

**JADWAL YUDISIUM TA. GENAP 2025/2026**  
**FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA**

Bagi mahasiswa yang sudah lulus pendadaran dan telah memenuhi persyaratan kelulusan, diharapkan segera untuk mendaftar Yudisium yang akan diselenggarakan sesuai jadwal berikut:

NO	KEGIATAN	WAKTU		TEMPAT
		PERIODE MEI 2026	PERIODE AGUSTUS 2026	
1	Pendaftaran Yudisium	27– 29 April 2026	22– 24 Juli 2026	Online
2	Pendaftaran Pembuatan Ijazah dan Buku Wisuda (Pengumpulan Berkas Lengkap)	27 – 29 April 2026	22 -24 Juli 2026	Offline di TU FE Kampus 1 Setiap Senin s/d Jum'at Pukul 09.00 – 14.00 WIB
3	Pra Yudisium	08 Mei 2026	07 Agustus 2026	Online
4	Ceremonial Yudisium	22 Mei 2026	14 Agustus 2026	Offline

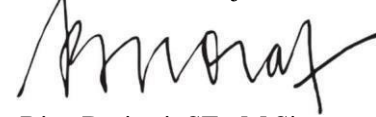
Apabila saat pendaftaran yudisium semua persyaratan tidak dapat dipenuhi sesuai waktu yang ditentukan, maka mahasiswa disarankan mengikuti yudisium pada periode berikutnya.

Ketua Prodi Akuntansi



Nugraeni, SE.,M.Sc.,CRA.,CRMP.,CAP

Yogyakarta, 30 Maret 2026  
Ketua Prodi Manajemen



Rina Dwiarti, SE., M.Si

Mengetahui,  
Dekan Fakultas Ekonomi,






Dr. Hasim As'ari, SE.,MM

## PERSYARATAN PENDAFTARAN YUDISIUM

### A. Syarat Akademik Mengikuti Yudisium

- a. Jumlah SKS minimal:
  - a. Akuntansi: 144 sks
  - b. Manajemen: 144 sks bagi yang mengacu kurikulum 2021, 147 sks bagi yang mengacu kurikulum 2017.
- b. Sudah mengambilmata kuliah wajib maupun prasyarat sesuai dengan komposisi pada kurikulum yang berlaku.
- c. Jumlah maksimal nilai C- / C/D/ D tidak boleh melebihi dari ketentuan yang sudah di tentukan oleh prodi masing - masing.
- d. Biodata di SIA sudah benar dan lengkap, jika ada perubahan atau tidak sesuai, bisa menghubungi Bagian Data Universitas.

### B. Syarat Berkas Online Mengikuti Yudisium

No	Nama Berkas	Keterangan
1	Foto Berwarna	Laki-laki:  Perempuan:  
2	Scan Ijazah dan Transkrip Nilai Terakhir	Mahasiswa Fresh graduate: ijazah SMA/SMK Mahasiswa Transfer: ijazah Diploma dan transkrip nilai Bagi yang pindahan : ijazah SMA/SMK, surat pindah, dan transkrip nilai dari perguruan tinggi asal
3	Scan Akta Kelahiran	
4	Scan Kartu Keluarga	
5	Scan KTP yang masih berlaku	
6	Scan KTM / Surat keterangan pengganti KTM	
7	Scan Surat bebas kegiatan kemahasiswaan dan alumni	Mengajukan melalui Kampus 1 di Biro Kemahasiswaan: <b>Nomor Hotline : 087814043252</b> Kampus 2 dan 3 di BOP : <a href="https://bit.ly/SKEMAHASISWAAN">https://bit.ly/SKEMAHASISWAAN</a>
8	Scan surat bebas perpustakaan dari perpustakaan UMBY	Diajukan ke perpustakaan UMBY secara offline <b>Nomor Hotline : 087814040994</b>
9	Scan Surat keterangan lunas SPP dari Bagian Keuangan dan Registrasi UMBY	
10	Scan Sertifikat TOEFL yang dikeluarkan oleh P2B UMBY	Masih Berlaku dan Score minimal 400
11	Skripsi yang sudah lengkap dan disahkan	
12	Sertifikat Uji Kompetensi LSP UMBY	Bagi Mahasiswa Angkatan 2021,2022, dan seterusnya
13	Scan bukti pembayaran Yudisium	Pembayaran sebesar <b>Rp. 150.000,-</b> (Seratus Lima Puluh Ribu Rupiah) ke : <b>Bank BNI</b> <b>No Rekening : 4260000424</b> <b>Atas Nama : Yayasan Wangsamangala</b>  Bukti pembayaran tidak perlu dikonfirmasi ke bagian keuangan.

