

**KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA
Nomor: 232 /SK/Rek/VIII/2026**

**TENTANG
KURIKULUM PROGRAM SARJANA (S-1) TAHUN 2026
PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA**

o0o

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UNIVERSITAS MERCU BUANA YOGYAKARTA**

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan tinggi serta menyesuaikan kurikulum dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, kebutuhan masyarakat, dunia usaha, dunia industri, dan dunia kerja, telah dilakukan peninjauan serta pengembangan Kurikulum Program Studi;
- b. bahwa hasil evaluasi dan pengembangan kurikulum Program Studi telah disusun berdasarkan Standar Nasional Pendidikan Tinggi, kebijakan penjaminan mutu pendidikan tinggi, kebutuhan pemangku kepentingan, serta perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya;
- c. bahwa kurikulum harus bersifat dinamis, adaptif, inovatif, serta selaras dengan visi, misi, tujuan, dan arah pengembangan Universitas Mercu Buana Yogyakarta;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada butir a, b, dan c, perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Mercu Buana Yogyakarta tentang Kurikulum Program Sarjana Tahun 2026 Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tanggal 08 Juli 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012, tanggal 10 Agustus 2012, tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014, tanggal 30 Januari 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2024 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, dan Sertifikat Profesi Jenjang Pendidikan Tinggi;

KAMPUS I :

Jl. Wates km. 10 Yogyakarta 55753
Telp. (0274) 6498211, 6498212, Faks. (0274) 6498213

KAMPUS II :

Jl. Jembatan Merah No. 84 C Gejayan Yogyakarta 55283
Telp. (0274) 563589, Faks. (0274) 550703

KAMPUS III :

Jl. Padjajaran (Ring Road Utara), Condongcatur, Depok, Sleman, Yogyakarta 55281
Telp. (0274) 2801918, 2801900 Faks. (0274) 2801921

5. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi Sains dan Teknologi republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2026 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
7. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 102/D/O/2008 Tahun 2008, tanggal 12 Juni 2008, tentang Perubahan Nama Universitas Wangsa Manggala di Yogyakarta menjadi Universitas Mercu Buana Yogyakarta yang Diselenggarakan oleh Yayasan Wangsa Manggala di Yogyakarta;
8. Keputusan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 358 Tahun 2025 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Lingkungan Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi;
9. Peraturan Yayasan Wangsamanggala Nomor: 36/SK/YWM/II/2024 tentang Statuta Universitas Mercu Buana Yogyakarta;
10. Surat Keputusan Yayasan Wangsamanggala Nomor 1/D.03/YWM/IX/2025, tanggal 29 September 2025, tentang Pengangkatan Rektor Universitas Mercu Buana Masa Bhakti Tahun 2025-2029;
11. Surat Keputusan Rektor Nomor 183 Tahun 2025 tentang Mata Kuliah Wajib Kurikulum dan Mata Kuliah Kekhasan Universitas;
12. Surat Keputusan Rektor Nomor 184 Tahun 2025 tentang Pengkodean Mata Kuliah Universitas Mercu Buana Yogyakarta.

MEMUTUSKAN

- | | | |
|------------|---|--|
| Menetapkan | : | KURIKULUM PROGRAM SARJANA (S-1) TAHUN 2026 PROGRAM STUDI MANAJEMEN FAKULTAS EKONOMI. |
| KESATU | : | Kurikulum tahun 2026 telah disusun berdasarkan pendekatan <i>Outcome-Based Education (OBE)</i> , mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi, kebijakan Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, serta mendukung pencapaian Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL). |
| KEDUA | : | Kurikulum sebagaimana dimaksud pada diktum Kesatu tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini. |
| KETIGA | : | Kurikulum OBE 2026 mulai diberlakukan pada Semester Gasal Tahun Akademik 2026/2027. |

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta

Pada tanggal : 26 Agustus 2026

Rektor,



Dr. Ir. Agus Slamet, S.TP., M.P., MCE.

Tembusan Yth.:

1. Ketua Yayasan Wangsamanggala
2. Para Wakil Rektor
3. Dekan Fakultas
4. Para Kepala Biro
5. Para Kepala Lembaga
6. Kepala Pusat Penjaminan Mutu
7. Para Ketua Program Studi

DOKUMEN KURIKULUM

PRODI MANAJEMEN FE UMBY



2026



HALAMAN OTORISASI

Proses <i>Process</i>	Penanggung Jawab <i>Person in Charge</i>			Tanggal <i>Date</i>
	Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Position</i>	Tanda Tangan <i>Signature</i>	
Perumusan oleh <i>Prepared by</i>	Rina Dwiarti, S.E., M.Si.	Ketua Tim <i>Chairman</i>		
Pemeriksaan oleh <i>Reviewed by</i>	Dr. Ir. Agus Slamet, S.TP., M.P., MCE.	Koordinator Pendamping <i>Accompanying Coordinator</i>		
Persetujuan oleh <i>Agreemnet by</i>	Dr. Hasim As'ari, SE., MM., CAP	Dekan <i>Dean</i>		
Penetapan oleh <i>Decladed by</i>	Dr. Ir. Agus Slamet, S.TP., M.P., MCE.	Rektor <i>Rector</i>		
Pengendalian <i>Controlled by</i>	Dr Asep Rochyadi P.S, S.E., M.Si. Drs Subarjo, M.Si.	Ketua Tim Penjaminan Mutu Program Studi <i>Head of the Study Program Quality Assurance Team</i>		

TIM PENYUSUN

Tim Pendamping:
Prof Dorothea Wahyu Ariani , S.E., M.T.

Tim Penyusun:
Drs Subarjo, M.Si.
Rina Dwiarti, S.E., M.Si.
Dr. Audita Nuvriasari, S.E.,M.M
Dr Asep Rokhyadi P.S, S.E., M.Si.
Titik Desi Harsoyo, S.E., M.Si.
Awan Santosa, S.E., M.Sc.
Widarta, S.E., M.M.
Prof Dorothea Wahyu Ariani , S.E., M.T.
Shadrina Hazmi, S.E., M.Sc.
Dra. Sumiyarsih MM
Djaelani Susanto, S.Kom., M.M.
Yetti Lutiyan, M.Sc.
Dr Drs. Hamzah Gunawan , M.M.
Dr. Busthanul Arifin, S.E., M.M.
Eno Casmi, S.E., M.B.A.
Kakanita Ari Puspitasari, S.E., M.Sc.
Dr Sri Handayani, S.E., M.M.
Dani Iswara., S.Ag., M.M.
Isnawan Fibriyanto, S.E., M.M.
Dr. Alifah Widya Rahmawati, S.E., M.M

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas tersusunnya Dokumen Kurikulum Berbasis *Outcome-Based Education* (OBE) Program Studi Manajemen. Dokumen ini disusun sebagai acuan penyelenggaraan pembelajaran yang berorientasi pada capaian pembelajaran lulusan, relevansi kompetensi dengan kebutuhan pemangku kepentingan, serta peningkatan mutu secara berkelanjutan.

Penyusunan kurikulum OBE ini melibatkan berbagai pihak, termasuk dosen, mahasiswa, alumni, pengguna lulusan, serta pemangku kepentingan lainnya, melalui proses analisis kebutuhan, perumusan profil lulusan, penyusunan capaian pembelajaran, pemetaan bahan kajian, hingga pengembangan struktur kurikulum yang sistematis. Kami berharap dokumen ini dapat menjadi pedoman yang jelas dan terukur dalam penyelenggaraan pendidikan, serta mendukung tercapainya lulusan yang unggul, kompetitif, dan siap menjawab tantangan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan kebutuhan dunia kerja, serta siap menjadi bagian dari transformasi sosial melalui inovasi dan kewirausahaan yang berkelanjutan.

Kami menyampaikan apresiasi kepada seluruh pihak yang telah memberikan kontribusi dalam penyusunan dokumen ini. Semoga dokumen kurikulum ini dapat dimanfaatkan sebaik-baiknya dalam proses pembelajaran dan peningkatan mutu program studi.

Yogyakarta, 14 Juli 2026
Ketua Program studi,

Rina Dwiarti, S.E., M.Si

IDENTITAS PROGRAM STUDI

Menuliskan identitas Program Studi meliputi: Nama Perguruan Tinggi, Fakultas, Prodi, Akreditasi, Jenjang Pendidikan, Gelar Lulusan, Visi Keilmuan.

