



PANDUAN WORKSHOP MANAJEMEN ***INTERNSHIP GUIDE***

MANAGEMENT STUDY PROGRAM
UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA

PANDUAN

Workshop Manajemen



PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA
TAHUN AKADEMIK 2026/2027

1. Dasar Pemikiran

Dasar pemikiran penyelenggaraan program Workshop Manajemen di Program Studi Manajemen UMBY adalah:

- a. Visi Program Studi Manajemen UMBY adalah Menjadi keilmuan manajemen yang unggul dalam membentuk manajer, analis dan wirausaha yang profesional inovatif, berdaya saing dan berwawasan internasional.
- b. Visi tersebut diterjemahkan ke dalam kurikulum berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi Program Studi Manajemen, baik pendidikan, penelitian, maupun pengabdian kepada masyarakat yang diarahkan pada pemberdayaan UMKM dan koperasi.
- c. Program Studi Manajemen mengembangkan model pendidikan berbasis luaran (*outcome based education*), di mana setiap kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi tersebut diarahkan untuk menghasilkan luaran spesifik sesuai basis keunggulan.

2. Tujuan

Tujuan penyelenggaraan program Workshop Manajemen di Program Studi Manajemen UMBY adalah:

- a) Menyelenggarakan pendidikan dan pengembangan ilmu manajemen yang berkualitas untuk menghasilkan manajer profesional yang kompeten, adaptif, dan berintegritas.
- b) Menumbuhkan jiwa kewirausahaan melalui pembelajaran, pelatihan, dan praktik bisnis yang kreatif, mandiri, serta berdaya saing global.
- c) Mengintegrasikan teknologi, etika, dan nilai keberlanjutan dalam pengembangan ilmu dan praktik manajemen.
- d) Menjalin kerja sama dengan dunia usaha, industri, dan institusi pendidikan untuk mendukung pengembangan kompetensi manajerial, akademik, dan kewirausahaan.

3. Sasaran

Sasaran Workshop Manajemen di Program Studi Manajemen UMBY adalah: UMKM, Usaha Mikro fokus ke komunitas paguyuban/sentra/klaster), Koperasi, Usaha Bersama/komunitas bisnis, Perusahaan komersial, Instansi pemerintahan/public.

4. Luaran

Luaran wajib program Workshop Manajemen di Program Studi Manajemen UMBY adalah

1. Naskah Artikel hasil workshop (individu)
2. Video youtube (individu).
3. Buku bunga rampai hasil workshop (kelompok)

5. Metode Pelaksanaan Bentuk Kegiatan Workshop Manajemen

Workshop Manajemen dilakukan secara offline, sesuai bidang peminatan keilmuan.

Penentuan lokasi

Lokasi Workshop Manajemen disesuaikan dengan kebutuhan dan bidang peminatan mahasiswa, dan ditetapkan bersama melalui konsultasi dengan Dosen Pembimbing Workshop Manajemen.

Jangka waktu

Workshop Manajemen dilaksanakan selama 1 (satu) bulan, dengan sekurang-kurangnya 25 hari efektif menjalankan pekerjaan/kegiatan untuk lokasi Workshop Manajemen.

Teknis pelaksanaan

Pelaksanaan Workshop Manajemen berdasarkan kebutuhan dan permasalahan yang akan dipecahkan di lokasi Workshop Manajemen, disesuaikan dengan kecakapan bidang peminatan mahasiswa.

Tahapan pelaksanaan Workshop Manajemen meliputi kegiatan sebagai berikut:

- 1) Observasi lokasi Workshop Manajemen secara offline
- 2) Penyepakatan lokasi Workshop Manajemen dengan Dosen Pembimbing
- 3) Pengajuan surat permohonan ke lokasi Workshop Manajemen (ditandatangani Dosen Pembimbing)
- 4) Perencanaan Workshop Manajemen dan penyepakatan program Workshop Manajemen (wajib konsultasi dengan Dosen Pembimbing)
- 5) Pelaksanaan program Workshop Manajemen secara offline
- 6) Evaluasi dan penyusunan artikel laporan (wajib konsultasi dengan Dosen Pembimbing)
- 7) Pengumpulan luaran kegiatan Workshop Manajemen

6. Pelaporan

- a. Laporan disusun dalam bentuk artikel jurnal pengabdian kepada masyarakat.
- b. Jumlah halaman artikel **15 halaman**, dengan jenis huruf Times New Roman, font 12, dan spasi 1,5.
- c. Artikel laporan Workshop Manajemen dikumpul dalam bentuk softcopy dan dilampirkan link video youtube. (link pengumpulan akan diumumkan di WEB FE)

7. Sistematika Artikel Laporan Workshop Manajemen

Sistematika artikel laporan Workshop Manajemen adalah sebagai berikut:

- 1) **Judul**, Nama Penulis, Nama Dosen Pembimbing, dan alamat email

2) Abstrak

Abstrak ditulis dalam Bahasa Inggris, berisi tujuan, metode, dan hasil Workshop Manajemen, panjang 2-3 paragraf

3) Pendahuluan

Berisi uraian analisis situasi/kondisi dan masalah di lokasi Workshop Manajemen, serta tujuan dan manfaat Workshop Manajemen

4) Metode

Berisi solusi, program, dan teknik/metode implementasi solusi permasalahan lokasi Workshop Manajemen

5) Hasil dan Pembahasan

Berisi uraian aktivitas program/kegiatan yang sudah dilaksanakan, perubahan yang sudah dihasilkan, evaluasi, dan pelajaran berharga (*lesson learned*), dilengkapi gambar/diagram, dokumentasi (foto) Pelaksanaan Workshop Manajemen yang relevan

6) Kesimpulan dan Saran

Berisi kesimpulan dari pelaksanaan Workshop Manajemen dan berbagai rekomendasi untuk perbaikan/pengembangan bagi lokasi Workshop Manajemen ke depan

7) Daftar Pustaka

Lampiran

Sebagai lampiran artikel wajib menyertakan Surat Keterangan melaksanakan Workshop Manajemen dan Form hasil penilaian dari lokasi Workshop Manajemen

8. Penilaian

Penilaian Workshop Manajemen dilakukan oleh Dosen Pembimbing dengan mempertimbangkan:

- a. Kinerja dan kontribusi kemanfaatan pelaksanaan Workshop Manajemen selama 1 bulan
- b. Kualitas artikel laporan Workshop Manajemen
- c. Hasil penilaian dari lokasi Workshop Manajemen (lokasi Workshop Manajemen akan diminta memberikan penilaian kepada mahasiswa huruf (A/B/C))
- d. Nilai akhir Workshop Manajemen berupa huruf sesuai ketentuan Universitas

Hal-hal yang belum diatur dalam buku panduan ini akan diatur kemudian melalui kebijakan bersama antara pengurus Program Studi Manajemen UMBY dan Dosen Pembimbing Workshop Manajemen.

Yogyakarta, 21 September 2026

Ketua Program Studi