga ketika pandemi telah berakhir, Anda bisa melakukan "the extra miles"? Jelaskan beserta alasannya.	25

**Berikut ada satu kasus yang diambil dari Kompas, 3 April 2021 dengan Judul "The Extra Miles" .
Bobot masing-masing pertanyaan sama..**

BEBERAPA bartender di sebuah restoran memiliki pelanggan tetap yang kerap datang dan bergaul di restorannya. Pelanggan tersebut demikian akrabnya sehingga terkadang menunda pembayaran ketika kebetulan lupa membawa dompetnya. Bahkan, sampai ada tim bartender yang meminta izin kepada atasan untuk pergi ke bandara mengantar si pelanggan pulang ke kampung halamannya.

Bukankah hubungan ini menunjukkan kemesraan mengharukan yang tidak tercantum dalam prosedur standar perusahaan? Ini hanyalah sentuhan pribadi yang diberikan pada pelanggan yang memang sudah dengan setia berkunjung ke restoran mereka. Bila kita meninjaunya secara finansial, bayangkan betapa persahabatan ini mendatangkan bisnis mengingat pelanggan ini pasti tidak akan pergi ke tetangga sebelah.

Banyak orang tahu, memberi pelayanan yang “lebih” pasti akan memberi efek positif pada bisnis. Bahkan, ada ungkapan lama dari Roger Staubach yang mengatakan,

“*There are no traffic jams along the extra mile.*” Metafora ini bisa kita asosiasikan dengan banyak hal termasuk juga alam dunia bisnis sekarang, ketika membicarakan masalah CX yang biasa dikenal sebagai *customer experience*. Pengalaman positif pelanggan akan sangat memperkuat rasa percaya dan hubungan pelanggan dengan *brand* tertentu. Pengalaman penumpang taksi yang mendapatkan kembali barangnya yang tertinggal pasti akan selalu diingat tidak hanya oleh sang pelanggan, tetapi juga lingkungan teman-teman, keluarganya, bahkan dalam dunia digital sekarang ini mungkin juga diviralkan ke khalayak luas.

Flavorx adalah produsen di Amerika yang membuat produk yang bisa menetralkan rasa obat untuk anak-anak agar mereka tidak berkeberatan mengonsumsi obat yang tidak enak rasanya. Chris Cielewich mengharuskan para penjual produknya untuk meminta setiap anak yang ikut membeli obat untuk memilih sendiri rasa yang mereka inginkan. Hasilnya, perusa-

haan tersebut mendapatkan peningkatan penjualan yang sangat signifikan.

Going extra mile adalah konsep pelanggan mendapatkan lebih daripada yang ia harapkan. Hal ini juga berkaitan dengan “usaha lebih” yang dilakukan seseorang dalam bekerja sehingga ia bisa melaju lebih depan daripada rekan rekannya.

Apakah pada masa krisis seperti ini kita masih bisa melakukan *extra mile*? Bukankah kita sendiri sudah sibuk dan hampir tidak memiliki waktu ekstra? Justru saat disrupsi sudah terjadi dan semua orang dituntut untuk *design thinking*, kita perlu memikirkan tindakan ini sebagai strategi bertahan. Perusahaan-perusahaan *startup* banyak yang mengoptimalkan strategi ini dengan mengobrol semua hal istimewa yang bisa mereka lakukan, mulai dari gratis ongkos kirim, beragam bonus voucher, hingga layanan-layanan *customized* lainnya.

Masa pandemi seperti ini justru merupakan kesempatan bagi kita semua yang berada dalam bisnis pelayanan untuk bisa memberikan

pelayanan ekstra kepada pelanggan agar mereka tidak pindah ke lain hati. Hal-hal sederhana yang tidak terduga seperti mengirimkan belanjaan pelanggan dengan tambahan ucapan penyemangat hari bisa merupakan sesuatu bagi mereka yang menerimanya. *Going extra mile* juga memastikan, pelanggan mendapatkan sesuai dengan kebutuhannya meskipun mungkin bisa saja hal tersebut sudah di luar area tanggung jawab kita. Ketika barang pesanan pelanggan ternyata tidak sampai ke alamat yang tepat, pada hal dia sangat memerlukannya segera dan akan membutuhkan waktu lama untuk mengurusnya dengan pihak logistik, kita dapat membantu mengirim ulang barang tersebut agar pelanggan bisa mendapatkannya segera, tentunya dengan biaya tambahan yang ditanggung oleh pelanggan. Pelanggan pasti merasa terbantu dengan kepedulian dan kesediaan kita untuk membantunya.

Jadi, bagaimana agar semangat *extra mile* ini bisa tersebar di seluruh perusahaan?

“Extra mile” oleh seluruh tim

Untuk menjadi institusi yang dikenal dengan *extra mile*-nya tidak bisa dilakukan hanya oleh 1-orang saja dalam institusi tersebut.

Tidaklah mudah untuk menyajikan servis yang sudah 100 persen sesuai dengan SLA organisasi menjadi 110 persen. Apalagi dalam situasi pandemi yang belum berhenti sampai sekarang.

Sebuah studi melakukan penelitian untuk mengetahui apa yang membuat para karyawan bersemangat dalam memberikan servis yang baik. Ternyata 20 persen mengatakan karena adanya komentar teman, 17 persen karena keinginan sendiri untuk berbuat lebih baik, dan 13 persen karena rasa dihargai. Hal ini menunjukkan, *peer recognition* perlu digalakkan di seluruh lapisan organisasi karena tampaknya individu rela bekerja lebih keras demi persahabatan.


Penelitian tersebut juga menunjukkan, dua pertiga dari karyawan ternyata tidak menyadari adanya budaya perusahaan. Perlu kita akui, menanamkan budaya pada benak setiap karyawan tidaklah mudah. Kita tidak bisa berhenti dengan mencanangkan semata budaya yang penting bagi kita, tetapi yang lebih penting adalah bagaimana melakukannya sehingga hal ini benar-benar

di-*buy in* oleh setiap karyawan dan menjadi sesuatu yang mereka percayai juga. *Culture isn't just some nice ideas, either. It must be woven into every process. It must be applied and lived out.*

Dalam mengimplementasikannya, satu hal yang juga sangat penting adalah keterampilan kepemimpinan. Tidak hanya bagi para atasan, tetapi juga kepada para karyawan. Sering kali kita memfokuskan diri pada kepemimpinan seorang pemimpin, sampai lupa bahwa setiap individu juga bertanggung jawab untuk mengembangkan dirinya, untuk berkontribusi, dan untuk berinovasi. Banyak karyawan yang tidak *happy* karena sikap atasannya, tetapi banyak pemimpin juga yang frustrasi dengan keengganan anak buah untuk berubah.

Karyawan yang merasakan *fun* akan melakukan semua usaha dengan gembira. Dari reaksi-reaksi yang diberikan teman kerja, atasan, anak buah, dan pelanggan, ia pun akan semakin bahagia. Semangat inilah yang dapat terus menular dan bergulir ke seluruh penjuru organisasi.

