

**SURAT KEPUTUSAN
NOMOR: 334/SK/Rek/VIII/2021**

**Tentang
KURIKULUM PROGRAM SARJANA S-1 TAHUN 2021
PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA**

REKTOR UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA

- Menimbang :
1. Bahwa untuk meningkatkan mutu pendidikan di perguruan tinggi dan menyesuaikan Kurikulum dengan perkembangan tuntutan masyarakat maka telah dilakukan peninjauan kembali kurikulum;
 2. Bahwa kurikulum harus bersifat dinamis, adaptif, dan inovatif sehingga mampu berjalan seiring dengan perkembangan dinamika masyarakat;
 3. Bahwa adanya visi baru UMBY, implementasi *Outcome Based Education* (OBE), program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), dan dalam upaya menuju akreditasi internasional memerlukan penyesuaian kurikulum;
 4. Bahwa sehubungan dengan hal tersebut, untuk pemberlakuan kurikulum yang baru perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor;

- Mengingat :
1. Undang – Undang Nomor: 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor: 8 tahun 2012 tentang KKN
 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 73 tahun 2013 tentang Penerapan KKN Bidang Pendidikan Tinggi.
 5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 81 Tahun 2014 tentang Ijasah dan SKPI;
 6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 3 Tahun 2020 tentang Standar Pendidikan Tinggi.
 7. Peraturan Akademik Universitas Mercu Buana Yogyakarta Tahun 2013.
 8. Buku panduan merdeka belajar-kampus merdeka Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kemendikbud, April 2020;
 9. Dokumen Sosialisasi Program Kampus Merdeka “Hak Belajar Tiga Semester di Luar Prodi”, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kemendikbud, 2020.

10. Surat Keputusan Ketua Yayasan Wangsa Manggala Nomor: 12/Skep/Ket/YWM/XI/2013 tanggal 1 November 2013 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Universitas Mercu Buana Yogyakarta.
11. Surat Keputusan Rektor Nomor 33/SK/Rek/VIII/2020 tanggal 31 Agustus 2020 tentang Pedoman Implementasi program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka Berbasis Kurikulum 2017 di Universitas Mercu Yogyakarta.
12. Surat Edaran Wakil Rektor I Nomor : 413/A.10/Rek/VII/2021 tertanggal 28 Juli 2021 tentang Ketentuan Pengkodean Mata Kuliah di Universitas Mercu Buana Yogyakarta.

Memperhatikan : Surat Dekan Fakultas Ekonomi Nomor: 546/A.38/K.3/VIII/2021 tentang Permohonan Surat Keputusan Rektor tentang hasil peninjauan Kurikulum Program Studi Manajemen tertanggal 3 Agustus 2021.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : Kurikulum Program Sarjana S-1 Manajemen mulai diberlakukan pada semester gasal Tahun Akademik 2021/2022.
Kedua : Kurikulum baru tahun 2021 berbasis Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) sesuai ketentuan panduan implementasinya di UMBY dan berbasis *Outcome Based Education* (OBE) dengan merujuk pada standar akreditasi internasional yang diakui untuk mencapai akreditasi Unggul.
Ketiga : Peraturan Peralihan Pelaksanaan Kurikulum Baru sebagaimana dimaksud dalam diktum pertama bagi mahasiswa angkatan 2020 dan sebelumnya akan ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan Fakultas.
Keempat : Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan, apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada tanggal : 6 Agustus 2021
Rektor

Dr. Alimatus Sahrah, M.Si., M.M.

- Tembusan :
1. Wakil Rektor I
 2. Wakil Rektor II
 3. Dekan Fakultas
 4. Kepala Pusat Penjaminan Mutu

Lampiran : Surat Keputusan Rektor
Universitas Mercu Buana Yogyakarta
Nomor : 334/SK/Rek/VIII/2021
Tanggal : 16 Agustus 2021

**KURIKULUM PROGRAM SARJANA S-1 TAHUN 2021
PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA**

1. Visi dan Misi Universitas

a. Visi Universitas

Menjadi Universitas Unggul Di Bidang Sociopreuner Di Tingkat Nasional Yang Berwawasan Internasional Pada Tahun 2029

b. Misi Universitas

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi, penelitian dan pengabdian masyarakat
2. Menerapkan sistem pembelajaran yang berorientasi pada sociopreuner, sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta memenuhi tuntutan pengguna
3. Melakukan kerja sama dengan lembaga di dalam maupun di luar negeri baik lembaga penelitian, pendidikan, dan pengabdian masyarakat serta kalangan pemerintah maupun swasta, industri dan masyarakat luas.

2. Visi dan Misi Fakultas

a. Visi Fakultas Ekonomi

Menjadi Fakultas Ekonomi Yang Unggul Dalam Bidang Manajemen Dan Akuntansi Berlandaskan Pada Nilai-Nilai Sociopreneur Di Tingkat Nasional Dan Berwawasan Internasional Pada Tahun 2029

b. Misi Fakultas Ekonomi

1. Menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang unggul, mutu dan bermanfaat di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang didukung dengan pemanfaatan teknologi informasi
2. Menggiatkan jalinan kemitraan dan implementasi kerjasama dengan sejumlah pihak, baik dari dalam dan luar negeri yang mendukung pengembangan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
3. Menghasilkan lulusan yang unggul di bidang Manajemen dan Akuntansi dengan jiwa sociopreneur dan berwawasan global serta menguasai teknologi informasi.

3. Visi dan Misi Program Studi

a. Visi Program Studi Manajemen

Menjadi program studi yang unggul dalam bidang manajemen bisnis Usaha Kecil dan Menengah (UKM) di Indonesia, profesional, berjiwa wirausaha serta memiliki wawasan global pada tahun 2029.

b. Misi Program Studi Manajemen

1. Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas di bidang manajemen bisnis Usaha Kecil dan Menengah (UKM) dengan memanfaatkan *Aplikasi teknologi informasi*.
2. Melaksanakan proses pembelajaran dengan kurikulum berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dengan kompetensi dalam bidang manajemen bisnis
3. Menjalin dan mengimplementasikan kerjasama dengan pihak dalam negeri maupun luar negeri dalam upaya peningkatan kualitas lulusan.
4. Membentuk sumberdaya manusia yang profesional, mandiri, berkarakter, berwawasan global, dan mampu memberi kontribusi pada kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi serta memiliki jiwa kewirausahaan social (*Sociopreneurship*).

4. Tujuan Pendidikan Program Studi (TPP)

No	No. Tujuan Pendidikan Program Studi (TPP)
PEO-1	Menghasilkan lulusan yang mampu menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri dan menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
PEO-2	Menghasilkan lulusan yang mampu mengaplikasikan keahlian manajemen dengan berorientasi artificial intelligent dalam menyelesaikan masalah dibidang manajemen
PEO-3	Menghasilkan lulusan yang mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
PEO-4	Menghasilkan lulusan yang mampu menguasai teori, konsep, dan fungsi-fungsi manajemen dan mampu memformulasikan penyelesaian masalah di bidang manajemen

5. Profil Lulusan / Learning Outcome (LO)

No	Profil	Deskripsi	Kompetensi
1	Wirausaha muda yang mandiri	seseorang yang inovatif, kreatif dan mampu mewujudkannya kreatifitasnya agar meningkatnya kesejahteraan diri di lingkungan dan masyarakat.	1. Mampu melakukan analisis (berpikir kritis, melakukan penelitian dan penyelesaian masalah) 2. Mampu mengaplikasi fungsi-fungsi manajemen 3. Mampu beradaptasi 4. Mampu melakukan perencanaan strategis
2	Manajer Investasi	Seseorang yang secara profesional memiliki tugas untuk mengelola dana dari nasabah atau investor dalam berbagai penempatan instrumen investasi seperti saham, obligasi, deposito, dan ragam produk investasi lainnya, dengan tujuan memperoleh keuntungan bagi para investor	1. Mampu mengelola asset 2. Mampu membuat keputusan menjual dan membeli instrumen investasi 3. Mampu memecahkan masalah manajerial, identifikasi masalah, pengembangan alternatif solusi, pemilihan solusi

			terbaik dan rencana tindakan dengan memanfaatkan pengetahuan dibidang manajemen keuangan
3	Human Resource Supervisor	Seseorang yang Merencanakan, mengarahkan, melaksanakan dan mengkoordinasi kegiatan dan fungsi-fungsi yang terkait dengan kepegawaian dan sumber daya manusia dalam suatu perusahaan/organisasi.	1. Mampu berorganisasi yang berorientasi pada strategi 2. Mampu memahami psikologi manusia 3. Memahami teknologi HR terbaru 4. Memiliki kemampuan komunikasi public dan interpersonal yang baik
4	Digital marketer	Seseorang yang menjalankan kegiatan pemasaran atau promosi sebuah brand atau produk menggunakan media digital atau internet, dengan tujuan digital untuk menarik konsumen dan calon konsumen secara cepat	1. mampu menguasai konsep teoritis bidang e-marketing 2. mampu menformulasikan penyelesaian masalah secara prosedural 3. mengaplikasikan konsep e-marketing 5. mampu mengolah dan visualisasi data dengan baik 6. memiliki technical skill yang baik 7. mampu membuat berbagai content

6. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

Unsur	Kode	Capaian Pembelajaran Lulusan
Sikap (Permendikbud No.3 Tahun 2020)	S-1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius
	S-2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dan menghargai keanekaragaman dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika

	S-3	Dapat berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta menaati hukum dan memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa
	S-4	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
	S-5	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan
Pengetahuan (Kompetensi Profil Lulusan)	P-1	Mampu menguasai teori, konsep, dan fungsi-fungsi manajemen dan mampu memformulasikan penyelesaian masalah di bidang manajemen SDM, keuangan dan pemasaran.
	P-2	Mampu menguasai teori, konsep, metode kewirausahaan
	P-3	Mampu menguasai teori, konsep, metode dan perangkat analisis yang terkait keterampilan manajerial di bidang manajemen bisnis
Ketrampilan Umum (Permendikbud No.3 Tahun 2020)	KU-1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya
	KU-2	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya
	KU-3	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data
	KU-4	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya
	KU-5	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya
Ketrampilan Khusus (Kompetensi Profil Lulusan)	KK-1	Mampu merancang dan melaksanakan program pemberdayaan sesuai dengan potensi yang ada di masyarakat dan kearifan lokal dengan pendekatan <i>sociopreneur</i>
	KK-2	Mampu mengaplikasikan keahlian manajemen dengan berorientasi <i>aplikasi teknologi informasi</i> dalam menyelesaikan masalah dibidang manajemen
	KK-3	Mampu mengaplikasikan keahlian berwirausaha khususnya sociapreneur dengan menguasai manajemen secara inovatif dan kreatif
	KK-4	Mampu memecahkan masalah manajerial, identifikasi masalah, pengembangan alternatif solusi, pemilihan solusi terbaik dan rencana tindakan dengan memanfaatkan pengetahuan dibidang manajemen

7. Mapping CPL ke TPP

No	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)/Programme Learning Outcomes (PLO)			Tujuan Pendidikan Program Studi (TPP)/ Programme Educational Objectives (PEO)			
				PEO 1	PEO 2	PEO 3	PEO 4
1	Sikap (SN-Dikti 2020)	S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious	x	x	x	x
2		S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dan menghargai keanekaragaman dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika			x	
3		S3	Dapat berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta menaati hukum dan memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa			x	
4		S4	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri	x			
5		S5	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan			x	
6	Pengetahuan	P1	Mampu menguasai teori, konsep, dan fungsi-fungsi manajemen dan mampu memformulasikan penyelesaian masalah di bidang manajemen SDM, keuangan dan pemasaran.	x	x	x	x
7		P2	Mampu menguasai teori, konsep, metode kewirausahaan	x	x	x	x
8		P3	Mampu menguasai teori, konsep, metode dan perangkat analisis yang terkait keterampilan manajerial di bidang manajemen bisnis	x	x	x	x
9	Keterampilan Umum (SN-Dikti 2020)	KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya			x	
10		KU2	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya	x			

11		KU3	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data		x		
12		KU4	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya			x	
13		KU5	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya				x
14	Keterampilan	KK1	Mampu merancang dan melaksanakan program pemberdayaan sesuai dengan potensi yang ada di masyarakat dan kearifan lokal dengan pendekatan <i>sociopreneur</i>		x		
14		KK2	Mampu mengaplikasikan keahlian manajemen dengan berorientasi artificial intelligent dalam menyelesaikan masalah dibidang manajemen		x		
16		KK3	Mampu mengaplikasikan keahlian berwirausaha khususnya sociaprenuer dengan menguasai manajemen secara inovatif dan kreatif	x			
17		KK4	Mampu memecahkan masalah manajerial, identifikasi masalah, pengembangan alternatif solusi, pemilihan solusi terbaik dan rencana tindakan dengan memanfaatkan pengetahuan dibidang manajemen				x
Total				14	10	14	10

