

**SURAT KEPUTUSAN
NOMOR: 335/SK/Rek/VIII/2021**

**Tentang
KURIKULUM PROGRAM SARJANA S-1 TAHUN 2021
PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA**

REKTOR UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA

- Menimbang** : 1. Bahwa untuk meningkatkan mutu pendidikan di perguruan tinggi dan menyesuaikan Kurikulum dengan perkembangan tuntutan masyarakat maka telah dilakukan peninjauan kembali kurikulum;
2. Bahwa kurikulum harus bersifat dinamis, adaptif, dan inovatif sehingga mampu berjalan seiring dengan perkembangan dinamika masyarakat;
3. Bahwa adanya visi baru UMBY, implementasi *Outcome Based Education* (OBE), program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), dan dalam upaya menuju akreditasi internasional memerlukan penyesuaian kurikulum;
4. Bahwa sehubungan dengan hal tersebut, untuk pemberlakuan kurikulum yang baru perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor;
- Mengingat** : 1. Undang – Undang Nomor: 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor: 8 tahun 2012 tentang KKNi
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 73 tahun 2013 tentang Penerapan KKNi Bidang Pendidikan Tinggi.
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 81 Tahun 2014 tentang Ijasah dan SKPI;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 3 Tahun 2020 tentang Standar Pendidikan Tinggi.
7. Peraturan Akademik Universitas Mercu Buana Yogyakarta Tahun 2013.
8. Buku panduan merdeka belajar-kampus merdeka Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kemendikbud, April 2020;
9. Dokumen Sosialisasi Program Kampus Merdeka “Hak Belajar Tiga Semester di Luar Prodi”, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kemendikbud, 2020.

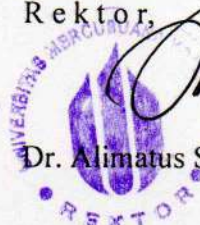
10. Surat Keputusan Ketua Yayasan Wangsa Manggala Nomor: 12/Skep/Ket/YWM/XI/2013 tanggal 1 November 2013 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Universitas Mercu Buana Yogyakarta.
11. Surat Keputusan Rektor Nomor 33/SK/Rek/VIII/2020 tanggal 31 Agustus 2020 tentang Pedoman Implementasi program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka Berbasis Kurikulum 2017 di Universitas Mercu Yogyakarta.
12. Surat Edaran Wakil Rektor I Nomor : 413/A.10/Rek/VII/2021 tertanggal 28 Juli 2021 tentang Ketentuan Pengkodean Mata Kuliah di Universitas Mercu Buana Yogyakarta.

Memperhatikan : Surat Dekan Fakultas Ekonomi Nomor: 546/A.38/K.3/VIII/2021 tentang Permohonan Surat Keputusan Rektor tentang hasil peninjauan Kurikulum Program Studi Akuntansi tertanggal 3 Agustus 2021.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : Kurikulum Program Sarjana S-1 Akuntansi mulai diberlakukan pada semester gasal Tahun Akademik 2021/2022.
Kedua : Kurikulum baru tahun 2021 berbasis Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) sesuai ketentuan panduan implementasinya di UMBY dan berbasis *Outcome Based Education* (OBE) dengan merujuk pada standar akreditasi internasional yang diakui untuk mencapai akreditasi Unggul.
Ketiga : Peraturan Peralihan Pelaksanaan Kurikulum Baru sebagaimana dimaksud dalam diktum pertama bagi mahasiswa angkatan 2020 dan sebelumnya akan ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan Fakultas.
Keempat : Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan, apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada tanggal : 16 Agustus 2021
Rektor,

Dr. Alimatus Sahrah, M.Si., M.M.

Tembusan :

1. Wakil Rektor I
2. Wakil Rektor II
3. Dekan Fakultas
4. Kepala Pusat Penjaminan Mutu

Lampiran : Surat Keputusan Rektor
Universitas Mercu Buana Yogyakarta
Nomor : 335/SK/Rek/VIII/2021
Tanggal : 16 Agustus 2021

**KURIKULUM PROGRAM SARJANA S-1 TAHUN 2021
PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA**

1. Visi dan Misi Universitas

Visi

Menjadi Universitas Unggul Di Bidang Sociopreuner Di Tingkat Nasional Yang Berwawasan Internasional Pada Tahun 2029

Misi

- a. Menyelenggarakan pendidikan tinggi, penelitian dan pengabdian masyarakat
- b. Menerapkan sistem pembelajaran yang berorientasi pada sociopreuner, sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta memenuhi tuntutan pengguna
- c. Melakukan kerja sama dengan lembaga di dalam maupun di luar negeri baik lembaga penelitian, pendidikan, dan pengabdian masyarakat serta kalangan pemerintah maupun swasta, industri dan masyarakat luas.

2. Visi dan Misi Fakultas

Visi

Menjadi Fakultas Ekonomi Yang Unggul Dalam Bidang Manajemen Dan Akuntansi Berlandaskan Pada Nilai-Nilai Sociopreneur Di Tingkat Nasional Dan Berwawasan Internasional Pada Tahun 2029

Misi

- a. Menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang unggul, mutu dan bermanfaat di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang didukung dengan pemanfaatan teknologi informasi
- b. Menggiatkan jalinan kemitraan dan implementasi kerjasama dengan sejumlah pihak, baik dari dalam dan luar negeri yang mendukung pengembangan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
- c. Menghasilkan lulusan yang unggul di bidang Manajemen dan Akuntansi dengan jiwa sociopreneur dan berwawasan global serta menguasai teknologi informasi.

3. Visi dan Misi Program Studi

Visi

Menjadi Program Studi S1 Unggul Dalam Bidang Akuntansi Bisnis Berlandaskan Pada Nilai-Nilai Sociopreneur Di Tingkat Nasional Dan Berwawasan Internasional Pada Tahun 2029

Misi

- a. Menyelenggarakan proses pembelajaran yang memadukan teori dan aplikasi di bidang Perpajakan, Pelaporan Keuangan, Manajemen Korporasi *dan* Auditing yang unggul dengan menerapkan Kurikulum terkini dan Ke Depan di Era Digital yang Progresif yang memenuhi standar kualitas kerja yang disyaratkan
- b. Mengembangkan budaya meneliti dengan membangun budaya akademik dalam bidang Perpajakan, Pelaporan Keuangan, Manajemen Korporasi *dan* Auditing
- c. Mengembangkan pengabdian kepada masyarakat yang searah dengan penelitian yang berbasis pada penyelesaian permasalahan yang muncul di masyarakat.
- d. Mengembangkan kompetensi lulusan yang memiliki karakter berjiwa *Sociopreneur* dan memiliki etika profesional yang dapat memberikan kontribusi positif terhadap peningkatan kualitas hidup saat ini dan ke depan di era digital yang progresif

4. Tujuan Pendidikan Program Studi (TPP)

- a. Menghasilkan lulusan yang berkualitas dan memiliki dasar moral, integritas, kedisiplinan, dan bertanggung jawab serta profesionalisme dengan kompetensi dan daya saing yang tinggi
- b. Menghasilkan lulusan yang menguasai akuntansi, mampu mengaplikasikan pengetahuan dan keahliannya dalam berbagai lini keprofesian akuntansi di bidang akuntansi keuangan, Audit, akuntansi sektor publik, perpajakan dan akuntansi manajemen.
- c. Menghasilkan lulusan yang memiliki sifat kepemimpinan, mampu berkomunikasi secara efektif, bekerja dalam tim, kreatif dan inovatif, mau dan mampu belajar sepanjang hayat, melanjutkan studi, serta mampu menyesuaikan dan mengembangkan diri di lingkungan karirnya.

- d. Menghasilkan lulusan yang mampu menghasilkan karya ilmiah dan berkontribusi menurut keahliannya pada industri, badan profesional dan masyarakat, menciptakan serta mengisi lapangan kerja dalam bidang akuntansi dengan jiwa kewirausahaan.

