JADWAL YUDISIUM SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2026/2027

FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA

NO	KEGIATAN	WAKTU		TEMPAT
		PERIODE NOVEMBER 2026	PERIODE FEBRUARI 2027	
1	Pendaftaran Yudisium	05 – 06 November 2026	02 – 04 Februari 2027	Online
2	Pendaftaran Pembuatan Ijazah dan Buku Wisuda (Pengumpulan Berkas Lengkap)	05 – 06 November 2026	02 – 04 Februari 2027	Offline di TU FE Kampus 1 Setiap Senin s/d Jum'at Pukul 09.00 – 15.00 WIB
3	Pra Yudisium	13 November 2026	12 Februari 2027	Online
4	Ceremonial Yudisium	27 November 2026	23 Februari 2027	Offline

Apabila saat pendaftaran yudisium semua persyaratan tidak dapat dipenuhi sesuai waktu yang ditentukan, maka mahasiswa disarankan mengikuti yudisium pada periode berikutnya.

Yogyakarta, 14 September 2026

Ketua Prodi Akuntansi

Nugraeni, SE.,M.Sc.,CRA.,CRMP.,CAP

Ketua Prodi Manajemen

Rina Dwiarti, SE., M.Si

Mengetahui,
Dekan Fakultas Ekonomi,

Dr. Hasim As'ari, SE.,MM

PERSYARATAN PENDAFTARAN YUDISIUM

A. Syarat Akademik Mengikuti Yudisium

a. Jumlah SKS minimal:
   a. Akuntansi: 144 sks
   b. Manajemen: 144 sks bagi yang mengacu kurikulum 2021, 147 sks bagi yang mengacu kurikulum 2017.

b. Sudah mengambil matakuliah wajib maupunprasyarat sesuaidengan komposisi pada kurikulum yang berlaku.

c. Biodata di SIA sudah benar dan lengkap, jika ada perubahan atau tidak sesuai, bisa menghubungi Bagian Data Universitas.

B. Syarat Berkas Online Mengikuti Yudisium

No	Nama Berkas	Keterangan
1	Foto Berwarna*	Laki-laki: Perempuan:   
2	Scan Ijazah dan Transkrip Nilai Terakhir*	Mahasiswa Fresh graduate: ijazah SMA/SMK Mahasiswa Transfer: ijazah Diploma dan transkrip nilai Bagi yang pindahan : ijazah SMA/SMK, surat pindah, dan transkrip nilai dari perguruan tinggi asal
3	Scan Akta Kelahiran*	
4	Scan Kartu Keluarga*	
5	Scan KTP yang masih berlaku*	
6	Scan KTM / Surat keterangan pengganti KTM*	
7	Scan Surat bebas kegiatan kemahiswaan dan alumni*	Mengajukan melalui : Kampus 1: bit.ly/SuratKeteranganBebasK1 Kampus 2: bit.ly/SKEMAHASISWAANK2 Kampus 3: bit.ly/SKEMAHASISWAAN Nomor Hotline : **089 9797 8884**
8	Scan surat bebas perpustakaan dari perpustakaan UMBY*	Diajukan ke perpustakaan UMBY secara offline **Nomor Hotline : 087814040994**
9	Scan Surat keterangan lunas SPP dari Bagian Keuangan dan Registrasi UMBY*	
10	Scan Sertifikat TOEFL yang dikeluarkan oleh P2B UMBY*	Masih Berlaku dan Score minimal 400 Pendaftaran & Informasi TOEFL melalui : https://bit.ly/pusatpelatihanbahasaumby
11	Skripsi yang sudah lengkap dan disahkan*	
12	Sertifikat Uji Kompetensi LSP UMBY*	Bagi Mahasiswa Angkatan 2021,2022, dan seterusnya
13	Scan bukti pembayaran Yudisium*	Pembayaran sebesar **Rp. 155.000**,- (Seratus Lima Puluh Lima Ribu Rupiah) ke : **Bank BNI** **No Rekening : 4260000424** **Atas Nama : Yayasan Wangsamangala** Bukti pembayaran tidak perlu dikonfirmasi ke bagian keuangan.
14	Bukti Penyerahan Persyaratan Pembuatan Ijazah dan Pembuatan Buku Wisuda	Sudah diparaf penerima berkas