8. Mapping CPL ke dalam Bahan Kajian (BK) dan Struktur Kurikulum

No	CPL-Prodi	Bahan Kajian							
		BK-1	BK-2	BK-3	Bk-4	BK-5	BK-6	BK-7	BK-8
Sikap									
1	S-1 Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan	√							

	mampu menunjukkan sikap religius								
2	S-2 Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dan menghargai keanekaragaman dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika					√			
3	S-3 Dapat berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta menaati hukum dan memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa				√	√			
4	S-4 Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri	√			√				
5	S-5 Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan	√							
Pengetahuan									
6	P-1 Mampu menguasai teori, konsep, dan fungsi-fungsi manajemen dan mampu memformulasikan penyelesaian masalah di bidang manajemen SDM, keuangan dan pemasaran.				√		√	√	√
7	P-2 Mampu menguasai teori, konsep, metode kewirausahaan				√		√	√	√
8	P-4 Mampu menguasai teori, konsep, metode dan perangkat analisis yang terkait keterampilan		√	√	√		√	√	√

	manajerial di bidang manajemen bisnis								
Keterampilan Umum									
9	KU-1 Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya		√	√	√		√	√	√
10	KU-2 Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya				√				
11	KU-3 Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data						√	√	√
12	KU-4 Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya		√	√			√	√	√
13	KU-5 Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan		√	√	√		√	√	√

	supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya								
Keterampilan Khusus									
14	KK-1 Mampu merancang dan melaksanakan program pemberdayaan sesuai dengan potensi yang ada di masyarakat dan kearifan lokal dengan pendekatan <i>sociopreneur</i>				√	√	√		
15	KK-2 Mampu mengaplikasikan keahlian manajemen dengan berorientasi <i>aplikasi teknologi informasi</i> dalam menyelesaikan masalah di bidang manajemen				√		√	√	√
16	KK-3 Mampu mengaplikasikan keahlian berwirausaha khususnya <i>sociapreneur</i> dengan menguasai manajemen secara inovatif dan kreatif				√		√	√	√
17	KK-4 Mampu memecahkan masalah manajerial, identifikasi masalah, pengembangan alternatif solusi, pemilihan solusi terbaik dan rencana tindakan dengan memanfaatkan pengetahuan di bidang manajemen	√	√	√	√	√	√	√	√

Keterangan

*BK-1 : Kecakapan Hidup

*BK-2 : Statistik

*BK-3 : Matematika

*BK-4 : Kewirausahaan

*BK-5 : Aspek Hukum Bisnis

-
- *BK-6 : Manajemen Sumber Daya Manusia
 - *BK-7 : Manajemen Keuangan
 - *BK-8 : Manajemen Pemasaran

9. Mapping CPL ke dalam Bahan Kajian (BK) dan Mata Kuliah (MK)

Mata Kuliah	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)																
	S1	S2	S3	S4	S5	P1	P2	P3	KU1	KU2	KU3	KU4	KU5	KK1	KK2	KK3	KK4
Aplikasi teknologi informasi	x			x	x				x								
Pancasila	x	x			x												
Pendidikan Kewarganegaraan	x	x			x												
Bahasa Indonesia	x	x			x												
Bahasa Inggris																	
Pendidikan Agama		x			x												
sociopreneuership	x			x					x								x
KKN					x					x			x				
Ekonomi Pengantar					x	x	x		x			x					
creativpreneuership						x	x		x					x			
Matematika Bisnis						x	x							x			
Bisnis Pengantar		x	x	x	x	x	x			x				x		x	
Manajemen			x		x	x	x							x			
Statistik Deskriptif			x		x	x	x							x			

Praktikum statistik deskriptif			X			X	X							X			
Komunikasi Bisnis		X	X	X		X	X	X	X					X			
Aspek Hukum Bisnis						X	X	X						X			
Statistik Induktif						X	X							X			
Praktikum Statistik Induktif		X	X	X		X	X	X	X					X			
Akuntansi Pengantar						X	X							X			
Praktikum Akuntansi Pengantar						X	X			X				X			
Penganggaran Bisnis						X	X										
Akuntansi Pengantar Bisnis						X	X										
Praktikum Akuntansi Pengantar Bisnis						X	X			X							
Manajemen Keuangan		X				X	X		X			X	X	X	X		X
Manajemen Operasional						X	X		X			X	X	X	X		
Manajemen Pemasaran						X	X		X			X	X	X	X		
Manajemen SDM						X	X	X	X			X	X	X			
Manajemen Keuangan Bisnis						X	X					X	X	X	X		
Manajemen Operasional Bisnis		X				X	X	X				X	X				X
Manajemen Pemasaran Bisnis		X				X	X					X	X				
Manajemen SDM Bisnis			X			X	X					X	X				
Metode Penelitian				X		X	X		X				X				

Manajemen biaya						X	X										
Kewirausahaan (Business Plan)		X				X	X	X		X							
Praktek Kewirausahaan (Business Plan)						X	X	X		X							
akuntansi Manajemen			X			X	X										
Perpajakan		X				X	X	X	X							X	
Bahasa Inggris bisnis						X	X										
Kewirausahaan		X	X		X	X	X	X	X				X			X	X
Lanjut (Business Growth)							X						X				
Praktek Kewirausahaan Lanjut (Business Growth)					X	X	X										
Ekonomi Manajerial																	
Penilaian Bisnis					X	X	X	X		X							
E-Business						X				X							
Praktikum E-Business					X	X				X							
Praktek Kerja Lapangan/Magang		X	X		X	X	X	X	X			X				X	
Etika Bisnis																	
Perilaku Organisasi					X	X								X			
Tata Kelola dan Budaya Perusahaan					X		X										

Manajemen strategi		x			x	x								x			
Manajemen Koperasi			x			x						x					x
Workshop Manajemen					x					x		x					x
Study ekskursi				x						x							
Skripsi	x						x					x					
Manajemen Resiko (KEU)			x			x	x	x									x
Pasar Modal dan Investasi (KEU)					x	x	x										x
Manajemen perbankan				x	x	x	x										x
Riset keuangan (KEU)			x		x	x	x	x				x					x
Praktikum Riset keuangan (KEU)						x	x			x		x					x
Seminar Manajemen Keuangan (KEU)					x	x	x			x							x
Teknik Analisis Keuangan (KEU)			x			x	x			x							x
Manajemen Retail (PEM)		x				x	x	x	x				x			x	x
Manajemen Jasa (PEM)					x	x	x	x					x				x
Manajemen perilaku konsumen dan strategi pemasaran (PEM)				x		x	x						x				x
Riset Pemasaran (PEM)				x		x	x										x
Praktikum Riset Pemasaran (PEM)					x	x	x			x		x	x				x

Seminar Manajemen Pemasaran (PEM)						X	X			X		X					X
Societal Marketing (PEM)					X	X	X			X		X	X				X
Manajemen Perubahan (SDM)					X					X							X
Manajemen Lintas Budaya (SDM)		X		X													X
Manajemen Karir (SDM)			X		X	X	X						X				X
Riset SDM(PEM)		X				X	X			X							X
Praktikum Riset SDM (SDM)			X			X	X			X							X
Seminar Manajemen SDM (SDM)					X					X							X
Manajemen Kinerja (SDM)				X		X	X			X							X

Keterangan : Merah (matakuliah nasional), Biru (matakuliah universitas), Hijau (Matakuliah Fakultas)

10. Struktur Kurikulum berbasis MBKM

Semester	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Total
Jumlah sks Teori	17	15	18	20	18	10	17	6	121
Jumlah sks Praktik	1	3	2	0	2	10	3	3	24
Jumlah sks mata kuliah wajib	18	18	20	20	11	12	20	9	128
Jumlah sks mata kuliah Peminatan	0	0	0	0	9	8	0	0	17
Total sks	18	18	20	20	20	20	20	9	145
Jumlah matakuliah	8	10	8	7	8	9	7	3	60
Jumlah MKKU	2	3	2	0	0	1	0	0	8
Jumlah MKF	1	0	0	1	0	0	0	0	2
Jumlah mata kuliah wajib	5	7	6	6	5	5	7	3	44
Jumlah mata kuliah Peminatan					3	3			6

11. Distribusi Kurikulum berbasis MBKM Per Semester

SEMESTER I

No	Kode MK	Mata Kuliah	sks			Prasyarat
			Teori	Praktik	Jumlah	
1	MBY07	Pancasila	2	0	2	
2	MBY01-06	Pendidikan Agama	2	0	2	
3	FEK2120	Pengantar Ilmu Ekonomi	3	0	3	
4	MNG2130	Matematika Bisnis	2	0	2	
5	MNG2131	Bisnis Pengantar	3	0	3	
6	MNG2132	Manajemen	3	0	3	
7	MNG2133	Statistik Deskriptif	2	0	2	
8	MNG2133P	Praktek statistik deskriptif	0	1	1	
		J u m l a h	17	1	18	

SEMESTER II

No	Kode MK	Mata Kuliah	Sks			Prasyarat
			Teori	Praktik	Jumlah	
1	MBY08	Pendidikan Kewarganegaraan	2	0	2	
2	MBY09	Bahasa Indonesia	2	0	2	
3	MBY10	Bahasa Inggris	2	0	2	
4	MNG2134	Komunikasi Bisnis	2	0	2	
5	MNG2135	Statistik Induktif	1	0	1	
6	MNG2135P	Praktek Statistik Induktif	0	1	1	
7	MNG2136	Akuntansi Pengantar	1	0	1	
8	MNG2136P	Praktek Akuntansi Pengantar	0	2	2	
9	MNG2137	Aspek Hukum Bisnis	2	0	2	
10	MNG2138	Penganggaran Bisnis	3	0	3	
		J u m l a h	15	3	18	

SEMESTER III

No	Kode MK	Mata Kuliah	Sks			Prasyarat
			Teori	Praktik	Jumlah	
1	MBY11	Pengantar Aplikasi teknologi informasi	2	0	2	
2	MBY12	Socioprenuership	3	0	3	
3	MNG2139	Manajemen Keuangan	3	0	3	manajemen
4	MNG2141	Manajemen Operasional	3	0	3	manajemen
5	MNG2143	Manajemen Pemasaran	3	0	3	manajemen
6	MNG2145	Manajemen SDM	3	0	3	manajemen
7	MNG2168	Akuntansi Pengantar Bisnis	1	0	1	Akuntansi pengantar
8	MNG2168P	Praktek Akuntansi Pengantar Bisnis	0	2	2	Akuntansi pengantar
		J u m l a h	18	2	20	

SEMESTER IV

No	Kode MK	Mata Kuliah	Sks			Prasyarat
			Teori	Praktik	Jumlah	
1	FEK2121	Creativprenuership	3	0	3	Socioprenuership

2	MNG2140	Manajemen Keuangan Bisnis	3	0	3	Manajemen
3	MNG2142	Manajemen Operasional Bisnis	3	0	3	Manajemen
4	MNG2144	Manajemen Pemasaran Bisnis	3	0	3	Manajemen
5	MNG2146	Manajemen SDM Bisnis	3	0	3	Manajemen
6	MNG2147	Metode Penelitian	3	0	3	
7	MNG2148	Manajemen biaya	2	0	2	Bisnis pengantar, Manajemen
		J u m l a h	20	0	20	

SEMESTER V (KURIKULUM MERDEKA_PRODI LAIN DI UMBY)

No	Kode MK	Mata Kuliah	Sks			Prasyarat
			Teori	Praktik	Jumlah	
1	MNG2149	Kewirausahaan	1	0	1	Creativpreneuership
2	MNG2149P	Praktek Kewirausahaan	0	2	2	creativpreneuership
3	MNG2150	Akuntansi Manajemen	3	0	3	Pengantar akuntansi , Manajemen
4	MNG2151	Perpajakan	3	0	3	
5	Kode Pada tabel matakuliah peminatan	Matakuliah pilihan peminatan	3	0	3	Manajemen Keuangan/Manajemen Pemasaran/MSDM
6	Kode Pada tabel matakuliah peminatan	Matakuliah pilihan peminatan	3	0	3	Manajemen Keuangan/Manajemen Pemasaran/MSDM
7	Kode Pada tabel matakuliah peminatan	Matakuliah pilihan peminatan	3	0	3	Manajemen Keuangan/Manajemen Pemasaran/MSDM
8	MNG2152	Bahasa Inggris bisnis	2	0	2	

		J u m l a h	18	2	20	
--	--	-------------	----	---	----	--

Keterangan :

Pada semester 5, mahasiswa diberikan pilihan mengambil program kurikulum prodi atau kurikulum merdeka. Jika mengambil program kurikulum merdeka maka matakuliahnya diambil pada prodi lain DI UMBY (tabel dibawah)

PAKET KURIKULUM MERDEKA SEMESTER 5_AMBIL DARI PRODI LAIN DI UMBY

No	Kode MK	Mata Kuliah	Sks			Prasyarat	Semester pengambilan	Diambil di prodi	Nama matakuliah	Semester
			Teori	Praktik	Jumlah					
1	MNG2149	Kewirausahaan (Business Plan)	1	0	1	Creativpreneurship	5	Prodi THP,	Kw pangan (2 sks)	Semester 7
2	MNG2149P	Praktek Kewirausahaan (Business Plan)	0	2	2	creativpreneurship	5	Prodi THP,	Kw pangan (2 sks)	Semester 7
3	MNG2150	Akuntansi Manajemen	3	0	3	Pengantar akuntansi , Manajemen	5	Prodi Akuntansi	Akuntansi Biaya	Smester 3
4	MNG2151	Perpajakan	3	0	3	Creativpreneurship	5	Prodi Akuntansi	Perpajakan 2	Semester 3
5	MNG2170	Manajemen perilaku konsumen dan strategi pemasaran (PEM)	3	0	3	Manajemen pemasaran	5	Prodi Psikologi	Perilaku konsumen (2 sks)	Semester 5
6	MNG2171	Manajemen Perubahan (SDM)	3	0	3	Manajemen SDM	5	Prodi Psikologi	Pengeloaan SDM (2 sks)	Semester 5
7	MNG2172	Manajemen perbankan	3	0	3	Manajemen keuangan	5	Prodi Akuntansi	Bank dan keu lainnya	Semester 5

8	MNG2152	Bahasa Inggris bisnis	2	0	2		5	PBI	English for business and communication	Semester 5
9	MNG2139	Manajemen Keuangan	3	0	3	Manajemen	3	Prodi Akuntansi	Manajemen Keuangan	Semester 5
Total sks			14/6	2	20					

SEMESTER VI (KURIKULUM MERDEKA_PT LAIN)