Contoh Soal Ujian Akhir Semester (UAS)

		UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA FAKULTAS EKONOMI PROGRAM STUDI MANAJEMEN	
LEMBAR SOAL UJIAN			
UAS SEMESTER GASAL TA. 2021/2022			
Mata Kuliah	Manajemen Karir	Kode MK/sks	
Hari/Tanggal		Kelas	
Dosen Pengampu	Dr. Dorothea Wahyu Ariani, S.E., M.T.	Ruang	
Waktu Ujian	-	TTG Dosen Pengampu	TTG TPMPs
Sifat Ujian	takehome		
SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH			
<p>Sub-CPMK-1: Mampu menjelaskan konsep dasar Manajemen Karir mulai dari Perencanaan hingga Pengelolaan Karir karyawan dalam organisasi/ perusahaan. (S-8, P-1, P-4, KU-2, KU-5, KK-4)</p> <p>Sub-CPMK-2 : Mampu memahami berbagai macam Teori Perkembangan Karir (S-4, P-1, P-2, P-4, KU-7, KU-8, KK-4)</p> <p>Sub-CPMK-3 Mampu memahami berbagai permasalahan Karir dalam Organisasi dan memahami hambatan pengembangan karir karyawan dalam organisasi dan solusinya dalam kasus-kasus. (S-8, P-1, P-4, KU-7, KU-8, KK-4)</p> <p>Sub-CPMK-4 Mampu memahami analisis minat dan bakat yang diperlukan dalam setiap jenjang karir karyawan dalam kasus-kasus dan memahami dan melakukan analisis lingkungan pekerjaan yang mendukung karir karyawan. (S-8, P-1, P-4, KU-7, KU-8, KK-4)</p>			
No.	Soal		Bobot (%)
1	<p>Buatlah Tulisan Ilmiah mengenai Manajemen Karir, yang terdiri dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pendahuluan: meliputi: <ol style="list-style-type: none"> a. Isu atau permasalahan mengenai karir yang akan Anda bahas b. Alasan mengapa isu atau permasalahan tersebut penting 2. Kajian Teori Anda diminta membahas teori yang terkait dengan persoalan yang ada dalam pendahuluan. Teori yang dimaksud dapat Anda ambil dari buku teks, catatan kuliah (ppt), artikel/ jurnal nasional dan internasional, atau dari internet dengan Anda tuliskan nanti sumbernya dalam daftar pustaka. 3. Data Terkait Paparkan data atau fakta atau realita yang terkait dengan permasalahan yang Anda angkat dalam pendahuluan. 		100%

	<p>Anda bisa ambil dari internet atau dengan wawancara di lingkungan sekitar Anda.</p> <ol style="list-style-type: none">4. Analisis Analisislah data/ fakta yang Anda temukan berdasarkan kajian teori yang telah Anda susun pada bagian 2.5. Simpulan Buatlah kesimpulan atas permasalahan, data, dan analisisnya. Dalam simpulan ini Anda juga diminta merumuskan solusi yang Anda usulkan untuk menyelesaikan permasalahan yang Anda angkat dalam bagian pendahuluan.6. Daftar Pustaka Tuliskan semua sumber yang Anda gunakan dan Anda kutip untuk menyusun artikel ilmiah ini. <p>Tulisan diketik dengan spasi 1,5 dengan margin kiri-kanan-atas-bawah masing-masing 2 cm, kertas A4. Panjang tulisan minimal 5 halaman, belum termasuk daftar pustaka.</p>	
--	---	--

BAB IX

Rencana Implementasi Hak Belajar Mahasiswa Maksimum 3 Semester di Luar Prodi

Kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka - yang selanjutnya disingkat MBKM - dilandasi oleh Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi pada Standar Proses Pembelajaran, khususnya pada pasal 15 s/d 18. MBKM bertujuan untuk mendorong mahasiswa memperoleh pengalaman belajar dengan berbagai kompetensi tambahan di luar program studi dan/atau di luar kampus-nya. Pemenuhan masa dan beban belajar bagi mahasiswa program sarjana atau sarjana terapan dapat dilaksanakan: 1) mengikuti seluruh proses pembelajaran dalam program studi pada perguruan tinggi sesuai masa dan beban belajar; dan 2) mengikuti proses pembelajaran di dalam program studi untuk memenuhi sebagian masa dan beban belajar dan sisanya mengikuti proses pembelajaran di luar program studi. Sedangkan bagi perguruan tinggi wajib memfasilitasi pelaksanaan MBKM.

pekerjaannya. Keempat, kurikulum yang dirancang dan dilaksanakan bersifat fleksibel dan mampu beradaptasi dengan perkembangan IPTEKS (scientific vision) dan tuntutan bidang pekerjaan (market signal).

Tabel Struktur Kurikulum Berbasis MBKM

Semester	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Total
Jumlah sks Teori	17	15	17	20	18	10	17	6	120
Jumlah sks Praktik	1	3	2	0	2	10	3	3	24
Jumlah sks mata kuliah wajib	18	18	19	20	11	12	20	9	127
Jumlah sks mata kuliah Peminatan	0	0	0	0	9	8	0	0	17
Total sks	18	18	19	20	20	20	20	9	144
Jumlah matakuliah	8	10	8	7	8	9	7	3	60
Jumlah MKKU	2	3	2	0	0	1	0	0	8
Jumlah MKF	1	0	0	1	0	0	0	0	2
Jumlah mata kuliah wajib	5	7	6	6	5	5	7	3	44
Jumlah mata kuliah Peminatan					3	3			6

A. MBKM di Luar Program Studi

MBKM di luar Program Studi diajarkan dalam bentuk mata kuliah yang dipilih sesuai dengan situasi lulusan yang akan diwujudkan. Mahasiswa dapat mengambil minimal 5 SKS pada program studi lain di dalam UMBY sesuai minatnya sendiri, dengan tetap mengacu pada capaian program pembelajaran atau CPL prodi. Item studi di luar program studi yang dapat dipilih siswa ditunjukkan pada Tabel 10.

Tabel 11 Mata Kuliah Pilihan di Luar PS Manajemen

No	Kode MK	Mata Kuliah	Sks			Prasyarat	Semester pengambilan	Diambil di prodi	Nama matakuliah	Semester
			Teori	Praktik	Jumlah					
1	MNG2149	Kewirausahaan (Business Plan)	1	0	1	Creativpreneurs hip	5	Prodi THP,	Kw pangan (2 sks)	Semester 7
2	MNG2149 P	Praktek Kewirausahaan (Business Plan)	0	2	2	creativpreneurs hip	5	Prodi THP,	Kw pangan (2 sks)	Semester 7
3	MNG2150	Akuntansi Manajemen	3	0	3	Pengantar akuntansi , Manajemen	5	Prodi Akuntansi	Akuntansi Biaya	Smester 3
4	MNG2151	Perpajakan	3	0	3	Creativpreneurs hip	5	Prodi Akuntansi	Perpajakan 2	Semester 3
5	MNG2170	Manajemen perilaku konsumen dan strategi pemasaran (PEM)	3	0	3	Manajemen pemasaran	5	Prodi Psikologi	Perilaku konsumen (2 sks)	Semester 5
6	MNG2171	Manajemen Perubahan (SDM)	3	0	3	Manajemen SDM	5	Prodi Psikologi	Pengelolaan SDM (2 sks)	Semester 5
7	MNG2172	Manajemen perbankan	3	0	3	Manajemen keuangan	5	Prodi Akuntansi	Bank dan Lembaga Keuangan lainnya	Semester 5
8	MNG2152	Bahasa Inggris bisnis	2	0	2		5	PBI	English for business	Semester 5

									and communicat ion	
9	MNG2139	Manajemen Keuangan	3	0	3	Manajemen	3	Prodi Akuntansi	Manajemen Keuangan	Semester 5
Total sks			14/6	2	20					

