



**PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
JADWAL UJIAN KOMPETENSI PKL  
PERIODE MEI 2018**

Ujian diselenggarakan pada:

Hari, tanggal: Sabtu, 02 Juni 2018  
Jam: 12.30 - selesai  
Tempat: Kampus 3 Universitas Mercu Buana Yogyakarta

**TIM 1**

Tim Penguji	1. Tutut Dewi Astuti, SE.,M.Si.,Ak.,CA.,CTA 2. Endang Sri Utami, SE.,M.Si.,Ak.,CA 3. Nugraeni, SE.,M.Sc	Estimasi Jam	Ketua
15061050	1. Agung Suparman	12.30	Tutut Dewi Astuti, SE.,M.Si.,Ak.,CA.,CTA
15061092	2. Amyla Dwa Ananda	12.45	Tutut Dewi Astuti, SE.,M.Si.,Ak.,CA.,CTA
15061093	3. Susi Apriani	13.00	Tutut Dewi Astuti, SE.,M.Si.,Ak.,CA.,CTA
15061120	4. Tri Lestari	13.15	Tutut Dewi Astuti, SE.,M.Si.,Ak.,CA.,CTA

**TIM 2**


Tim Penguji	1. M. Budiantara, SE.,M.Si.,Ak.,CA 2. Rochmad Bayu Utomo, SE.,M.Si., Ak.,CA 3. Zaenal Wafa, S.Kom.,M.Kom	Estimasi Jam	Ketua
13061092	1. Nuari Saputra	12.30	Zaenal Wafa, S.Kom.,M.Kom
13061118	2. Ita Laily Jamil	12.45	Zaenal Wafa, S.Kom.,M.Kom
15061018	3. Dika Ayu Febriani	13.00	Zaenal Wafa, S.Kom.,M.Kom
15061052	4. Rika Susanti	13.15	Zaenal Wafa, S.Kom.,M.Kom

**TIM 3**

Tim Penguji	1. Hasim As'ari, SE.,MM 2. Endang Sri Utami, SE.,M.Si.,Ak.,CA 3. Mushawir SE.,MM	Estimasi Jam	Ketua
15061002	1. Endri Indah Sari	13.30	Mushawir SE.,MM
15061145	2. Novita Supriantikasari	13.45	Hasim As'ari, SE.,MM
15061194	3. Ni Wayan Yulitasari	14.00	Hasim As'ari, SE.,MM
13061083	4. Agustinus Rudi P	14.15	Mushawir SE.,MM

Yogyakarta, 28 Mei 2018  
Ketua Program Studi Akuntansi,

Hasim As'ari, SE.,MM

	<b>UNIVERSITAS MERCU BUANA</b> <b>YOGYAKARTA</b>	Kode/N : /SOP/D.01/Akt/VI/2015 Tanggal : Juni 2015
	<b>STANDAR UJIAN PKL MAHASISWA</b>	Revisi : 0 Halaman : 1 dari 4

### A. PENGERTIAN

Merupakan ujian kompetensi Praktek Kerja Lapang (PKL) yang dilaksanakan secara terjadwal di depan dosen penguji untuk memperoleh gelar kesarjanaaan.

### B. TUJUAN

SOP ujian kompetensi PKL mahasiswa ini bertujuan untuk :

1. Menjelaskan persyaratan mahasiswa untuk dapat menempuh ujian kompetensi PKL
2. Menjelaskan tata cara pelaksanaan ujian kompetensi PKL

### C. RUANG LINGKUP

SOP ujian kompetensi PKL ini meliputi :

1. Persyaratan Mengikuti Ujian kompetensi PKL Mahasiswa Program Sarjana (S1)
2. Penguji Ujian kompetensi PKL Mahasiswa Program Sarjana (S1)
3. Tata Cara Pelaksanaan Ujian kompetensi PKL

### D. DEFINISI

1. Ujian kompetensi PKL Mahasiswa adalah suatu bentuk ujian lisan (*oral examination*) yang dilaksanakan oleh tim penguji yang harus diikuti oleh seluruh mahasiswa program studi akuntansi.
2. PKL adalah karya ilmiah yang ditulis berdasarkan hasil praktek kerja lapang, yang disusun sesuai metode penulisan ilmiah dengan cara dan bentuk sesuai dengan pedoman penulisan PKL yang ada di Program Studi Akuntansi, dan merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana.
3. Lingkup materi ujian kompetensi PKL meliputi semua materi isi laporan PKL dan teori yang terkait dengan materi PKL.

## **E. PROSEDUR**

### **1. Persyaratan untuk Mengikuti Ujian Kompetensi PKL Mahasiswa:**

- a. Memprogramkan PKL pada KRS semester berjalan
- b. Jumlah kredit yang telah diluluskan adalah sebanyak total minimal sks yang diwajibkan oleh program studi.
- c. Telah menyelesaikan pelaksanaan praktek kerja lapang dan penyusunan laporan PKL sesuai format yang berlaku.
- d. Melunasi SPP sampai semester berjalan.
- e. Memperoleh persetujuan ujian kompetensi PKL dari dosen pembimbing PKL.