1	Nama Perguruan Tinggi (PT)	Universitas Mercu Buana Yogyakarta
		☐ PTN ☒ PTS
2	Fakultas	Ekonomi
3	Program Studi	Manajemen
4	Status Akreditasi	Unggul
5	Jenjang Pendidikan	Strata 1
6	Gelar Lulusan	S.M.
7	Visi Keilmuan	Manajemen
8	Alamat Program Studi	Jl. Wates Km. 10 Yogyakarta 55753
9	Telepon/Faksimile	(0274) 6498211, 6498212 / (0274) 6498213
10	E-mail	manajemen@mercubuana-yogya.ac.id

BAB I EVALUASI KURIKULUM DAN *TRACER STUDY*

1.1 Evaluasi Kurikulum

Hasil evaluasi pelaksanaan kurikulum 2021 yang telah dan sedang berjalan, dengan dapat dijelaskan sebagai berikut:

Secara umum, kurikulum sudah bagus termasuk **mata kuliah dengan praktik/praktikum sudah sesuai**, namun masih memerlukan **peningkatan kualitas implementasi**, khususnya dalam aspek:

- a) Kedalaman praktik
- b) Kesesuaian dengan kebutuhan dunia kerja
- c) Ketersediaan sarana pendukung

Mayoritas mahasiswa merasa cukup puas dengan materi perkuliahan, namun menginginkan pembelajaran yang lebih interaktif, aplikatif, dan *student-centered*. Beberapa Mata kuliah seperti Kewirausahaan, Manajemen Pemasaran, dan Workshop Manajemen mahasiswa dipresepsikan menjadi mata kuliah paling diminati, sementara Statistik, Metodologi Penelitian, dan Matematika Bisnis dipersepsikan paling sulit. Selain itu terdapat kebutuhan signifikan untuk meningkatkan kualitas dan intensitas praktikum agar lebih sesuai dengan kondisi dunia kerja nyata. Mahasiswa juga menyampaikan bahwa Sistem pembimbingan magang dan skripsi perlu diperkuat dengan prosedur yang lebih jelas, pendampingan lebih intensif, dan integrasi yang lebih baik antara pengalaman magang dengan penulisan skripsi.

1.2 *Tracer Study*

Secara keseluruhan, mayoritas alumni merasa cukup puas terhadap materi perkuliahan di Prodi Manajemen FE-UMBY, yang tercermin dari banyaknya respon “tidak ada saran” atau jawaban normatif (seperti sudah baik, semoga lebih baik). Namun demikian, terdapat masukan konstruktif yang konsisten dari sebagian mahasiswa, terutama terkait:

- a) Kualitas dan metode pengajaran dosen
- b) Kebutuhan pembelajaran yang lebih aplikatif
- c) Penggunaan metode pembelajaran yang lebih menarik dan interaktif
- d) Pembaruan materi agar sesuai dengan perkembangan dunia bisnis

Hasil *Tracer Study* mayoritas alumni menyatakan merasa cukup puas dengan proses pembelajaran dan menilai dapat dimanfaatkan ketika mereka bekerja. Hal ini merupakan indikator yang sangat positif bagi Program Studi Manajemen FE-UMBY dalam menghasilkan lulusan yang mampu beradaptasi dan berkembang di dunia kerja.

BAB II LANDASAN PERANCANGAN DAN PENGEMBANGAN KURIKULUM

Uraikan landasan perancangan dan pengembangan kurikulum dari aspek:

2.1 Landasan Filosofis

Peninjauan dan pengembangan kurikulum Program Studi Manajemen UMBY didasarkan pada landasan filosofis yang berorientasi pada pengembangan manusia Indonesia seutuhnya, yaitu individu yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, berilmu, kreatif, inovatif, mandiri, serta mampu berkontribusi bagi masyarakat dan pembangunan bangsa. Kurikulum dirancang untuk mengintegrasikan penguasaan ilmu manajemen dengan nilai-nilai etika, tanggung jawab sosial, kepemimpinan, dan kewirausahaan.

Dalam konteks pendidikan tinggi, kurikulum Program Studi Manajemen tidak hanya berfungsi sebagai sarana transfer pengetahuan, tetapi juga sebagai media pembentukan karakter dan kompetensi profesional. Oleh karena itu, proses pembelajaran diarahkan pada pengembangan kemampuan berpikir kritis, pemecahan masalah, pengambilan keputusan berbasis data, serta kemampuan beradaptasi terhadap perubahan lingkungan bisnis yang dinamis. Landasan filosofis ini menjadi dasar dalam merumuskan capaian pembelajaran lulusan yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja dan perkembangan ilmu pengetahuan.

2.2 Landasan Sosiologis

Peninjauan kurikulum dilakukan dengan mempertimbangkan perubahan sosial, ekonomi, budaya, dan perkembangan dunia usaha serta dunia industri yang semakin kompleks. Era globalisasi, transformasi digital, ekonomi kreatif, dan perkembangan teknologi informasi telah mengubah pola pengelolaan organisasi dan bisnis sehingga menuntut lulusan manajemen memiliki kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan pasar kerja.

Kurikulum Program Studi Manajemen UMBY dirancang untuk menghasilkan lulusan yang mampu berperan sebagai manajer, wirausahawan, konsultan/analisis bisnis, maupun pengelola organisasi yang memiliki kepekaan sosial dan kemampuan berkolaborasi. Selain itu, karakteristik masyarakat Yogyakarta sebagai pusat pendidikan, budaya, dan pengembangan UMKM menjadi pertimbangan penting dalam penyusunan kurikulum. Dengan demikian, kurikulum tidak hanya responsif terhadap kebutuhan global tetapi juga relevan dengan potensi dan kebutuhan pembangunan daerah serta masyarakat lokal.

2.3 Landasan Psikologis

Landasan psikologis dalam pengembangan kurikulum memperhatikan karakteristik peserta didik sebagai individu dewasa yang sedang mengembangkan kompetensi akademik, profesional, dan personal. Mahasiswa Program Studi Manajemen memiliki kebutuhan untuk memperoleh pengalaman belajar yang mendorong kemandirian, kreativitas, kemampuan berpikir analitis, serta keterampilan interpersonal yang diperlukan dalam dunia kerja.

Oleh karena itu, kurikulum dirancang dengan pendekatan pembelajaran yang berpusat pada mahasiswa (student-centered learning), yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk aktif mengeksplorasi pengetahuan melalui diskusi, studi kasus, proyek, magang, penelitian, dan kegiatan pembelajaran berbasis pengalaman. Pendekatan ini diharapkan dapat mengoptimalkan perkembangan kognitif, afektif, dan psikomotorik mahasiswa sehingga menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi akademik sekaligus kemampuan adaptif terhadap berbagai tantangan profesional.

2.4 Landasan Historis

Pengembangan kurikulum Program Studi Manajemen UMBY juga mempertimbangkan perjalanan historis perkembangan ilmu manajemen, pendidikan tinggi, serta pengalaman penyelenggaraan program studi selama ini. Perkembangan ilmu manajemen dari pendekatan klasik, perilaku, sistem, hingga manajemen modern berbasis teknologi dan data menjadi dasar dalam memperbarui substansi kurikulum agar tetap relevan dengan perkembangan zaman.

Selain itu, evaluasi terhadap implementasi kurikulum sebelumnya, hasil tracer study alumni, masukan pengguna lulusan, perkembangan standar nasional pendidikan tinggi, serta dinamika kebutuhan dunia kerja menjadi sumber penting dalam proses peninjauan kurikulum. Dengan memperhatikan aspek historis tersebut, kurikulum yang dikembangkan diharapkan mampu mempertahankan keunggulan yang telah dicapai sekaligus menjawab tantangan dan peluang masa depan.

2.5 Landasan Yuridis

Peninjauan dan penyusunan kurikulum Program Studi Manajemen UMBY berpedoman pada berbagai peraturan perundang-undangan dan kebijakan nasional yang mengatur penyelenggaraan pendidikan tinggi. Landasan yuridis tersebut antara lain:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014.
4. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
5. Permendikisaintek Nomor 39 Tahun 2025
6. Renstra, renop dan buku pedoman akademik yang berlaku di Universitas Mercu Buana Yogyakarta.

Berdasarkan landasan yuridis tersebut, kurikulum Program Studi Manajemen UMBY disusun dengan mengacu pada capaian pembelajaran lulusan, standar kompetensi, beban belajar, serta mekanisme penjaminan mutu yang sesuai dengan standar nasional pendidikan tinggi. Kurikulum juga dirancang untuk mendukung implementasi pembelajaran yang adaptif, kolaboratif, dan berorientasi pada kebutuhan pemangku kepentingan.