SEMESTER VI (KURIKULUM MERDEKA_PT LAIN)

No	Kode MK	Mata Kuliah	Sks			Prasyarat
			Teori	Praktik	Jumlah	
1	MNG2153	Kewirausahaan Lanjut	1	0	1	Kewirausahaan
2	MNG2153P	Praktek Kewirausahaan Lanjut	0	2	2	Praktek Kewirausahaan
3	MBY13	KKN	0	3	3	Telah menempuh 100 sks
4	MNG2155	Penilaian Bisnis	3	0	3	Manajemen keuangan
5	MNG2156	E-Business	2	0	2	aplikasi teknologi informasi , manajemen keuangan, manajemen operasional MSDM
6	MNG2156P	Prakte E-Business	0	1	1	aplikasi teknologi informasi , manajemen keuangan, manajemen operasional MSDM
7	Kode Pada tabel matakuliah peminatan	Matakuliah pilihan peminatan	1	2	3	Manajemen Keuangan/Manajemen Pemasaran/MSDM
8	Kode Pada tabel matakuliah peminatan	Matakuliah pilihan peminatan	0	2	2	Manajemen Keuangan/Manajemen Pemasaran/MSDM
9	Kode Pada tabel matakuliah peminatan	Matakuliah pilihan peminatan	3	0	3	Manajemen Keuangan/Manajemen Pemasaran/MSDM
		J u m l a h	10	10	20	

***catatan : semester 6 dan 7 semua matakuliah mrpkan 40 sks kurikulum merdeka yang dapat diambil dari luar UMBY**

Semester 6 :

Program kurikulum merdeka semester 6 : Kegiatan wirausaha

Program	Deskripsi	Konversi matakuliah	SKS
Kegiatan wirausaha	Memberikan kesempatan kepada mhs untuk merintis usaha dengan pendampingan dosen dan mentors dari luar prodi Bisa mandiri atau Kelompok	Kewirausahaan Lanjut (Business Growth)	1
		Praktek Kewirausahaan Lanjut (Business Growth)	2
		Ekonomi Manajerial	3
		Penilaian Bisnis	3
		E-Business	1
		Prakte E-Business	2
		Matakuliah pilihan peminatan	3
		Matakuliah pilihan peminatan	2
		Matakuliah pilihan peminatan	3
		Total sks	

SEMESTER VII (KURIKULUM MERDEKA_PT LAIN)

No.	Kode MK	Mata Kuliah	Sks			Prasyarat
			Teori	Praktik	Jumlah	
1	MNG2167	Ekonomi Manajerial	3	0	3	Matematika dan pengantar ilmu ekonomi
2	MNG2169P	Praktek Kerja Lapangan/Magang	0	3	3	Manajemen, telah menempuh 100 sks
3	MNG2160	Etika Bisnis	3	0	3	
4	MNG2161	Perilaku Organisasi	3	0	3	Manajemen
5	MNG2162	Tata Kelola dan Budaya Perusahaan	3	0	3	Manajemen
6	MNG2163	Manajemen strategi	3	0	3	Manajemen

7	MNG2164	Manajemen Koperasi	2	0	2	
		Jumlah	17	3	20	

***catatan : semester 6 dan 7 mrpkan 40 sks kurikulum merdeka yang dapat diambil dari luar UMBY**

Semester 7 : kurikulum merdeka

Program kurikulum merdeka semester 7 :Magang

Program	Deskripsi	Konversi Matakuliah	SKS
Magang	Memberikan kesempatan kepada mhs untuk berinteraksi langsung dengan dunia kerja, mempelajari implementasi manajemen dan pemecahan masalah	KKN	3
		Praktek Kerja Lapangan/Magang	3
		Etika Bisnis	3
		Perilaku Organisasi	3
		Tata Kelola dan Budaya Perusahaan	3
		Manajemen strategi	3
		Manajemen Koperasi	2
		Mandiri	
Total sks		20	

BAB X

Manajemen dan Mekanisme Pelaksanaan Kurikulum

Manajemen kurikulum adalah suatu sistem pengelolaan kurikulum yang kooperatif, komprehensif, sistemik dan sistematis dalam rangka mewujudkan ketercapaian tujuan kurikulum. Otonomi diberikan kepada Lembaga Pendidikan dalam mengelola kurikulum secara mandiri dengan memprioritaskan kebutuhan dan ketercapaian sasaran dalam visi dan misi Lembaga Pendidikan tidak mengabaikan kebijaksanaan nasional yang telah ditetapkan.

Ruang lingkup manajemen kurikulum meliputi perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan evaluasi kurikulum. Terdapat lima prinsip dalam manajemen kurikulum yaitu produktifitas, demokratisasi, kooperatif, efektifitas dan efisiensi, serta mengarahkan visi, misi dan tujuan yang ditetapkan dalam kurikulum.

Siklus manajemen pengembangan kurikulum di perguruan tinggi terdiri atas empat tahap yaitu:

1. Tahapan perencanaan, meliputi langkah-langkah:
 - a) Analisis kebutuhan
 - b) Merumuskan dan menjawab pertanyaan filosofi
 - c) Menentukan desain kurikulum dan
 - d) Membuat rencana induk (master plan) berupa pengembangan, pelaksanaan dan penilaian
2. Tahap pengembangan, meliputi langkah-langkah:
 - a) Perumusan rasional atau dasar pemikiran
 - b) Perumusan visi, misi dan tujuan
 - c) Penentuan struktur dan isi program
 - d) Pemilihan dan pengorganisasian materi
 - e) Pengorganisasian kegiatan pembelajaran
 - f) Pemilihan sumber, alat dan sarana belajar dan

g) Penentuan cara mengukur hasil belajar

3. Tahap implementasi atau pelaksanaan, meliputi langkah-langkah:

a) Penyusunan rencana dan program pembelajaran (silabus dan rencana pelaksanaan pembelajaran)

b) Penjabaran materi (kedalaman dan keluasan)

c) Penentuan strategi dan metode pembelajaran

d) Penyediaan sumber, alat dan saran pembelajaran

e) Penentuan cara dan alat penilaian proses dan hasil belajar

f) *Setting* lingkungan pembelajaran

4. Tahap evaluasi atau penilaian

Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan kurikulum baik pada taraf pembuatan maupun implementasi di sekolah.