**Link Upload Berkas :** <https://bit.ly/Yudisium-FakultasEkonomi>

**C. Syarat Berkas Offline Pembuatan Ijazah dan Buku Wisuda**

<b>NO</b>	<b>PERSYARATAN</b>	<b>KETERANGAN</b>
1	Checklist Formulir Persyaratan Pembuatan Ijazah dan Buku Wisuda	<b>1 Lembar</b>
2	Formulir Biodata Pembuatan Ijazah dan Buku Wisuda	<b>1 Lembar</b>
3	Fotokopi ijazah SMA/K yang dilegalisir*	<b>1 Lembar</b>
4	Fotokopi Akte Kelahiran	<b>1 Lembar</b>
5	Fotokopi Kartu Mahasiswa (KTM) / Surat Pengganti KTM	<b>1 Lembar</b>
6	Fotokopi KTP	<b>1 Lembar</b>
7	Fotokopi KK	<b>1 Lembar</b>
8	Fotokopi Ijazah dan Transkrip Diploma/Transfer**	<b>1 Lembar</b>
9	Surat Keterangan Pindah/Melanjutkan studi dan Transkrip (bagi mahasiswa transfer)***	<b>1 Lembar</b>
10	Pas foto terbaru (rapi dan memakai jas hitam berdasi)	✓ Di setiap belakang foto wajib di tulis nim dan namamahasiswa ✓ Masukkanke dalam kertas tempat photo/plastik kecil Ketentuan photo sesuai dengan ketentuan yang dijelaskan dalam pengumuman ini (*)
	Hitam putih ukuran 4 x 6 = (6 Lembar)	
	Berwarna ukuran 3 x 4 = (3 Lembar)	
11	Bagi WNI Keturunan	
	Fotokopi SBKRI/Ganti Nama	
	Fotokopi Dokumentasi Orang Tua (Surat Nikah, Pernyataan melepas kewarganegaraan, dll)	
<p><b>SEMUA BERKAS PEMBUATAN IJAZAH DAN BUKU WISUDA DIMASUKKAN KE DALAM MAP DAN DIURUTKAN SESUAI NOMOR DI ATAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>MAP DIBERI NAMA DAN NIM</b></li> <li>➤ <b>AKUNTANSI : MAP WARNA BENING</b></li> <li>➤ <b>MANAJEMEN : MAP WARNA KUNING</b></li> </ul>		

Foto  
Berwarna  
3x4

**FORMULIR BIODATA  
UNTUK PEMBUATAN IJAZAH DAN BUKU WISUDA  
UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA**

Fakultas : Ekonomi

Prodi : \_\_\_\_\_

1	Nama			Jenis Kelamin L/P
2	Nomor KK			
3	NIK/Nomor KTP			
4	No. Mahasiswa			
5	Tempat Tanggal lahir			
6	Agama			Kawin/Belum Kawin
7	a. Alamat asal			
	b. Alamat di Yogyakarta			
	c. Nomor Telp./Email			
8	Nama Orang Tua/Wali			
9	Pekerjaan Orang Tua/Wali			
10	Alamat Orang Tua/Wali			
	Anak ke :	da	:	bersaudara
11	Pendidikan sebelum di UMB Yogyakarta (sebutkan nama sekolah)			
	a. SD	:		Lulus Tahun :
	b. SLTP	:		Lulus Tahun :
	c. SLTA	:		Lulus Tahun :
	d. Perguruan Tinggi	:		Lulus Tahun :
12	Pendidikan Selama di UMB Yogyakarta			
	a. Tanggal Masuk			
	b. Tanggal Lulus Skripsi			
	c. Tanggal Yudisium			
	d. Masa Jeda/Cuti			
	e. Lama Pendidikan			Tahun, Bulan.
	f. Prestasi Studi			
	Jumlah SKS			IPK :
	g. Dosen Wali/DPA			
	h. Judul Skripsi			
	i. Dosen Pembimbing Utama			

Yogyakarta, .....