BAB III VISI, MISI, TUJUAN, STRATEGI DAN TATA NILAI

Menuliskan visi, misi, tujuan, dan strategi pencapaian visi universitas dan fakultas, serta tuliskan visi keilmuan program studi. Selain itu diuraikan tata nilai atau university value yang menjadi salah satu landasan dalam menentukan profil lulusan, selain visi dan perkembangan IPTEK.

3.1 Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi Universitas

1. Visi

Universitas Mercu Buana Yogyakarta memiliki visi:

“Menjadi perguruan tinggi unggul bereputasi internasional dalam pengembangan kewirausahaan sosial yang transformatif demi kesejahteraan masyarakat dan kemajuan bangsa.”

2. Misi

Misi UMBY yaitu:

- a. Menyelenggarakan pendidikan yang unggul dan transformatif untuk menghasilkan lulusan yang berkarakter, berjiwa kewirausahaan sosial, serta berdaya saing nasional dan internasional.
- b. Melaksanakan penelitian yang inovatif dan berorientasi pada kewirausahaan sosial untuk memperkuat reputasi internasional serta memberikan kontribusi nyata bagi pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni.
- c. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pada pemberdayaan dan keberlanjutan, guna mewujudkan transformasi sosial, peningkatan kesejahteraan masyarakat, dan kemajuan bangsa.

3. Tujuan

Tujuan UMBY adalah:

- a. Menghasilkan lulusan yang berkarakter, kompeten, dan berdaya saing internasional, dengan jiwa kewirausahaan sosial yang transformatif untuk berkontribusi pada kesejahteraan masyarakat dan kemajuan bangsa.
- b. Menghasilkan penelitian yang inovatif, bereputasi internasional, dan berorientasi pada kewirausahaan sosial, guna memperkuat identitas akademik lembaga serta memberikan dampak nyata bagi pengembangan ilmu, teknologi, seni, dan pemecahan masalah masyarakat.
- c. Menghasilkan program pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pada pemberdayaan dan keberlanjutan, sebagai wujud transformasi sosial dan implementasi nilai Angudi Mulyaning Bangsa dalam meningkatkan kualitas hidup masyarakat dan memuliakan bangsa.

4. Strategi

Strategi untuk mewujudkan visi meliputi:

a. Peningkatan Mutu Pendidikan

Proses sistematis dan berkelanjutan untuk memperbaiki kualitas penyelenggaraan pendidikan tinggi agar lulusannya kompetitif, mampu memenuhi kebutuhan pemangku kepentingan, dan berdaya saing nasional dan internasional.

- b. Penguatan Riset Unggulan dan Publikasi Bereputasi Internasional
Program terencana yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas, kuantitas, dan dampak penelitian, agar hasil riset memiliki kebermanfaatan dan diakui secara global.
- c. Pemberdayaan Masyarakat dan Hilirisasi Inovasi
Pemberdayaan masyarakat merujuk pada upaya untuk meningkatkan kapasitas dan kemampuan masyarakat, baik secara individu maupun kelompok, agar mereka mampu mengidentifikasi, menganalisis, dan menyelesaikan masalah sosial yang ada, sehingga tercipta kemandirian dan peningkatan kualitas hidup.
Hilirisasi inovasi sebagai proses mengubah hasil penelitian menjadi produk atau layanan yang dapat menciptakan para *sociopreneur* dan/atau digunakan secara komersial atau diaplikasikan langsung di masyarakat.
- d. Pengembangan Ekosistem Kewirausahaan Sosial di Kampus
Program menciptakan lingkungan komprehensif yang mendorong mahasiswa menjadi wirausaha berdampak melalui integrasi kurikulum, inkubator bisnis, pelatihan intensif (PKM, P2MW), pendampingan mentor, kemitraan industri/pemerintah (UMKM), serta pemanfaatan teknologi digital (ICT), guna membangun bisnis inovatif yang tidak hanya profit-oriented tapi juga memberikan manfaat sosial dan lingkungan secara berkelanjutan.
- e. Penguatan Kemitraan dan Jejaring
Proses kolaborasi strategis antara universitas atau fakultas dengan berbagai pihak (lembaga pendidikan, dunia usaha dan industri, masyarakat, dan institusi lain) dari kalangan pemerintah atau swasta dalam negeri maupun luar negeri untuk meningkatkan kualitas pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, serta relevansi lulusan dengan kebutuhan dunia kerja.
- f. Penguatan Tata Kelola dan Budaya Mutu
Upaya sistematis untuk meningkatkan kualitas pendidikan secara berkelanjutan melalui implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), yang mencakup siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, Peningkatan), didukung komitmen pimpinan, partisipasi seluruh civitas akademika, dan pemanfaatan teknologi untuk mencapai keunggulan dan daya saing UMBY.
- g. Transformasi Digital
Pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi untuk mengubah model operasional, pembelajaran, dan layanan kampus menjadi lebih efisien, adaptif, dan terpersonalisasi, sehingga dapat meningkatkan kualitas akademik dan kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal.
- h. Penguatan Sumber Daya Manusia
Penguatan SDM dengan fokus pada peningkatan kualitas dosen dan tenaga kependidikan dengan tujuan menciptakan SDM unggul, adaptif, inovatif, berakhlak, dan berdaya saing global.
- i. Penguatan Reputasi dan Branding Institusi
Proses secara konsisten membangun citra, identitas, dan kepercayaan yang kuat melalui kualitas akademik, riset, tata kelola, dan kontribusi nyata, dengan melibatkan narasi yang relevan, komunikasi konsisten, digitalisasi, serta keterlibatan alumni dan industri (*employer reputation*) untuk meningkatkan daya tarik, rekrutmen, loyalitas,

dan posisi UMBY di tingkat nasional maupun global.

3.2 Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi Fakultas

a) Visi

Menjadi fakultas ekonomi unggul dalam bidang akuntansi dan manajemen bertaraf internasional yang menumbuhkan lulusan berkarakter, berjiwa kewirausahaan sosial berbasis manajemen risiko, serta mampu berinovasi untuk kesejahteraan masyarakat dan kemajuan bangsa.

b) Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi di bidang akuntansi dan manajemen yang unggul, adaptif, dan bertaraf internasional.
2. Melaksanakan penelitian yang inovatif dan berdampak dalam bidang akuntansi, manajemen, kewirausahaan sosial, dan manajemen risiko.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, inovasi, dan kewirausahaan sosial untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
4. Menghasilkan lulusan yang berkarakter, berintegritas, profesional, adaptif, memiliki jiwa kewirausahaan sosial, serta mampu mengelola risiko dan berinovasi.
5. Mengembangkan tata kelola fakultas yang unggul, digital, dan berkelanjutan, serta memperkuat jejaring nasional dan internasional dengan berbagai pemangku kepentingan.

c) Tujuan

1. Menghasilkan pendidikan berkualitas internasional di bidang akuntansi dan manajemen.
2. Meningkatkan kualitas dan produktivitas penelitian yang bereputasi serta berdampak.
3. Meningkatkan kontribusi fakultas dalam penyelesaian permasalahan masyarakat melalui pengabdian dan inovasi.
4. Menghasilkan lulusan yang kompeten, berkarakter, inovatif, dan berdaya saing global.
5. Mewujudkan tata kelola fakultas yang efektif, akuntabel, digital, dan berstandar internasional.

d) Sasaran Strategi

- SS1. Meningkatnya kualitas pendidikan bertaraf internasional
- SS2. Meningkatnya kualitas lulusan
- SS3. Meningkatnya karakter, inovasi, dan kewirausahaan sosial mahasiswa
- SS4. Meningkatnya kualitas penelitian
- SS5. Meningkatnya kualitas pengabdian kepada masyarakat
- SS6. Meningkatnya internasionalisasi
- SS7. Meningkatnya tata kelola fakultas

3.3 Visi Keilmuan Program studi

a) Visi

Menjadi keilmuan manajemen yang unggul dalam membentuk manajer, analis dan wirausaha yang profesional inovatif, berdaya saing dan berwawasan internasional.

b) Misi

- 1 Menyelenggarakan pendidikan dan pengembangan ilmu manajemen yang berkualitas untuk menghasilkan manajer profesional yang kompeten, adaptif, dan berintegritas.
- 2 Mengembangkan penelitian dan kajian ilmiah di bidang manajemen guna mencetak akademisi yang inovatif, kritis, dan mampu berkontribusi dalam pengembangan ilmu pengetahuan.
- 3 Menumbuhkan jiwa kewirausahaan melalui pembelajaran, pelatihan, dan praktik bisnis yang kreatif, mandiri, serta berdaya saing global.
- 4 Mengintegrasikan teknologi, etika, dan nilai keberlanjutan dalam pengembangan ilmu dan praktik manajemen.
- 5 Menjalin kerja sama dengan dunia usaha, industri, dan institusi pendidikan untuk mendukung pengembangan kompetensi manajerial, akademik, dan kewirausahaan.