Tabel 15 Standar Isi pembelajaran

Butir	Pernyataan Standar	Indikator	
		IKU	IKT
1.	Program Studi wajib memanfaatkan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada materi pembelajaran program sarjana dan magister, agar kedalaman dan keluasan materi pembelajaran sesuai dengan kebutuhan masing-masing program studi.	Tersedianya dokumen kurikulum KKNI yang memuat pemanfaatan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Dokumen kurikulum KKNI dapat diakses di www.mercubuana-yogya.ac.id
2.	Program studi wajib merumuskan tingkat kedalaman dan keluasan	Tersedianya dokumen kurikulum yang memuat kedalaman dan keluasan	Dokumen kurikulum KKNI dapat diakses di www.mercubuana-yogya.ac.id

Butir	Pernyataan Standar	Indikator	
		IKU	IKT
	materi pembelajaran dengan mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan (CPL) dari KKNI (Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia)	<p>materi pembelajaran</p> <p>a. Kesesuaian dengan level KKNI</p> <p>b. Kesesuaian dengan asosiasi institusi pendidikan/ kolosium/ kolegium/ organisasi profesi atau asosiasi lainnya</p>	yogya.ac.id
3.	Rektor Universitas Mercu Buana Yogyakarta wajib menetapkan dokumen standar isi pembelajaran di setiap jenjang program pendidikan (S1, S2, dan profesi) dengan tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran berdasarkan kriteria lulusan yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan dari KKNI.	<p>Tersedianya dokumen kurikulum yang memuat:</p> <p>a. Identitas program studi</p> <p>b. Evaluasi kurikulum dan Tracer Study</p> <p>c. Landasan perancangan dan pengembangan</p> <p>d. Rumusan standar kompetensi lulusan (SKL)</p> <p>e. Penetapan bahan kajian</p> <p>f. Pembentukan mata kuliah (MK) dan penentuan bobot SKS</p> <p>g. Matrik distribusi mata kuliah (MK) tiap semester</p>	<p>Dokumen kurikulum juga memuat:</p> <p>a. Benchmark dengan institusi nasional/ internasional</p> <p>b. Kebijakan dan regulasi yang berlaku</p> <p>c. Isu terkini PKKS</p> <p>Dokumen kurikulum dapat di akses pada www.mercubuana-yogya.ac.id</p>

Butir	Pernyataan Standar	Indikator	
		IKU	IKT
		<ul style="list-style-type: none"> h. Rencana pembelajaran semester (RPS) i. Manajemen dan mekanisme pelaksanaan kurikulum 	
4.	Ketua program studi wajib merumuskan kedalaman isi pembelajaran disetiap jenjang program pendidikan berdasarkan kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran dengan mengacu pada capaian pembelajaran lulusan dari KKNI	1. Tersusunnya rumusan kedalaman isi pembelajaran sesuai dengan CPL dari KKNI	<ul style="list-style-type: none"> 1. Dokumen evaluasi dan pemutakhiran kurikulum dapat diakses di www.mercubuana-yogya.ac.id 2. Setiap akhir semester terdapat dokumen evaluasi kurikulum melalui rapat evaluasi pembelajaran
5.	Ketua prodi harus melaksanakan peninjauan kurikulum secara berkala setiap 2 sampai dengan 3 tahun	<ul style="list-style-type: none"> 1. Terlaksana peninjauan kurikulum secara berkala 2 sampai dengan 3 tahun dengan melibatkan dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, institusi mitra, alumni, pengguna dan direview oleh pakar 2. Tersedia dokumen peninjauan kurikulum 	Dokumen peninjauan kurikulum dapat diakses di www.mercubuana-yogya.ac.id

Tabel 16 Standar Proses Pembelajaran

Butir	Pernyataan Standar	Indikator	
		IKU	IKT
1.	Rektor harus menjamin tersedianya kebijakan pelaksanaan proses pembelajaran	Tersedia kebijakan pelaksanaan proses pembelajaran yang mencakup: a. Karakteristik proses pembelajaran b. Perencanaan proses pembelajaran c. Pelaksanaan proses pembelajaran d. Beban belajar mahasiswa	1. Tersedia buku pedoman akademik tingkat universitas dan fakultas yang memuat a. Perencanaan proses pembelajaran b. Pelaksanaan proses pembelajaran c. Beban belajar mahasiswa d. Monitoring dan evaluasi proses pembelajaran 2. Buku pedoman akademik dapat diakses di https://baa.mercubuana-yogya.ac.id/panduan-akademik/
2.	Wakil rektor akademik dan kemahasiswaan dan dekan harus menjamin terlaksananya proses pembelajaran yang mencakup delapan karakteristik yaitu: interaktif, holistic, integrative, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa	a. Tersedia rencana pembelajaran semester seluruh mata kuliah b. Tersedia jurnal perkuliahan c. Tersedia dokumen monev kesesuaian pembelajaran dengan RPS	1. Tersedia dokumen pedoman penyusunan RPS 2. Dokumen dapat diakses di https://dpm.mercubuana-yogya.ac.id/format-rencana-pembelajaran-semester-rps/
3.	Wakil rektor I dan dekan harus menjamin terlaksananya perencanaan proses pembelajaran	1. Tersedianya bukti kegiatan perencanaan pembelajaran yang dilaksanakan oleh kepala prodi mencakup: a. RPS b. Plotting dosen pengampu mata	Dokumen RPS, kontrak belajar, bahan ajar tersedia di www.mercubuana-yogya.ac.id

Butir	Pernyataan Standar	Indikator	
		IKU	IKT
		<ul style="list-style-type: none"> kuliah c. Jadwal d. Plotting ruangan 2. Tersedianya bukti kegiatan perencanaan pembelajaran yang dilaksanakan oleh staff perkuliahan mencakup: <ul style="list-style-type: none"> a. Jurnal perkuliahan b. Kontrak perkuliahan c. Penyiapan sarpras: ruang kelas, perangkat kuliah, dll. 	
4.	Wakil rektor akademik dan kemahasiswaan harus menjamin ketersediaan kebijakan UMBY dalam implementasi program MBKM	Tersedia dokumen kebijakan MBKM tingkat universitas yang memuat antara lain: <ul style="list-style-type: none"> a. Dokumen kesepakatan MBKM antar prodi b. Dokumen Kerjasama dengan perguruan tinggi lain/ institusi c. Dokumen konversi mata kuliah d. Dokumen bimbingan MBKM 	1. Tersedia pedoman pelaksanaan kebijakan MBKM tingkat fakultas yang memuat: <ul style="list-style-type: none"> a. Magang/ praktek kerja b. Asistensi mengajar di satuan Pendidikan c. Penelitian/ reiset d. Proyek kemanusiaan e. Kegiatan wirausaha f. Studi independen g. Membangun desa dan h. Pertukaran mahasiswa 2. Terlaksana kegiatan pembelajaran yang mengadaptasi program MBKM di tingkat prodi, fakultas, maupun universitas
5.	Wakil rektor I harus menjamin terlaksananya survei kepuasan	Seluruh mahasiswa mengisi kuesioner survei kepuasan pembelajaran	Tingkat kepuasan mahasiswa >75%

Butir	Pernyataan Standar	Indikator	
		IKU	IKT
	pembelajaran mahasiswa	melalui SIA	
6.	Ketua prodi harus menganalisis pengukuran kepuasan mahasiswa	Tersedia dokumen analisis serta bukti tingak lanjut setiap semester, serta digunakan untuk perbaikan proses pembelajaran dan menunjukkan peningkatan hasil pembelajaran	Hasil analisis disosialisasikan kepada dosen untuk ditindaklanjuti
7.	Ketua prodi harus menjamin kepuasan mahasiswa terhadap proses pembelajaran minimal 75%	Tersedia dokumen penilaian kepuasan mahasiswa yang menyatakan lebih dari 75% mahasiswa menyatakan puas terhadap proses pembelajaran di prodi	
8.	Ketua prodi harus menjamin proses pembelajaran terintegrasi dengan hasil penelitian dan PKMs	20% DTPS melaksanakan pembelajaran terintegrasi dengan hasil penelitian dan PkM	Tersedia buku ajar hasil integrasi penelitian dan PkM