5. Profil Lulusan / Learning Outcome (LO)

No	Profil	Deskripsi	Kompetensi
1	<i>Corporate Accountant</i>	<i>Corporate Staff Accountant</i> adalah seorang yang melakukan penyusunan dan menganalisis informasi transaksi, dan mengusulkan entri jurnal untuk mendokumentasikan transaksi keuangan dengan benar yang menghasilkan laporan keuangan yang baik di bidang Jasa, Dagang dan Manufaktur. Selain itu bertanggung jawab dan menganalisis laporan keuangan	1. Mengidentifikasi Informasi Transaksi Keuangan
			2. Melakukan Siklus/Proses Akuntansi
			3. Melakukan Pengakuan, Pengukuran dan Pengukapan Informasi Transaksi Keuangan
			4. Menyusun Laporan Harga Pokok Produk
			5. Melakukan Pengambilan Keputusan Bisnis
			6. Melakukan Analisa Laporan Keuangan
2	<i>Tax Consultant</i>	<i>Tax Consultant</i> adalah orang yang melakukan perhitungan dan pelaporan, serta melakukan supervisi terhadap laporan keuangan komersil dan fiskal. Selain juga melakukan perencanaan pajak perusahaan baik secara nasional dan internasional	1. Mengidentifikasi Informasi Transaksi Keuangan
			2. Melakukan Siklus/Proses Akuntansi
			3. Melakukan Pengakuan, Pengukuran dan Pengukapan Informasi Transaksi Keuangan
			4. Menyusun Laporan Harga Pokok Produk
			5. Melakukan Pengambilan Keputusan Bisnis
			6. Melakukan Analisa Laporan Keuangan
3	<i>Junior Auditor</i>	<i>Junior Auditor</i> adalah orang yang menyusun kertas kerja dan berkomunikasi dengan klien. Mereka juga bertugas untuk mendokumentasikan masalah yang diaudit, menulis laporan audit dan menindaklanjuti beberapa masalah audit dan tugas audit yang beredar. Selain itu, tugas mereka mencakup penilaian terorganisir dengan catatan keuangan,	1. Memahami alur proses/sistem bisnis perusahaan
			2. Menyusun alur proses/sistem bisnis perusahaan
			3. Melakukan Kertas Kerja Audit
			4. Melakukan Compliance Test Pada Auditee
			5. Melakukan Substantive test Test Pada Auditee
4			1 Memahami Hukum dan Lingkungan Bisnis

	<i>Corporate Manager</i>	<i>Coorporate Manager</i> adalah orang yang mengawasi dan memimpin kegiatan operasional dan karyawan perusahaan, untuk memastikan produktifitas dan efisiensi perusahaan	2. Menyusun Startegi dan Program Korporasi
			3. Melaksanakan Corporate Social Responsibility dari sudut biaya
			4. Melaksanakan Good Corporate Governance
5	ASN (Aparatur Sipil Negara)	ASN adalah profesi bagi pegawai negeri sipil dan pegawai pemerintahan dengan perjanjian kerja yang bekerja sebagai instansi pemerintah	1. Memahami alur akuntansi pemerintahan
			2. Perencanaan penganggaran pemerintahan
			3. Menyusun Laporan Keuangan Pemerintahan
			4. Pengaduitan Laporan Keuangan Pemerintahan

6. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

No	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)/Programme Learning Outcomes (PLO)		
1	Sikap	S1	Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
2		S2	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila
3		S3	Peran akuntan dalam masyarakat untuk menyediakan dan memastikan integritas informasi keuangan, manajerial, dan lainnya.
4		S4	Memiliki sikap dan prilaku sesuai dengan nilai nilai yang terkandung dalam Visi, Misi, dan Tujuan Program Studi Akuntansi dan Universitas Mercu Buana Yogyakarta
5	Pengetahuan	P1	Menguasai konsep-konsep teoritis penyusunan informasi akuntansi , Standar Akuntansi Keuangan, Tata kelola Perusahaan (GCG), dan penggunaan <i>syoftware</i> untuk penunjang proses akuntansi
6		P2	Menguasai teknik-teknik analisis laporan keuangan
7		P3	Menguasai konsep-konsep teoritis Auditing, Standar Pemeriksaan Akuntan, perancangan Sistem Informasi Akuntansi, Pelaporan Keuangan Pajak, dan penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian
8		P4	Manajemen proyek dan keterlibatan.
9	Ketrampilan Umum	KU1	Lingkungan etika dan peraturan bagi akuntan. Keterampilan berpikir kritis dan analitis yang mendukung skeptisisme profesional, penilaian risiko, dan jaminan informasi akuntansi.
10		KU2	mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi; dan mencegah plagiasi

11		KU3	mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar program studi
12		KU4	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan terkait dengan penyajian informasi akuntansi dan pajak kepada yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;
13		KU5	Kemampuan untuk mengidentifikasi masalah dan mengembangkan pertanyaan, menerapkan analisis yang tepat, menginterpretasikan hasil, dan mengkomunikasikan kesimpulan.
14	Ketrampilan Khusus	KK1	Pengendalian dan keamanan internal.
15		KK2	Pencatatan, analisis, dan interpretasi informasi keuangan dan non-keuangan historis dan prospektif.
16		KK3	Manajemen proyek dan keterlibatan.
17		KK4	Mampu merancang dan melaksanakan program pemberdayaan sesuai dengan potensi yang ada di masyarakat dan kearifan lokal dengan praktik <i>sociopreneur</i>
18		KK5	Kebijakan, strategi, dan kepatuhan perpajakan bagi orang pribadi dan badan usaha.

7. Mapping CPL ke TPP

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)/ Programme Learning Outcomes (PLO)			Tujuan Pendidikan Program Studi (TPP)/ Programme Educational Objectives (PEO)			
			PEO 1	PEO 2	PEO 3	PEO 4
Sikap	S1	Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;	x			
	S2	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila		x		
	S3	Peran akuntan dalam masyarakat untuk menyediakan dan memastikan integritas informasi keuangan, manajerial, dan lainnya.				x
	S4	Memiliki sikap dan perilaku sesuai dengan nilai-nilai yang terkandung dalam Visi, Misi, dan Tujuan Program Studi Akuntansi dan Universitas Mercu Buana Yogyakarta		x		
Pengetahuan	P1	Menguasai konsep-konsep teoritis penyusunan informasi akuntansi, Standar Akuntansi Keuangan, Tata kelola Perusahaan (GCG), dan penggunaan <i>software</i> untuk penunjang proses akuntansi		x		
	P2	Menguasai teknik-teknik analisis laporan keuangan		x		
	P3	Menguasai konsep-konsep teoritis Auditing, Standar Pemeriksaan Akuntan, perancangan Sistem Informasi Akuntansi, Pelaporan Keuangan Pajak, dan penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian			x	
	P4	Manajemen proyek dan keterlibatan.				x
Keterampilan Umum	KU1	Lingkungan etika dan peraturan bagi akuntan. Keterampilan berpikir kritis dan analitis yang mendukung skeptisisme profesional, penilaian risiko, dan jaminan informasi akuntansi.		x		
	KU2	mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi; dan mencegah plagiasi			x	

	KU3	mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar program studi	x			
	KU4	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan terkait dengan penyajian informasi akuntansi dan pajak kepada yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;				x
	KU5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di b Kemampuan untuk mengidentifikasi masalah dan mengembangkan pertanyaan, menerapkan analisis yang tepat, menginterpretasikan hasil, dan mengkomunikasikan kesimpulan.		x		
Keterampilan Khusus	KK-1	Pengendalian dan keamanan internal.				
	KK-2	Pencatatan, analisis, dan interpretasi informasi keuangan dan non-keuangan historis dan prospektif.			x	
	KK-3	Manajemen proyek dan keterlibatan.		x		
	KK-4	Mampu merancang dan melaksanakan program pemberdayaan sesuai dengan potensi yang ada di masyarakat dan kearifan lokal dengan praktik <i>sociopreneur</i>		x		
	KK-5	Kebijakan, strategi, dan kepatuhan perpajakan bagi orang pribadi dan badan usaha.		x		

8. Mapping CPL ke dalam Bahan Kajian (BK) dan Struktur Kurikulum

No	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)/Programme Learning Outcomes (PLO)		Bahan Kajian 1	Bahan Kajian 2	Bahan Kajian 3	Bahan Kajian 4	Bahan Kajian 5	Bahan Kajian 6	Bahan Kajian 7	Bahan Kajian 8	Bahan Kajian 9
1	Sikap	S1	Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;								
2		S2	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila								
3		S3	Peran akuntan dalam masyarakat untuk menyediakan dan memastikan integritas informasi keuangan, manajerial, dan lainnya.								
4		S4	Memiliki sikap dan perilaku sesuai dengan nilai-nilai yang terkandung dalam Visi, Misi, dan Tujuan Program Studi Akuntansi dan Universitas Mercu Buana Yogyakarta								
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11	Pengetahuan	P1	Menguasai konsep-konsep teoritis penyusunan informasi akuntansi, Standar Akuntansi Keuangan, Tata kelola Perusahaan (GCG), dan penggunaan software untuk menunjang proses akuntansi								
12		P2	Menguasai teknik-teknik analisis laporan keuangan								