c) Tujuan

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengembangan ilmu manajemen yang berkualitas untuk menghasilkan manajer profesional yang kompeten, adaptif, dan berintegritas.
2. Mengembangkan penelitian dan kajian ilmiah di bidang manajemen guna mencetak akademisi yang inovatif, kritis, dan mampu berkontribusi dalam pengembangan ilmu pengetahuan.
3. Menumbuhkan jiwa kewirausahaan melalui pembelajaran, pelatihan, dan praktik bisnis yang kreatif, mandiri, serta berdaya saing global.
4. Mengintegrasikan teknologi, etika, dan nilai keberlanjutan dalam pengembangan ilmu dan praktik manajemen.
5. Menjalin kerja sama dengan dunia usaha, industri, dan institusi pendidikan untuk mendukung pengembangan kompetensi manajerial, akademik, dan kewirausahaan.

d) Sasaran Strategi

SS1. Meningkatnya kualitas pendidikan Program Studi Manajemen yang berwawasan internasional dan mengadopsi kearifan lokal.

SS2. Meningkatnya kualitas lulusan yang kompeten, profesional, berdaya saing global dan penguatan nasional.

SS3. Meningkatnya karakter, kepemimpinan, inovasi, dan kewirausahaan sosial mahasiswa

SS4. Meningkatnya kualitas penelitian dosen dan mahasiswa

SS5. Meningkatnya kualitas pengabdian kepada masyarakat berbasis ilmu manajemen

SS6. Meningkatnya kemitraan dan jejaring Program Studi Manajemen

SS7. Meningkatnya tata kelola Program Studi yang unggul, digital, transparan, dan berkelanjutan

3.4 Tata Nilai (*University Value*)

Nilai atau *values* adalah suatu penuntun, kepercayaan, pengertian, norma, falsafah, dan etika, yang menjadi budaya berpikir serta bertindak di suatu lingkungan. Values yang ada di suatu lingkungan, sangat besar pengaruhnya terhadap pembentukan pribadi yang berada di dalam lingkungan tersebut. Setiap lingkungan memiliki values yang dianut oleh anggota lingkungan, termasuk lingkungan Universitas Mercu Buana Yogyakarta sebagai institusi pendidikan tinggi yang terdiri dari dosen, mahasiswa, dan karyawan yang merupakan individu-individu dari latar belakang sosial, budaya, dan ekonomi yang berbeda.

Values Universitas Mercu Buana Yogyakarta adalah spirit atau jiwa dari Universitas Mercu Buana Yogyakarta sebagai penuntun perilaku serta cerminan kualitas individu yang diyakini dan disepakati bersama untuk meningkatkan kinerja dosen, mahasiswa, dan karyawan. Ada 5 (lima) nilai atau *values* yang dijunjung tinggi dan dilaksanakan oleh segenap sivitas akademika dan tenaga kependidikan Universitas Mercu Buana Yogyakarta, yang disebut KERIS yaitu:

1. Komitmen

Sikap atau perilaku seseorang yang berkaitan dengan keinginan kuat seorang anggota organisasi untuk mempertahankan keanggotaannya dalam suatu organisasi, serta mendukung dan menjalankan tujuan organisasi secara penuh suka rela, serta semangat kerja lebih dari sekedar kesetiaan, namun lebih kepada keintiman atau ikatan batin anggota terhadap organisasinya. Komitmen merupakan bentuk dedikasi atau kewajiban yang mengikat kepada orang lain, hal tertentu, atau tindakan tertentu.

Kualitas yang mencerminkan nilai komitmen:

- a. Kesamaan nilai dan tujuan pribadi dengan nilai dan tujuan organisasi,
- b. Penerimaan terhadap kebijakan organisasi,
- c. Memiliki kebanggaan menjadi bagian dari suatu organisasi,
- d. Memiliki rasa tanggung jawab pada pekerjaan, rekan kerja, dan manajemen atau organisasi,
- e. Setia dan melakukan yang terbaik dalam rangka mempertahankan hubungannya dengan organisasi

2. Empati

Kemampuan untuk memahami apa yang dirasakan orang lain, melihat dari sudut pandang orang tersebut, dan juga membayangkan diri sendiri berada pada posisi orang tersebut. Kualitas yang mencerminkan nilai empati sebagai berikut:

- a. Memiliki kepedulian yang tinggi terhadap orang lain
- b. Menjadi pendengar yang baik
- c. Pandai memahami perasaan orang lain
- d. Memperlakukan orang lain dengan baik
- e. Membangun hubungan dan komunikasi yang sehat dengan rekan kerja.

3. Respek

Nilai atau *value* yang menunjukkan sikap menghormati atau menghargai terhadap diri sendiri dan orang lain. Kualitas yang mencerminkan nilai respek antara lain:

- a. Menerima diri apa adanya sebagai ciptaan Tuhan
- b. Menghindari perilaku yang merusak diri.
- c. Menjaga nama baik dan memupuk rasa malu
- d. Mengembangkan potensi diri
- e. Menjadi pendengar yang baik
- f. Mau menghargai orang lain
- g. Menerima pendapat dan masukan dari orang lain

4. Integritas

Suatu mutu, sifat, atau keadaan yang menunjukkan satu kesatuan yang utuh, sehingga memiliki potensi dan kemampuan yang memancarkan kewibawaan serta kejujuran. Kualitas dan tindakan yang mencerminkan nilai integritas:

- a. Jujur
- b. Dapat Dipercaya
- c. Adil
- d. Menghormati
- e. Bertanggung Jawab

5. Servis

Nilai kelima sebagai spirit atau jiwa UMBY adalah *service excellence* atau pelayanan prima, yaitu upaya universitas menyampaikan informasi, pelayanan, dan produknya kepada pemangku kepentingan (*stakeholders*) internal dan eksternal dengan sebaik-baiknya sehingga kepuasan *stakeholders* dapat tercapai. Kualitas yang mencerminkan nilai *service* sebagai *value* UMBY adalah:

- a. Kualitas Sikap/*Attitude*
- b. Kualitas Perhatian/*Attention*
- c. Kualitas Tindakan Nyata/*Action*
- d. Kualitas Kemampuan/*Ability*
- e. Kualitas Penampilan/*Appearance*
- f. Kualitas Tanggungjawab/*Accountability*
- g. Kualitas Afirmatif/*Affirmation*
- h. Kualitas Rasa Simpati/*Sympathy*

BAB IV STANDAR KOMPETENSI LULUSAN (SKL)

4.1 Profil Lulusan

Menjelaskan Tujuan Pendidikan Program Studi atau Program Educational Objective (PEO) dan profil lulusan berdasarkan hasil evaluasi kurikulum dan pelacakan alumni. Tujuan pendidikan program studi menggambarkan karir, pencapaian profesional, dan kontribusi yang diharapkan dapat dicapai setelah mahasiswa lulus. PEO berfokus pada apa yang dilakukan alumni di dunia kerja (output), bukan sekadar apa yang dipelajari di kampus. Sedangkan profil lulusan (PL) menggambarkan kompetensi yang dimiliki lulusan program studi setelah menempuh pendidikan yang melekat pada peran yang saat ini dijalani. Profil lulusan yang ditetapkan menjadi arah dalam perumusan CPL.