Tabel 17 Standar Penilaian Pembelajaran

Butir	Pernyataan Standar	Indikator	
		IKU	IKT
1.	Ketua Prodi harus menyediakan pedoman penilaian pembelajaran	1. Tersedia Pedoman penilaian pembelajaran yang mencakup: a. Prinsip penilaian: Edukatif, otentik, objektif, akuntabel, transparan. b. Teknik dan instrumen	Pedoman penilaian tersedia di www.mercubuana-yogya.ac.id

Butir	Pernyataan Standar	Indikator	
		IKU	IKT
		penilaian: observasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, angket c. Mekanisme dan prosedur penilaian: menyusun indikator/kriteria, menilai sesuai indikator, memberikan umpan balik dan kesempatan mahasiswa untuk klarifikasi d. Pelaporan penilaian melalui system penilaian otomatis melalui AKAD e. Kelulusan mahasiswa	
2.	Ketua Prodi harus menjamin penilaian pembelajaran sesuai dengan pedoman penilaian pembelajaran	75% dosen telah melaksanakan penilaian pembelajaran sesuai dengan pedoman pembelajaran	>75% dosen telah melaksanakan penilaian pembelajaran sesuai dengan pedoman pembelajaran

BAB XI

DESKRIPSI SINGKAT MATAKULIAH

1. Matematika Bisnis (MNG30)

Pada mata kuliah ini mahasiswa belajar tentang deret, fungsi linear, fungsi nonlinear, aljabar kalkulus (diferensial fungsi sederhana dan majemuk, integral), program linear, serta penerapannya dalam bidang ekonomi sehingga mahasiswa mampu memahami penerapan matematika dalam kehidupan sehari-hari yang berkaitan dengan ekonomi.

2. Bisnis Pengantar (MNG31)

Mata kuliah ini membahas Konsep strategi dan formulasi dalam penetapan arah yang berupa visi, misi, nilai-nilai dan tujuan dari berbagai macam, sehingga mahasiswa dikembangkan untuk mempunyai kemampuan berpikir dan dapat memandang berbagai isu bisnis dan perspektif perusahaan secara total.

3. Statistik Deskriptif (MNG33)

Secara umum deskriptif materi perkuliahan ini terdiri dari Pendahuluan, distribusi frekuensi, ukuran sentral, ukuran letak, ukuran penyebaran, angka index, probabilitas.

4. Praktek Statistik Deskriptif (MNG33P)

Secara umum deskriptif materi perkuliahan ini terdiri dari Pendahuluan, distribusi frekuensi, ukuran sentral, ukuran letak, ukuran penyebaran, angka index, probabilitas.

5. Komunikasi Bisnis (MNG34)

Mata Kuliah Keilmuan dan Ketrampilan (MKK) Aspek Hukum dalam Bisnis ini mengungkapkan dan menjelaskan mengenai konsep yang berkaitan dengan implementasi hukum, baik yang tertulis maupun yang tidak tertulis, yang berlaku di bidang ekonomi pada umumnya dan kegiatan bisnis pada khususnya, sejak pendirian perusahaan, pengelolaan, pengembangan, hingga pembubaran bisnis, serta dengan permasalahannya.

6. Statistik Induktif (MNG35)

Mata Kuliah Statistik Induktif membahas konsep dan aplikasi alat analisis statistik yang dirancang secara berkesinambungan dan alur topik bahasan disesuaikan dengan tingkat kesulitan materi yang membantu mahasiswa untuk berpikir sistematis dan integratif

7. Praktikum Statistik Induktif (MNG35P)

Mata Kuliah Praktikum Statistik Induktif membahas konsep dan aplikasi alat analisis statistik yang dirancang secara berkesinambungan dan alur topik bahasan disesuaikan dengan tingkat kesulitan materi yang membantu mahasiswa untuk berpikir sistematis dan integratif. Secara rinci, Statistik Induktif memungkinkan mahasiswa untuk:

- a. Memahami konsep dasar dalam Statistik Induktif (Inferensial).
- b. Memahami contoh kasus nyata di dunia bisnis/manajemen/ekonomi yang bisa diselesaikan dengan statistik.
- c. Menguasai alat statistik yang umum digunakan dalam bisnis/manajemen/ekonomi.
- d. Mampu mengaplikasikan rumus statistik secara manual untuk memecahkan masalah bisnis/manajemen/ekonomi.
- e. Menginterpretasikan hasil analisis statistik dengan tepat dan komprehensif.

8. Akuntansi Pengantar (MNG36)

Mata kuliah Akuntansi pengantar bisnis adalah mata kuliah yang menjelaskan kepada mahasiswa tentang bagaimana pengendalian intern terhadap kas, piutang dagang, persediaan, aliran cost, kewajiban lancar, aktiva tetap, penyusutan utang obligasi, dan modal

9. Praktek Akuntansi Pengantar (MNG36P)

Mata kuliah Akuntansi pengantar bisnis adalah mata kuliah yang menjelaskan kepada mahasiswa tentang bagaimana pengendalian internal terhadap kas, piutang dagang, persediaan, aliran cost, kewajiban lancar, aktiva tetap, penyusutan utang obligasi, dan modal

10. Aspek Hukum Bisnis (MNG37)

Mata kuliah Komunikasi Bisnis diberikan kepada mahasiswa dimaksudkan untuk memberikan pengetahuan sekaligus ketrampilan tentang bagaimana melakukan aktivitas komunikasi bisnis di dalam organisasi profit. Materi komunikasi bisnis meliputi pemahaman dasar komunikasi bisnis, komunikasi interpersonal dalam lingkungan bisnis, kemampuan berkomunikasi yang terdiri atas bagaimana menyimak yang baik. Selain itu juga membahas mengenai manajemen kelompok yang terdiri atas kelompok kecil dengan karakteristiknya maupun penyelenggaraan rapat kelompok. Merencanakan presentasi, mengenal lingkungan khalayak dengan pokok bahasan komunikasi lintas (antar) budaya yang juga merupakan bahasan dalam komunikasi bisnis.

11. Penganggaran Bisnis (MNG38)

Mata kuliah ini adalah mata kuliah wajib pada Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana Yogyakarta yang harus diambil oleh mahasiswa pada semester 6 Mata kuliah ini menjelaskan kepada mahasiswa tentang konsep dan teori yang relevan sebagai dasar-dasar penyusunan anggaran yang mencakup seluruh kegiatan operasional perusahaan. Anggaran kegiatan operasional perusahaan meliputi anggaran penjualan, anggaran produksi, anggaran bahan mentah, anggaran tenaga kerja, anggaran biaya overhead, anggaran kas dan piutang dan lain-lain

12. Manajemen Keuangan (MNG041)

Mata kuliah manajemen keuangan menjelaskan kepada mahasiswa berbagai pengertian dasar dan konsep-konsep pokok yang bersangkutan manajemen keuangan yang meliputi: modal dan struktur modal, modal kerja, investasi dalam inventory, investasi dalam piutang, investasi dalam kas, nilai waktu dari uang, investasi dalam aktiva, risiko dalam penganggaran

modal, dan return dan risk investasi dalam efek (saham dan obligasi).