13	P3	Menguasai konsep-konsep teoritis Auditing, Standar Pemeriksaan Akuntan, perancangan Sistem Informasi Akuntansi, Pelaporan Keuangan Pajak, dan penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian								
14		P4	Manajemen proyek dan keterlibatan.							
15										
16										
17										
18										
19										
20										
26	Keterampilan Umum	KU1	Lingkungan etika dan peraturan bagi akuntan. Keterampilan berpikir kritis dan analitis yang mendukung skeptisisme profesional, penilaian risiko, dan jaminan informasi akuntansi.							
27		KU2	Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi; dan mencegah plagiasi							
28		KU3	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar program studi							
29		KU4	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan terkait dengan penyajian informasi akuntansi dan pajak kepada yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;							

[illegible]

No	Keterangan
1	Akuntansi Keuangan
2	Akuntansi Manajemen
3	Perpajakan
4	Sistem Informasi Akuntansi
5	Auditing
6	Sistem Pengendalian Manajemen
7	Akuntansi Publik
8	Kecakapan Hidup
9	Kewirausahaan

9. Mapping CPL ke dalam Bahan Kajian (BK) dan Mata Kuliah (MK)

Mapping Mata Kuliah dengan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)/ Programme Learning Outcomes (PLO)																						
Kategori Mata Kuliah	No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)																		
				S1	S2	S3	S4	P1	P2	P3	P4	KU1	KU2	KU3	KU4	KU5	KK-1	KK-2	KK-3	KK-4	KK-5	
MKCU	1	MBY01	Pendidikan Agama Islam	V	V	V							V	V								
	2	MBY02	Pendidikan Agama Kristen	V	V	V							V	V								
	3	MBY03	Pendidikan Agama Katholik	V	V	V							V	V								
	4	MBY04	Pendidikan Agama Hindu	V	V	V							V	V								
	5	MBY05	Pendidikan Agama Budha	V	V	V							V	V								
	6	MBY06	Pendidikan Agama Khonghucu																			
	7	MBY07	Pancasila			V							V		V							
	8	MBY09	Bahasa Indonesia				V						V	V		V						
	9	MBY10	Bahasa Inggris				V							V			V					
	10	MBY08	Kewarganegaraan			V	V						V		V							
	11	MBY11	Aplikasi Teknologi Informasi												V		V					
	12	MBY12	<i>Sociopreneurship</i>			V	V						V	V			V	V				
	13	MBY13P	Kuliah Kerja Nyata (KKN)				V											V				
MKCF	14	FEK2120	Pengantar Ilmu Ekonomi						V				V			V						
	15	FE21021	Creatifpreneur						V				V									
MKWP	16	AK21030	Pengantar Akuntansi I					V	V				V	V					V		V	
	17	AK21033	Statistika	V	V									V	V		V					
	18	AK21101	Komunikasi Bisnis	V	V					V				V	V							
	19	AK21102	Hukum dan Lingkungan Bisnis	V	V	V	V			V				V								
	20	AK21037	Pengantar Akuntansi II					V	V				V	V					V		V	
	21	AK21031	Manajemen Bisnis	V	V	V	V			V				V								

22	AK21034	Perpajakan I			V	V		V					V						V	
23	AK21103	Sistem Akuntansi			V		V					V				V			V	
24	AK21043	Akuntansi Keuangan Menengah I					V	V				V	V					V		V
25	AK21051	Sistem Informasi Akuntansi	V		V		V					V				V			V	
26	AK21104P	Sistem Informasi Akuntansi Masalah Khusus	V		V		V									V			V	
27	AK21044	Akuntansi Biaya					V		V	V		V	V							
28	AK21039	Perpajakan II						V					V						V	V
29	AK21105P	TOEFL Preparation			V		V						V					V		V
30	AK21106P	Pengantar Akuntansi Masalah Khusus	V		V		V	V				V	V							
31	AK21049	Akuntansi Keuangan Menengah II					V	V				V	V					V		V
32	AK21107	Akuntansi Publik	V	V	V		V					V	V					V		
33	AK21108P	Praktik Alat Analisis*	V	V												V				
34	AK21109P	Perpajakan Masalah Khusus				V		V					V	V					V	V
35	AK21058	Akuntansi Manajerial		V	V		V		V	V		V	V	V		V				
36	AK21110P	Akuntansi Biaya Masalah Khusus					V	V					V			V				
37	AK21050	Auditing I		V									V							
38	AK21111	Akuntansi Keuangan Lanjutan	V	V				V								V		V		
39	AK21067	Sistem Pengendalian Manajemen					V			V										
40	AK21059	Auditing II		V									V							
41	AK21068	Riset Akuntansi*												V	V					
42	AK21112	Perbankan dan Lembaga Keuangan Lainnya	V		V				V			V	V	V						
43	AK21042	Manajemen Keuangan		V	V				V	V			V							
44	AK21113P	Academic Writing			V		V						V							
45	AK21073	Teori Akuntansi					V	V	V	V		V						V		V
46	AK21114	Workshop Proposal Penelitian*													V					

	47	AK21115	Pelaporan Keuangan Perbankan	V		V		V	V			V	V					V		V	
	48	AK21116P	Akuntansi Keuangan Masalah Khusus		V				V							V		V			
	49	AK21117	Penganggaran Bisnis							V		V	V								
	50	AK21118P	Company Visit			V								V							
	51	AK21070P	Praktik Kerja Lapang*												V						
	52	AK21122P	Auditing Masalah Khusus		V																
	53	AK21123P	Kewirausahaan Masalah Khusus	V	V	V				V			V								
	54	AK21124P	Komputer Akuntansi																		
	55	AK21125P	Penganggaran Bisnis Masalah Khusus							V		V	V								
	56	AK21078	Etika Bisnis dan Profesi	V	V		V			V			V					V			
	57	AK21099P	Skripsi												V						
MKPP	58	AK21119	Akuntansi Perpajakan						V			V	V							V	V
	59	AK21120	Manajemen Perpajakan						V	V		V	V							V	V
	60	AK21126	Perpajakan Internasional		V	V			V			V	V			V				V	V
MKPP	61	AK21074	Analisis Laporan Keuangan								V		V					V	V		
	62	AK21121	Pelaporan Keuangan UMKM dan Nirlaba					V	V	V	V	V	V			V		V			
	63	AK2179	Akuntansi Internasional		V	V		V	V		V	V	V			V		V	V		
MKPP	64	AK21086	Manajemen Strategik								V		V			V					
	65	AK21087	Corporate Governance	V		V				V		V	V	V							
	66	AK21127	Akuntansi Lingkungan dan Sosial		V	V			V	V		V	V	V		V					
MKPP	67	AK21079	Audit Internal			V	V						V								
	68	AK21077	Audit Forensik dan Investigasi		V	V							V								
	69	AK21085	EDP Auditing		V	V							V								
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				

10. Struktur Kurikulum berbasis MBKM

	Semester								Total
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Jumlah SKS Teori	18	18	16	15	18	18	6	0	109
Jumlah SKS Praktik	0	0	5	6	2	2	14	6	35
Jumlah SKS Mata Kuliah Wajib	18	18	21	21	20	20	20	6	144
Jumlah SKS Mata Kuliah Pilihan	0	0	0	0	0	6	3	0	9
Jumlah SKS Merdeka Belajar	6	0	6	0	8	20	20	0	60
Total SKS	18	18	21	21	20	20	20	6	144
Jumlah Mata Kuliah	7	7	9	8	7	8	8	1	55
Jumlah MKCU	2	3	2	0	0	0	1	0	8
Jumlah MKF	1	0	0	1	0	0	0	0	2
Jumlah Mata Kuliah Wajib (PS)	4	4	7	7	7	6	6	1	42
Jumlah Mata Kuliah Pilihan (PS)	0	0	0	0	0	2	1	0	3
Jumlah Mata Kuliah Merdeka Belajar	2	0	3	0	3	8	8	0	24

11. Distribusi Kurikulum berbasis MBKM Per Semester

SEMESTER I

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Prasyarat
			Teori	Praktik	Jumlah	
1	MBY01	Pendidikan Agama Islam	2	-	2	
	MBY02	Pendidikan Agama Kristen				
	MBY03	Pendidikan Agama Katholik				
	MBY04	Pendidikan Agama Hindu				
	MBY05	Pendidikan Agama Budha				
	MBY06	Pendidikan Agama Khonghucu				
2	MBY07	Pancasila	2	-	2	
3	FEK2120	Pengantar Ilmu Ekonomi	3	-	3	
4	AK21030	Pengantar Akuntansi I	3	-	3	
5	AK21033	Statistika	3	-	3	
6	AK21101	Komunikasi Bisnis	3	-	3	
7	AK21102	Hukum dan Lingkungan Bisnis	2	-	2	
Jumlah			18	-	18	