No	Kode MK	Mata Kuliah	Sks			Prasyarat
			Teori	Praktik	Jumlah	
1	MNG2153	Kewirausahaan Lanjut	1	0	1	Kewirausahaan
2	MNG2153P	Praktek Kewirausahaan Lanjut	0	2	2	Praktek Kewirausahaan
3	MBY13	KKN	0	3	3	Telah menempuh 100 sks
4	MNG2155	Penilaian Bisnis	3	0	3	Manajemen keuangan
5	MNG2156	E-Business	2	0	2	aplikasi teknologi informasi , manajemen keuangan, manajemen operasional MSDM
6	MNG2156P	Prakte E-Business	0	1	1	aplikasi teknologi informasi , manajemen keuangan, manajemen operasional MSDM
7	Kode Pada tabel matakuliah peminatan	Matakuliah pilihan peminatan	1	2	3	Manajemen Keuangan/Manajemen Pemasaran/MSDM
8	Kode Pada tabel matakuliah peminatan	Matakuliah pilihan peminatan	0	2	2	Manajemen Keuangan/Manajemen Pemasaran/MSDM
9	Kode Pada tabel matakuliah peminatan	Matakuliah pilihan peminatan	3	0	3	Manajemen Keuangan/Manajemen Pemasaran/MSDM
J u m l a h			10	10	20	

***catatan : semester 6 dan 7 semua matakuliah mrpkan 40 sks kurikulum merdeka yang dapat diambil dari luar UMBY**

Semester 6 :

Program kurikulum merdeka semester 6 : Kegiatan wirausaha

Program	Deskripsi	Konversi matakuliah	SKS
Kegiatan wirausaha	Memberikan kesempatan kepada mhs untuk merintis usaha dengan pendampingan dosen dan mentors dari luar prodi Bisa mandiri atau Kelompok	Kewirausahaan Lanjut (Business Growth)	1
		Praktek Kewirausahaan Lanjut (Business Growth)	2
		Ekonomi Manajerial	3
		Penilaian Bisnis	3
		E-Business	1
		Prakte E-Business	2
		Matakuliah pilihan peminatan	3
		Matakuliah pilihan peminatan	2
		Matakuliah pilihan peminatan	3
Total sks			20

SEMESTER VII (KURIKULUM MERDEKA_PT LAIN)

No.	Kode MK	Mata Kuliah	Sks			Prasyarat
			Teori	Praktik	Jumlah	
1	MNG2167	Ekonomi Manajerial	3	0	3	Matematika dan pengantar ilmu ekonomi
2	MNG2169P	Praktek Kerja Lapangan/Magang	0	3	3	Manajemen, telah menempuh 100 sks
3	MNG2160	Etika Bisnis	3	0	3	
4	MNG2161	Perilaku Organisasi	3	0	3	Manajemen
5	MNG2162	Tata Kelola dan Budaya Perusahaan	3	0	3	Manajemen

6	MNG2163	Manajemen strategi	3	0	3	Manajemen
7	MNG2164	Manajemen Koperasi	2	0	2	
		J u m l a h	17	3	20	

***catatan : semester 6 dan 7 mrpkan 40 sks kurikulum merdeka yang dapat diambil dari luar UMBY**

Semester 7 : kurikulum merdeka

Program kurikulum merdeka semester 7 :Magang

Program	Deskripsi	Konversi matakuliah	SKS
Magang	Memberikan kesempatan kepada mhs untuk berinteraksi langsung dengan dunia kerja, mempelajari implementasi manajemen dan pemecahan masalah	KKN	3
		Praktek Kerja Lapangan/Magang	3
		Etika Bisnis	3
		Perilaku Organisasi	3
		Tata Kelola dan Budaya Perusahaan	3
		Manajemen strategi	3
		Manajemen Koperasi	2
	Mandiri		
Total sks			20

SEMESTER VIII

No	Kode MK	Mata Kuliah	Sks			Prasyarat
			Teori	Praktik	Jumlah	
1	MNG2165	Skripsi	6	0	6	1. lulus matakuliah Metodologi penelitian, 2. lulus matakuliah mata kuliah seminar sesuai peminatan 3. telah menempuh 133 sks sehingga tinggal 12 sks termasuk skripsi 4. Ujian pendadaran skripsi dapat ditempuh

						setelah lulus semua matakuliah
2	MNG2166	Workshop Manajemen	0	2	2	Manajemen, magang, Seminar manajemen keuangan/pemasaran/SDM
3	MNG2167P	Study ekskursi	0	1	1	
		Jumlah	6	3	9	

MATAKULIAH PILIHAN PEMINATAN

Pilihan 1 : Manajemen Keuangan

No	Kode MK	Mata Kuliah	Sks			Prasyarat	Semester pengambilan
			Teori	Praktik	Jumlah		
1	MNG2173	Manajemen Resiko (KEU)	3	0	3	Manajemen keuangan	5
2	MNG2174	Teknik Analisis Keuangan (KEU)	3	0	3	Manajemen keuangan	5
3	MNG2172	Manajemen perbankan (KEU)	3	0	3	Manajemen keuangan	5
4	MNG2179	Riset keuangan (KEU)	1	0	1	Metopen, ststistik induktif, Manajemen keuangan bisnis	6
5	MNG2179 P	Prakte Riset keuangan (KEU)	0	2	2	Metopen, ststistik induktif, Manajemen keuangan bisnis	6
6	MNG2180 P	Seminar Manajemen Keuangan (KEU)	0	2	2	Metodologi penelitian, Manajemen keuangan	6
7	MNG2181	Pasar Modal dan Investasi (KEU)	3	0	3	Manajemen keuangan	6
		J u m l a h	13	4	17		

Pilihan 2 : Manajemen Pemasaran

No	Kode MK	Mata Kuliah	Sks			Prasyarat	Semester pengambilan
			Teori	Praktik	Jumlah		
1	MNG2175	Manajemen Retail (PEM)	3	0	3	Manajemen pemasaran	5
2	MNG2176	Manajemen Jasa (PEM)	3	0	3	Manajemen pemasaran	5
3	MNG2170	Manajemen perilaku konsumen dan strategi pemasaran (PEM)	3	0	3	Manajemen pemasaran	5
4	MNG2182	Riset Pemasaran (PEM)	1	0	1	Metopen, ststistik induktif, Manajemen pemasaran bisnis	6
5	MNG2182 P	Prakte Riset Pemasaran (PEM)	0	2	2	Metopen, ststistik induktif, Manajemen pemasaran bisnis	6
6	MNG2183 P	Seminar Manajemen Pemasaran (PEM)	0	2	2	Metodologi penelitian, Manajemen pemasaran	6
7	MNG2184	Societal Marketing (PEM)	3	0	3	Manajemen pemasaran	6
J u m l a h			13	4	17		

Pilihan 3 : Manajemen SDM

No	Kode MK	Mata Kuliah	Sks			Prasyarat	Semester pengambilan
			Teori	Praktik	Jumlah		
1	MNG2171	Manajemen Perubahan (SDM)	3	0	3	Manajemen SDM	5

2	MNG2177	Manajemen Lintas Budaya (SDM)	3	0	3	Manajemen SDM	5
3	MNG2178	Manajemen Karir (SDM)	3	0	3	Manajemen SDM	5
4	MNG2185	Riset SDM(PEM)	1	0	1	Metopen, ststistik induktif, Manajemen pemasaran bisnis	6
5	MNG2185 P	Prakte Riset SDM (SDM)	0	2	2	Metopen, ststistik induktif, Manajemen pemasaran bisnis	6
6	MNG2186 P	Seminar Manajemen SDM (SDM)	0	2	2	Metodologi penelitian, Manajemen SDM	6
7	MNG2187	Manajemen Kinerja (SDM)	3	0	3	Manajemen SDM	6
		J u m l a h	13	4	17		

12. Matrik Resume Kurikulum, CPL, dan Rencana Pembelajaran (tabel sesuai format APT terlampir)

No.	Semester	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Mata Kuliah Kompetensi ¹⁾	Bobot Kredit (sks)			Konversi Kredit ke Jam ²⁾	Capaian Pembelajaran ³⁾				Dokumen Rencana Pembelajaran ⁴⁾	Unit Penyelenggara
					Kuliah/ Responsi/ Tutorial	Seminar	Prakte/ Praktik/ Praktik Lapangan		Sikap	Pengetahuan	Keterampilan Umum	Keterampilan Khusus		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	1	MBY07	Pancasila		2	0	0	100 menit	√	√	√		RPS	Universitas
2		MBY01-06	Pendidikan Agama		2	0	0	100 menit	√	√	√		RPS	Universitas
3		FEK2120	Pengantar Ilmu Ekonomi		3	0	0	150 menit	√	√	√		RPS	Fakultas
4		MNG2130	Matematika Bisnis	√	2	0	0	100 menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
5		MNG2131	Bisnis Pengantar	√	3	0	0	150 menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
6		MNG2132	Manajemen	√	3	0	0	150 menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
7		MNG2133	Statistik Deskriptif	√	2	0	0	100 menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
8		MNG2133P	Praktek Statistik Deskriptif	√	0	0	1	50 menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
9	2	MBY08	Pendidikan Kewarganegaraan		2	0	0	100 menit	√	√	√		RPS	Universitas
10		MBY09	Bahasa Indonesia		2	0	0	100 menit	√	√	√		RPS	Universitas
11		MBY10	Bahasa Inggris		2	0	0	100 menit	√	√	√		RPS	Universitas
12		MNG2134	Komunikasi Bisnis	√	2	0	0	100 menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
13		MNG2135	Statistik Induktif	√	1	0	0	50 menit	√	√	√	√	RPS	Prodi

14		MNG2135P	Praktikum Statistik Induktif	√	1	0	0	50 menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
15		MNG2136	Akuntansi Pengantar	√	1	0	0	50 menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
16		MNG2136P	Prakte Akuntansi Pengantar	√	2	0	0	100 menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
17		MNG2137	Aspek Hukum Bisnis	√	1	0	0	50 menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
18		MNG2138	Penganggaran Bisnis	√	3	0	0	150 menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
19	3	MBY11	Pengantar Artificial Intellegence	√	2	0	0	100 menit	√	√	√	√	RPS	Universitas
20		MBY12	Sociopreneurship	√	3	0	0	150 menit	√	√	√	√	RPS	Universitas
21		MNG2139	Manajemen Keuangan	√	3	0	0	150 menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
22		MNG2141	Manajemen Operasional	√	3	0	0	150 menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
23		MNG2143	Manajemen Pemasaran	√	3	0	0	150 menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
24		MNG2145	Manajemen SDM	√	3	0	0	150 menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
25		MNG2168	Akuntansi Pengantar Bianis	√	1	0	0	50 menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
26		MNG2168P	Praktek Akuntansi Pengantar Bisnis	√	0	0	2	100 menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
27	4	FEK2121	Creativpreneurship		3	0	0	150 menit	√	√	√		RPS	Fakultas
28		MNG2140	Manajemen Keuangan Bisnis	√	3	0	0	150 menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
29		MNG2142	Manajemen Operasional Bisnis	√	3	0	0	150 menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
30		MNG2144	Manajemen Pemasaran Binsis	√	3	0	0	150 menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
31		MNG2146	Manajemen SDM Bisnis	√	3	0	0	150 menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
32		MNG2147	Metode Penelitian	√	3	0	0	150 menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
33		MNG2148	Manajemen Biaya	√	2	0	0	150 menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
34	5	MNG2149	Kewirausahaan	√	1	0	0	50 menit	√	√	√	√	RPS	Prodi

35		MNG2149P	Praktek Kewirausahaan	√	0	0	2	100 menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
36		MNG2150	Akuntansi Manajemen	√	3	0	0	150 menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
37		MNG2151	Perpajakan	√	3	0	0	150 menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
38		MNG2152	Bahasa Inggris Bisnis	√	2	0	0	100 menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
39		MNG2170	Manajemen Perilaku Konsumen dan Strategi Pemasaran (PEM)	√	3	0	0	150 menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
40		MNG2171	Manajemen Perubahan (SDM)	√	3	0	0	150 menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
41		MNG2172	Manajemen Perbankan (KEU)	√	3	0	0	150 menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
42		MNG2173	Manajemen Resiko (KEU)	√	3	0	0	150 menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
43		MNG2174	Teknik Analisis Keuangan (KEU)	√	3	0	0	150 menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
44		MNG2175	Manajemen Retail (PEM)	√	3	0	0	150 menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
45		MNG2176	Manajemen Jasa (PEM)	√	3	0	0	150 menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
46		MNG2177	Manajemen Lintas Budaya (SDM)	√	3	0	0	150 menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
47		MNG2178	Manajemen Karir (SDM)	√	3	0	0	150 menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
48	6	MNG2153	Kewirausahaan Lanjut	√	1	0	0	50 menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
49		MNG5213P	Praktek Kewirausahaan Lanjut	√	0	0	2	100 menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
50		MBY13	KKN		0	0	3	150 menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
51		MNG2155	Penilaian Bisnis	√	3	0	0	150 menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
52		MNG2156	E-Business	√	2	0	0	100 menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
53		MNG2156P	Praktek E-Business	√	0	0	1	50 menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
54		MNG2179	Riset Keuangan (KEU)	√	1	0	0	50 Menit	√	√	√	√	RPS	Prodi