13. Manajemen Operasional

Mata kuliah Manajemen Operasional menjelaskan kepada mahasiswa berbagai pengertian dasar dan konsep-konsep pokok yang bersangkutan dengan Manajemen Operasional dan riset dibidang Manajemen Operasional yang meliputi : Pengertian dan Ruang Lingkup Manajemen produksi dan operasi, Strategi operasi untuk mencapai keunggulan kompetitif. Seleksi dan design produk dan jasa, Peramalan Permintaan, Perencanaan Kapasitas, Agregat Planning, Penentuan Lokasi Fasilitas Produksi, Model Transportasi, Sumber Daya Manusia dan Design Pekerjaan, Mesin dan Peralatan Produksi, Strategi Layout dan Material Handling, Strategi Proses. Pemeliharaan Mesin dan Fasilitas Produksi, Manajemen Mutu.

14. Manajemen Pemasaran (MN045)

Memperkenalkan konsep-konsep dasar dibidang pemasaran yang mencakup ruang lingkup pemasaran, orientasi penciptaan kepuasan konsumen, analisis lingkungan pemasaran, strategy pemasaran, perilaku konsumen, program pemasaran dan persaingan bisnis

15. Manajemen SDM (MNG045)

Mata kuliah manajemen sumber daya manusia (MSDM) bertujuan memberikan pengetahuan dasar kepada mahasiswa tentang fungsi-fungsi operasional manajemen sumber daya manusia. Materi fungsi-fungsi operasional manajemen sumber daya manusia yang dibahas dalam mata kuliah manajemen sumber daya manusia meliputi : penarikan sumber daya manusia (analisis pekerjaan, perencanaan sumber daya manusia, dan proses penarikan/recruitment), seleksi (program orientasi, pelatihan, penilaian kinerja SDM), pemeliharaan (kompensasi, hubungan karyawan dan perjanjian kolektif) dan penggunaan (perencanaan karir dan audit personalia

16. Akuntansi Pengantar Bisnis (MNG68)

Mata kuliah Akuntansi pengantar bisnis adalah mata kuliah yang menjelaskan kepada mahasiswa tentang bagaimana pengendalian intern terhadap kas, piutang dagang, persediaan, aliran cost, kewajiban lancar, aktiva tetap, penyusutan utang obligasi, dan modal pemilih.

17. Manajemen Keuangan Bisnis (MNG042)

Mata kuliah ini menjelaskan kepada mahasiswa tentang materi yang meliputi: modal dan biaya penggunaan modal (*cost of capital*), kebijakan dividen, kapitalisasi, ekspansi, reorganisasi, analisis rasio, analisis sumber dan penggunaan dana, analisa *break even point*, analisa *leverage*, dan pendanaan jangka panjang,

18. Manajemen Pemasaran Bisnis

Mata kuliah Manajemen Pemasaran Bisnis merupakan mata kuliah yang berisi terhadap pemahaman konsep dan praktik terkait dengan pokok-pokok penting dalam bauran pemasaran dan strategi bauran pemasaran yang mencakup produk dan strategi produk, harga dan strategi harga, distribusi dan strategi distribusi serta promosi dan strategi promosi.

19. Manajemen Sumber Daya Manusia Bisnis (MNG046)

Mata kuliah manajemen sumberdaya manusia (MSDM) bertujuan memberikan pengetahuan dasar kepada mahasiswa tentang fungsi-fungsi operasional manajemen sumber daya manusia. Materi fungsi-fungsi operasional manajemen sumber daya manusia yang dibahas dalam mata kuliah manajemen sumber daya manusia meliputi: penarikan sumber daya manusia (analisis pekerjaan, perencanaan sumber daya manusia, dan proses penarikan/recruitment), seleksi (program orientasi, pelatihan, penilaian kinerja SDM), pemeliharaan (kompensasi, hubungan karyawan dan perjanjian kolektif) dan penggunaan (perencanaan karir dan audit personalia).

20. Metode Penelitian (MNG47)

Mata kuliah Metodologi Penelitian mempelajari prinsip dasar dan prosedur penelitian ilmiah yang meliputi proses atau tahapan penelitian, penentuan topic penelitian, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, kajian pustaka, penyusunan kerangka berpikir, pengajuan hipotesis, metode dan desain penelitian, operasionalisasi variabel penelitian, sampling, teknik dan alat pengumpulan data, teknik analisis data, serta struktur penulisan usulan proposal penelitian dan laporan penelitian.

21. Manajemen Biaya (MNG48)

Mata kuliah ini menjelaskan kepada mahasiswa tentang konsep dan teori yang relevan tentang biaya dan manajemen biaya. Materi yang dipelajari meliputi : Biaya dan ruang lingkup manajemen biaya, Analisis Strategik dan manajemen biaya strategic, Activity based costing, Activity-based management, Life-cycle costing, Penetapan harga jual, analisis biaya, volume dan laba, Biaya kualitas dan produktivitas, dan Pengukuran kinerja manajemen dan lain-lain.

22. Kewirausahaan (MNG49)

Mata kuliah ini membangun mindset, karakter, sikap kreatif, sabar, dan pantang menyerah dari para wirausaha mahasiswa sesuai dengan passion, potensi, dan keahlian khusus mereka masing-masing, melalui dukungan pengetahuan praktis bagaimana melangkah nyata menjadi self-driver untuk merealisasikan impian mereka.

23. Praktikum Kewirausahaan (MNG49P)

Mata kuliah ini membangun mindset, karakter, sikap kreatif, sabar, dan pantang menyerah dari para wirausaha mahasiswa sesuai dengan passion, potensi, dan keahlian khusus mereka masing-masing, melalui dukungan pengetahuan praktis bagaimana melangkah nyata menjadi self-driver untuk merealisasikan impian mereka.

24. Akuntansi Manajemen (MNG50)

Mata kuliah ini menjelaskan kepada mahasiswa tentang materi yang meliputi : ruang lingkup akuntansi manajemen, definisi, konsep-konsep dasar akuntansi manajemen, perbedaan antara akuntansi manajemen dan akuntansi keuangan, penggunaan informasi akuntansi untuk membantu manajemen terutama masalah keuangan. Mata kuliah akuntansi manajemen adalah mata kuliah wajib pada Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Mercu

Buana Yogyakarta.

25. Perpajakan (MNG51)

Mata kuliah ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dalam pemahaman tentang perpajakan di Indonesia, khususnya tentang ketentuan umum dan tata cara perpajakan, pajak penghasilan secara umum, bentuk usaha tetap, penilaian harta dan persediaan, penyusutan dan amortisasi aktiva tetap, penilaian kembali aktiva tetap, pajak penghasilan pasal 21, 22, 23, 24, 25 dan 26, fiskal luar negeri, pajak penghasilan akhir tahun, Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan Pajak Penjualan atas Barang Mewah (PPnBM), Bea Meterai, Pajak Bumi dan Bangunan (PBB), dan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB) sehingga mahasiswa mampu menghitung dan menginterpretasikannya.

26. Bahasa Inggris Bisnis (MNG52)

Mata kuliah ini melengkapi mahasiswa dengan keterampilan berbahasa Inggris, melatih mahasiswa mempergunakan bahasa Inggris dalam menunjang perkuliahan dan mempersiapkan karir di masa depan. Dalam mata kuliah ini, mahasiswa dilatih untuk mampu mendengarkan, membaca, berbicara, dan menulis dalam Bahasa Inggris secara aktif.