Tabel 4.1 Program Educational Objective dan Profil Lulusan Program Studi Manajemen

Kode PL	Profesi (PEO)	Profil Lulusan (PL)	Referensi
PL1	Manajer	Seseorang yang mampu bekerja sebagai manajer pada organisasi bisnis maupun non-bisnis yang bertugas merencanakan, mengorganisasikan, mengarahkan, dan mengendalikan sumber daya organisasi secara efektif dan efisien.	1. UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 2. Permendiknas tek nomor 39 tahun 2025 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) 3. KKNI Level 6 (Perpres No. 8 Tahun 2012) 4. Capaian Pembelajaran Prodi Manajemen 5. Statuta & Renstra UMBY
PL2	Wirausahawan	Seseorang yang mampu menjadi wirausaha (<i>entrepreneur</i>) yang inovatif dan kreatif dengan mendirikan <i>startup</i> , mengelola, dan mengembangkan usaha secara	1. UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi

		mandiri maupun berbasis teknologi digital.	2. Permendiktisain tek nomor 39 tahun 2025 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) 3. KKNI Level 6 (Perpres No. 8 Tahun 2012) 4. Capaian Pembelajaran Prodi Manajemen 5. Statuta & Renstra UMBY
PL3	Konsultan/Analisis	Seseorang yang mampu berperan sebagai konsultan bisnis, dan analisis manajemen yang memberikan solusi strategis berbasis analisis mendalam terhadap permasalahan organisasi bisnis maupun sektor publik.	1. UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 2. Permendiktisain tek nomor 39 tahun 2025 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) 3. KKNI Level 6 (Perpres No. 8 Tahun 2012) 4. Capaian Pembelajaran Prodi Manajemen 5. Statuta & Renstra UMBY

4.2 Capaian Pembelajaran Lulusan

Standar Kompetensi Lulusan (SKL) yang dinyatakan dalam Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) merupakan kesatuan kompetensi sikap, keterampilan, dan pengetahuan

yang menunjukkan capaian mahasiswa dari hasil pembelajarannya pada akhir program pendidikan tinggi. Setiap butir dari rumusan CPL paling tidak mengandung kemampuan yang harus dimiliki dan bahan kajian yang harus dipelajari oleh mahasiswa. Sehingga dalam perumusan CPL perlu dilakukan analisis kebutuhan untuk mengetahui kemampuan apa yang diperlukan oleh pemangku kepentingan, dan diperlukan kajian-kajian dari pengembangan disiplin bidang ilmu (*body of knowledge*) di program studi tersebut untuk menentukan bahan kajian yang akan dipelajari oleh mahasiswa.

Rumusan CPL disarankan untuk memuat kemampuan yang diperlukan dalam era industri 4.0 menuju masyarakat 5.0 dan keterampilan abad 21, serta harus merujuk pada jenjang kualifikasi KKNi dan sesuai dengan 4 butir cakupan kompetensi yang tertuang dalam Permendiknas No. 39 tahun 2005 pasal 7 sampai dengan 9. CPL yang dirumuskan harus jelas, dapat diamati, dapat diukur dan dapat dicapai dalam proses pembelajaran, serta dapat didemonstrasikan dan dinilai pencapaiannya.

Tabel 4.2 Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi Manajemen

Kode CPL	Deskripsi CPL	Referensi
CPL1	Lulusan mampu menguasai dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai bidang keilmuannya serta berwawasan kewirausahaan sosial, berlandaskan nilai-nilai keagamaan dan kebangsaan serta etika profesi	1. UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 2. Permendiknas No. 39 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) 3. KKNi Level 6 (Perpres No. 8 Tahun 2012) 4. Capaian Pembelajaran Prodi Manajemen 5. Statuta & Renstra UMBY 6. Surat Tim Peninjauan Kurikulum No.078/F.01/B/III/2026
CPL2	Lulusan mampu menguasai dan mengaplikasikan ilmu akuntansi dan manajemen dibidang ekonomi dan kewirausahaan berlandaskan nilai-nilai dan etika profesi	1. UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 2. Permendiknas No. 39 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) 3. KKNi Level 6 (Perpres No. 8 Tahun 2012) 4. Capaian Pembelajaran Prodi Manajemen Statuta & Renstra UMBY

CPL3	Lulusan mampu bekerja sebagai manajer pada organisasi bisnis maupun non-bisnis yang bertugas merencanakan, mengorganisasikan, mengarahkan, dan mengendalikan sumber daya organisasi secara efektif dan efisien.	5. UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 6. Permendiktisaintek nomor 39 tahun 2025 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) 7. KKNi Level 6 (Perpres No. 8 Tahun 2012) 8. Capaian Pembelajaran Prodi Manajemen 9. Statuta & Renstra UMBY
CPL4	Lulusan mampu menjadi wirausaha (entrepreneur) yang inovatif dan kreatif dengan mendirikan <i>startup</i> , mengelola, dan mengembangkan usaha secara mandiri maupun berbasis teknologi digital.	1. UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 2. Permendiktisaintek nomor 39 tahun 2025 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) 3. KKNi Level 6 (Perpres No. 8 Tahun 2012) 4. Capaian Pembelajaran Prodi Manajemen 5. Statuta & Renstra UMBY
CPL5	Lulusan mampu berperan sebagai konsultan bisnis, dan analisis manajemen yang memberikan solusi strategis berbasis analisis mendalam terhadap permasalahan organisasi bisnis maupun sektor publik.	1. UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 2. Permendiktisaintek nomor 39 tahun 2025 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) 6. KKNi Level 6 (Perpres No. 8 Tahun 2012) 7. Capaian Pembelajaran Prodi Manajemen Statuta & Renstra UMBY

4.3 Matriks Hubungan CPL dengan Profil Lulusan

Matriks hubungan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) dengan profil lulusan merupakan pemetaan yang menghubungkan profil lulusan (jabatan/peran) dengan kompetensi (sikap, pengetahuan, keterampilan) yang wajib dikuasai. Matriks ini

memastikan seluruh profil lulusan didukung oleh CPL yang relevan berdasarkan standar kurikulum.

Tabel 4.2 Matriks hubungan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) dengan Profil Lulusan

Kode CPL	Deskripsi CPL	Profil Lulusan (PL)		
		PL01	PL02	PL03
CPL1	Lulusan mampu menguasai dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai bidang keilmuannya serta berwawasan kewirausahaan sosial, berlandaskan nilai-nilai keagamaan dan kebangsaan serta etika profesi	√	√	√
CPL2	Lulusan mampu menguasai dan mengaplikasikan ilmu akuntansi dan manajemen dibidang ekonomi dan kewirausahaan berlandaskan nilai-nilai dan etika profesi	√		
CPL3	Lulusan mampu bekerja sebagai manajer pada organisasi bisnis maupun non-bisnis yang bertugas merencanakan, mengorganisasikan, mengarahkan, dan mengendalikan sumber daya organisasi secara efektif dan efisien.	√		
CPL4	Lulusan mampu menjadi wirausaha (entrepreneur) yang inovatif dan kreatif dengan mendirikan <i>startup</i> , mengelola, dan mengembangkan usaha secara mandiri maupun berbasis teknologi digital.		√	
CPL5	Lulusan mampu berperan sebagai konsultan bisnis, dan analis manajemen yang memberikan solusi strategis berbasis analisis mendalam terhadap permasalahan organisasi bisnis maupun sektor publik.			√

BAB V BAHAN KAJIAN

5.1 Rumusan Bahan Kajian

Bahan kajian (BK) merupakan materi pembelajaran yang diambil dari peta keilmuan sesuai program studinya dan keilmuan lain yang menunjang bidang keilmuan sesuai program studi yang menjadi ciri program studi atau khasanah keilmuan yang akan dibangun oleh program studi. Bahan kajian tersebut dapat berupa satu atau lebih cabang ilmu beserta ranting ilmunya, atau sekelompok pengetahuan yang telah terintegrasi dalam suatu pengetahuan baru yang sudah disepakati oleh forum prodi sejenis sebagai ciri bidang ilmu prodi tersebut. Dari bahan kajian selanjutnya diuraikan menjadi lebih rinci menjadi materi pembelajaran. Memilih bahan kajian dapat ditelusuri dengan mengajukan pertanyaan : “untuk dapat menguasai semua unsur dalam capaian pembelajaran lulusan, apa saja bahan kajian (keluasan) yang perlu dipelajari dan seberapa dalam tingkat penguasaannya?”. Bahan kajian mencakup materi inti (core) pendukung, dan penciri yang dijabarkan lebih lanjut menjadi mata kuliah. Bahan kajian dapat diambil (bersumber) dari bidang ilmu penyusun program studi. Proses penetapan bahan kajian perlu melibatkan kelompok bidang keilmuan/laboratorium yang ada di program studi.