55		MNG2179P	Prakte Riset Keuangan (KEU)	√	0	0	2	50 Menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
56		MNG2180P	Seminar Manajemen Keuangan (KEU)	√	0	2	0	50 Menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
57		MNG2181	Pasar Modal (KEU)	√	3	0	0	150 menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
58		MNG2182	Riset Pemasaran (PEM)	√	1	0	0	50 Menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
59		MNG2182P	Prakte Riset Pemasaran (PEM)	√	0	0	2	100 menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
60		MNG2183P	Seminar Manajemen Pemasaran (PEM)	√	0	2	0	50 Menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
61		MNG2184	Societal Marketing (PEM)	√	3	0	0	150 menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
62		MNG2185	Riset SDM (SDM)	√	1	0	0	50 Menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
63		MNG2185P	Prakte Riset SDM (SDM)	√	0	0	2	100 Menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
64		MNG2186P	Seminar MSDM (SDM)	√	0	2	0	100 Menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
65	7	MNG2187	Manajemen Kinerja(SDM)	√	3	0	0	150 Menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
66		MNG2167	Ekonomi Manajerial	√	3	0	0	150 Menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
67		MNG2169P	Praktek Kerja Lapangan/ Magamng	√	0	0	3	150 Menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
68		MNG2160	Etika Bisnis	√	3	0	0	150 Menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
69		MNG2161	Perilaku Organisasi	√	3	0	0	150 Menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
70		MNG2162	Tata Kelola dan Budaya Perusahaan	√	3	0	0	150 Menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
71		MNG2163	Manajemen Strategi	√	3	0	0	150 Menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
72		MNG2164	Manajemen Koperasi	√	2	0	0	100 Menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
73	8	MNG2165	Skripsi	√	6	0	0	300 menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
74		MNG2166	Workshop Manajemen	√	2	0	0	100 menit	√	√	√	√	RPS	Prodi

75		MNG2167P	Studi Ekskursi	√	0	0	1	50 menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
	Jumlah													

13. MK Keberlanjutan dari MKCU Bahasa Inggris

No	MK Bahasa Inggris	SKS	Semester
1	Bahasa Inggris bisnis	2	5

14. MK Keberlanjutan dari MKCU Pengantar *Artificial Intellegence*

No	MK Aplikasi teknologi informasi	SKS	Semester
1	E-Business	2	6
2	Praktek E-Business	1	6

15. MK Keberlanjutan dari MKCU *Sociopreneurship*

No	MK Socioprenuership	SKS	Semester
1	Creativprenuership	3	4
2	Kewirausahaan (Business Plan)	1	5
3	Praktek Kewirausahaan (Business Plan)	2	5
4	Kewirausahaan Lanjut (Business Growth)	1	6
5	Praktek Kewirausahaan Lanjut (Business Growth)	2	6

16. Penjelasan mekanisme aktivitas Merdeka Belajar

PROYEK MERDEKA WIRAUSAHA (PERWIRA)

Nama Dosen Penggerak : Awan Santosa, S.E, M.Sc
Prodi : Manajemen
Perguruan Tinggi : Universitas Mercu Buana Yogyakarta (UMBY)
Alamat email : awan@mercubuana-yogya.ac.id

1. RASIONAL

Era revolusi industri 4.0 memerlukan sumber daya manusia yang kompetitif, kreatif, dan inovatif. Hal ini direspon melalui adanya visi dan tujuan pengembangan Program Studi Manajemen UMBY adalah menghasilkan lulusan wirausahawan (*entrepreneur*). Hal ini didukung dengan adanya sistem pembelajaran kewirausahaan terpadu, tersedianya dosen pakar dan praktisi bisnis, serta animo mahasiswa yang cukup tinggi untuk menjalankan usaha secara mandiri.

Pengembangan kewirausahaan mahasiswa tidak cukup hanya dilakukan melalui mata kuliah, Diperlukan sebuah ekosistem inovasi dan kreativitas yang dapat dijalankan melalui sebuah inkubasi bisnis (*creative hub*) yang memberikan dukungan peningkatan kapasitas SDM, pengembangan produk, pemasaran, pembiayaan, dan berbagai layanan klinik dan pendampingan secara terpadu. Hal ini dapat dilakukan melalui adanya Proyek Merdeka Wirausaha (PERWIRA) (PMW) sebagai salah satu bagian dari implementasi program Kampus Merdeka di Prodi Manajemen UMBY

2. TUJUAN

1. Membangun ekosistem inovasi dan kewirausahaan melalui inkubasi bisnis
2. Menyediakan berbagai layanan dan pendampingan sesuai kebutuhan mahasiswa wirausaha
3. Mengembangkan jejaring dengan pusat inkubasi bisnis di luar Perguruan Tinggi

3. PESERTA DAN PERSYARATANNYA

Peserta program ini adalah mahasiswa aktif di Program Studi Manajemen UMBY yang telah menempuh sekurang-kurangnya 75 SKS atau sekurang-kurangnya berada di Semester 5, serta lolos dalam seleksi peserta program MBKM Proyek Wirausaha.

Syarat peserta adalah mendaftarkan diri ke dalam program dengan mengirimkan dan mempresentasikan proposal proyek wirausaha ke tim PERWIRA UMBY.

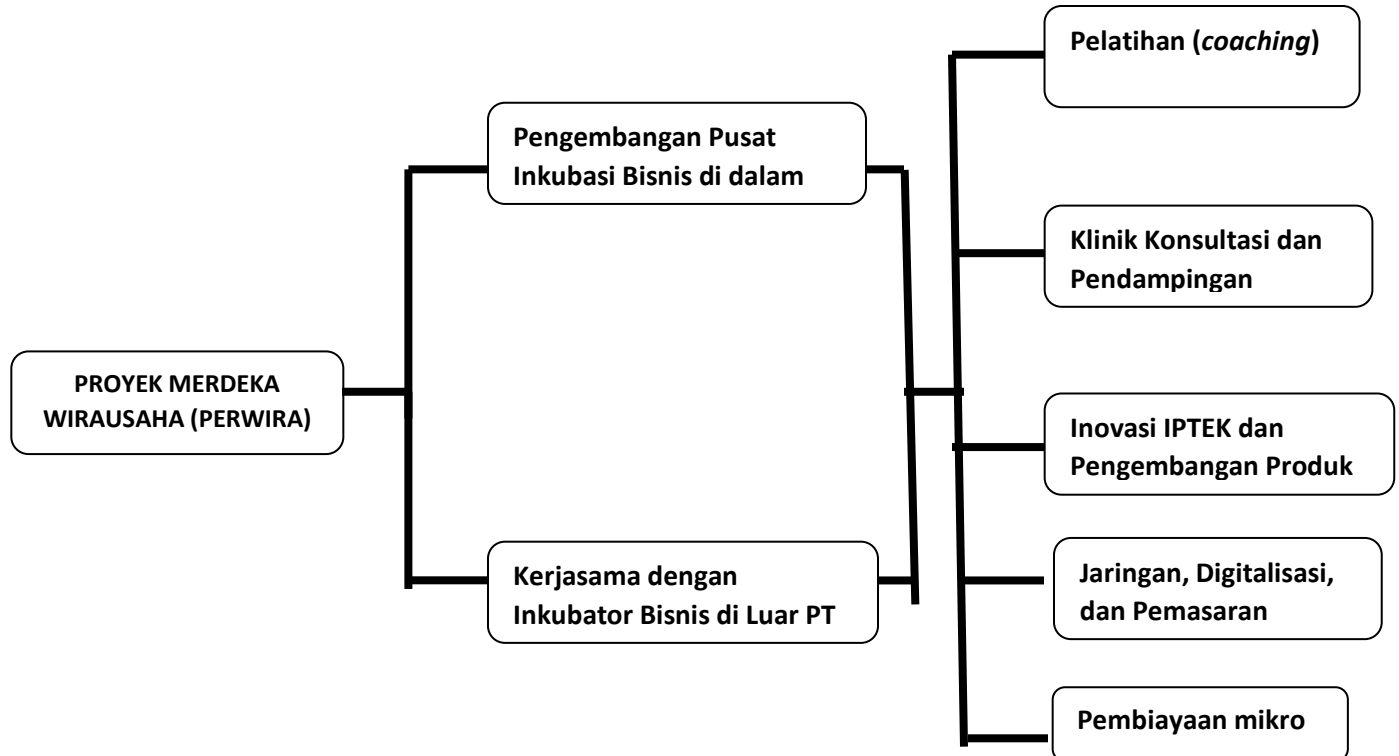
4. PIHAK-PIHAK TERKAIT

Unit internal yang terkait dengan Proyek Merdeka Wirausaha (PERWIRA) diantaranya adalah: Pusat Inovasi UMBY, Pusat Penelitian, Pengabdian Masyarakat, dan Kerja Sama UMBY, Biro Kemahasiswaan dan Alumni, Biro ICT, dan Biro Layanan Psikologi UMBY. Adapun Mitra program PERWIRA diantaranya adalah Creative Hub Fisipol UGM, Sekolah Pasar, Sepasar, Dinas Koperasi dan UKM, Rumah Kreatif BUMN, Bank

Indonesia, PNM, perusahaan swasta nasional, daerah, dan mitra lain yang relevan dengan program PERWIRA.

5. MEKANISME KEGIATAN

Proyek Merdeka Wirausaha (PERWIRA) dirancang seperti dalam bagan di bawah ini:



Proyek Merdeka Wirausaha (PERWIRA) dilakukan melalui dua skema, yaitu pengembangan pusat inkubasi bisnis di Prodi Manajemen UMBY dan kerjasama dengan inkubator bisnis di luar Perguruan Tinggi. Inkubator bisnis di luar Perguruan Tinggi yang akan dijadikan mitra kerjasama dalam program Kampus Merdeka di Prodi Manajemen UMBY diantaranya adalah Rumah Kreatif BUMN dan Aksi Baik.

Adapun layanan yang tersedia dalam pusat inkubasi bisnis tersebut sekurang-kurangnya adalah sebagai berikut:

1. Pelatihan (*coaching*)

Semua mahasiswa yang mengikuti Proyek Merdeka Wirausaha (PERWIRA) wajib mengikuti sesi pelatihan (*coaching*) yang diselenggarakan oleh pusat inkubasi bisnis. Pelatihan diselenggarakan secara tatap muka atau online dengan kurikulum dan pemateri dosen dan praktisi bisnis yang dikelola oleh pusat inkubasi bisnis. Setelah

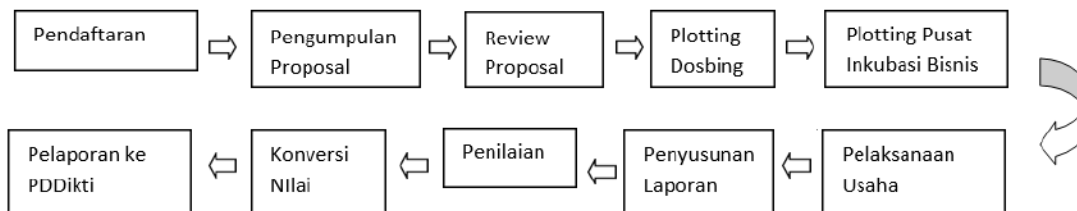
- selesai mengikuti pelatihan maka mahasiswa wirausaha dapat memanfaatkan berbagai layanan pengembangan usaha yang disediakan oleh pusat inkubasi bisnis.
2. Klinik konsultasi dan pendampingan
Klinik konsultasi dan pendampingan disediakan kepada masing-masing wirausaha baik perorangan maupun kelompok sesuai dengan konteks dan kebutuhan bisnis masing-masing. Pusat inkubasi bisnis akan menyediakan dosen dan praktisi bisnis yang akan menjadi konsultan dan pendamping mahasiswa wirausaha dalam mencapai target-target usahanya.
 3. Inovasi IPTEK dan pengembangan produk
Pusat inkubasi bisnis akan menyediakan berbagai teknologi tepat guna yang diperlukan dalam inovasi dan pengembangan usaha mahasiswa. Dalam hal ini khususnya bagi pengembangan produk (*product development*) agar semakin berkualitas dan bermanfaat bagi pengguna dan masyarakat luas.
 4. Jaringan, digitalisasi, dan pemasaran
Pusat inkubasi bisnis akan memfasilitasi akses pasar bagi mahasiswa wirausaha melalui berbagai media pemasaran, baik offline maupun online. Pemasaran offline melalui pameran, expo, showroom, katalog, dan berbagai instrument lainnya. Sedangkan digitalisasi dan pemasaran online melalui media sosial, portal promosi bersama, marketplace, dan media digital lainnya. Pusat inkubasi bisnis juga menghubungkan mahasiswa wirausaha dengan mitra-mitra jejaring potensial melalui berbagai kegiatan roadshow, audiensi, presentasi, dan *pitching*.
 5. Pembiayaan mikro
Pusat inkubasi bisnis akan memfasilitasi akses pembiayaan usaha bagi mahasiswa wirausaha melalui berbagai skema pembiayaan seperti halnya investasi, pinjaman, hibah kompetisi, dan sebagainya.