27. Manajemen Perilaku Konsumen dan Strategi Pemasaran (MNG70)

Mata kuliah ini memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai konsep dan prinsip perilaku konsumen yang meliputi: pengertian perilaku konsumen, konsep dan teori perilaku untuk memahami perilaku konsumen, faktor-faktor yang mempengaruhi perilaku konsumen untuk mengembangkan strategi Pemasaran, tipe-tipe konsumen dan segmentasi pasar, teori tentang pengambilan keputusan konsumen, strategi pemasaran, konsumerisme, Undang-undang Perlindungan Konsumen, Etika Bisnis dan tanggungjawab sosial perusahaan.

28. Manajemen Perubahan (SDM) (MNG71)

Mata kuliah Manajemen Perubahan ini akan memberi pemahaman kepada mahasiswa tentang tantangan-tantangan yang dihadapi dalam suatu proses perubahan, baik di tingkat strategis, tim, dan yang paling utama di tingkat individu. Kegagalan dalam memahami dan mengantisipasi tantangan-tantangan tersebut akan berpotensi menghambat keberhasilan proses transformasi.

29. Manajemen Perbankan (MNG053)

Pada mata kuliah ini mahasiswa belajar tentang reformasi perbankan Indonesia, Perbankan pada masa kritis, lingkup kegiatan usaha bank, struktur organisasi bank, Manajemen sumber dan penggunaan dana bank, manajemen perkreditan, manajemen aset dan liabilitas, manajemen pemasaran bank, manajemen jasa-jasa bank manajemen merger bank, kredit usaha kecil dan analisa kinerja perbankan.

30. Teknik Analisis Keuangan (MNG091)

Mata kuliah ini menjelaskan kepada mahasiswa tentang konsep dan teori yang relevan tentang analisis untuk permasalahan keuangan yang berhubungan dengan investasi, operasi,

atau pembiayaan perusahaan. Materi yang dipelajari meliputi : perusahaan sebagai sistem keuangan, pengelolaan dana operasi /laporan arus kas, tujuan, prosedur dan teknik analisis keuangan, analisis ratio sebagai alat penilaian kinerja perusahaan, analisis cross-section, analisis time series dan forecasting data keuangan, laporan keuangan proforma, analisis keputusan investasi modal, penilaian biaya modal, analisis biaya-volume-laba, dan penilaian dan kinerja perusahaan.

31. Manajemen Retail (MNG094)

Mata kuliah ini memberikan pengetahuan & wawasan tentang tentang manajemen ritel. Mahasiswa akan memperoleh materi berupa pemahaman konsep ritel marketing, analisis perilaku pembelian, strategi pasar retail, lokasi, merchandising, lay out toko, dan store management secara komprehensif dan utuh

32. Manajemen Jasa (MNG063)

Mahasiswa mampu memahami, menjelaskan dan menganalisis konsep serta strategi pemasaran jasa baik secara teoritis maupun praktis, termasuk didalamnya dinamika pemasaran jasa, dinamika perilaku konsumen jasa, program pemasaran pada bidang jasa, bauran pemasaran jasa, kualitas jasa dan customer value, kepuasan pelanggan, loyalitas pelanggan dan customer relationship management, dan strategi pemasaran jasa.

33. Manajemen Lintas Budaya (SDM) (MNG77)

Mata kuliah ini membahas mengenai apa yang dimaksud dengan manajemen lintas budaya, apa manfaat mengetahui berbagai budaya di dunia, memahami kebiasaan dan kehidupan secara umum, dalam kaitannya dengan bisnis, sehingga mahasiswa dipersiapkan untuk bisa menyesuaikan diri dengan kebudayaan manapun pada saat bekerja atau memecahkan masalah bisnis dan ekonomi yang terkait dengan perbedaan budaya.

34. Manajemen Karir (SDM) (MNG78)

Mata Kuliah Manajemen Karir membahas:

- a. Konsep pengelolaan karir karyawab dalam organisasi yang dimulai dari rekrutmen, penempatan, dan pengembangan karyawan, hingga pemberhentian karyawan dalam organisasi.
- b. Aspek-aspek perencanaan dan pengembangan karir karyawan dalam organisasi.
- c. Assessment dalam pengembangan karir.
- d. Dampak pengembangan karir karyawan dalam organisasi.
- e. Penyelesaian dan solusi permasalahan karir karyawan dalam organisasi.

35. Kewirausahaan Lanjut (MNG53)

Mata kuliah ini membangun mindset, karakter, sikap kreatif, sabar, dan pantang menyerah dari para wirausaha mahasiswa sesuai dengan passion, potensi, dan keahlian khusus mereka masing-masing, melalui dukungan pengetahuan praktis bagaimana melangkah nyata menjadi self-driver untuk merealisasikan impian mereka

36. Praktikum Kewirausahaan Lanjut (MNG53P)

Mata kuliah ini membangun mindset, karakter, sikap kreatif, sabar, dan pantang menyerah dari para wirausaha mahasiswa sesuai dengan passion, potensi, dan keahlian khusus mereka masing-masing, melalui dukungan pengetahuan praktis bagaimana melangkah nyata menjadi self-driver untuk merealisasikan impian mereka

37. Penilaian Bisnis (MNG55)

Mata kuliah ini menjelaskan kepada mahasiswa tentang materi yang meliputi : aspek pasar dan pemasaran, aspek operasi, aspek manajemen dan organisasi, aspek hukum, aspek keuangan dan sebagainya.

38. Riset Keuangan (MNG79)

Mata kuliah riset keuangan menjelaskan kepada mahasiswa berbagai pengertian dasar dan konsep-konsep pokok yang bersangkutan dengan manajemen keuangan dan riset dibidang manajemen keuangan yang meliputi kebutuhan modal kerja, kebutuhan modal investasi, angsuran utang, depresiasi, laporan laba rugi, break even point, perubahan modal kerja dan neraca, alternatif pendanaan, proyeksi laba rugi, analisis kelayakan usaha, topik riset dibidang keuangan, data keuangan dan olah data dibidang keuangan

39. Praktek Riset Keuangan (MNG79P)

Mata kuliah riset keuangan menjelaskan kepada mahasiswa berbagai pengertian dasar dan konsep-konsep pokok yang bersangkutan dengan manajemen keuangan dan riset dibidang manajemen keuangan yang meliputi: kebutuhan modal kerja, kebutuhan modal investasi, angsuran utang, depresiasi, laporan laba rugi, break even point, perubahan modal kerja dan neraca, alternatif pendanaan, proyeksi laba rugi, analisis kelayakan usaha, topik riset dibidang keuangan, data keuangan dan olah data dibidang keuangan

40. Seminar Manajemen Keuangan (MNG082)

Mata kuliah Workshop Keuangan diberikan kepada mahasiswa agar mampu menyusun usulan kegiatan penelitian di bidang keuangan dan menjalankannya. Pada Mata kuliah ini mahasiswa diharapkan dapat mengaplikasikan materi manajemen keuangan dan materi lainnya sebagai dasar penyusunan proposal penelitian. Mata kuliah workshop keuangan adalah mata kuliah wajib pada Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Mercu Buana Yogyakarta

41. Pasar Modal dan Investasi (MNG059)

Mata kuliah ini menjelaskan kepada mahasiswa tentang materi yang meliputi : investasi dan peranan pasar modal, pasar modal dan Pasar modal Indonesia, saham dan penilaiannya, return dan risiko, pemilihan portofolio saham, model-model keseimbangan, efisiensi pasar, obligasi, dan analisis sekuritas.