Tabel 5.1 Rumusan Bahan Kajian Program Studi Manajemen

Kode BK	Nama BK	Deskripsi BK	Aspek Kompetensi	Referensi
BK1	Etika dan Agama	Mempelajari nilai-nilai etika, moral, dan ajaran agama dalam praktik bisnis serta pengambilan keputusan yang bertanggung jawab secara sosial	Sikap (etika, integritas), Pengetahuan (nilai moral), Keterampilan umum (pengambilan keputusan etis)	
BK2	Manajemen	Mempelajari ilmu dan implementasi perencanaan, organisasi, koordinasi dan pengawasan	Pengetahuan (konsep manajemen) dalam implementasi perencanaan, organisasi, koordinasi dan pengawasan	
BK3	Manajemen Pemasaran	Membahas konsep pemasaran, perilaku konsumen, strategi pemasaran, serta	Pengetahuan (konsep pemasaran), Keterampilan khusus (analisis pasar), Keterampilan umum (komunikasi bisnis)	Kotler & Keller (Marketing Management), Tjiptono

		bauran pemasaran untuk mencapai keunggulan kompetitif		(Strategi Pemasaran)
BK4	Manajemen SDM	Mempelajari pengelolaan sumber daya manusia meliputi rekrutmen, pelatihan, pengembangan, penilaian kinerja, dan hubungan kerja	Pengetahuan (HRM), Keterampilan khusus (manajemen SDM), Sikap (kepemimpinan, kerja tim)	Dessler (Human Resource Management), Mathis & Jackson
BK5	Manajemen Keuangan	Membahas pengelolaan keuangan perusahaan, investasi, pembiayaan, dan pengambilan keputusan keuangan	Pengetahuan (keuangan), Keterampilan khusus (analisis laporan keuangan), Keterampilan umum (problem solving)	Brigham & Houston (Financial Management), Kasmir (Analisis Laporan Keuangan)
BK6	Manajemen Operasional	Mempelajari proses produksi barang/jasa, perencanaan operasional, pengendalian kualitas, dan efisiensi proses	Pengetahuan (operasi), Keterampilan khusus (manajemen proses), Keterampilan umum (analisis sistem)	Heizer & Render (Operations Management), Stevenson

5.2 Matriks Hubungan antara CPL dengan Bahan Kajian

Pemetaan bahan kajian dengan capaian pembelajaran (CPL) adalah proses menyelaraskan materi ajar (ilmu pengetahuan) dengan kompetensi (sikap, keterampilan, pengetahuan) yang diharapkan dicapai mahasiswa. Ini adalah inti kurikulum OBE (Outcome-Based Education) yang memastikan setiap materi berkontribusi langsung pada profil lulusan. Pembentukan suatu mata kuliah berdasarkan bahan kajian yang dipilih dapat dimulai dengan membuat matriks antara rumusan CPL dengan bahan kajian, untuk menjamin keterkaitannya.

Selanjutnya CPL Prodi yang telah disusun, setiap butir dicek apakah telah mengandung kemampuan dan bahan kajian, beserta konteksnya sesuai dengan jenjangnya dengan menggunakan Tabel 5.2. Penyusunan matriks CPL dan bahan kajian dapat disusun dengan meletakkan butir-butir CPL Prodi pada bagian lajur, sedangkan bahan kajian yang dikandung oleh butir-butir CPL tersebut diletakkan pada bagian kolom matriks tersebut. Selanjutnya dilakukan pengecekan kesesuaian antara bahan kajian tersebut

dengan disiplin bidang ilmu yang dikembangkan di program studi serta kebutuhan belajar mahasiswa sesuai dengan jenjang program studinya. Butir-butir CPL tersebut selanjutnya dapat digunakan sebagai dasar pembentukan mata kuliah.

Tabel 5.2 Matriks Hubungan antara CPL dengan Bahan Kajian

CPL	Bahan Kajian					
	BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6
CPL1	√					
CPL2		√				
CPL3		√	√	√	√	√
CPL4		√	√	√	√	√
CPL5		√	√	√	√	√

5.3 Matriks Hubungan antara Mata Kuliah dengan Bahan Kajian

Pemetaan mata kuliah terhadap bahan kajian penting untuk menghubungkan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) dengan materi ajar dan agar setiap mata kuliah benar-benar mendukung tercapainya Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL). Bahan kajian (ilmu/pengetahuan) diurai dari CPL, dikelompokkan, dan dikonversi menjadi mata kuliah (MK) spesifik, di mana satu mata kuliah bisa mencakup satu atau lebih bahan kajian, serta sebaliknya.

Tabel 5.3 Matriks Hubungan antara Mata Kuliah dengan Bahan Kajian

No	Kode MK	Mata Kuliah	Bahan Kajian (BK)					
			BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6
1	MBY26007	Pancasila	√					
2	MBY26001-26006	Pendidikan Agama	√					
3	FE	Pengantar Ilmu Ekonomi		√				
4	MNG26030	Bisnis Pengantar		√				
5	MNG26031	Manajemen		√				
6	MNG26032	Statistik Deskriptif		√				
7	MNG26033	Pengembangan Diri	√					
8	MNG26034	Literasi Digital & Inovasi	√					
9	MBY26008	Kewarganegaraan	√					
10	MBY26009	Bahasa Indonesia	√					
11	MBY26010	Kemercubudayaan	√					
12	MNG26035	Komunikasi & Negosiasi Bisnis		√				
13	MNG26036	Bahasa Inggris Bisnis	√					
14	MNG26037P	Praktek Penganggaran Bisnis	√					
15	MNG26038	Akuntansi Pengantar		√				
16	MNG2638P	Praktek Akuntansi Pengantar		√				
17	MNG26040	Manajemen Keberlanjutan		√				

18	MNG26041	Manajemen Koperasi & UMKM		√				
19	MBY26011	Kewirausahaan Sosial		√				
20	MNG26042	Manajemen Keuangan					√	
21	MNG26043	Manajemen Operasional						√
22	MNG26044	Manajemen Pemasaran			√			
23	MNG26045	Manajemen SDM				√		
24	MNG26046	Statistik Inferensial		√				
25	MNG26046P	Praktek Statistik Inferensial		√				
26	MNG26047	Akuntansi Manajemen		√				
27	FEK2121	Creativprenuership		√				
28	MNG26048	Manajemen Keuangan Bisnis					√	
29	MNG26049	Manajemen Operasional Bisnis						√
30	MNG26050	Manajemen Pemasaran Bisnis			√			
31	MNG26051	Manajemen SDM Bisnis				√		
32	MNG26052	Metode Penelitian		√				
33	MNG26053	Etika & Hukum Bisnis	√					
34	MNG26054	Perencanaan Bisnis		√				
35	MNG26054P	Praktek Perencanaan Bisnis		√				
36	MNG26055	Perpajakan		√				
37	MNG26056	Manajemen Strategi		√				
38	MNG26059	Pengambilan Keputusan Manajerial		√				
39	MNG26062P	Ekonomi Kreatif		√				
40	MNG26057P	Praktek Bisnis		√				
41	MBY260112	KKN	√					
42	MNG26058	Tata Kelola dan Budaya Organisasi		√				
43	MNG26060P	Praktek Digital Bisnis	√					
44	MNG26061P	Workshop Manajemen		√				
45	MNG26063P	Studi Eksekursi		√				
46	MNG26064	Marketing Strategic			√			
47	MNG26071P	Praktek Manajemen Pemasaran			√			
48	MNG26069P	Seminar Pemasaran			√			
49	MNG26066	Pemasaran Digital			√			
50	MNG26067	Riset Pemasaran			√			
51	MNG26067P	Praktek Riset Pemasaran			√			
52	MNG26068	Service Marketing			√			
53	MNG26070	Manajemen Pemasaran Internasional			√			
54	MNG26065	Perilaku Konsumen			√			
55	MNG26072	Komunikasi Pemasaran			√			
56	MNG26073	Strategi Investasi Global					√	
57	MNG26080P	Praktek Manajemen Keuangan					√	
58	MNG26076P	Seminar Keuangan & Investasi					√	
59	MNG26077	Riset Keuangan					√	
60	MNG26077P	Praktek Riset Keuangan					√	
61	MNG26078	Digital Finance					√	

62	MNG26074	Manajemen Resiko Keuangan					√	
63	MNG26075	Perilaku Keuangan					√	
64	MNG26079	Manajemen Keuangan Internasional					√	
65	MNG26081	Manajemen Lembaga Keuangan					√	
66	MNG26084	Perilaku Organisasi				√		
67	MNG26088P	Praktek Manajemen SDM				√		
68	MNG26083	Teori & Desain Organisasi				√		
69	MNG26085	Riset SDM				√		
70	MNG26085P	Praktek Riset SDM				√		
71	MNG26086P	Seminar MSDM				√		
72	MNG26082	Manajemen Perubahan				√		
73	MNG26091	Manajemen Kinerja & Kompensasi				√		
74	MNG26087	Manajemen SDM Internasional				√		
75	MNG26089	Manajemen Talenta				√		
76	MNG26092P	Tugas Akhir	√		√	√	√	

BAB VI PEMBENTUKAN MATA KULIAH (MK) DAN PENENTUAN BOBOT SKS

Pembentukan mata kuliah dalam peninjauan kurikulum diawali dengan penetapan mata kuliah dari hasil evaluasi kurikulum berjalan. Penetapan mata kuliah untuk kurikulum yang sedang berjalan dilakukan dengan mengevaluasi tiap-tiap mata kuliah dengan acuan CPL prodi yang telah ditetapkan terlebih dahulu. Evaluasi dilakukan dengan mengkaji seberapa jauh keterkaitan setiap mata kuliah (materi pembelajaran, bentuk tugas, soal ujian, dan penilaian) dengan CPL yang telah dirumuskan. Kajian ini dilakukan dengan menyusun matriks antara butir-butir CPL dengan mata kuliah yang sudah ada seperti contoh Tabel di bawah ini.