Link Upload Berkas : https://bit.ly/Yudisium-FakultasEkonomi

C. Syarat Berkas Offline Pembuatan Ijazah dan Buku Wisuda

NO	PERSYARATAN	KETERANGAN
1	Checklist Formulir Persyaratan Pembuatan Ijazah dan Buku Wisuda	**1 Lembar**
2	Formulir Biodata Pembuatan Ijazah dan Buku Wisuda	**1 Lembar**
3	Fotokopi ijazah SMA/K yang dilegalisir* (cap basah)	**1 Lembar**
4	Fotokopi Akte Kelahiran	**1 Lembar**
5	Fotokopi Kartu Mahasiswa (KTM) / Surat Pengganti KTM	**1 Lembar**
6	Fotokopi KTP	**1 Lembar**
7	Fotokopi KK	**1 Lembar**
8	Fotokopi Ijazah dan Transkrip Diploma/Transfer**	**1 Lembar**
9	Surat Keterangan Pindah/Melanjutkan studi dan Transkrip (bagi mahasiswa transfer)***	**1 Lembar**
10	Pas foto terbaru (rapi dan memakai jas hitam berdasi)	✓ Di setiap belakang foto wajib di tulis nim dan namamahasiswa ✓ Masukkankedalam kertas tempat photo/plastik kecil Ketentuan photo sesuai dengan ketentuan yang dijelaskan dalam pengumuman ini (*)
	Hitam putih ukuran 4 x 6 = (6 Lembar)	
	Berwarna ukuran 3 x 4 = (3 Lembar)	
11	Fotokopi Dokumentasi Orang Tua (Surat Nikah, Pernyataan melepas kewarganegaraan, dll)	
12	Bagi WNI Keturunan	
	Fotokopi SBKRI/Ganti Nama	
13	Cetak bukti pembayaran Yudisium **Rp. 155.000**,- (Seratus Lima Puluh Lima Ribu Rupiah) ke : **Bank BNI** **No Rekening : 4260000424** **Atas Nama : Yayasan Wangsamangala**	**1 Lembar**

SEMUA BERKAS PEMBUATAN IJAZAH DAN BUKU WISUDA DIMASUKKAN KE DALAM MAP DAN DIURUTKAN SESUAI NOMOR DI ATAS

- **MAP DIBERI NAMA DAN NIM**
- **AKUNTANSI : MAP WARNA BENING**
- **MANAJEMEN : MAP WARNA KUNING**

Foto
Berwarna
3x4

FORMULIR BIODATA
UNTUK PEMBUATAN IJAZAH DAN BUKU WISUDA
UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA

Fakultas : Ekonomi

Prodi : _____

1	**Nama**	**:**	**Jenis Kelamin L/P**
2	**Nomor KK**	**:**	
3	**NIK/Nomor KTP**	**:**	
4	**No. Mahasiswa**	**:**	
5	**Tempat Tanggal lahir**	**:**	
6	**Agama**	**:**	**Kawin/Belum Kawin**
7	**a. Alamat asal**	**:**	
	b. Alamat di Yogyakarta	**:**	
	c. Nomor Telp./Email	**:**	
8	**Nama Orang Tua/Wali**	**:**	
9	**Pekerjaan Orang Tua/Wali**	**:**	
10	**Alamat Orang Tua/Wali**	**:**	
	Anak ke :	**dari :**	**bersaudara**
11	**Pendidikan sebelumdi UMB Yogyakarta (sebutkan nama sekolah)**		
	a. SD	**:**	**Lulus Tahun :**
	b. SLTP	**:**	**Lulus Tahun :**
	c. SLTA	**:**	**Lulus Tahun :**
	d. Perguruan Tinggi	**:**	**Lulus Tahun :**
12	**Pendidikan Selama di UMB Yogyakarta**		
	a. Tanggal Masuk	**:**	
	b. Tanggal Lulus Skripsi	**:**	
	c. Tanggal Yudisium	**:**	
	d. Masa Jeda/Cuti	**:**	
	e. Lama Pendidikan	**:**	**Tahun, Bulan.**
	f. Prestasi Studi	**:**	
	Jumlah SKS	**:**	**IPK :**
	g. Dosen Wali/DPA	**:**	
	h. Judul Skripsi	**:**	
	i. Dosen Pembimbing Utama	**:**	