Adapun mekanisme dan tahapan dalam Proyek Merdeka Wirausaha (PERWIRA) adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa yang telah memenuhi syarat mendaftar untuk mengikuti Proyek Merdeka Wirausaha (PERWIRA) melalui input data di Program Studi
2. Mahasiswa (perorangan maupun kelompok) menyusun dan mengirimkan proposal wirausaha ke Program Studi
3. Review proposal wirausaha dan rekognisi SKS oleh Program Studi
4. Plotting dosen pembimbing dari Program Studi
5. Plotting mahasiswa wirausaha ke pusat inkubasi bisnis di Prodi Manajemen UMBY atau inkubasi bisnis di luar Perguruan Tinggi yang ditetapkan melalui kerjasama
6. Pelaksanaan program wirausaha mahasiswa di pusat inkubasi bisnis selama 1 semester (setara 10 SKS)

7. Penyusunan laporan wirausaha dan presentasi terbuka
8. Penilaian oleh Dosen Pembimbing Program Studi
9. Konversi nilai dan pengakuan SKS
10. Pelaporan ke PDDikti

Alur Mekanisme Program Mahasiswa Wirausaha



6. DURASI WAKTU KEGIATAN

Proyek Merdeka Wirausaha (PERWIRA) dilaksanakan selama 1 semester, selama 5 hari dalam seminggu, sekurang-kurangnya 2 jam per hari. Kegiatan ini membutuhkan waktu total selama 120 hari, yang akan dimulai pada bulan Maret sampai dengan Agustus 2021

7. PENGAKUAN PENYETARAAN

CPL	Nama Mata Kuliah Penyetaraan	Jumlah SKS
1. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila (S)	1. Kewirausahaan lanjut	1 Sks
2. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa. (S)	2. Praktek Kewirausahaan lanjut	2 Sks
3. Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan. (S)	3. KKN	3 Sks
4. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan (S)	4. Penilaian Bisnis	3 sks
5. Mengedepankan integritas dan karakter sociopreneur sesuai nilai-nilai Kemercubuanaan	5. E-Bussines	2 Sks
	6. Praktek E-Bussines	1 sks
	7. Matakuliah pilihan peminatan	1 Sks
	8. Matakuliah pilihan peminatan	2 Sks
	9. Matakuliah pilihan peminatan	3 Sks
	Total	20 Sks

dalam “angudi mulyaning bangsa” 6. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya (KU) 7. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur (KU) 8. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data (KU) 9. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya. (KU) 10. Mampu merancang dan melaksanakan program pemberdayaan sesuai dengan potensi yang ada di masyarakat dan kearifan lokal dengan pendekatan <i>sociopreneur</i> (KK)		
--	--	--

8. TARGET PROGRAM YANG AKAN DICAPAI

- 100% wirausaha mahasiswa memanfaatkan platform digital atau media online
- 100% wirausaha mahasiswa melakukan inovasi produk dan creative marketing
- 75% wirausaha mahasiswa di pusat inkubasi bisnis bisnisnya berkembang (scale-up) dan berkelanjutan (sustainable)

9. SUMBER DAYA YANG DIBUTUHKAN

Sumber daya yang dibutuhkan dalam Proyek Merdeka Wirausaha (PERWIRA) adalah sebagai berikut:

- Coach dan konsultan bisnis
- Creative Hub dan media kursus online

- c. Platform digital marketing
- d. Content creator
- e. Programmer
- f. Graphic designer
- g. Teknologi tepat guna (appropriate technology)
- h. Modal/investasi mikro

10. STRATEGI KEBERLANJUTAN

Strategi yang diterapkan bagi keberlanjutan program wirausaha mahasiswa dan pesertanya adalah sebagai berikut:

- a. Memperluas jaringan usaha mahasiswa wirausaha dengan berbagai pihak yang terkait dengan produk dan pasar usaha mahasiswa melalui fasilitasi kemitraan/kerjasama strategis
- b. Mendorong keterlibatan dan peran serta aktif mahasiswa wirausaha dalam komunitas bisnis
- c. Mensinergikan penelitian dan pengabdian masyarakat dengan inovasi dan pengembangan usaha mahasiswa wirausaha
- d. Rekognisi prestasi mahasiswa wirausaha oleh Universitas, semisal melalui pemberian penghargaan dan reward di upacara wisuda
- e. Membuat event reguler eksibisi produk wirausaha mahasiswa

11. Penanggungjawab Kegiatan

Penanggungjawab kegiatan dalam Proyek Merdeka Wirausaha (PERWIRA) adalah:

Koordinator : Awan Santosa, S.E, M.Sc
Anggota : Rina Dwiarti, S.E, M.Si
 : Dra. Sumiyarsih, MM.
 Eno Casmi, S.E, MBA

RANCANGAN AKTIVITAS MAGANG/KULIAH KERJA LAPANG

12. Latar Belakang

Kuliah Kerja Lapangan (KKL) atau Magang merupakan mata kuliah wajib di Semester 8 yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa Program Studi Manajemen Universitas Mercu Buana Yogyakarta. Pelaksanaan program ini dilakukan secara individu dan mandiri oleh mahasiswa di bawah supervisi Dosen Pembimbing yang ditunjuk oleh Program Studi. Penyelenggaraan program Kuliah Kerja Lapangan (KKL) atau Magang di Program Studi Manajemen UMBY dilaksanakan sejalan dengan visi Program Studi, yaitu menghasilkan sarjana yang unggul di bidang Pemasaran Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM), profesional, berjiwa wirausaha dan berwawasan global pada Tahun 2029. Visi tersebut diterjemahkan ke dalam kurikulum berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi Program Studi Manajemen, baik pendidikan, penelitian, maupun pengabdian kepada masyarakat yang diarahkan pada pemberdayaan UMKM dan Koperasi. Program Studi Manajemen mengembangkan model pendidikan berbasis luaran (*outcome based education*), di mana setiap kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi tersebut diarahkan untuk menghasilkan luaran spesifik sesuai basis keunggulan.

Untuk mendukung pencapaian visi Program Studi yaitu menghasilkan sarjana yang unggul di bidang Pemasaran Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM), profesional, berjiwa wirausaha dan berwawasan global, maka diadakan satu Mata Kuliah wajib yaitu Kuliah Kerja Lapangan (KKL) atau Magang. Mata Kuliah ini dijadwalkan ditempuh mahasiswa pada Semester 8 karena mahasiswa sudah mendekati masa selesai studi, yang artinya mahasiswa sudah harus membekali diri dengan pengetahuan dan pengalaman kerja supaya lebih siap menghadapi dunia kerja sesungguhnya.

13. Rasional

Dalam rangka implementasi program Kuliah Kerja Lapangan (KKL) atau Magang sebagai bagian dari kurikulum Kampus Merdeka maka Prodi Manajemen UMBY telah memiliki dasar yang kuat untuk mewujudkan program tersebut. Dasar ini dibuktikan antara lain dengan:

- a. Telah terjalin kerjasama dengan beberapa mitra yang menjadi lokasi magang mahasiswa, antara lain Komunitas Trini Karya (perajin tas dari kertas), Badan Pusat Statistik, dan instansi lainnya.
- b. Jumlah mahasiswa aktif Prodi Manajemen yang akan melaksanakan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) atau Magang pada Semester Gasal TA 2020/2021 yang masuk pada semester 7 (Mahasiswa Angkatan 2017/2018) berjumlah 300 mahasiswa.

- c. Mengingat tahap awal pelaksanaan program Kuliah Kerja Lapangan (KKL) atau Magang pada semester ini sudah dilaksanakan secara daring karena masa Pandemi Covid-19, maka pelaksanaan program ini di semester berikutnya akan sudah terkoordinasi dengan lebih baik (jika masih harus dilaksanakan secara daring).
- d. Program Studi Manajemen sudah memiliki Buku Panduan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) atau Magang yang wajib dimiliki oleh setiap mahasiswa yang mengambil mata kuliah ini.

14. Tujuan

- a. Menerapkan pengetahuan yang sudah dipelajari di perkuliahan untuk memecahkan masalah praktis yang dihadapi oleh mitra magang (problem- solving).
- b. Mengembangkan kemampuan dan keterampilan mahasiswa dalam pemecahan masalah praktis di tempat magang. Kemampuan ini sangat bermanfaat bagi mahasiswa untuk menyiapkan diri menghadapi situasi kerja.
- c. Meningkatkan pengalaman belajar dan wawasan mahasiswa terkait softskills maupun hardskills yang belum dimiliki sebelumnya. Softskills diantaranya adalah kemampuan beradaptasi, berkomunikasi, presentasi. Hardskills mencakup penguasaan teknologi, penggunaan alat dan kertas kerja. Kemampuan ini sangat bermanfaat bagi mahasiswa untuk menyiapkan diri menghadapi situasi kerja.
- d. Meningkatkan jalinan kerja sama dengan mitra yang memungkinkan adanya kesempatan yang lebih luas bagi mahasiswa melaksanakan Magang di beragam jenis usaha/instansi.

15. Sumber Daya Dibutuhkan

Dalam rangka mendukung pelaksanaan program Kuliah Kerja Lapangan (KKL) atau Magang di Prodi Manajemen UMBY maka sumber daya yang dibutuhkan adalah:

- a. Mahasiswa peserta program yang akan melaksanakan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) atau Magang di mitra sasaran: UMKM, Koperasi, Perusahaan komersial, Instansi pemerintah.
- b. Subsidi fasilitas kuota internet bagi peserta program (hal ini dibutuhkan jika dalam pelaksanaan program masih berada pada masa pandemic Covid-19).
- c. Dosen Pembimbing program Kuliah Kerja Lapang (KKL) atau Magang.

16. Strategi keberlanjutan

Strategi yang diterapkan bagi keberlanjutan program Kuliah Kerja Lapang (KKL) atau Magang adalah sebagai berikut:

- a. Mengembangkan kerjasama antar kelembagaan baik swasta maupun

- pemerintah dalam program Kuliah Kerja Lapang (KKL) atau Magang.
- Mensinergikan program Kuliah Kerja Lapang (KKL) atau Magang dengan studi akhir (skripsi) bagi mahasiswa.
 - Mempublikasikan hasil program Kuliah Kerja Lapang (KKL) atau Magang, serta mendiseminasikannya ke lembaga-lembaga terkait

17. Unit Kerja Terkait

- Fakultas Ekonomi UMBY
- Tata Usaha Prodi Manajemen UMBY
- Bagian Kerjasama Dalam Negeri UMBY
- Career Centre* UMBY

18. Penentuan Lokasi

Lokasi Kuliah Kerja Lapangan (KKL) atau Magang disesuaikan dengan kriteria sasaran, bidang peminatan mahasiswa, dan ditetapkan bersama melalui konsultasi dengan Dosen Pembimbing KKL (Magang). Untuk memberikan kesempatan yang lebih luas kepada mahasiswa dalam menerapkan ilmunya, mahasiswa berkesempatan memilih obyek (lokasi) magang di UMKM, Koperasi, Perusahaan komersial dan instansi pemerintah.

19. Jangka Waktu

Kuliah Kerja Lapangan (KKL) atau Magang dilaksanakan 1 (satu) semester, dengan sekurang-kurangnya 3 bulan kerja

20. Mekanisme dan Rancangan Teknis Pelaksanaan

Pelaksanaan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) atau Magang berdasarkan kebutuhan dan permasalahan prioritas yang akan dipecahkan di lokasi Magang, disesuaikan dengan kecakapan bidang peminatan mahasiswa.

Tahapan pelaksanaan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) atau Magang meliputi kegiatan sebagai berikut:

- Penyepakatan lokasi KKL atau program magang dengan Dosen Pembimbing.
- Pengajuan surat permohonan ke lokasi KKL Magang (ditandatangani Dosen Pembimbing).
- Penilaian kebutuhan (Assesment) di lokasi KKL atau Magang.
- Perencanaan kerja KKL atau Magang dan penyepakatan program kerja KKL atau Magang (wajib dikonsultasikan dan disetujui oleh Dosen Pembimbing).
- Pelaksanaan program kerja KKL atau Magang.
- Evaluasi pelaksanaan program (penilaian dari 2 sumber yaitu perusahaan dimana

- mahasiswa melaksanakan Magang dan Dosen Pembimbing/Penguji).
- g. Penyusunan artikel laporan (wajib konsultasi dengan Dosen Pembimbing).
 - h. Pengumpulan artikel laporan KKL atau Magang (ditandatangani Dosen Pembimbing).
 - i. Publikasi dalam bentuk buku ber-HKI (Hak Kekayaan Intelektual)

21. Penanggungjawab Kegiatan

Penanggungjawab kegiatan dalam Program Kuliah Kerja Lapangan / Magang adalah:

Koordinator : Titik Desi Harsoyo, SE., M.Si.
Anggota : Dr. Audita Nuvriasari, S.E, M.M.
Kakanita Ari Puspitasari, SE, M.Sc
Dr. Hamzah Gunawan, MM

17. Contoh Rencana Pembelajaran Semester (RPS) berbasis OBE

	UNIVERSITAS MERCU BUANA PROGRAM SARJANA PROGRAM STUDI: MANAJEMEN				
No. Dokumen			Distribusi		
Tgl. Efektif					
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
Mata Kuliah	Kode	Rumpun MK	Bobot (SKS)	Semester	Tanggal Penyusunan
Manajemen Karir			3	6	26-04-2021
Otorisasi/ Pengesahan	Dosen Pengemban RPS		Koordinator MK/ Kelompok Bidang Ilmu	Ketua Program Studi	
	Dr. Dorothea Wahyu Ariani, S.E., M.T.			Rina Dwiarti, SE,.M.Si	
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Sikap : S3: Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila. S5: Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain S6: Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan S7: Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara S8: Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik serta etik UMB. S9: Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. S10: Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan				

Pengetahuan :

- P1: Mampu menguasai teori, konsep, dan fungsi-fungsi manajemen dan mampu memformulasikan penyelesaian masalah di bidang manajemen
- P2: Mampu menguasai teori, konsep, fungsi-fungsi, serta tatakelola organisasi yang baik
- P3: Mampu menguasai teori, konsep, metode kewirausahaan
- P4: Mampu menguasai teori, konsep, metode dan perangkat analisis yang terkait keterampilan manajerial di bidang manajemen bisnis

Keterampilan Umum

- KU1: Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahlian Manajemen.
- KU2: Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.
- KU5: Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang Manajemen, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.
- KU7: Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.
- KU8: Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.

Keterampilan Khusus :

- KK1: Mampu mengaplikasikan keahlian manajemen dengan berorientasi *aplikasi teknologi informasi* dalam menyelesaikan masalah dibidang manajemen
- KK2: Mampu mengaplikasikan keahlian berwirausaha khususnya sociaprenuer dengan menguasai manajemen secara inovatif dan kreatif
- KK3: Mampu memecahkan masalah manajerial, identifikasi masalah, pengembangan alternatif solusi, pemilihan solusi terbaik dan rencana tindakan dengan memanfaatkan pengetahuan dibidang manajemen
- .

Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	1. Mampu menjelaskan konsep dasar Manajemen Karir mulai dari Perencanaan hingga Pengelolaan Karir karyawan dalam organisasi/ perusahaan. (S-8, P-1, P-4, KU-2, KU-5, KK-4) 2. Mampu memahami konsep dan perbedaan antara karir, pekerjaan, dan jabatan beserta faktor-faktor yang memengaruhinya, memahami perbedaan karir obyektif dan karir subyektif, <i>protean career</i>, <i>boundaryless career</i>, <i>authentic career</i>, <i>portfolio career</i>, dan memahami kesuksesan dan kepuasan karir beserta ukuran pencapaiannya. (S-8, P-1, P-2, P-4, KU-7, KK-4) 3. Mampu memahami berbagai macam Teori Perkembangan Karir (S-4, P-1, P-2, P-4, KU-7, KU-8, KK-4) 4. Mampu memahami pemilihan karir ideal dan faktor pemilihan karir, serta memahami cara melakukan penilaian karir dengan berbagai metode. (S-8, P-4, KU-5, KK-4) 5. Mampu memahami pengertian, faktor-faktor yang memengaruhi perencanaan karir, dan manfaat perencanaan karir, memahami dan melakukan tahapan perencanaan karir dan memahami elemen perencanaan karir individual dan organisasional, serta tipe jalur karir. (S-8, P-1, P-4, KU-1) 6. Mampu memahami pengertian dan manfaat pengembangan karir, tujuan pengembangan karir baik bagi karyawan dan organisasi, faktor yang memengaruhi pengembangan karir, serta dampak tidak adanya pengembangan karir dalam organisasi, memahami 4 tahap proses pengembangan karir, dan memahami model pengembangan karir yang meliputi model tradisional, kontemporer, dan ganda. (S-4, P-1, P-2, P-4, KU-7, KU-8, KK-4) 7. Mampu memahami Sistem Manajemen dan Pengembangan Karir Karyawan. (S-8, P-1, KU-1, KK-4) 8. Mampu memahami peran karyawan dalam pengembangan karir, memahami peran manajer dalam pengembangan karir, dan memahami peran organisasi/ perusahaan dan pihak eksternal perusahaan dalam pengembangan karir (S-6, P-4, KU-6, KK-3) 9. Mampu memahami berbagai masalah yang menyertai pengembangan karir karyawan, memahami persoalan <i>glass ceiling effect</i> dan kesetaraan gender, memahami pengembangan karir karyawan <i>nonexempt</i>, tidak tetap, subkontrak, memahami persoalan karir global (yang dipekerjakan di negara lain), dan memahami cara memberikan perlindungan pada karir karyawan. (S-2, S-6, P-2, KU-6, KU-7, KU-8, KK-1) 10. Mampu memahami konseling karir dan perbedaan antara konseling personal dan konseling karir, memahami proses konseling karir dan persoalan-persoalan yang dapat dibantu dengan konseling karir, memahami konselor yang efektif dan berbagai kebutuhan konseli, dan memahami <i>assessment</i>, intervensi, dan terminasi dalam konseling karir (S-2, S-6, P-2, KU-6, KU-7, KU-8, KK-1) 11. Mampu memahami pengertian dan tujuan <i>assesment</i> dalam konseling karir beserta teknik testing dan non testing untuk <i>assessment</i> dalam konseling karir, dan memahami teknik-teknik intervensi dalam konseling karir. (S-8, P-1, P-4, KU-5, KK-4) 12. Mampu memahami konsep pelatihan karir yang mendukung perencanaan dan pengembangan karir, memahami perbedaan antara pembinaan dan pendampingan pengembangan karir karyawan, dan memahami pembuatan keputusan promosi dan pension karyawan. (S-8, P-4, KU-2, KU-5, KK-4) 13. Mampu memahami berbagai permasalahan Karir dalam Organisasi dan memahami hambatan pengembangan karir karyawan dalam organisasi dan solusinya dalam kasus-kasus. (S-8, P-1, P-4, KU-7, KU-8, KK-4)
--	---

	14. Mampu memahami analisis minat dan bakat yang diperlukan dalam setiap jenjang karir karyawan dalam kasus-kasus dan memahami dan melakukan analisis lingkungan pekerjaan yang mendukung karir karyawan. (S-8, P-1, P-4, KU-7, KU-8, KK-4)
Deskripsi Singkat Mata Kuliah	Mata Kuliah Manajemen Karir membahas: 1. Konsep pengelolaan karir karyawan dalam organisasi yang dimulai dari rekrutmen, penempatan, dan pengembangan karyawan, hingga pemberhentian karyawan dalam organisasi. 2. Aspek-aspek perencanaan dan pengembangan karir karyawan dalam organisasi. 3. <i>Assessment</i> dalam pengembangan karir. 4. Dampak pengembangan karir karyawan dalam organisasi. 5. Penyelesaian dan solusi permasalahan karir karyawan dalam organisasi.
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	1. Silabus dan <i>Overview</i> Manajemen Karir. 2. Konsep dan Pengertian Karir. 3. Teori Perkembangan Karir. 4. Pemilihan Karir. 5. Perencanaan Karir. 6. Pengembangan Karir. 7. Sistem pengembangan Karir. 8. Peran Karyawan, Manajer, dan Organisasi/ Perusahaan dalam Pengembangan Karir 9. Isu dan Tantangan dalam Pengembangan Karir. 10. Konseling Karir. 11. Asesmen dalam Konseling Karir. 12. Pelatihan Karir. 13. Solusi Permasalahan Karir dalam Organisasi. 14. Analisis Minat, Bakat, dan Lingkungan Pekerjaan.
Pustaka	Utama: 1. Career Development (Pengembangan Karir untuk Mencapai Kesuksesan dan Kepuasan by Kaswan. 2. Teori dan Praktik Konseling Karier Integratif by Tri Muji Ingarianti & Ribut Purwaningrung.

		3. Konseling Karier by Robert Nathan & Linda Hill. Pendukung : 1. Manajemen Sumber Daya Manusia by Garry Dessler 2. Buku dan artikel pendukung lainnya.					
Dosen Pengampu		Dr. Dorothea Wahyu Ariani, S.E., M.T.					
Mata Kuliah Prasyarat		-					
Minggu Ke-	Sub-CPMK Sebagai Kemampuan Akhir yang diharapkan	Penilaian		Bantuk Pembelajaran; Metode Pembelajaran; Penugasan		Materi Pembelajaran	Bobot Penilaian
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Tatap muka/ Luring	Daring		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mampu memahami konsep dasar manajemen. Mampu memahami konsep dasar manajemen karir	Ketepatan menjelaskan konsep dasar manajemen. Ketepatan menjelaskan konsep dasar manajemen karir.	Kriteria: Ketepatan & Penguasaan Bentuk: Nontest (Tanya-jawab lisan)	- Ceramah Dosen - Pembelajaran kolaboratif - <i>Small Group Discussion</i> (SGD).	https://elearning.mercubuana.ac.id/	<i>Refreshing</i> konsep manajemen (fungsi, tingkatan, keahlian). Konsep Manajemen Karir dalam organisasi	5%
2	Mampu memahami konsep dan perbedaan antara karir, pekerjaan, dan jabatan beserta faktor-faktor yang memengaruhinya.	Ketepatan menjelaskan konsep dan perbedaan antara karir, pekerjaan, dan jabatan beserta faktor-faktor yang memengaruhinya.	Kriteria: Ketepatan & Penguasaan Bentuk: - Presentasi kelompok. - Quiz 1	- Ceramah Dosen - Pembelajaran kolaboratif - <i>Small Group Discussion</i> (SGD).	https://elearning.mercubuana.ac.id/	Konsep dan perbedaan antara karir, pekerjaan, dan jabatan beserta faktor-faktor yang memengaruhinya.	5%

	Mampu memahami perbedaan karir obyektif dan karir subyektif, <i>protean career, boundaryless career, authentic career, portfolio career</i>. Mampu memahami kesuksesan dan kepuasan karir beserta ukuran pencapaiannya.	Ketepatan menjelaskan perbedaan karir obyektif dan karir subyektif, <i>protean career, boundaryless career, authentic career, portfolio career</i>. Kesuksesan dan kepuasan karir beserta ukuran pencapaiannya.		- Presentasi 1 – 2 Kelompok kecil secara Random		Karir obyektif dan karir subyektif, <i>protean career, boundaryless career, authentic career, portfolio career</i>. Mampu memahami kesuksesan dan kepuasan karir beserta ukuran pencapaiannya.	
3	Mampu memahami Teori Perkembangan Karir Gizberg et al., Teori Donald Super (<i>Self-concept Theory</i>), Teori David Tiedeman, Teori Gottfredson (Teori Kompromi Karir), Teori Ann Roe (Teori Pendekatan Kebutuhan Karir), Teori Jon Holland (Teori Tipologi), Teori Krumboltz (Teori Pembelajaran Sosial), Teori Sosioekonomi, <i>Social Cognitive</i>	Ketepatan menjelaskan dan mencari perbedaan antara Teori Perkembangan Karir Gizberg et al., Teori Donald Super (<i>Self-concept Theory</i>), Teori David Tiedeman, Gottfredson (Teori Kompromi Karir), Teori Ann Roe (Teori Pendekatan Kebutuhan Karir), Teori Jon Holland (Teori Tipologi), Teori Krumboltz (Teori Pembelajaran Sosial), Teori Sosioekonomi, <i>Social Cognitive Career Theory, Trait & Factor Theory</i>, Teori Hoppock, Teori keputusan, dan Teori Psikoanalisis.	Kriteria: Ketepatan & Penguasaan Bentuk: - Presentasi kelompok. - Quiz 2	- Ceramah Dosen - Pembelajaran kolaboratif - <i>Small Group Discussion</i> (SGD). - Presentasi 1 – 2 Kelompok kecil secara Random	https://elearning.mercubuana.ac.id/	Teori Perkembangan Karir Gizberg et al., Teori Donald Super (<i>Self-concept Theory</i>), Teori David Tiedeman, Teori Gottfredson (Teori Kompromi Karir), Teori Ann Roe (Teori Pendekatan Kebutuhan Karir), Teori Jon Holland (Teori Tipologi), Teori Krumboltz (Teori Pembelajaran Sosial), Teori Sosioekonomi, <i>Social Cognitive Career Theory, Trait & Factor Theory</i>, Teori Hoppock,	5%

	<i>Career Theory, Trait & Factor Theory, Teori Hoppock, Teori Keputusan, dan Teori Psikoanalisis.</i>					Teori Keputusan, dan Teori Psikoanalisis.	
4	Mampu memahami pemilihan karir ideal dan faktor pemilihan karir. Mampu memahami cara melakukan penilaian karir dengan <i>Value Inventories, Interest Inventories, Achievement & Aptitude Test, Personality Assessment, Career-Maturity Testing, dan Birkman Method.</i>	Ketepatan menjelaskan pemilihan karir ideal dan faktor pemilihan karir. Ketepatan menjelaskan cara melakukan penilaian karir dengan <i>Value Inventories, Interest Inventories, Achievement & Aptitude Test, Personality Assessment, Career-Maturity Testing, dan Birkman Method.</i>	Kriteria: Ketepatan & Penguasaan Bentuk: - Presentasi kelompok. - Quiz 3	- Ceramah Dosen - Pembelajaran kolaboratif - <i>Small Group Discussion</i> (SGD). - Presentasi 1 – 2 Kelompok kecil secara Random	https://elearning.mercubuana.ac.id/	Konsep pemilihan karir ideal dan faktor pemilihan karir. Cara melakukan penilaian karir dengan <i>Value Inventories, Interest Inventories, Achievement & Aptitude Test, Personality Assessment, Career-Maturity Testing, dan Birkman Method.</i>	5%
5	Mampu memahami pengertian, faktor-faktor yang memengaruhi perencanaan karir, dan manfaat perencanaan karir. Mampu memahami dan melakukan	Ketepatan menjelaskan pengertian, faktor-faktor yang memengaruhi perencanaan karir, dan manfaat perencanaan karir. Ketepatan menjelaskan dan melakukan tahapan	Kriteria: Ketepatan & Penguasaan Bentuk: - Praktek melakukan perencanaan karir dengan tahapan/	- Ceramah Dosen - Pembelajaran kolaboratif - <i>Small Group Discussion</i> (SGD). - Praktek perencanaan	https://elearning.mercubuana.ac.id/	Pengertian perencanaan karir, faktor-faktor yang memengaruhi perencanaan karir, dan manfaat perencanaan karir. Tahapan perencanaan karir yang meliputi:	10%

	tahapan perencanaan karir yang meliputi: -Self-assessment -Knowledge of Academic Option -In-depth evaluation and goal setting -Career plan implementation Mampu memahami elemen perencanaan karir individual dan organisasional, serta tipe jalur karir (tradisional, jaringan, dual)	perencanaan karir yang meliputi: -Self-assessment -Knowledge of Academic Option -In-depth evaluation and goal setting -Career plan implementation Ketepatan menjelaskan elemen perencanaan karir individual dan organisasional, serta tipe jalur karir (tradisional, jaringan, dual)	metode yang sudah dipelajari. - Quiz 4	karir dengan tahapan/ metode yang sudah dipelajari		-Self-assessment -Knowledge of Academic Option -In-depth evaluation and goal setting -Career plan implementation Elemen perencanaan karir individual dan organisasional, serta tipe jalur karir: -jalur karir tradisional, -jalur karir jaringan Jalur karir dual	
6	Mampu memahami pengertian dan manfaat pengembangan karir, tujuan pengembangan karir baik bagi karyawan dan organisasi, faktor yang memengaruhi pengembangan karir, serta dampak tidak adanya pengembangan karir dalam organisasi	Ketepatan menjelaskan pengertian dan manfaat pengembangan karir, tujuan pengembangan karir baik bagi karyawan dan organisasi, faktor yang memengaruhi pengembangan karir, serta dampak tidak adanya pengembangan karir dalam organisasi	Kriteria: Ketepatan & Penguasaan Bentuk: - Presentasi kelompok. - Quiz 5	- Ceramah Dosen - Pembelajaran kolaboratif - Small Group Discussion (SGD). - Presentasi 1 – 2 Kelompok kecil secara Random	https://elearning.mercubuana.ac.id/	Pengertian dan manfaat pengembangan karir, tujuan pengembangan karir baik bagi karyawan dan organisasi, faktor yang memengaruhi pengembangan karir, serta dampak tidak adanya pengembangan karir dalam organisasi	5%