Contoh Tabel Matriks untuk Evaluasi Mata Kuliah pada Kurikulum

Matriks tersebut terdiri dari bagian kolom yang berisi mata kuliah yang sudah ada (mata kuliah yang sedang berjalan), dan bagian baris berisi CPL prodi yang telah ditetapkan terlebih dahulu. Evaluasi terhadap mata kuliah yang ada dilakukan dengan melihat kesesuaiannya

No	CPL - PRODI	MATA KULIAH (MK)										Jmlh
		MK1	MK2	MK3	MK4	MK5	....	....	....	....	MKn	
1	CPL1	↑	↑	↑	↑							4
2	CPL2	↓	↓	↓	↓							3
3	CPL3											
4	CPL4	↑	↑	↑	↑							3
5	CPL5	↓	↓	↓	↓							4
6	CPL6	↑	↑	↑	↑							
7	CPL7	↓	↓	↓	↓							4
8	CPL8	↑	↑	↑	↑							5
9	CPL9	↓	↓	↓	↓							1
10	CPL10											4
....	....											3
Estimasi waktu (jam)		90	136	138	95	182						
Bobot MK (sks)		2	3	3	2	4						

dengan butir-butir CPL tersebut. Butir CPL yang sesuai dengan mata kuliah tertentu diberi tanda.

Matriks tersebut di atas dapat menguraikan hal-hal berikut:

- ✓ Mata kuliah yang sesuai dengan beberapa butir CPL yang ditetapkan dapat diberi tanda pada kotak, dan mata kuliah tersebut dapat ditetapkan sebagai bagian dari kurikulum baru. Pemberian tanda berarti menyatakan ada bahan kajian yang dipelajari atau harus dikuasai untuk memberikan kemampuan pada mahasiswa sesuai butir CPL tersebut.
- ✓ Bila terdapat mata kuliah yang tidak terkait atau tidak berkontribusi pada pemenuhan CPL, maka mata kuliah tersebut dapat dihapuskan atau diintegrasikan dengan mata kuliah lain. Sebaliknya bila ada beberapa butir dari CPL belum terkait pada mata kuliah yang ada, maka dapat diusulkan mata kuliah baru.

Pembentukan mata kuliah baru didasarkan pada beberapa butir CPL yang dibebankan padanya. Cara pembentukan mata kuliah seperti disajikan pada Tabel 6.2 adalah sebagai berikut:

- (1) Pilih beberapa butir CPL beri tanda pada sel tabel, sebagai dasar pembentukan mata kuliah;
- (2) Bahan kajian yang dikandung oleh CPL yang dibebankan pada mata kuliah tersebut, selanjutnya dijabarkan sebagai materi pembelajaran dengan keluasan dan kedalaman sesuai dengan kebutuhan jenjang program studinya;
- (3) Pastikan bahwa setiap butir CPL Prodi telah habis dibebankan pada seluruh mata kuliah, pada kolom paling kanan (Jumlah) dapat diketahui jumlah/ distribusi butir CPL pada masing-masing mata kuliah;
- (4) Sedangkan pada dua baris terakhir dapat digunakan untuk mengestimasi waktu yang diperlukan untuk mencapai CPL yang dibebankan pada mata kuliah tersebut, kemudian dikonversi dalam besaran sks (1 sks setara dengan 45 jam p semester).

Contoh Tabel Matriks Pembentukan Mata Kuliah Baru Berdasarkan Beberapa Butir CPL yang Dibebankan pada Mata Kuliah

No	CPL - PRODI	MATA KULIAH (MK)										Jmlh
		MK1	MK2	MK3	MK4	MK5	.....	.....	.....	.....	MKn	
1	CPL1	↑	↑	↑	↑							4
2	CPL2		↑	↑								3
3	CPL3			↑								
4	CPL4	↑	↑	↑								3
5	CPL5	↑	↑	↑								4
6	CPL6	↑	↑	↑								
7	CPL7	↑	↑	↑								4
8	CPL8		↑	↑								5
9	CPL9	↑										1
10	CPL10											4
....	.....											3
Estimasi waktu (jam)		90	136	138	95	182						
Bobot MK (sks)		2	3	3	2	4						

**PEMBENTUKAN
MATA KULIAH**
(berdasarkan beberapa CPL
PRODI yang dibebankan pada
mata kuliah)

6.1. Matriks Hubungan antara CPL dengan Mata Kuliah

Mata kuliah dibentuk berdasarkan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang dibebankan pada mata kuliah dan bahan kajian yang sesuai dengan CPL tersebut. Pembentukan mata kuliah menggunakan pola matriks yang ditunjukkan pada Tabel 6.1.

Tabel 6.1 Matriks Hubungan antara CPL dan Mata Kuliah

No	Kode MK	Mata Kuliah	CPL				
			C P L 1	C P L 2	C P L 3	C P L 4	C P L 5
1	MBY26007	Pancasila	√				
2	MBY26001- 26006	Pendidikan Agama	√				
3	FE26020	Pengantar Ilmu Ekonomi		√			
4	MNG26030	Bisnis Pengantar	√		√	√	√
5	MNG26031	Manajemen	√		√	√	√
6	MNG26032	Statistik Deskriptif	√				
7	MNG26033	Pengembangan Diri	√				
8	MNG26034	Literasi Digital & Inovasi	√				
9	MBY26008	Kewarganegaraan	√				
10	MBY26009	Bahasa Indonesia	√				

11	MBY26010	Kemercubuaan	√				
12	MNG26035	Komunikasi & Negosiasi Bisnis	√		√	√	√
13	MNG26036	Bahasa Inggris Bisnis	√				
14	MNG26037P	Praktek Penganggaran Bisnis			√	√	√
15	MNG26038	Akuntansi Pengantar			√	√	√
16	MNG2638P	Praktek Akuntansi Pengantar			√	√	√
17	MNG26040	Manajemen Keberlanjutan			√	√	√
18	MNG26041	Manajemen Koperasi & UMKM			√	√	√
19	MBY26011	Kewirausahaan Sosial	√			√	
20	MNG26042	Manajemen Keuangan			√	√	√
21	MNG26043	Manajemen Operasional			√	√	√
22	MNG26044	Manajemen Pemasaran			√	√	√
23	MNG26045	Manajemen Sumber Daya Manusia			√	√	√
24	MNG26046	Statistik Inferensial	√				
25	MNG26046P	Praktek Statistik Inferensial	√				
26	MNG26047	Akuntansi Manajemen			√	√	√
27	FE26021	Creativpreneuership		√			
28	MNG26048	Manajemen Keuangan Bisnis			√	√	√
29	MNG26049	Manajemen Operasional Bisnis			√	√	√
30	MNG26050	Manajemen Pemasaran Bisnis			√	√	√
31	MNG26051	Manajemen SDM Bisnis			√	√	√
32	MNG26052	Metode Penelitian	√				√
33	MNG26053	Etika & Hukum Bisnis	√				
34	MNG26054	Perencanaan Bisnis			√	√	
35	MNG26054P	Praktek Perencanaan Bisnis			√	√	
36	MNG26055	Perpajakan			√	√	
37	MNG26056	Manajemen Strategi			√	√	
38	MNG26059	Pengambilan Keputusan Manajerial			√	√	
39	MNG26062P	Ekonomi Kreatif	√		√	√	
40	MNG26057P	Praktek Bisnis			√	√	
41	MBY260112	KKN	√				
42	MNG26058	Tata Kelola dan Budaya Organisasi			√	√	

