

BAGI MAHASISWA YANG TELAH DINYATAKAN LULUS UJIAN PENDADARAN, DIMOHON UNTUK MELAKUKAN YUDISIUM. APABILA MAHASISWA MELEWATI WAKTU YANG SUDAH DITENTUKAN, DISARANKAN UNTUK MENGIKUTI YUDISIUM PADA PERIODE BERIKUTNYA.

PERSYARATAN YUDISIUM ADALAH SEBAGAI BERIKUT:

No	Berkas	Keterangan
1	Surat keterangan dari bagian kemahasiswaan dan alumni	1 lembar
2	Surat keterangan dari UPT Komputer	1 lembar
3	Surat keterangan bebas pinjaman dari Perpustakaan UMBY	1 lembar
4	Surat keterangan bebas pinjaman dari Perpustakaan Daerah	1 lembar
5	Surat Keterangan Bebas Pinjaman dari Perpustakaan Prodi Akuntansi pada saat yudisium	1 lembar
6	Surat Bebas Urusan Sertifikat Praktikum (SBUSP) dari Prodi Akuntansi pada saat yudisium	1 lembar
7	Bukti penyerahan skripsi dari Dosen Pembimbing Skripsi	1 lembar
8	Bukti penyerahan skripsi dan CD dari Perpustakaan UMBY	1 lembar
9	Bukti penyerahan naskah publikasi skripsi dan CD dari Perpustakaan UMBY	
10	Bukti penyerahan e-book atau e-journal dan CD dari Perpustakaan UMBY	
11	Bukti penyerahan skripsi dan CD dari Prodi Akuntansi pada saat yudisium	1 lembar
12	Bukti penyerahan skripsi dari lembaga/instansi tempat melakukan penelitian (jika ada)	1 lembar
13	Foto copy kartu mahasiswa yang masih berlaku pada semester pada saat mendaftarkan yudisium	1 lembar
14	Surat keterangan bebas tunggakan/lunas SPP dari kepala Bagian Keuangan dan Registrasi UMBY	1 lembar
15	Foto copy halaman pengesahan skripsi (judul, pengesahan, dipertahankan saat ujian)	Masing- masing 1 lembar
16	Bagi mahasiswa fresh: Foto copy ijazah SMU/SMK yang telah dilegalisir	1 lembar
	Bagi mahasiswa transfer: Foto copy ijazah dan transkrip diploma	1 lembar
17	Foto copy akte kelahiran	1 lembar
18	Foto copy KRS/Kartu Ujian yang terakhir	1 lembar
19	Foto copy Berita Acara Ujian Skripsi dan Pendadaran (disediakan oleh program studi)	1 lembar
20	Bukti penyerahan buku kenang-kenangan untuk Perpustakaan Program Studi Akuntansi (buku yang akan diserahkan oleh mahasiswa dijelaskan pada saat yudisium tahap I)	1 lembar
21	Foto copy sertifikat TOEFL yang dikeluarkan oleh Laboratorium Bahasa Inggris UMBY dengan skor ≥ 400	1 lembar
22	Bukti penyerahan Laporan Praktik Kerja Lapangan (<i>hard copy</i>) dari Prodi Akuntansi pada saat yudisium (untuk mahasiswa yang pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan semasa menjadi mahasiswa di UMBY)	1 lembar
23	Foto copy sertifikat penghargaan dan/atau bukti lain terkait satuan kredit softskill yang diperoleh selama kuliah	Masing- masing 1 lembar
24	Soft copy deskripsi mengenai pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (<i>jobdesk</i> , waktu pelaksanaan, hasil PKL) diemail ke akuntansiumbyogya@gmail.com (bukan PDF)	1 lembar
25	Bukti pengumpulan proposal PKM (bagi mahasiswa angkatan 2014 dan setelahnya)	1 lembar

TATA CARA PENDAFTARAN YUDISIUM:

- 1. MENYERAHKAN SEMUA BERKAS YANG DIMASUKKAN DALAM STOP MAP WARNA KUNING KE PENGAJARAN FAKULTAS EKONOMI KAMPUS I**
 - a. Mahasiswa menyerahkan semua persyaratan yudisium pada saat pendaftaran yudisium
 - b. Semua persyaratan yudisium dikumpulkan secara mandiri oleh mahasiswa ke Tata Usaha Fakultas Ekonomi Kampus I (Bapak Subagiyo)
 - c. Apabila saat pendaftaran yudisium semua persyaratan tidak dapat dipenuhi, maka mahasiswa diberi toleransi waktu pengumpulan syarat yudisium sampai dengan pelaksanaan yudisium. Jika syarat yudisium tidak bisa dilengkapi sampai dengan pelaksanaan, maka mahasiswa dapat mengikuti yudisium pada tahap berikutnya (Periode II – Februari 2018).
- 2. MENGHADIRI YUDISIUM TAHAP I DAN TAHAP II (MAHASISWA WAJIB HADIR DAN TIDAK BOLEH DIWAKILI), DENGAN JADUAL SEBAGAI BERIKUT:**

KEGIATAN	WAKTU	Tempat
Pendaftaran Yudisium	Jumat,09 November 2018	Kampus 1
Pelaksanaan Yudisium	Rabu,14 November 2018 Jam 09.00	Kampus 1

Yogyakarta, 05 November 2018
Ketua Program Studi Akuntansi,

Hasim As'ari, SE., M.M