	Mampu memahami 4 tahap proses pengembangan karir: <i>self-assessment, reality check, goal setting, dan action planning.</i> Mampu memahami model pengembangan karir yang meliputi model tradisional, kontemporer, dan ganda.	Ketepatan menjelaskan 4 tahap proses pengembangan karir: <i>self-assessment, reality check, goal setting, dan action planning.</i> Ketepatan menjelaskan model pengembangan karir yang meliputi model tradisional, kontemporer, dan ganda.				Empat tahap proses pengembangan karir: <i>self-assessment, reality check, goal setting, dan action planning.</i> Model pengembangan karir yang meliputi model pengembangan karir tradisional, model pengembangan karir kontemporer, dan model pengembangan karir ganda.	
7	Mampu memahami Sistem Manajemen dan Pengembangan Karir Karyawan yang meliputi: -<i>Self-assessment</i> dalam karir. -<i>Individual Counseling</i> -<i>Information Services</i> untuk karir karyawan -<i>Organizational Assessment Program</i> dalam karir karyawan -<i>Developmental Program</i>	Ketepatan menjelaskan Sistem Manajemen dan Pengembangan Karir Karyawan yang meliputi: -<i>Self-assessment</i> dalam karir. -<i>Individual Counseling</i> -<i>Information Services</i> untuk karir karyawan -<i>Organizational Assessment Program</i> dalam karir karyawan -<i>Developmental Program</i> -<i>Career Program for Special target Groups</i> -Memperlakukan Pegawai Baru dalam perusahaan -Memberi umpan balik untuk <i>Middle & Older career</i>	Kriteria: Ketepatan & Penguasaan Bnetuk: - Presentasi kelompok. - Quiz 6	- Ceramah Dosen - Pembelajaran kolaboratif - <i>Small Group Discussion</i> (SGD). - Presentasi 1 – 2 Kelompok kecil secara Random	https://elearning.mercubuana.ac.id/	Sistem Manajemen dan Pengembangan Karir Karyawan yang meliputi: -<i>Self-assessment</i> dalam karir. -<i>Individual Counseling</i> -<i>Information Services</i> untuk karir karyawan -<i>Organizational Assessment Program</i> dalam karir karyawan -<i>Developmental Program</i> -<i>Career Program for Special target Groups</i> -Memperlakukan Pegawai Baru dalam perusahaan	5%

	-Career Program for Special target Groups -Memperlakukan Pegawai Baru dalam perusahaan -Memberi umpan balik untuk Middle & Older career -Work-Family Balance	-Work-Family Balance				-Memberi umpan balik untuk Middle & Older career -Work-Family Balance	
8	Evaluasi Tengah Semester: Melakukan Validasi Penilaian Tengah Semester						
9	Mampu memahami peran karyawan dalam pengembangan karir Mampu memahami peran manajer dalam pengembangan karir Mampu memahami peran organisasi/ perusahaan dan pihak eksternal perusahaan dalam pengembangan karir	Ketepatan menjelaskan peran karyawan dalam pengembangan karir Ketepatan menjelaskan peran manajer dalam pengembangan karir Ketepatan menjelaskan peran organisasi/ perusahaan dan pihak eksternal perusahaan dalam pengembangan karir	Kriteria: Ketepatan & Penguasaan Bentuk: - Presentasi kelompok. - Quiz 7	- Ceramah Dosen - Pembelajaran kolaboratif - Small Group Discussion (SGD). - Presentasi 1 – 2 Kelompok kecil secara Random	https://elearning.mercubuana.ac.id/	Peran karyawan dalam pengembangan karir Peran manajer dalam pengembangan karir Peran organisasi/ perusahaan dan pihak eksternal perusahaan dalam pengembangan karir	5%
10	Mampu memahami berbagai masalah yang menyertai pengembangan karir karyawan:	Ketepatan menjelaskan berbagai masalah yang menyertai pengembangan karir karyawan:	Kriteria: Ketepatan & Penguasaan Bentuk:	- Ceramah Dosen - Pembelajaran kolaboratif	https://elearning.mercubuana.ac.id/	Berbagai masalah yang menyertai pengembangan karir karyawan: -Keseimbangan hidup (strees, burnout, work-	5%

-Keseimbangan hidup (<i>strees, burnout, work-family conflict</i>, pengaturan waktu kerja, <i>kids at work</i>) -<i>Career plateau</i>. -Dwikarir dalam keluarga Mampu memahami persoalan <i>glass ceiling effect</i> dan kesetaraan gender Mampu memahami pengembangan karir karyawan <i>nonexempt</i>, tidak tetap, subkontrak. Mampu memahami persoalan karir global (yang dipekerjakan di negara lain). Mampu memahami cara memberikan perlindungan pada karir karyawan.	-Keseimbangan hidup (<i>strees, burnout, work-family conflict</i>, pengaturan waktu kerja, <i>kids at work</i>) -<i>Career plateau</i>. -Dwikarir dalam keluarga Ketepatan menjelaskan persoalan <i>glass ceiling effect</i> dan kesetaraan gender. Ketepatan menjelaskan pengembangan karir karyawan <i>nonexempt</i>, tidak tetap, subkontrak. Ketepatan menjelaskan persoalan karir global (yang dipekerjakan di negara lain). Ketepatan menjelaskan cara memberikan perlindungan pada karir karyawan.	- Presentasi kelompok. - Quiz 8	- <i>Small Group Discussion</i> (SGD). - Presentasi 1 – 2 Kelompok kecil secara Random	<i>family conflict</i>, pengaturan waktu kerja, <i>kids at work</i>) -<i>Career plateau</i>. -Dwikarir dalam keluarga Persoalan <i>glass ceiling effect</i> dan kesetaraan gender. Pengembangan karir karyawan <i>nonexempt</i>, tidak tetap, subkontrak. Persoalan karir global (yang dipekerjakan di negara lain). Cara memberikan perlindungan pada karir karyawan.	
---	--	--	---	---	--

11	Mampu memahami konseling karir dan perbedaan antara konseling personal dan konseling karir. Mampu memahami proses konseling karir dan persoalan-persoalan yang dapat dibantu dengan konseling karir. Mampu memahami konselor yang efektif dan berbagai kebutuhan konseli. Mampu memahami <i>assessment</i>, intervensi, dan terminasi dalam konseling karir	Ketepatan menjelaskan konseling karir dan perbedaan antara konseling personal dan konseling karir. Ketepatan menjelaskan dan melakukan proses konseling karir dan persoalan-persoalan yang dapat dibantu dengan konseling karir. Ketepatan menjelaskan konselor yang efektif dan berbagai kebutuhan konseli. Ketepatan menjelaskan <i>assessment</i>, intervensi, dan terminasi dalam konseling karir	Kriteria: Ketepatan & Penguasaan Bentuk: - Melakukan <i>career assessment</i> dengan tahapan/ metode yang sudah dipelajari. - Quiz 9	- Ceramah Dosen - Pembelajaran kolaboratif - <i>Small Group Discussion</i> (SGD). - Praktek <i>career assessment</i> dengan tahapan/ metode yang sudah dipelajari	https://elearning.mercubuana.ac.id/	Konseling karir dan perbedaan antara konseling personal dan konseling karir. Proses konseling karir dan persoalan-persoalan yang dapat dibantu dengan konseling karir. Konselor yang efektif dan berbagai kebutuhan konseli. <i>Assessment</i>, intervensi, dan terminasi dalam konseling karir	10%
12	Mampu memahami pengertian dan tujuan <i>assesment</i> dalam konseling karir. Mampu memahami teknik testing dan non testing untuk <i>assessment</i> dalam konseling karir.	Ketepatan menjelaskan pengertian dan tujuan <i>assessment</i> dalam konseling karir. Ketepatan menjelaskan teknik testing dan non testing untuk <i>assessment</i> dalam konseling karir.	Kriteria: Ketepatan & Penguasaan Bentuk: - Melakukan praktek intervensi dalam <i>career counseling</i>	- Ceramah Dosen - Pembelajaran kolaboratif - <i>Small Group Discussion</i> (SGD). - Praktek intervensi	https://elearning.mercubuana.ac.id/	Mampu memahami pengertian dan tujuan <i>assessment</i> dalam konseling karir. Teknik testing dan non testing untuk <i>assessment</i> dalam konseling karir.	10%

	Mampu memahami teknik-teknik intervensi dalam konseling karir: -<i>Improving Career Time Perspective.</i> -<i>Gathering Occupational Information.</i> -<i>Identifying Personal Transferable Skills.</i> -Teknik-teknik lain (<i>decision making aids, lateral thinking in career counseling, guided fantasy, homework, role playing</i>)	Ketepatan menjelaskan dan mempraktekkan teknik-teknik intervensi dalam konseling karir: -<i>Improving Career Time Perspective.</i> -<i>Gathering Occupational Information.</i> -<i>Identifying Personal Transferable Skills.</i> -Teknik-teknik lain (<i>decision making aids, lateral thinking in career counseling, guided fantasy, homework, role playing</i>)	dengan tahapan/ metode yang sudah dipelajari. - Quiz 10	dalam <i>career assessment</i> dengan tahapan/ metode yang sudah dipelajari		Teknik-teknik intervensi dalam konseling karir: -<i>Improving Career Time Perspective.</i> -<i>Gathering Occupational Information.</i> -<i>Identifying Personal Transferable Skills.</i> -Teknik-teknik lain (<i>decision making aids, lateral thinking in career counseling, guided fantasy, homework, role playing</i>)	
13	Mampu memahami konsep pelatihan Karir yang mendukung perencanaan dan pengembangan karir, baik yang berfokus tradisional maupun yang berorientasi pada perencanaan karir karyawan.. Mampu memahami perbedaan antara	Ketepatan menjelaskan konsep pelatihan Karir yang mendukung perencanaan dan pengembangan karir, baik yang berfokus tradisional maupun yang berorientasi pada perencanaan karir karyawan.. Ketepatan menjelaskan perbedaan antara pembinaan	Kriteria: Ketepatan & Penguasaan Bentuk: - Presentasi kelompok. - Quiz 11	- Ceramah Dosen - Pembelajaran kolaboratif - <i>Small Group Discussion</i> (SGD). - Presentasi 1 – 2 Kelompok kecil secara Random	https://elearning.mercubuana.ac.id/	Mampu memahami konsep pelatihan Karir yang mendukung perencanaan dan pengembangan karir, baik yang berfokus tradisional maupun yang berorientasi pada perencanaan karir karyawan.. Perbedaan antara pembinaan dan	5%

	pembinaan dan pendampingan pengembangan karir karyawan. Mampu memahami pembuatan keputusan promosi dan pension karyawan.	dan pendampingan pengembangan karir karyawan. Ketepatan menjelaskan bagaimana membuat keputusan promosi dan pension karyawan.				pendampingan pengembangan karir karyawan. Pembuatan keputusan promosi dan pension karyawan.	
14	Mampu memahami berbagai permasalahan Karir dalam Organisasi. Mampu memahami hambatan pengembangan karir karyawan dalam organisasi dan solusinya dalam kasus-kasus.	Ketepatan menjelaskan berbagai permasalahan Karir dalam Organisasi. Ketepatan menjelaskan hambatan pengembangan karir karyawan dalam organisasi dan solusinya dalam kasus-kasus.	Kriteria: Ketepatan & Penguasaan Bentuk: - Penyelesaian kasus kelompok mengenai masalah karir dalam organisasi - Quiz 12	- Ceramah Dosen - Pembelajaran kolaboratif - <i>Small Group Discussion</i> (SGD). - Presentasi 1 – 2 Kelompok kecil secara Random untuk solusi kasus yang dikerjakan	https://elearning.mercubuana.ac.id/	Berbagai permasalahan Karir dalam Organisasi. Hambatan pengembangan karir karyawan dalam organisasi dan solusinya dalam kasus-kasus.	10%
15	Mampu memahami analisis minat dan bakat yang diperlukan dalam	Ketepatan melakukan analisis minat dan bakat yang diperlukan dalam setiap	Kriteria: Ketepatan & Penguasaan	- Ceramah Dosen - Pembelajaran kolaboratif	https://elearning.mercubuana.ac.id/	Analisis minat dan bakat yang diperlukan dalam setiap jenjang karir	10%

	setiap jenjang karir karyawan dalam kasus-kasus. Mampu memahami dan melakukan analisis lingkungan pekerjaan yang mendukung karir karyawan.	jenjang karir karyawan dalam kasus-kasus. Ketepatan melakukan analisis lingkungan pekerjaan yang mendukung karir karyawan dalam kasus-kasus.	Benruk: - Penyelesaian kasus kelompok mengenai masalah karir dalam organisasi - Quiz 13	- <i>Small Group Discussion</i> (SGD). - Presentasi 1 – 2 Kelompok kecil secara Random untuk solusi kasus yang dikerjakan		karyawan dalam kasus-kasus. Analisis lingkungan pekerjaan yang mendukung karir karyawan dalam kasus-kasus.	
16	Evaluasi Akhir Semester: Melakukan Validasi Penilaian Akhir dan Menentukan Kelulusan Mahasiswa						

Catatan:

1. Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI) adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. CPL yang dibebankan pada mata kuliah adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. CP Mata kuliah (CPMK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut, jumlah CPMK adalah 5 sampai 8.
4. Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. Indikator penilaian kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.

6. Kriteria Penilaian adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kriteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kriteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
7. Bentuk penilaian: tes dan non-tes.
8. Bentuk pembelajaran: Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Prakte, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
9. Metode Pembelajaran: Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
10. Materi Pembelajaran adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
11. Bobot penilaian adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
12. TM=Tatap Muka, PT=Penugasan Terstuktur, BM=Belajar Mandiri.