Yogyakarta, ……

Mahasiswa,

_____

a. **Isian formulir wajib diketik, tidak diperkenankan tulis tangan**
b. **Jika ada yang belum jelas, isian dikosongi saja.**

Formulir Persyaratan Pembuatan Ijazah dan Pembuatan Buku Wisuda
Universitas Mercu Buana Yogyakarta

Telah diterima berkas untuk proses ijazah, dari :

Nama	:	
No.Mahasiswa/NIM	:	
Fakultas	:	
Prodi	:	

Dokumen yang harus dikumpulkan :

No	Nama Dokumen	Jumlah (lembar)	Ceklist
1	Isian Biodata Lulusan	1	
2	Fotokopi ijazah SMA/K yang dilegalisir*	1	
3	Fotokopi Akte Kelahiran	1	
4	Fotokopi Kartu Mahasiswa (KTM) / Surat Pengganti KTM	1	
5	Fotokopi KTP	1	
6	Fotokopi KK	1	
7	Fotokopi Ijazah dan Transkrip Diploma/Transfer**	1	
8	Surat Keterangan Pindah/Melanjutkan studi dan Transkrip (bagi mahasiswa transfer)***	1	
9	Pas foto terbaru (rapi dan memakai jas hitam berdasi)		
	Hitam putih ukuran 4 x 6 cm **(tanpa garis tepi)**	6	
	Berwarna ukuran 3 x 4 cm	3	
10	Bagi WNI Keturunan		
	Fotokopi SBKRI/Ganti Nama	1	
	Fotokopi Dokumentasi Orang Tua (Surat Nikah, Pernyataan melepas kewarganegaraan, dll)	1	

* = Khusus mahasiswa lulusan SMA/K
** = Khusus mahasiswa lulusan diploma / transfer
*** = Khusus mahasiswa pindahan dari perguruan tinggi lain

Yogyakarta, ……

Penerima Berkas,

Mahasiswa

……..

……

Keterangan :

1. Dokumen di atas diurutkan dan dimasukkan ke dalam map plastik warna sesuai ketentuan dan dikumpulkan di bagian Tata Usaha Fakultas masing-masing
2. Ketentuan Pas foto. Foto berkualitas **(Harus Pas Foto Studio)**
3. **KTM Asli dan Kuitansi Pembayaran Biaya Wisuda** dikumpulkan saat mengambil ijazah asli

PERSYARATAN PAS FOTO UNTUK SYARAT YUDISIUM, IJAZAH DAN BUKU WISUDA (*)

1. Pas foto yang dikumpulkan **harus** memiliki kualitas yang baik dengan **gambar yang tajam (tidak buram), pencahayaan yang cukup (tidak berbayang), dan hasil cetak yang baik**(bukan pas foto yang discan)
2. Untuk memudahkan proses penandatanganan ijazah, pas foto **wajib** dicetak pada kertas foto jenis **Silky Matte Paper**
   atau kertas foto yang bertekstur ***doff,*** bukan kertas foto glossy.
3. Untuk hasil terbaik, **diwajibkan** untuk melakukan pemotretan dengan menggunakan jasa fotografer professional (di studio foto), **bukan menggunakan kamera handphone maupun kamera poket**.
4. Menggunakan background warna biru.
5. Ketentuan pakaian **PRIA**:
   a. Menggunakan **jas formal** lengkap dengan **kemeja putih beserta dasi hitam polos**.
   b. Rambut tertata rapi.
   c. **Tidak menggunakan aksesoris** pada wajah, seperti kacamata, anting, serta aksesoris- aksesorislainnya.
6. Ketentuan pakaian **WANITA**:
   a. Menggunakan **blazer formal beserta kemeja putih** (boleh memakai dasi)
   b. Rambut tertata rapi serta tidak menutup telinga.
   c. Untuk mahasiswiyang memakai jilbab, dimohon untuk memakai jilbab warna hitam.
   d. **Tidak menggunakan aksesoris** pada wajah, seperti kacamata, anting, serta aksesoris- aksesoris lainnya.
7. Panitia berhak menolak maupun mengembalikan pas foto yang dikumpulkan apabila tidak memenuhi syarat-syarat di atas.