SEMESTER II

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Prasyarat
			Teori	Praktik	Jumlah	
1	MBY09	Bahasa Indonesia	2	-	2	
2	MBY10	Bahasa Inggris	2	-	2	
3	MBY08	Kewarganegaraan	2	-	2	
4	AK21037	Pengantar Akuntansi II	3	-	3	
5	AK21031	Manajemen Bisnis	3	-	3	
6	AK21034	Perpajakan I	3	-	3	
7	AK21103	Sistem Akuntansi	3	-	3	
Jumlah			18	-	18	

SEMESTER III

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Prasyarat
			Teori	Praktik	Jumlah	
1	MBY11	Aplikasi Teknologi Informasi	2	-	2	
2	MBY12	<i>Sociopreneurship</i>	2	-	2	
3	AK21043	Akuntansi Keuangan Menengah I	3	-	3	Pengantar Akuntansi II
4	AK21051	Sistem Informasi Akuntansi	3	-	3	
5	AK21104P	Sistem Informasi Akuntansi Masalah Khusus		1	1	
6	AK21044	Akuntansi Biaya	3	-	3	Pengantar Akuntansi II
7	AKT039	Perpajakan II	3	-	3	Perpajakan I
8	AK21105P	<i>TOEFL Preparation</i>	-	2	2	
9	AK21106P	Pengantar Akuntansi Masalah Khusus	-	2	2	Pengantar Akuntansi II
Jumlah			16	5	21	

SEMESTER IV

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Prasyarat
			Teori	Praktik	Jumlah	
1	FE21022	<i>Creatifpreneur</i>	3	-	3	
2	AK21049	Akuntansi Keuangan Menengah II	3	-	3	Akuntansi Keuangan Menengah I
3	AK21107	Akuntansi Publik	3		3	
4	AK21108P	Praktik Alat Analisis*	-	2	2	Statistika
5	AK21109P	Perpajakan Masalah Khusus	-	2	2	Perpajakan II
6	AK21058	Akuntansi Manajerial	3	-	3	
7	AK21110P	Akuntansi Biaya Masalah Khusus	-	2	2	Akuntansi Biaya
8	AK21050	Auditing I	3	-	3	
Jumlah			15	6	21	

SEMESTER V

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Prasyarat
			Teori	Praktik	Jumlah	
1	AK21111	Akuntansi Keuangan Lanjutan	3	-	3	Akuntansi Keuangan Menengah II
2	AK21067	Sistem Pengendalian Manajemen	3	-	3	Akuntansi Manajerial
3	AK21059	Auditing II	3	-	3	Auditing I
4	AK21068	Riset Akuntansi*	3	-	3	Praktik Alat Analisis
5	AK21112	Perbankan dan Lembaga Keuangan Lainnya	3	-	3	
6	AK21042	Manajemen Keuangan	3	-	3	
7	AK21113P	<i>Academic Writing</i>	-	2	2	
Jumlah			18	2	20	

SEMESTER VI

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Prasyarat
			Teori	Praktik	Jumlah	
1	AK21073	Teori Akuntansi	3	-	3	
2	AK21114	Workshop Proposal Penelitian*	3	-	3	Riset Akuntansi
3	AK21115	Pelaporan Keuangan Perbankan	3	-	3	
4	AK21116P	Akuntansi Keuangan Masalah Khusus		2	2	
5	AK21117	Penganggaran Bisnis	3	-	3	
6	AK21118P	<i>Company Visit</i>		0	0	
Konsentrasi Perpajakan						
7	AK21119	Akuntansi Perpajakan	3	-	3	
8	AK21120	Manajemen Perpajakan	3	-	3	
Konsentrasi Pelaporan Keuangan						
7	AK21074	Analisis Laporan Keuangan	3	-	3	
8	AK21121	Pelaporan Keuangan UMKM dan Nirlaba	3	-	3	
Konsentrasi Manajemen Korporasi						
7	AK21086	Manajemen Strategik	3	-	3	
8	AK21087	<i>Corporate Governance</i>	3	-	3	
Konsentrasi Auditing						

8	AK21127	Akuntansi Lingkungan dan Sosial	3	-	3	
Konsentrasi Auditing						
8	AK21085	EDP Auditing	3	-	3	
Jumlah			6	14	20	

SEMESTER VIII

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Prasyarat
			Teori	Praktik	Jumlah	
1	AK21099P	Skripsi*	-	6	6	Nilai Riset Akuntansi (Kampus Merdeka) min C Nilai dibawah C mak 2 mata kuliah ≥ 110
Jumlah			-	6	6	
Total						144

**Kampus Merdeka -
Merdeka Belajar
Sama PT Lintas Prodi**

No	Semester	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah Prodi Asal	SKS	Prodi Tujuan	Semester	Mata Kuliah Prodi Tujuan	SKS
1	1	AK21033	Statistika	3	Pendidikan Matematika	1	Statistik Deskriptif Praktikum Statistik Deskriptif	2 1
2	1	AK21101	Komunikasi Bisnis	3	Ilmu Komunikasi	3	Komunikasi Persuasif	3
3	3	AK21051	Sistem Informasi Akuntansi	3	Sistem Informasi	5	Rekayasa Perangkat Lunak	3
		AK21104P	Sistem Informasi Akuntansi Masalah Khusus	1			Praktik Rekayasa Perangkat Lunak	1
4	3	AK21105P	<i>TOEFL Preparation</i>	2	Pendidikan Bahasa Inggris	5	<i>Academic Writing</i>	2
5	5	AK21112	Perbankan dan Lembaga Keuangan Lainnya	3	Manajemen	5	Manajemen Perbankan	3
6	5	AK21042	Manajemen Keuangan	3	Manajemen	3	Manajemen Keuangan	3
7	5	AK21113P	<i>Academic Writing</i>	2	Pendidikan Bahasa Inggris	5	<i>English For Business and Comunication</i>	2

Penanggung jawab MBKM lintas prodi dalam 1 PT:

Koordinator: Dr. H. Hasim As'ari., SE., MM

Anggota: 1. Endang Sri Utami, SE., M.Si., Ak., CA

2. Martinus Budiantara, SE., M.Si., Ak., CA

Kampus Merdeka-Merdeka Belajar

Lintas PT

Konversi Mata Kuliah Semester VI

No	Semester	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah
1	VI	AK21073	Teori Akuntansi	3		Program Penelitian
2	VI	AK21114	Workshop Proposal Penelitian	3		
3	VI	AK21115	Pelaporan Keuangan Perbankan	3		
4	VI	AK21116P	Akuntansi Keuangan Masalah Khusus	2		
5	VI	AK21117	Penganggaran Bisnis	3		
6	VI	AK21118P	<i>Company Visit</i>	0		
7	VI		Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi 1	3		
8	VI		Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi 2	3		

20

Mata Kuliah Semester VI akan di konversi ke **Program Penelitian**

Deskripsi Memberi kesempatan kepada mahasiswa yang memiliki passion menjadi peneliti, dengan penelitian dapat membangun mahasiswa untuk berpikir kritis

Penanggung jawab MBKM program penelitian:

Koordinator: Endang Sri Utami, SE., M.Si., Ak., CA

Anggota: 1. Rochamd Bayu Utomo, SE., M.Si., Ak., CA

2. Ika Wulandari, SE., M.Si., Ak., CA

3. Diana Ariawaty, SE., M.Acc

Konversi Mata kuliah Semester VII

No	Semester	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah
1	VII	MBY13P	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	3		Magang
2	VII	AK21070P	Praktik Kerja Lapang	3		Kegiatan Wirausaha
3	VII	AK21122P	Auditing Masalah Khusus	2		
4	VII	AK21123P	Kewirausahaan Masalah Khusus	2		
5	VII	AK21124P	Komputer Akuntansi	2		
6	VII	AK21125P	Penganggaran Bisnis Masalah Khusus	2		
7	VII	AK21078	Etika Bisnis dan Profesi	3		
8	VII		Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi 3	3		

Mata Kuliah Semester VII akan di konversi ke:

1. Magang*

2. Kegiatan Wirausaha*

Deskripsi Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk berinteraksi langsung dengan dunia kerja, mempelajari implentasi akuntansi dan pemecahan masalah

Ket: * pilih salah satu

Penanggung jawab MBKM kegiatan wirausaha:

Koordinator: Dr. H. Hasim As'ari., SE., MM

Anggota: 1. Azfa Mutia Pabulo, SE., M.Ek

2. Yudas Tadius Andi Candra, SE., M.Si., Ak., CA

3. Ratri Paramitha, SE., M.Ak., Ak

Penanggung jawab MBKM magang:

Koordinator: Martinus Budiantara., SE., M.Si., Ak., CA

Anggota: 1. Tutut Dewi Astuti, SE., M.Si.Ak

2. Nugraeni, SE., M.Sc

3. Mushawir, SE. MM

12. Matrik Resume Kurikulum, CPL, dan Rencana Pembelajaran (*tabel sesuai format APT terlampir*)

No.	Semester	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Mata Kuliah Kompetensi ¹⁾	Bobot Kredit (sks)			Konversi Kredit ke Jam ²⁾	Capaian Pembelajaran ³⁾				Dokumen Rencana Pembelajaran ⁴⁾	Unit Penyelenggara
					Kuliah/ Responsi/ Tutorial	Seminar	Prakte/ Praktik/ Praktik Lapangan		Sikap	Pengetahuan	Keterampilan Umum	Keterampilan Khusus		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	1	MBY07	Pancasila		2	0	0	100 menit	√	√	√		RPS	Universitas
2		MBY01	Pendidikan Agama Islam		2	0	0	100 menit	√	√	√		RPS	Universitas
3		MBY02	Pendidikan Agama Kristen		2	0	0	100 menit	√	√	√		RPS	Universitas
4		MBY03	Pendidikan Agama Katholik		2	0	0	100 menit	√	√	√		RPS	Universitas
5		MBY04	Pendidikan Agama Hindu		2	0	0	100 menit	√	√	√		RPS	Universitas
6		MBY05	Pendidikan Agama Budha		2	0	0	100 menit	√	√	√		RPS	Universitas
7		MBY06	Pendidikan Agama		2	0	0	100 menit	√	√	√		RPS	Universitas

			Khonghucu											
8		FEK2120	Pengantar Ilmu Ekonomi		3	0	0	150 menit	√	√	√		RPS	Fakultas
9		AK21030	Pengantar Akuntansi I	√	3	0	0	150 menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
10		AK21033	Statistika	√	3	0	0	150 menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
11		AK21101	Komunikasi Bisnis	√	3	0	0	150 menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
12		AK21102	Hukum dan Lingkungan Bisnis	√	2	0	0	100 menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
13		UMB	Pendidikan Kewarganegaraan		2	0	0	100 menit	√	√	√		RPS	Universitas
14		MBY09	Bahasa Indonesia		2	0	0	100 menit	√	√	√		RPS	Universitas
15		MBY10	Bahasa Inggris		2	0	0	100 menit	√	√	√		RPS	Universitas
16	2	AK21037	Pengantar Akuntansi II	√	3	0	0	150 menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
17		AK21031	Manajemen Bisnis	√	3	0	0	150 menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
18		AK21034	Perpajakan I	√	3	0	0	150 menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
19		AK21103	Sistem Akuntansi	√	3	0	1	150 menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
20		MBY11	Aplikasi Teknologi Informasi	√	2	0	0	100 menit	√	√	√	√	RPS	Universitas
21		MBY12	Sociopreneurship	√	3	0	0	150 menit	√	√	√	√	RPS	Universitas
22		AK21043	Akuntansi Keuangan Menengah I	√	3	0	0	150 menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
23	3	AK21051	Sistem Informasi Akuntansi	√	3	0	0	150 menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
24		AK21104P	Sistem Informasi Akuntansi Masalah Khusus	√	0	0	1	50 menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
25		AK21044	Akuntansi Biaya	√	3	0	0	150 menit	√	√	√	√	RPS	Prodi

[illegible]

44	6	AK21073	Teori Akuntansi	√	3	0	0	150 menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
45		AK21114	Workshop Proposal Penelitian*	√	0	3	0	150 menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
46		AK21115	Pelaporan Keuangan Perbankan	√	3	0	0	150 menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
47		AK21116P	Akuntansi Keuangan Masalah Khusus	√	0	0	2	100 menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
48		AK21117	Penganggaran Bisnis	√	3	0	0	150 menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
49		AK21118P	Company Visit		0	0	0							Prodi
50		AK21119	Akuntansi Perpajakan	√	3	0	0	150 Menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
51		AK21120	Manajemen Perpajakan	√	3	0	0	150 Menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
52		AK21074	Analisis Laporan Keuangan	√	3	0	0	150 Menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
53		AK21121	Pelaporan Keuangan UMKM dan Nirlaba	√	3	0	0	150 menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
54		AK21086	Manajemen Strategik	√	3	0	0	150 Menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
55		AK21087	Corporate Governance	√	3	0	0	150 menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
56		AK21079	Audit Internal	√	3	0	0	150 Menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
57		AK21077	Audit Forensik dan Investigasi	√	3	0	0	150 menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
58	7	MBY13P	Kuliah Kerja Nyata (KKN)*		0	0	3		√	√	√	√		Universitas
59		AK21070P	Praktik Kerja Lapang*	√	0	0	3	150 Menit	√	√	√	√	Buku Pedoman PKL	Prodi
60		AK21122P	Auditing Masalah Khusus	√	0	0	2	100 Menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
61		AK21123P	Kewirausahaan Masalah Khusus	√	0	0	2	100 Menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
62		AK21124P	Komputer	√	0	0	2	100 Menit	√	√	√	√	RPS	Prodi

			Akuntansi											
63		AK21125P	Penganggaran Bisnis Masalah Khusus	√	0	0	2	100 Menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
64		AK21078	Etika Bisnis dan Profesi	√	3	0	0	150 Menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
65		AK21126	Perpajakan Internasional	√	3	0	0	150 Menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
66		AK21079	Akuntansi Internasional	√	3	0	0	150 Menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
67		AK21127	Akuntansi Lingkungan dan Sosial	√	3	0	0	150 Menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
68		AK21085	EDP Auditing	√	3	0	0	150 Menit	√	√	√	√	RPS	Prodi
69	8	AK21099P	Skripsi*	√	0	0	6	300 menit	√	√	√	√	Buku Pedoman Skripsi	Prodi
	Jumlah													

13. MK Keberlanjutan dari MKCU Bahasa Inggris

Keberlanjutan dari MKCU Bahasa Inggris

No	Semseter	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	II	MBY10	Bahasa Inggris	2
2	III	AK21105P	TOEFL Preparation	2

3	V	AK21113P	<i>Academic Writing</i>	2
---	---	----------	-------------------------	---

14. MK Keberlanjutan dari MKCU Aplikasi Teknologi Informasi

Keberlanjutan dari MKCU Aplikasi Teknologi Informasi

No	Semester	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	III	MBY11	Aplikasi Teknologi Informasi	2
2	III	AK21051	Sistem Informasi Akuntansi	3
3	III	AK21104P	Sistem Informasi Akuntansi Masalah Khusus	1
4	VI	AK21077	Audit Forensik dan Investigasi	3
5	VII	AK21124P	Komputer Akuntansi	2
6	VII	AK21085	EDP Auditing	3

15. MK Keberlanjutan dari MKCU *Sociopreneurship*

Keberlanjutan dari MKCU *Sociopreneurship*

No	Semseter	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	III	MBY12	<i>Sociopreneurship</i>	2
2	IV	FE21022	<i>Creatifpreneur</i>	3
3	VII	AK21123P	Kewirausahaan Masalah Khusus	2

16. Penjelasan mekanisme aktivitas Merdeka Belajar

Bentuk kegiatan pembelajaran sesuai dengan Permendikbud No 3 Tahun 2020 Pasal 15 ayat 1 dapat dilakukan di dalam Program Studi dan di luar Program Studi. Kegiatan Pembelajaran di luar Program Studi Akuntansi dilaksanakan dengan 3 (tiga) cara, yaitu; Penelitian/research, Magang/Praktik Industri dan Wirausaha.

A. Penelitian/Riset

Penelitian/Riset adalah kegiatan intelektual untuk memecahkan suatu permasalahan secara akademik bidang sosial humaniora yang dilakukan di bawah pengawasan dosen atau peneliti. Penelitian/ Riset dapat dilakukan untuk lembaga riset, seperti Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia (LIPI)/Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN), Perguruan Tinggi, Badan Penelitian dan Pengembangan (Balitbang) kementerian dan pemerintah daerah, lembaga donor dan organisasi nonpemerintah, pemerintah provinsi/kabupaten, perusahaan, badan dan instansi lainnya.

1. Mekanisme

Adapun mekanisme pelaksanaannya sebagai berikut;

(1) Perguruan Tinggi

1.1) Membuat kesepakatan dalam bentuk dokumen kerja sama (MoU/SPK) dengan mitra dari lembaga riset/laboratorium riset.

1.2) Memberikan hak kepada mahasiswa untuk mengikuti seleksi hingga evaluasi program riset di lembaga/laboratorium riset di luar kampus.

1.3) Menunjuk dosen pembimbing untuk melakukan pembimbingan, pengawasan, serta bersama-sama dengan peneliti di lembaga/laboratorium riset untuk memberikan nilai.

1.4) Dosen bersama-sama dengan peneliti menyusun form logbook.

1.5) Melakukan evaluasi akhir dan penyetaraan kegiatan riset di lembaga/ laboratorium menjadi mata kuliah yang relevan (SKS) serta program berkesinambungan.