### **2. Penguji:**

Penguji Ujian kompetensi PKL tiga orang, terdiri atas:

- a. Dosen Pembimbing (satu orang) sebagai anggota penguji.
- b. Dosen Penguji lain yang ditetapkan oleh Ketua Program Studi sebanyak dua orang

### **3. Tata Cara Ujian kompetensi PKL**

- a. Mahasiswa mengajukan permohonan tertulis untuk mengikuti Ujian kompetensi PKL ke TU Fakultas selambat-lambatnya 7 hari sebelum pelaksanaan ujian, dengan melampirkan persyaratan yang ditetapkan oleh Fakultas.
- b. TU Fakultas mempersiapkan dokumen:
  - 1) Form penilaian.
  - 2) Berita acara pelaksanaan ujian.
  - 3) Daftar hadir penguji.
- c. Pelaksanaan Ujian:
  - 1) TU Fakultas menyiapkan kelengkapan dan dokumen yang diperlukan untuk pelaksanaan ujian.
  - 2) Pelaksanaan ujian kompetensi PKL dilaksanakan di dalam ruangan ujian.

- 3) Kelengkapan pelaksanaan ujian disediakan secara mandiri oleh setiap mahasiswa, yaitu laptop, hardcopy, fotocopy power point, konsumsi
- 4) Mahasiswa peserta ujian berpakaian atas putih bawah hitam dan berdasi.
- 5) Ketua Penguji membuka dan memimpin sidang ujian.
- 6) Ketua Penguji mengendalikan waktu ujian agar dapat berlangsung dalam waktu maksimal 1 (satu) jam, terdiri atas presentasi hasil praktek kerja lapang oleh mahasiswa, tanya-jawab mengenai materi PKL dan teori yang relevan.
- 7) Penguji memberikan penilaian yang meliputi aspek kemampuan presentasi, sikap, penulisan PKL dan penguasaan materi.

d. Penetapan keputusan ujian:

- 1) Setelah selesai menguji, setiap penguji wajib mengisi dan memberikan form penilaian hasil ujian kepada Ketua Penguji.
- 2) Tim penguji membuat kesepakatan hasil ujian tanpa dihadiri oleh mahasiswa yang diuji.
- 3) Setiap penguji sudah harus mengisi dan menyerahkan penilaian hasil ujian kepada Ketua Penguji sebelum sidang ujian berakhir, agar mahasiswa dapat dinyatakan lulus/tidak.
- 4) Ketua Penguji menyampaikan keputusan hasil ujian dihadapan mahasiswa dan penguji.
- 5) Mahasiswa yang tidak lulus dalam Ujian kompetensi PKL memiliki maksimal dua kali kesempatan ujian ulang.
- 6) Apabila dalam ujian ulang terakhir mahasiswa tetap tidak lulus, maka yang bersangkutan harus melaksanakan praktek kerja lapang/menyusun PKL ulang, dengan tetap mempertimbangkan masa studi mahasiswa.

e. Penyerahan Berita Acara Ujian kompetensi PKL:

Ketua Penguji menyerahkan Berita Acara Ujian kompetensi PKL kepada TU Fakultas

f. Penyerahan Laporan PKL:

- 1) Mahasiswa berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing untuk perbaikan laporan PKL, sesuai saran penguji.
- 2) Mahasiswa menunjukkan hasil laporan PKL yang telah diperbaiki sesuai saran dosen penguji selambat-lambatnya 1 (satu) bulan setelah tanggal ujian kompetensi PKL kepada Dosen Pembimbing dan dosen penguji lainnya.
- 3) Dosen Pembimbing dan dosen penguji memberikan tandatangan persetujuan laporan PKL atau menyarankan perbaikan jika yang masih diperlukan.
- 4) Mahasiswa menggandakan dan menjilid laporan PKL.
- 5) Dosen Pembimbing, Ketua Program studi, dan Dekan Fakultas menandatangani lembar pengesahan laporan PKL.
- 6) Mahasiswa menyelesaikan persyaratan administrasi yang ditentukan oleh Fakultas sesuai peraturan akademik, antara lain Bukti Penyerahan laporan PKL dan menyerahkan ke TU Fakultas

## **F. INSTRUKSI KERJA**

1. Mahasiswa yang akan ujian akhir hadir 15 menit sebelum ujian dimulai
2. Seminar dapat dimulai jika dihadiri oleh :
  - a. Dosen penguji
  - b. Mahasiswa peserta ujian
3. TU Fakultas memeriksa kelengkapan berkas ujian
4. Ketua penguji membuka pelaksanaan ujian dan memimpin jalannya ujian akhir dengan pembagian waktu meliputi
  - a. Penyampaian hasil praktek kerja lapangan (15-20 menit)
  - b. Pertanyaan-pertanyaan dari dosen penguji
5. Ketua penguji, meskorsing pelaksanaan ujian untuk penentuan kelulusan, mahasiswa dipersilahkan menunggu di luar ruangan
6. Ketua penguji/Ketua Program Studi/ Sekretaris Program Studi menyampaikan kesimpulan hasil penilaian ujian dan menetapkan kelulusan untuk mahasiswa bersangkutan