Mahasiswa,

-----

- Isian formulir wajib diketik, tidak diperkenankan tulis tangan
- Jika ada yang belum jelas, isian dikosongi saja.

## Formulir Persyaratan Pembuatan Ijazah dan Pembuatan Buku Wisuda Universitas Mercu Buana Yogyakarta

Telah diterima berkas untuk proses ijazah, dari :

Nama	:	
No.Mahasiswa/NIM	:	
Fakultas	:	
Prodi	:	

Dokumen yang harus dikumpulkan :

No	Nama Dokumen	Jumlah (lembar)	Ceklist
1	Isian Biodata Lulusan	1	
2	Fotokopi ijazah SMA/K yang dilegalisir*	1	
3	Fotokopi Akte Kelahiran	1	
4	Fotokopi Kartu Mahasiswa (KTM) / Surat Pengganti KTM	1	
5	Fotokopi KTP	1	
6	Fotokopi KK	1	
7	Fotokopi Ijazah dan Transkrip Diploma/Transfer**	1	
8	Surat Keterangan Pindah/Melanjutkan studi dan Transkrip (bagi mahasiswa transfer)***	1	
9	Pas foto terbaru (rapi dan memakai jas hitam berdasi)		
	Hitam putih ukuran 4 x 6 cm ( <b>tanpa garis tepi</b> )	6	
	Berwarna ukuran 3 x 4 cm	3	
10	Bagi WNI Keturunan		
	Fotokopi SBKRI/Ganti Nama	1	
	Fotokopi Dokumentasi Orang Tua (Surat Nikah, Pernyataan melepas kewarganegaraan, dll)	1	

\* = Khusus mahasiswa lulusan SMA/K

\*\* = Khusus mahasiswa lulusan diploma / transfer

\*\*\* = Khusus mahasiswa pindahan dari perguruan tinggi lain

Yogyakarta, .....  
Mahasiswa

.....

Keterangan :

1. Dokumen di atas diurutkan dan dimasukkan ke dalam map plastik warna sesuai ketentuan dan dikumpulkan di bagian Tata Usaha Fakultas masing-masing
2. Ketentuan Pas foto. Foto berkualitas (**Harus Pas Foto Studio**)
3. **KTM Asli dan Kuitansi Pembayaran Biaya Wisuda** dikumpulkan saat mengambil ijazah asli

## PERSYARATAN PAS FOTO UNTUK SYARAT YUDISIUM, IJAZAH DAN BUKU WISUDA (\*)

1. Pas foto yang dikumpulkan **harus** memiliki kualitas yang baik dengan **gambar yang tajam (tidak buram), pencahayaan yang cukup (tidak berbayang), dan hasil cetak yang baik**(bukan pas foto yang discan)
2. Untuk memudahkan proses penandatanganan ijazah, pas foto **wajib** dicetak pada kertas foto jenis **Silky Matte Paper** atau kertas foto yang bertekstur **doff**, bukan kertas foto glossy.
3. Untuk hasil terbaik, **diwajibkan** untuk melakukan pemotretan dengan menggunakan jasa fotografer profesional (di studio foto), **bukan menggunakan kamera handphone maupun kamera poket.**
4. Menggunakan background warna biru.
5. Ketentuan pakaian **PRIA**:
  - a. Menggunakan **jas formal** lengkap dengan **kemeja putih beserta dasi hitam polos.**
  - b. Rambut tertata rapi.
  - c. **Tidak menggunakan aksesoris** pada wajah, seperti kacamata, anting, serta aksesoris- aksesorislainnya.
6. Ketentuan pakaian **WANITA**:
  - a. Menggunakan **blazer formal beserta kemeja putih** (boleh memakai dasi)
  - b. Rambut tertata rapi serta tidak menutup telinga.
  - c. Untuk mahasiswi yang memakai jilbab, dimohon untuk memakai jilbab warna hitam.
  - d. **Tidak menggunakan aksesoris** pada wajah, seperti kacamata, anting, serta aksesoris- aksesoris lainnya.
7. Panitia berhak menolak maupun mengembalikan pas foto yang dikumpulkan apabila tidak memenuhi syarat-syarat di atas.