1.6) Menyusun pedoman teknis kegiatan pembelajaran melalui penelitian/ riset.

1.7) Melaporkan hasil kegiatan belajar ke Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi melalui Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.

(2) Lembaga Mitra

2.1) Menjamin terselenggaranya kegiatan riset mahasiswa di lembaga mitra sesuai dengan kesepakatan.

2.2) Menunjuk pendamping untuk mahasiswa dalam menjalankan riset.

2.3) Bersama-sama dengan dosen pendamping melakukan evaluasi dan penilaian terhadap proyek riset yang dilakukan oleh mahasiswa

(3) Mahasiswa

3.1) Dengan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik (DPA), mahasiswa mendaftarkan diri untuk program asisten riset.

3.2) Melaksanakan kegiatan riset sesuai dengan arahan dari Lembaga riset/ pusat studi tempat melakukan riset.

3.3) Mengisi logbook sesuai dengan aktivitas yang dilakukan.

3.4) Menyusun laporan kegiatan dan menyampaikan laporan dalam bentuk laporan penelitian/skripsi atau publikasi ilmiah.

2. Waktu Pelaksanaan Program.

Kegiatan Penelitian/Riset dapat diprogram oleh mahasiswa pada semester enam di setiap tahun akademik. Kegiatan Penelitian/Riset dilaksanakan sesuai dengan kalender akademik Universitas Mercu Buana Yogyakarta. Lama pelaksanaan kegiatan Penelitian/Riset untuk setiap mahasiswa adalah 1 semester.

3. Tempat/Lokasi

Pelaksanaan Program Kegiatan Penelitian/Riset dilaksanakan di lembaga riset/instansi/organisasi/pusat studi/laboratorium yang bermitra dengan Universitas Mercu Buana Yogyakarta.

B. Magang/Praktik Industri Magang/Praktik Industri

Yakni Kegiatan magang di sebuah perusahaan, yayasan nirlaba, organisasi multilateral, institusi pemerintah, maupun perusahaan rintisan (startup) yang bertujuan memberikan pengalaman yang cukup kepada mahasiswa, pembelajaran langsung di tempat kerja (experiential learning). Topik magang yang dilakukan mahasiswa sesuai dengan program studi. Magang yang berjalan selama 1 semester wajib mendapatkan minimum 20 sks; tidak boleh kurang tapi boleh lebih banyak. Selama magang mahasiswa akan mendapatkan hardskills (keterampilan, complex problem solving, analytical skills, dsb.), maupun soft skills (etika profesi/kerja, komunikasi, kerjasama, dsb.).

1. Mekanisme

Adapun untuk mekanisme pelaksanaan magang/praktik kerja adalah sebagai berikut:

(1) Perguruan Tinggi Membuat kesepakatan dalam bentuk dokumen kerja sama (MoU/SPK) dengan mitra antara lain proses pembelajaran,

pengakuan kredit semester dan penilaian.

1.1) Menyusun program magang bersama mitra, baik isi/content dari program magang, kompetensi yang akan diperoleh mahasiswa, serta hak dan kewajiban ke dua belah pihak selama proses magang.

1.2) Menugaskan dosen pembimbing yang akan membimbing mahasiswa selama magang.

1.3) Bila dimungkinkan pembimbing melakukan kunjungan di tempat magang untuk monitoring dan evaluasi.

1.4) Dosen pembimbing bersama supervisor menyusun logbook dan melakukan penilaian capaian mahasiswa selama magang.

(2) Mitra Magang

2.1) Bersama Perguruan Tinggi, menyusun dan menyepakati program magang yang akan ditawarkan kepada mahasiswa.

2.2) Menjamin proses magang yang berkualitas sesuai dokumen kerja sama (MoU/SPK).

2.3) Menyediakan supervisor/mentor/coach yang mendampingi mahasiswa/ kelompok mahasiswa selama magang.

2.5) Supervisor mendampingi dan menilai kinerja mahasiswa selama magang, dan bersama dosen pembimbing memberikan penilaian

(3) Mahasiswa

- 3.1) Dengan persetujuan dosen pembimbing akademik mahasiswa mendaftar/ melamar dan mengikuti seleksi magang sesuai ketentuan tempat magang.
- 3.2) Mendapatkan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik (DPA) dan mendapatkan dosen pembimbing magang.
- 3.3) Melaksanakan kegiatan Magang sesuai arahan supervisor dan dosen pembimbing magang.
- 3.4) Selama menjalankan aktivitas wirausaha, mahasiswa diharuskan membuat logbook kegiatan dan harus berkonsultasi dengan dosen pembimbing serta mencatatnya di logbook.
- 3.5) Mahasiswa diharuskan membuat laporan kegiatan wirausaha. yang dipresentasikan di depan dosen pembimbing.

(4) Dosen Pembimbing & Supervisor

- 4.1) Dosen pembimbing memberikan pembekalan bagi mahasiswa sebelum berangkat magang.
- 4.2). Dosen pembimbing memberikan arahan dan tugas-tugas bagi mahasiswa selama proses magang. Supervisor menjadi mentor dan membimbing mahasiswa selama proses magang.
- 4.3). Dosen pembimbing bersama supervisor melakukan evaluasi dan penilaian atas hasil magang.
- 4.4). Dosen yang menjadi pembimbing kegiatan wirausaha sekaligus menjadi dosen pembimbing skripsi jika kegiatan wirausaha ini dijadikan tugas akhir.

2. Waktu Pelaksanaan

Program Magang/Praktik Kerja ditawarkan bagi mahasiswa pada semester tujuh setelah mahasiswa tersebut menyelesaikan semua mata kuliah prodi (kecuali skripsi). Kegiatan Program Magang/Praktik Kerja dilaksanakan sesuai dengan kalender akademik Universitas Mercu Buana Yogyakarta. Lama pelaksanaan kegiatan magang untuk masing-masing mahasiswa dilakukan dalam waktu 1 semester.

3. Tempat Kegiatan

Tempat kegiatan magang dilaksanakan di lembaga pemerintah maupun swasta, yayasan nirlaba, organisasi multilateral, yang berada di wilayah Provinsi DIY maupun di luar Provinsi bahkan diluar negeri. Tempat magang ditentukan oleh masing-masing mahasiswa sesuai dengan minat, konsentrasi bidang ilmunya dan kajiannya secara mandiri, dan kerjasama kemitraan antar perguruan tinggi dan lembaga mitra.

C. Kegiatan Wirausaha

Mahasiswa mengembangkan kegiatan kewirausahaan secara mandiri atau berkelompok dibuktikan dengan proposal kegiatan kewirausahaan, dokumentasi kegiatan, laporan keuangan atau bukti transaksi penjualan produk, dan laporan hasil program kewirausahaan. Sebagai prasyarat mengikuti Program Wirausaha, mahasiswa wajib lulus dalam matakuliah *Sociopreneurship* dan *Creatifpreneur*. Program Wirausaha wajib dibimbing oleh seorang dosen atau pengajar.

1. Mekanisme

Adapun untuk mekanisme pelaksanaan kegiatan wirausaha adalah sebagai berikut.

(1) Perguruan Tinggi

- 1.1) Membuat kesepakatan dalam bentuk dokumen kerja sama (MoU/SPK) dengan mitra baik dalam negeri maupun dari lembaga luar negeri
- 1.2) Untuk penilaian program kewirausahaan dapat disusun rubrik asesmen atau ukuran keberhasilan capaian pembelajaran. Misalnya bila mahasiswa berhasil membuat start up di akhir program maka mahasiswa mendapatkan nilai Adengan bobot 20 SKS.
- 1.3) Selama mengikuti program wirausaha, mahasiswa dibimbing oleh dosen pembimbing, mentor pakar wirausaha/pengusaha yang telah berhasil.
- 1.4) Perguruan tinggi yang memiliki pusat inkubasi diharapkan mengintegrasikan program ini dengan pusat tersebut. Bagi yang belum memiliki dapat bekerja sama dengan pusat-pusat inkubasi dan akselerasi bisnis.
- 1.5) Perguruan tinggi bekerja sama dengan institusi mitra dalam menyediakan sistem pembelajaran kewirausahaan yang terpadu dengan praktik langsung. Sistem pembelajaran ini dapat berupa fasilitasi pelatihan, pendampingan, dan bimbingan dari mentor/pelaku usaha.

(2) Mahasiswa

- 2.1) Dengan persetujuan dosen pembimbing akademik (DPA), mahasiswa mendaftarkan program kegiatan wirausaha.
- 2.2) Dengan bimbingan pusat inkubasi atau dosen pembimbing kewirausahaan/ mentor, mahasiswa menyusun proposal kegiatan wirausaha.
- 2.3) Melaksanakan kegiatan wirausaha di bawah bimbingan dosen pembimbing atau mentor kewirausahaan.
- 2.4) Menyampaikan hasil kegiatan wirausaha dan menyampaikan laporan dalam bentuk presentasi.