42. Riset Pemasaran (MNG82)

Mata kuliah Riset Pemasaran memberikan landasan teoritis bagi mahasiswa dalam melakukan riset pemasaran, meliputi: pengertian riset pemasaran, peran riset pemasaran bagi teori dan

praktis, isu terkini dalam manajemen pemasaran, topik riset bidang pemasaran yg up-date, pengumpulan data sekunder dan data primer untuk riset pemasaran, olah data dan analisis hasil riset pemasaran, implikasi hasil riset pemasaran.

43. Praktek Riset Pemasaran (MNG82P)

Mata kuliah Riset Pemasaran memberikan landasan teoritis bagi mahasiswa dalam melakukan riset pemasaran, meliputi: pengertian riset pemasaran, peran riset pemasaran bagi teori dan praktis, isu terkini dalam manajemen pemasaran, topik riset bidang pemasaran yg up-date, pengumpulan data sekunder dan data primer untuk riset pemasaran, olah data dan analisis hasil riset pemasaran, implikasi hasil riset pemasaran.

44. Seminar Manajemen Pemasaran (MNG084)

Mata kuliah Seminar Manajemen Pemasaran diberikan kepada mahasiswa agar mampu menyusun usulan penelitian di bidang Manajemen Pemasaran. Pada Mata kuliah ini mahasiswa diharapkan dapat mengaplikasikan materi Manajemen Pemasaran dan materi Metode Penelitian serta ilmu lainnya yang relevan sebagai dasar penyusunan usulan (proposal) penelitian.

45. Riset Pemasaran (MNG84)

Societal marketing (pemasaran berwawasan sosial) merupakan cabang ilmu pemasaran yang berorientasi pada aspek sosial dan melibatkan 3 komponen penting yaitu: profit perusahaan, kepuasan konsumen dan kesejahteraan masyarakat. Oleh karena itu, Mata kuliah ini memberikan kepada mahasiswa pemahaman tentang konsep penting dalam societal marketing, support system yang diperlukan, isu terkini dalam societal marketing. Selanjutnya mata kuliah ini juga membekali mahasiswa dengan kemampuan untuk merumuskan strategi pemasaran berbasis societal marketing.

46. Riset MSDM

Mata Kuliah Riset Manajemen Sumber daya Manusia membahas:

- a. Konsep penelitian Manajemen Sumber daya Manusia dalam organisasi.
- b. Topik-topik penelitian Manajemen Sumber daya Manusia, baik penelitian dengan level analisis individual, kelompok, maupun organisasi, serta topik terkait pengelolaan sumberdaya manusia dalam organisasi mulai dari rekrutmen, hingga pension karyawan.
- c. Teknik melakukan penelitian Manajemen Sumber daya Manusia, mulai dari penyusunan proposal, alat ukur penelitian, teknik sampling, uji validitas dan reliabilitas alat ukur, pengumpulan dan pengolahan data, hingga analisis dan penyajian laporan riset.

47. Praktek Riset MSDM

Mata Kuliah Riset Manajemen Sumber daya Manusia membahas:

- a. Konsep penelitian Manajemen Sumber daya Manusia dalam organisasi.

- b. Topik-topik penelitian Manajemen Sumber daya Manusia, baik penelitian dengan level analisis individual, kelompok, maupun organisasi, serta topik terkait pengelolaan sumber daya manusia dalam organisasi mulai dari rekrutmen, hingga pension karyawan.
- c. Teknik melakukan penelitian Manajemen Sumber daya Manusia, mulai dari penyusunan proposal, alat ukur penelitian, teknik sampling, uji validitas dan reliabilitas alat ukur, pengumpulan dan pengolahan data, hingga analisis dan penyajian laporan riset.

48. Manajemen Kinerja SDM (MNG87)

Pengukuran kinerja adalah mata kuliah yang mempelajari konsep pengukuran kinerja, siklus manajemen pengukuran kinerja, model-model pengukuran kinerja, penetapan KPI, penetapan strategi, implementasi dan evaluasi

49. Ekonomi Manajerial (MNG58)

Dalam perkuliahan ini dibahas aplikasi teori permintaan, penawaran, harga keseimbangan, teori konsumsi, teori produksi, teori laba koperasi dan berbagai struktur pasar dengan menggunakan pendekatan konsep dan grafik

50. Etika Bisnis (MNG60)

Mata kuliah etika bisnis adalah mata kuliah yang menjelaskan kepada mahasiswa tentang etika bisnis dengan materi yang dipelajari meliputi : bisnis dan etika dalam dunia modern, ekonomi dan keadilan, liberalisme dan sosialisme sebagai perjuangan moral, sekilas teori etika, keuntungan sebagai tujuan perusahaan, kewajiban karyawan dan perusahaan, masalah etis seputar konsumen, dan lain-lain.

51. Tata Kelola dan Budaya Perusahaan (MNG62)

Mata kuliah ini mendasari konsep strategi dan formulasi dalam penetapan arah yang berupa visi, misi, nilai-nilai dan tujuan dari berbagai macam, sehingga mahasiswa dikembangkan untuk mempunyai kemampuan berpikir dan dapat memandang berbagai isu bisnis dan perspektif perusahaan secara total.

52. Manajemen Strategi

Mata kuliah Manajemen Strategi menjelaskan kepada mahasiswa berbagai pengertian dasar dan konsep-konsep pokok yang bersangkutan dengan Manajemen Strategi dan riset dibidang Manajemen Strategi yang meliputi: Lingkungan internal, Lingkungan Eksternal, Strategi tingkat bisnis, Dinamika persaingan, strategi tingkat korporat, akuisisi dan strukturisasi, strategi internasional, aliansi stratejik, corporate governance, struktur organisasi dan pengendalian, kepemimpinan strategik, kewirausahaan dan inovasi.

53. Manajemen Koperasi (MNG64)

Mata kuliah ini dirancang untuk memberikan pengetahuan kepada mahasiswa agar dapat memahami konsep koperasi dan Usaha Kecil Mikro dan Menengah (UMKM), peranannya dalam perekonomian Indonesia serta peranan ilmu ekonomi dalam

mengembangkan koperasi. Mata kuliah paruh semester pertama memfokuskan pemahaman terhadap koperasi dan kedudukannya dalam pasar persaingan sempurna, pasar monopoli, dan pasar oligopoli. Paruh kedua semester membahas tentang pengertian dan batasan UMKM, kontribusi UMKM dalam perekonomian nasional, berbagai permasalahan dan regulasi-regulasi UMKM. Selain itu membahas tentang kebijaksanaan pemerintah dalam pengembangan koperasi dan UMKM.

PENUTUP

Kualitas pendidikan dan pengajaran perguruan tinggi diharapkan semakin baik karena adanya dukungan sistem pembelajaran Merdeka Belajar. Hal ini karena mahasiswa PS Manajemen dapat langsung melakukan praktik kerja (magang) di dunia usaha dan dunia industri sehingga pembelajaran langsung pada lapangan kerja. Selain itu Mahasiswa PS Manajemen bisa memperoleh ilmu yang lebih luas dan dalam karena selama berlangsungnya PPAM mereka melakukan pembelajaran tidak hanya di dalam institusi tetapi juga diluar institusi sehingga mahasiswa dapat memperoleh pengetahuan dan jejaring yang lebih luas. Kegiatan berwirausaha akan menumbuhkembangkan jiwa entrepreneur sehingga nantinya lulusan dapat membuka lapangan pekerjaan.