

BAGI MAHASISWA YANG TELAH DINYATAKAN LULUS UJIAN PENDADARAN, DIMOHON UNTUK MELAKUKAN YUDISIUM. APABILA MAHASISWA MELEWATI WAKTU YANG SUDAH DITENTUKAN, DISARANKAN UNTUK MENGIKUTI YUDISIUM PADA PERIODE BERIKUTNYA.

**PERSYARATAN YUDISIUM ADALAH SEBAGAI BERIKUT:**

| NO | BERKAS  | KETERANGAN             |
|----|---|------------------------|
| 1  | Surat keterangan dari bagian kemahasiswaan dan alumni   | 1 lembar               |
| 2  | Surat keterangan dari UPT Komputer  | 1 lembar               |
| 3  | Surat keterangan bebas pinjaman dari Perpustakaan UMBY  | 1 lembar               |
| 4  | Surat keterangan bebas pinjaman dari Perpustakaan Daerah  | 1 lembar               |
| 5  | Surat keterangan bebas pinjaman dari Perpustakaan Prodi Akuntansi   | 1 lembar               |
| 6  | Surat Bebas Urusan Sertifikat Praktikum (SBUSP) dari Kepala Laboratorium Akuntansi  | 1 lembar               |
| 7  | Surat Bebas Urusan Pembayaran Buku Praktikum dan Buku Panduan dari Kepala Laboratorium Akuntansi  | 1 lembar               |
| 8  | Bukti penyerahan skripsi dari Dosen Pembimbing Skripsi  | 1 lembar               |
| 9  | Bukti penyerahan skripsi dan CD dari Perpustakaan UMBY  | 1 lembar               |
| 10 | Bukti penyerahan naskah publikasi skripsi dan CD dari Perpustakaan UMBY   |                        |
| 11 | Bukti penyerahan e-book atau e-journal dan CD dari Perpustakaan UMBY  | 1 lembar               |
| 12 | Bukti penyerahan skripsi dan CD dari Kepala Laboratorium Akuntansi  |                        |
| 13 | Bukti penyerahan skripsi dari lembaga/instansi tempat melakukan penelitian  | 1 lembar (jika ada)    |
| 14 | Foto copy kartu mahasiswa yang masih berlaku pada semester pada saat mendaftarkan yudisium  | 1 lembar               |
| 15 | Surat keterangan bebas tunggakan/lunas SPP dari kepala Bagian Keuangan dan Registrasi UMBY  | 1 lembar               |
| 15 | Foto copy halaman pengesahan skripsi (judul, pengesahan, dipertahankan saat ujian)  | Masing-masing 1 lembar |
| 16 | Bagi mahasiswa fresh:<br>Foto copy ijazah SMU/SMK yang telah dilegalisir  | 1 lembar               |
|    | Bagi mahasiswa transfer:<br>Foto copy ijazah dan transkrip diploma  | 1 lembar               |
| 17 | Foto copy akte kelahiran  | 1 lembar               |
| 18 | Foto copy KRS/Kartu Ujian yang terakhir   | 1 lembar               |
| 19 | Foto copy Berita Acara Ujian Skripsi dan Pendadaran (disediakan oleh program studi)   | 1 lembar               |
| 20 | Bukti penyerahan buku kenang-kenangan untuk Perpustakaan Program Studi Akuntansi dari ibu Endang Sri Utami, SE, M.Si, Ak, CA (buku yang akan diserahkan oleh mahasiswa bisa dikonfirmasi pada ibu Endang Sri Utami, SE, M.Si, Ak, CA) | 1 lembar               |
| 21 | Foto copy sertifikat TOEFL yang dikeluarkan oleh Laboratorium Bahasa Inggris UMBY dengan skor $\geq 400$  | 1 lembar               |
| 22 | Bukti penyerahan Laporan Praktik Kerja Lapangan ( <i>hard copy</i> ) dari Kepala Laboratorium Akuntansi (untuk mahasiswa yang pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan semasa menjadi mahasiswa di UMBY)                                    | 1 lembar               |
| 23 | Foto copy sertifikat penghargaan dan/atau bukti lain terkait satuan kredit softskill yang diperoleh selama kuliah   | Masing-masing 1 lembar |
| 24 | Soft copy deskripsi mengenai pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan ( <i>jobdesk</i> , waktu pelaksanaan, hasil PKL) diemail ke <a href="mailto:akuntansiumbyogya@gmail.com">akuntansiumbyogya@gmail.com</a> ( <b>bukan PDF</b> )         | -                      |
| 25 | Bukti pengumpulan proposal PKM (bagi mahasiswa angkatan 2014 dan setelahnya)  | 1 lembar               |

**TATA CARA PENDAFTARAN YUDISIUM:**

- 1. MENYERAHKAN SEMUA BERKAS YANG DIMASUKKAN DALAM STOP MAP WARNA KUNING KE PENGAJARAN FAKULTAS EKONOMI KAMPUS I**
  - a. Mahasiswa menyerahkan semua persyaratan yudisium pada saat pendaftaran yudisium
  - b. Semua persyaratan yudisium dikumpulkan secara mandiri oleh mahasiswa ke Tata Usaha Fakultas Ekonomi Kampus I (Bapak Subagiyo)
  - c. Apabila saat pendaftaran yudisium semua persyaratan tidak dapat dipenuhi, maka mahasiswa diberi toleransi waktu pengumpulan syarat yudisium sampai dengan yudisium tahap II. Jika syarat yudisium tidak bisa dilengkapi sampai dengan yudisium tahap II, maka mahasiswa dapat mengikuti yudisium pada tahap berikutnya (Periode III – Mei 2018).
- 2. MENGHADIRI YUDISIUM TAHAP I DAN TAHAP II (MAHASISWA WAJIB HADIR DAN TIDAK BOLEH DIWAKILI), DENGAN JADUAL SEBAGAI BERIKUT:**

| <b>KEGIATAN</b>           | <b>MAHASISWA KAMPUS 1</b>                          | <b>MAHASISWA KAMPUS 3</b>                          |
|---------------------------|--|--|
| PENDAFTARAN YUDISIUM      | Paling lambat Jumat, 09 Februari 2018              | Paling lambat Jumat, 09 Februari 2018              |
| YUDISIUM AWAL (TAHAP I)   | Rabu, 14 Februari 2018<br>Jam 09.00<br>Di Kampus 1 | Rabu, 14 Februari 2018<br>Jam 17.00<br>Di Kampus 3 |
| YUDISIUM AKHIR (TAHAP II) | Rabu, 21 Februari 2018<br>Jam 09.00<br>Di Kampus 1 | Rabu, 21 Februari 2018<br>Jam 17.00<br>Di Kampus 3 |

Yogyakarta, 26 Desember 2017  
Ketua Program Studi Akuntansi,

Tutut Dewi Astuti, SE., M.Si., Ak., CA., CTA