2. Waktu Kegiatan

Kewirausahaan Kampus Merdeka dapat diambil pada semester tujuh setiap tahun akademik di Universitas Mercu Buana Yogyakarta.

3. Tempat Kegiatan

Tempat kegiatan disesuaikan dengan pilihan mahasiswa dalam mengembangkan usahanya, pendampingan UMKM, atau program pengembangan kewirausahaan.

17. Contoh Rencana Pembelajaran Semester (RPS) berbasis OBE

 UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA	UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA FAKULTAS : Ekonomi PROGRAM STUDI : S1 Akuntansi						
	No. Dokumen				Distribusi		
Tgl. Efektif							
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER							
Mata Kuliah	Kode	Rumpun MK	Bobot (SKS)		Semester	Tanggal Penyusunan	
Pengantar Akuntansi I		Akuntansi Keuangan	T: 3	P: 0	1		
Otorisasi/ Pengesahan	Dosen Pengemban RPS		Koordinator MK/ Kelompok Bidang Ilmu		Ketua Program Studi		
					Dr. Hasim As'ari, SE.,MM		
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Sikap S9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri Pengetahuan Khusus P1 Menguasai konsep-konsep teoritis penyusunan informasi akuntansi P2 Menguasai konsep-konsep teoritis Standar Akuntansi Keuangan Keterampilan Umum KU1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang Akuntansi KU2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur						

	Keterampilan Khusus KK.KEU-1 Secara mandiri, mampu menyajikan Laporan Keuangan secara lengkap untuk berbagai bentuk entitas (Jasa, Dagang) dan berbagai jenis entitas (komersil, pemerintah dan sosial), sesuai SAK dan SAK ETAP (LSP-DASAR) KK-AKPJK1 Melalui supervisi mampu melaksanakan proses akuntansi yang diperlukan untuk perhitungan laba untuk tujuan pajak
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	1. Mampu menjelaskan perilaku dan konsep dalam akuntansi 2. Mampu menganalisis dan menjelaskan jenis-jenis transaksi keuangan 3. Mampu menganalisis dan menjelaskan siklus akuntansi 4. Mampu menganalisis dan menjelaskan hubungan antara laporan keuangan dan menginterpretasikan informasi yang disajikan 5. Mampu menyusun laporan keuangan secara lengkap untuk perusahaan jasa dan dagang sesuai aturan standar yang berlaku
Deskripsi Singkat Mata Kuliah	Merupakan mata kuliah inti yang memberikan gambaran proses penyusunan laporan keuangan bagi perusahaan jasa dan perusahaan dagang.
Bahan Kajian: Materi pembelajaran	1. Akuntansi dan Bisnis 2. Siklus Akuntansi 3. Laporan Keuangan
Pustaka	Utama: 1. Jerry J. Weygandt, Paul D. Kimmel, Donald E. Kieso, "Accounting Principles (IFRS Version)", 2018, John Wiley & Sons Publishing 2. Ikatan Akuntansi Indonesia (2017). Standar Akuntansi Keuangan per 1 Juni 2017 (SAK)

		Pendukung: 1. Harrison, Horngren, Thomas, Suwandy, "Financial Accounting", Global Ed, 2014, Pearson Education					
Dosen Pengampu		M. Budiantara, SE.,M.Si.,Ak.,CA					
Mata Kuliah Syarat		Tidak Ada					
Minggu Ke-	Sub-CPMK Sebagai Kemampuan Akhir yang diharapkan	Penilaian		Bantuk Pembelajaran; Metode Pembelajaran; Penugasan		Materi Pembelajaran	Bobot Penilaian
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Tatap muka/ Luring	Daring		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sub-CPMK 1 Mampu menjelaskan jenis usaha dan ruang lingkup akuntansi keuangan mengacu pada definisi fungsi akuntansi (CPMK 1)	Ketepatan menjelaskan karakteristik dan peranan akuntansi dalam perusahaan, etika bisnis, dan prinsip-prinsip dasar perilaku yang etis, profesi akuntan, perkembangan prinsip-prinsip akuntansi dan mengkaitkannya dengan praktik akuntansi	Bentuk asesmen: Tugas	- Kuliah - Diskusi - Studi Kasus		- Karakteristik dan peranan akuntansi dalam perusahaan - Etika bisnis dan prinsip-prinsip dasar perilaku yang etis - Profesi akuntan - Perkembangan prinsip-prinsip akuntansi dan mengkaitkannya dengan praktek akuntansi - Prinsip akuntansi yang diterima secara umum	5%
2	Sub-CPMK 1 Mampu menjelaskan dan menganalisis persamaan dasar akuntansi dan setiap unsur dalam persamaan tersebut, bagaimana transaksi bisnis dapat dinyatakan dalam perubahan-perubahan yang terjadi pada tiga unsur dalam persamaan akuntansi dan menjelaskan laporan keuangan suatu perusahaan serta	Ketepatan dalam menjelaskan dan menganalisis konsep persamaan dasar akuntansi perusahaan dagang dan jasa	Bentuk asesmen: Tugas	- Kuliah - Diskusi - Studi Kasus		- Persamaan akuntansi - Mencatat transaksi bisnis dalam persamaan akuntansi - Menyusun laporan keuangan perusahaan berdasarkan SAK	5%

	keterkaitan antar elemen laporan keuangan (CPMK 1)						
3	Sub-CPMK 2 Mampu menjelaskan dan menerapkan karakteristik akun dan <i>chart of account</i> , saldo normal, mencatat transaksi menggunakan <i>double-entry accounting system</i> dan mencatat transaksi menggunakan jurnal umum (CPMK 2)	Ketepatan dalam menganalisis akun transaksi pada jurnal umum	Bentuk asesmen: Tugas	- Kuliah - Diskusi - Studi Kasus		- Penggunaan account untuk mencatat transaksi - Double acocunting system - Saldo normal - Penjurnalan	5%
4	Sub-CPMK 2 Mampu menganalisis dan menerapkan posting transaksi ke akun yang terkait, meyiapkan neraca saldo dan menemukan kesalahan dalam pencatatan transaksi dan mengoreksinya (CPMK 2)	Ketepatan dalam memposting jurnal ke buku besardan menganalisis jurnal koreksi	Bentuk asesmen: Tugas	- Kuliah - Diskusi - Studi Kasus		- Posting transaksi ke akun yang terkait - Menyiapkan neraca saldo - Menemukan kesalahan dalam pencatatan transaksi dan mengoreksinya	5%
5	Sub-CPMK 2 Mampu menjelaskan hubungan konsep penandingan dengan akuntansi dasar akrual, karakteristik ayat jurnal penyesuaian, membuat ayat jurnal penyesuaian dan menyiapkan neraca saldo disesuaikan (CPMK 2)	Ketepatan dalam membuat jurnal penyesuaian sampai neraca saldo setelah disesuaikan	Bentuk asesmen: Tugas	- Kuliah - Diskusi - Studi Kasus		- Hubungan konsep penandingan dengan akuntansi dasar akrual - Karakteristik ayat jurnal penyesuaian - Membuat ayat jurnal penyesuaian - Menyiapkan neraca saldo disesuaikan	10%
6	Sub-CPMK 3 Mampu menjelaskan aliran informasi akuntansi dari neraca saldo ke neraca	Ketepatan menyusun laporan keuangan	Bentuk asesmen: Tugas	- Kuliah - Diskusi - Studi Kasus		Aliran informasi akuntansi dari neraca saldo ke neraca saldo disesuaikan dan laporan keuangan	10%