18. Contoh Soal Ujian / Assesment sesuai RPS berbasis OBE

Contoh Soal UTS

		UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA FAKULTAS EKONOMI PROGRAM STUDI MANAJEMEN	
LEMBAR SOAL UJIAN			
UTS SEMESTER GASAL TA. 2021/2022			
Mata Kuliah	Manajemen Karir	Kode MK/sks	
Hari/Tanggal		Kelas	
Dosen Pengampu	Dr. Dorothea Wahyu Ariani, S.E., M.T.	Ruang	
Waktu Ujian	90 menit	TTG Dosen Pengampu	TTG TPMPS
Sifat Ujian	Tutup buka		
SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH			
Sub-CPMK-1: Mampu memahami konsep dan perbedaan antara karir, pekerjaan, dan jabatan beserta faktor-faktor yang memengaruhinya, memahami perbedaan karir obyektif dan karir subyektif, <i>protean career</i> , <i>boundaryless career</i> , <i>authentic career</i> , <i>portfolio career</i> , dan memahami kesuksesan dan kepuasan karir beserta ukuran pencapaiannya. (S-8, P-1, P-2, P-4, KU-7, KK-4)			
No.	Soal	Bobot (%)	
1.1	Siapakah yang harus melakukan “the extra miles” dalam perusahaan? Jelaskan. Untuk menilai apakah “the extra miles” dilakukan oleh seluruh anggota organisasi, metode apa yang paling tepat untuk menilai karir karyawan? Jelaskan alasannya.	25	
1.2	Perbedaan pandangan karir mencakup: <i>protean career</i> , <i>boundaryless career</i> , <i>authentic career</i> , dan <i>portfolio career</i> . Jelaskan masing-masing keunggulan dan kelemahan pendekatan-pendekatan tersebut.	25	
SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH			
Sub-CPMK-2 : Mampu memahami berbagai macam Teori Perkembangan Karir (S-4, P-1, P-2, P-4, KU-7, KU-8, KK-4)			
No.	Soal	Bobot (%)	
2.1	Ada beberapa teori karir yang telah Anda pelajari, teori apa sajakah yang tepat untuk menjelaskan kasus “the extra miles” di atas? Jelaskan alasannya.	25	
SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH			
Sub-CPMK-3: Mampu memahami Sistem Manajemen dan Pengembangan Karir Karyawan. (S-8, P-1, KU-1, KK-4)			
No.	Soal	Bobot (%)	

3.1	Dalam tahap pengembangan karir, baik tradisional maupun kontemporer, pada tahap manakah yang paling tepat bagi karyawan untuk melakukan sesuatu yang tergolong "the extra miles" tersebut? Jelaskan beserta alasannya,	25
SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH		
Sub-CPMK-4: Mampu menjelaskan konsep dasar Manajemen Karir mulai dari Perencanaan hingga Pengelolaan Karir karyawan dalam organisasi/ perusahaan. (S-8, P-1, P-4, KU-2, KU-5, KK-4)		
No.	Soal	Bobot (%)
4.1	Anda telah mempelajari bagaimana melakukan perencanaan karir. Di masa pandemi ini, apa yang akan Anda lakukan dalam perencanaan karir sehingga ketika pandemi telah berakhir, Anda bisa melakukan "the extra miles"? Jelaskan beserta alasannya.	25

**Berikut ada satu kasus yang diambil dari Kompas, 3 April 2021 dengan Judul "The Extra Miles" .
Bobot masing-masing pertanyaan sama..**

BEBERAPA bartender di sebuah restoran memiliki pelanggan tetap yang kerap datang dan bergaul di restorannya. Pelanggan tersebut demikian akrabnya sehingga terkadang menunda pembayaran ketika kebetulan lupa membawa dompetnya. Bahkan, sampai ada tim bartender yang meminta izin kepada atasan untuk pergi ke bandara mengantar si pelanggan pulang ke kampung halamannya.

Bukankah hubungan ini menunjukkan kemesraan mengharukan yang tidak tercantum dalam prosedur standar perusahaan? Ini hanyalah sentuhan pribadi yang diberikan pada pelanggan yang memang sudah dengan setia berkunjung ke restoran mereka. Bila kita meninjaunya secara finansial, bayangkan betapa persahabatan ini mendatangkan bisnis mengingat pelanggan ini pasti tidak akan pergi ke tetangga sebelah.

Banyak orang tahu, memberi pelayanan yang “lebih” pasti akan memberi efek positif pada bisnis. Bahkan, ada ungkapan lama dari Roger Staubach yang mengatakan,

“*There are no traffic jams along the extra mile.*” Metafora ini bisa kita asosiasikan dengan banyak hal termasuk juga alam dunia bisnis sekarang, ketika membicarakan masalah CX yang biasa dikenal sebagai *customer experience*. Pengalaman positif pelanggan akan sangat memperkuat rasa percaya dan hubungan pelanggan dengan *brand* tertentu. Pengalaman penumpang taksi yang mendapatkan kembali barangnya yang tertinggal pasti akan selalu diingat tidak hanya oleh sang pelanggan, tetapi juga lingkungan teman-teman, keluarganya, bahkan dalam dunia digital sekarang ini mungkin juga diviralkan ke khalayak luas.

Flavorx adalah produsen di Amerika yang membuat produk yang bisa menetralisasi rasa obat untuk anak-anak agar mereka tidak berkeberatan mengonsumsi obat yang tidak enak rasanya. Chris Cielewich mengharuskan para penjual produknya untuk meminta setiap anak yang ikut membeli obat untuk memilih sendiri rasa yang mereka inginkan. Hasilnya, perusa-

haan tersebut mendapatkan peningkatan penjualan yang sangat signifikan.

Going extra mile adalah konsep pelanggan mendapatkan lebih daripada yang ia harapkan. Hal ini juga berkaitan dengan “usaha lebih” yang dilakukan seseorang dalam bekerja sehingga ia bisa melaju lebih depan daripada rekan rekannya.

Apakah pada masa krisis seperti ini kita masih bisa melakukan *extra mile*? Bukankah kita sendiri sudah sibuk dan hampir tidak memiliki waktu ekstra? Justru saat disrupsi sudah terjadi dan semua orang dituntut untuk *design thinking*, kita perlu memikirkan tindakan ini sebagai strategi bertahan. Perusahaan-perusahaan *startup* banyak yang mengoptimalkan strategi ini dengan mengobrol semua hal istimewa yang bisa mereka lakukan, mulai dari gratis ongkos kirim, beragam bonus voucher, hingga layanan-layanan *customized* lainnya.

Masa pandemi seperti ini justru merupakan kesempatan bagi kita semua yang berada dalam bisnis pelayanan untuk bisa memberikan

pelayanan ekstra kepada pelanggan agar mereka tidak pindah ke lain hati. Hal-hal sederhana yang tidak terduga seperti mengirimkan belanjaan pelanggan dengan tambahan ucapan penyemangat hari bisa merupakan sesuatu bagi mereka yang menerimanya. *Going extra mile* juga memastikan, pelanggan mendapatkan sesuai dengan kebutuhannya meskipun mungkin bisa saja hal tersebut sudah di luar area tanggung jawab kita. Ketika barang pesanan pelanggan ternyata tidak sampai ke alamat yang tepat, padahal dia sangat memerlukannya segera dan akan membutuhkan waktu lama untuk mengurusnya dengan pihak logistik, kita dapat membantu mengirim ulang barang tersebut agar pelanggan bisa mendapatkannya segera, tentunya dengan biaya tambahan yang ditanggung oleh pelanggan. Pelanggan pasti merasa terbantu dengan kepedulian dan kesediaan kita untuk membantunya.

Jadi, bagaimana agar semangat *extra mile* ini bisa tersebar di seluruh perusahaan?

“Extra mile” oleh seluruh tim

Untuk menjadi institusi yang dikenal dengan *extra mile*-nya tidak bisa dilakukan hanya oleh 1–2 orang saja dalam institusi tersebut.

Tidaklah mudah untuk menyajikan servis yang sudah 100 persen sesuai dengan SLA organisasi menjadi 110 persen. Apalagi dalam situasi pandemi yang belum berhenti sampai sekarang.

Sebuah studi melakukan penelitian untuk mengetahui apa yang membuat para karyawan bersemangat dalam memberikan servis yang baik. Ternyata 20 persen mengatakan karena adanya komentar teman, 17 persen karena keinginan sendiri untuk berbuat lebih baik, dan 13 persen karena rasa dihargai. Hal ini menunjukkan, *peer recognition* perlu digalakkan di seluruh lapisan organisasi karena tampaknya individu rela bekerja lebih keras demi persahabatan.

Penelitian tersebut juga menunjukkan, dua pertiga dari karyawan ternyata tidak menyadari adanya budaya perusahaan. Perlu kita akui, menanamkan budaya pada benak setiap karyawan tidaklah mudah. Kita tidak bisa berhenti dengan mencanangkan semata budaya yang penting bagi kita, tetapi yang lebih penting adalah bagaimana melakukannya sehingga hal ini benar-benar

di-buy in oleh setiap karyawan dan menjadi sesuatu yang mereka percayai juga. *Culture isn't just some nice ideas, either. It must be woven into every process. It must be applied and lived out.*

Dalam mengimplementasikannya, satu hal yang juga sangat penting adalah keterampilan kepemimpinan. Tidak hanya bagi para atasan, tetapi juga kepada para karyawan. Sering kali kita memfokuskan diri pada kepemimpinan seorang pemimpin, sampai lupa bahwa setiap individu juga bertanggung jawab untuk mengembangkan dirinya, untuk berkontribusi, dan untuk berinovasi. Banyak karyawan yang tidak *happy* karena sikap atasannya, tetapi banyak pemimpin juga yang frustrasi dengan keengganan anak buah untuk berubah.

Karyawan yang merasakan *fun* akan melakukan semua usaha dengan gembira. Dari reaksi-reaksi yang diberikan teman kerja, atasan, anak buah, dan pelanggan, ia pun akan semakin bahagia. Semangat inilah yang dapat terus menular dan bergulir ke seluruh penjuru organisasi.

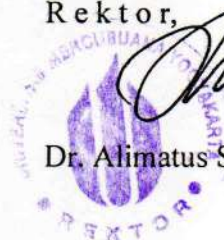
Contoh Soal Ujian Akhir Semester (UAS)

		UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA FAKULTAS EKONOMI PROGRAM STUDI MANAJEMEN	
LEMBAR SOAL UJIAN			
UAS SEMESTER GASAL TA. 2021/2022			
Mata Kuliah	Manajemen Karir	Kode MK/sks	
Hari/Tanggal		Kelas	
Dosen Pengampu	Dr. Dorothea Wahyu Ariani, S.E., M.T.	Ruang	
Waktu Ujian	-	TTG Dosen Pengampu	TTG TPMPS
Sifat Ujian	takehome		
SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH			
Sub-CPMK-1: Mampu menjelaskan konsep dasar Manajemen Karir mulai dari Perencanaan hingga Pengelolaan Karir karyawan dalam organisasi/ perusahaan. (S-8, P-1, P-4, KU-2, KU-5, KK-4) Sub-CPMK-2 : Mampu memahami berbagai macam Teori Perkembangan Karir (S-4, P-1, P-2, P-4, KU-7, KU-8, KK-4) Sub-CPMK-3 Mampu memahami berbagai permasalahan Karir dalam Organisasi dan memahami hambatan pengembangan karir karyawan dalam organisasi dan solusinya dalam kasus-kasus. (S-8, P-1, P-4, KU-7, KU-8, KK-4) Sub-CPMK-4 Mampu memahami analisis minat dan bakat yang diperlukan dalam setiap jenjang karir karyawan dalam kasus-kasus dan memahami dan melakukan analisis lingkungan pekerjaan yang mendukung karir karyawan. (S-8, P-1, P-4, KU-7, KU-8, KK-4)			
No.	Soal	Bobot (%)	
1	Buatlah Tulisan Ilmiah mengenai Manajemen Karir, yang terdiri dari: 1. Pendahuluan: meliputi: a. Isu atau permasalahan mengenai karir yang akan Anda bahas b. Alasan mengapa isu atau permasalahan tersebut penting 2. Kajian Teori Anda diminta membahas teori yang terkait dengan persoalan yang ada dalam pendahuluan. Teori yang dimaksud dapat Anda ambil dari buku teks, catatan kuliah (ppt), artikel/ jurnal nasional dan internasional,	100%	

	atau dari internet dengan Anda tuliskan nanti sumbernya dalam daftar pustaka. 3. Data Terkait Paparkan data atau fakta atau realita yang terkait dengan permasalahan yang Anda angkat dalam pendahuluan. Anda bisa ambil dari internet atau dengan wawancara di lingkungan sekitar Anda. 4. Analisis Analisislah data/ fakta yang Anda temukan berdasarkan kajian teori yang telah Anda susun pada bagian 2. 5. Simpulan Buatlah kesimpulan atas permasalahan, data, dan analisisnya. Dalam simpulan ini Anda juga diminta merumuskan solusi yang Anda usulkan untuk menyelesaikan permasalahan yang Anda angkat dalam bagian pendahuluan. 6. Daftar Pustaka Tuliskan semua sumber yang Anda gunakan dan Anda kutip untuk menyusun artikel ilmiah ini. Tulisan diketik dengan spasi 1,5 dengan margin kiri-kanan-atas-bawah masing-masing 2 cm, kertas A4. Panjang tulisan minimal 5 halaman, belum termasuk daftar pustaka.	
--	--	--

Lampiran : Surat Keputusan Rektor
Universitas Mercu Buana Yogyakarta
Nomor : 334/SK/Rek/VIII/2021
Tanggal : Agustus 2021

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada tanggal : 16 Agustus 2021
Rektor,



Dr. Alimatus Sahrah, M.Si., M.M.