	saldo disesuaikan dan laporan keuangan, menyiapkan ayat jurnal penutup dan neraca saldo setelah penutup (CPMK 3)					- Menyiapkan laporan keuangan - Menyiapkan ayat jurnal penutup - Neraca saldo setelah penutup	
7	Sub-CPMK 3 Mampu mendemonstrasikan siklus akuntansi perusahaan jasa dalam satu periode (CPMK 3)	Dapat mengidentifikasi, mencatat, membukukan, menganalisis dan melaporkan transaksi yang terjadi di perusahaan	Bentuk asesmen: - Tugas - Ujian Tertulis	- Kuliah - Diskusi - Studi Kasus		Accounting cycle dalam satu periode (analisis dan mencatat transaksi dalam jurnal umum, posting ke buku besar, menyiapkan neraca saldo, membuat ayat jurnal penyesuaian dan posting neraca saldo disesuaikan, membuat neraca lajur, menyiapkan laporan keuangan, membuat ayat jurnal penutup dan posting serta menyiapkan neraca saldo setelah penutup)	10%
8	Sub-CPMK 3 Mampu mendemonstrasikan siklus akuntansi pada perusahaan dagang (menyiapkan jurnal penyesuaian dan posting, menyusun neraca saldo disesuaikan, membuat neraca lajur, menyusun laporan keuangan (CPMK 3)	Ketepatan membuat siklus akuntansi perusahaan dagang	Bentuk asesmen: - Tugas - Ujian Tertulis	- Kuliah - Diskusi - Studi Kasus		Accounting cycle pada perusahaan dagang (menyiapkan jurnal penyesuaian dan posting, menyusun neraca saldo disesuaikan, membuat neraca lajur, menyusun laporan keuangan, membuat jurnal penutup serta menyusun neraca saldo setelah penutup)	10%
9	Sub-CPMK 4 Mampu mendemonstrasikan pencatatan transaksi perusahaan dagang dengan sistem perpetual dan periodik, proses penyesuaian, penyusunan laporan keuangan dan	Ketepatan membuat siklus akuntansi dengan sistem pencatatan perpetual dan periodik	Bentuk asesmen: Tugas	- Kuliah - Diskusi - Studi Kasus		- Pencatatan transaksi perusahaan dagang dengan sistem perpetual dan periodik - Proses penyesuaian, penyusunan laporan keuangan dan jurnal penutup dengan sistem periodik	5%

	jurnal penutup dengan sistem periodik (CPMK 4)						
10	Sub-CPMK 4 Mampu menjelaskan pentingnya pengendalian persediaan, adanya berbagai potongan pembelian dan penjualan (CPMK 4)	• Ketepatan menjelaskan perhitungan persediaan dengan adanya potongan	Bentuk asesmen: • Tugas	• Kuliah • Diskusi • Studi Kasus		• Menghitung dan menjurnal potongan pembelian dan potongan penjualan	5%
11	Sub-CPMK 4 Mampu menerapkan perhitungan persediaan adanya retur pembelian, retur penjualan (CPMK 4)	• Ketepatan menghitung retur pembelian dan retur penjualan	Bentuk asesmen: • Tugas	• Kuliah • Diskusi • Studi Kasus		• Perhitungan persediaan adanya retur pembelian dan retur penjualan	5%
12	Sub-CPMK 5 Mampu menjelaskan worksheet (CPMK 5)	• Ketepatan menjelaskan kertas kerja (worksheet)	Bentuk asesmen: • Tugas	• Kuliah • Diskusi • Studi Kasus		• Membuat neraca lajur perusahaan dagang	5%
13	Sub-CPMK 5 Mampu menjelaskan penggunaan penggunaan jurnal pembalik (CPMK 5)	• Ketepatan menjelaskan konsep, fungsi dan jurnal pembalik	Bentuk asesmen: • Tugas	• Kuliah • Diskusi • Studi Kasus		• Membuat jurnal pembalik	10%
14	Sub CPMK 5 Mampu menjelaskan Siklus akuntansi perusahaan dagang (CPMK 5)	• Ketepatan menjelaskan siklus akuntansi dari bukti transaksi hingga laporan keuangan	Bentuk asesmen: • Tugas • Ujian Tertulis	• Kuliah • Diskusi • Studi Kasus		• Melakukan proses siklus akuntansi	10%
15	Evaluasi Akhir Semester: Melakukan Validasi Penilaian Akhir dan Menentukan Kelulusan Mahasiswa						

Catatan:

1. Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI) adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.

2. CPL yang dibebankan pada mata kuliah adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. CP Mata kuliah (CPMK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. Indikator penilaian kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
6. Kriteria Penilaian adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kriteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kriteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
7. Bentuk penilaian: tes dan non-tes.
8. Bentuk pembelajaran: Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
9. Metode Pembelajaran: Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
10. Materi Pembelajaran adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
11. Bobot penilaian adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
12. TM=Tatap Muka, PT=Penugasan Terstruktur, BM=Belajar Mandiri.

18. Contoh Soal Ujian / Assesment sesuai RPS berbasis OBE

 UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA	UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA FAKULTAS : EKONOMI PROGRAM STUDI / JENJANG : AKUNTANSI/S1
Nomor Dokumen	
Tanggal Efektif	24 April 2021
ASESMEN UJIAN AKHIR SEMESTER (Kode MK) / PENGANTAR AKUNTANSI I	
Tahun Akademik / Semester : Gasal 2021 / 2022 Hari / Tanggal : Ruang / Waktu : / 150 menit Dosen : M. Budiantara, SE.,M.Si.,Ak.,CA SKS : 3 Asesmen CPMK (CPL) : CPMK 3 (CPL 6)	

Soal 1 bobot 70% (CPMK 2,3,5 CPL S9, P1, P2, KU1, KU2, KK.KEU.1)

Perusahaan Abadi Jaya selama Agustus 2007 melakukan transaksi sebagai berikut.

2 Agustus, dibeli barang dagangan dari PT Murni Rp3.000.000,00, dengan syarat pembayaran 4/10, n/30 dan bukti transaksi berupa faktur No. B801.

5 Agustus, dikeluarkan nota debit No. RB801 yang dilampirkan dengan bukti pengiriman barang yang rusak kepada PT Murni sebesar Rp300.000,00.

11 Agustus, dibayar utang dagang kepada PT Murni dengan cek No. PB801.

12 Agustus, dijual barang dagangan secara tunai kepada Toko Sejahtera sebesar Rp2.000.000,00 dengan bukti transaksi No. JT801.

13 Agustus, dibeli perlengkapan kantor sebesar Rp280.000,00 secara tunai dari Toko Sejati dengan bukti transaksi No. BT801.

16 Agustus, dibeli barang dagangan dari PT Sari Jaya sebesar Rp5.000.000,00 dengan syarat pembayaran 5/10, n/30 dan bukti transaksi berupa faktur No. B802.

16 Agustus, dijual barang dagangan kepada Toko Melati sebesar Rp3.500.000,00 tunai dengan bukti transaksi No. JT802.

19 Agustus, dijual barang dagangan kepada Toko Sinar Abadi sebesar Rp2.000.000,00, syarat pembayaran 3/10, n/30 dengan bukti transaksi berupa faktur No. J801.

20 Agustus, diterima kembali barang dagangan dari Toko Sinar Abadi Rp250.000,00 karena ada barang yang rusak dengan bukti nota kredit No. RJ801.

21 Agustus, dibayar iklan sebesar Rp500.000,00 dan tagihan listrik sebesar Rp750.000,00 secara tunai.

22 Agustus, dijual barang dagangan kepada Toko Abadi sebesar Rp500.000,00 dengan bukti transaksi berupa faktur No. J802 dan syarat pembayaran 3/10, n/30.

30 Agustus, dibayar gaji pegawai sebesar Rp1.750.000,00.

31 Agustus, diterima cek dari Toko Sinar Abadi untuk pelunasan utangnya.

Dari data di atas, buatlah jurnal-jurnalnya

Soal 2 bobot 30% (CPMK 2,3,5 CPL S9, P2, KU1, KU2)

Berikut cuplikan data neraca saldo periode 2019 diketahui data-data sebagai berikut :

- Persediaan barang dagang UD Fajri tercatat debit Rp 7.800.000
- Peralatan tercatat debit Rp 1.500.000
- Saldo akun peralatan tercatat debit Rp 3.500.000
- Pembelian UD Fajri tercatat debit Rp 20.000.000
- Saldo potongan pembelian UD Fajri tercatat kredit Rp 245.000
- Retur pembelian UD Fajri tercatat kredit Rp 1000.000

Data penyesuaian pada akhir periode 2019 UD Fajri bulan desember menunjukkan data penyesuaian sebagai berikut:

- a) Diketahui bahwa Persediaan barang dagangan dalam gudang pada akhir periode sebesar 8.500.000 rupiah
- b) Peralatan yang dimiliki UD Fajri ditetapkan penyusutannya sebesar 10% dalam setiap tahunnya.
- c) Perlengkapan UD Fajri dalam akhir periode 2014 yang telah digunakan sebesar 900.000 rupiah
- d) UD Fajri pada bulan november 2014 telah membayar beban sewa gudang untuk 12 bulan terhitung sejak bulan november 2014 hingga oktober 2015 sebesar 2.400.000 rupiah.
- e) Beban Iklan yang sampai dengan akhir periode 2014 belum dibayar oleh UD Fajri adalah sebesar 250.000 rupiah.

Buatlah jurnal penyesuaian UD Fajri

Lampiran : Surat Keputusan Rektor
Universitas Mercu Buana Yogyakarta
Nomor : 335/SK/Rek/VIII/2021
Tanggal : 16 Agustus 2021

Ditetapkan di: Yogyakarta
Pada tanggal : 16 Agustus 2021
Rektor,



Dr. Alimatus Sahrah, M.Si., M.M.