43	MNG26060P	Praktek Digital Bisnis	√				
44	MNG26061P	Workshop Manajemen			√	√	√
45	MNG26063P	Studi Eksekursi			√	√	√
46	MNG26064	Marketing Strategic (PEM)			√	√	
47	MNG26071P	Praktek Manajemen Pemasaran (PEM)			√	√	
48	MNG26069P	Seminar Pemasaran (PEM)			√	√	√
49	MNG26066	Pemasaran Digital (PEM)			√	√	
50	MNG26067	Riset Pemasaran (PEM)			√	√	√
51	MNG26067P	Praktek Riset Pemasaran (PEM)			√	√	√
52	MNG26068	Service Marketing (PEM)			√	√	
53	MNG26070	Manajemen Pemasaran Internasional (PEM)			√	√	
54	MNG26065	Perilaku Konsumen (PEM)			√	√	
55	MNG26072	Komunikasi Pemasaran (PEM)			√	√	
56	MNG26073	Strategi Investasi Global (KEU)			√	√	
57	MNG26080P	Praktek Manajemen Keuangan (KEU)			√	√	
58	MNG26076P	Seminar Keuangan & Investasi (KEU)			√	√	√
59	MNG26077	Riset Keuangan (KEU)			√	√	√
60	MNG26077P	Praktek Riset Keuangan (KEU)			√	√	√
61	MNG26078	Digital Finance (KEU)			√	√	
62	MNG26074	Manajemen Resiko Keuangan (KEU)			√	√	
63	MNG26075	Perilaku Keuangan (KEU)			√	√	
64	MNG26079	Manajemen Keuangan Internasional (KEU)			√	√	
65	MNG26081	Manajemen Lembaga Keuangan (KEU)			√	√	
66	MNG26084	Perilaku Organisasi (SDM)			√	√	
67	MNG26088P	Praktek Manajemen SDM (SDM)			√	√	
68	MNG26083	Teori & Desain Organisasi (SDM)			√	√	
69	MNG26085	Riset SDM (SDM)			√	√	√
70	MNG26085P	Praktek Riset SDM (SDM)			√	√	√
71	MNG26086P	Seminar MSDM (SDM)			√	√	√
72	MNG26082	Manajemen Perubahan (SDM)			√	√	
73	MNG26091	Manajemen Kinerja & Kompensasi (SDM)			√	√	

74	MNG26087	Manajemen SDM Internasional (SDM)			√	√	
75	MNG26089	Manajemen Talenta (SDM)			√	√	
76	MNG26092P	Tugas Akhir			√	√	

Keterangan :

SDM = Sumber Daya Manusia

KEU = Keuangan

PEM = Pemasaran

UMKM = Usaha Mikro Kecil dan Menengah

6.2 Matriks Hubungan antara Capaian Pembelajaran dengan Bahan Kajian dan Mata Kuliah

Capaian Pembelajaran (CP) adalah tujuan akhir (sikap, pengetahuan, keterampilan) yang dijabarkan ke dalam Bahan Kajian (materi ilmu pengetahuan). Bahan Kajian ini kemudian diwadahi dalam Mata Kuliah (MK) untuk mencapai CP tersebut. Hubungan antara Capaian Pembelajaran dengan Bahan Kajian dan Mata Kuliah diuraikan dalam suatu tabel sebagaimana ditunjukkan Tabel 6.2.

Tabel 6.2 Matriks Hubungan antara CPL dengan Bahan Kajian dan Mata Kuliah

Kode BK	Mata Kuliah	CPL				
		C P L 1	C P L 2	C P L 3	C P L 4	C P L 5
BK01	Pancasila	√				
BK01	Pendidikan Agama	√				
BK02	Pengantar Ilmu Ekonomi		√			
BK02	Bisnis Pengantar	√		√	√	√
BK02	Manajemen	√		√	√	√
BK02	Statistik Deskriptif	√				
BK01	Pengembangan Diri	√				
BK01	Literasi Digital & Inovasi	√				
BK01	Kewarganegaraan	√				
BK01	Bahasa Indonesia	√				
BK01	Kemercubuanaan	√				
BK02	Komunikasi & Negosiasi Bisnis	√		√	√	√
BK01	Bahasa Inggris Bisnis	√				
BK01	Praktek Penganggaran Bisnis			√	√	√

BK02	Akuntansi Pengantar			√	√	√
BK02	Praktek Akuntansi Pengantar			√	√	√
BK02	Manajemen Keberlanjutan			√	√	√
BK02	Manajemen Koperasi & UMKM			√	√	√
BK02	Kewirausahaan Sosial	√			√	
BK05	Manajemen Keuangan			√	√	√
BK06	Manajemen Operasional			√	√	√
BK03	Manajemen Pemasaran			√	√	√
BK04	Manajemen SDM			√	√	√
BK02	Statistik Inferensial	√				
BK02	Praktek Statistik Inferensial	√				
BK02	Akuntansi Manajemen			√	√	√
BK02	Creativpreneuership		√			
BK05	Manajemen Keuangan Bisnis			√	√	√
BK06	Manajemen Operasional Bisnis			√	√	√
BK03	Manajemen Pemasaran Bisnis			√	√	√
BK04	Manajemen SDM Bisnis			√	√	√
BK02	Metode Penelitian	√				√
BK01	Etika & Hukum Bisnis	√				
BK02	Perencanaan Bisnis			√	√	
BK02	Praktek Perencanaan Bisnis			√	√	
BK02	Perpajakan			√	√	
BK02	Manajemen Strategi			√	√	
BK02	Pengambilan Keputusan Manajerial			√	√	
BK02	Ekonomi Kreatif	√		√	√	
BK02	Praktek Bisnis			√	√	
BK01	KKN	√				
BK02	Tata Kelola dan Budaya Organisasi			√	√	
BK01	Praktek Digital Bisnis	√				
BK02	Workshop Manajemen			√	√	√
BK02	Studi Eksekursi			√	√	√
BK03	Marketing Strategic (PEM)			√	√	

BK03	Praktek Manajemen Pemasaran (PEM)			√	√	
BK03	Seminar Pemasaran (PEM)			√	√	√
BK03	Pemasaran Digital (PEM)			√	√	
BK03	Riset Pemasaran (PEM)			√	√	√
BK03	Praktek Riset Pemasaran (PEM)			√	√	√
BK03	Service Marketing (PEM)			√	√	
BK03	Manajemen Pemasaran Internasional (PEM)			√	√	
BK03	Perilaku Konsumen (PEM)			√	√	
BK03	Komunikasi Pemasaran (PEM)			√	√	
BK05	Strategi Investasi Global (KEU)			√	√	
BK05	Praktek Manajemen Keuangan (KEU)			√	√	
BK05	Seminar Keuangan & Investasi (KEU)			√	√	√
BK05	Riset Keuangan (KEU)			√	√	√
BK05	Praktek Riset Keuangan (KEU)			√	√	√
BK05	Digital Finance (KEU)			√	√	
BK05	Manajemen Resiko Keuangan (KEU)			√	√	
BK05	Perilaku Keuangan (KEU)			√	√	
BK05	Manajemen Keuangan Internasional (KEU)			√	√	
BK05	Manajemen Lembaga Keuangan (KEU)			√	√	
BK04	Perilaku Organisasi (SDM)			√	√	
BK04	Praktek Manajemen SDM (SDM)			√	√	
BK04	Teori & Desain Organisasi (SDM)			√	√	
BK04	Riset SDM (SDM)			√	√	√
BK04	Praktek Riset SDM (SDM)			√	√	√
BK04	Seminar MSDM (SDM)			√	√	√
BK04	Manajemen Perubahan (SDM)			√	√	
BK04	Manajemen Kinerja & Kompensasi (SDM)			√	√	
BK04	Manajemen SDM Internasional (SDM)			√	√	
BK04	Manajemen Talenta (SDM)			√	√	
BK04	Tugas Akhir			√	√	√

6.3 Penetapan besaran bobot sks mata kuliah

Besarnya bobot sks suatu mata kuliah dimaknai sebagai waktu yang dibutuhkan

oleh mahasiswa untuk dapat memiliki kemampuan yang dirumuskan dalam sebuah mata kuliah tersebut.

Sesuai ketentuan yang ada dalam Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi satuan kredit semester merupakan takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran dan besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi. Beban belajar 1 (satu) satuan kredit semester setara dengan 45 (empat puluh lima) jam per semester. Besaran bobot sks mata kuliah ditentukan berdasarkan adalah:

- a) Tingkat kemampuan yang harus dicapai (CPL yang dibebankan pada mata kuliah) yang direpresentasikan dalam Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK);*
- b) Kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang dapat disetarakan dengan waktu kegiatan belajar yang diperlukan untuk mencapai setiap butir CPL yang dibebankan pada mata kuliah;*
- c) Bentuk dan metode pembelajaran yang dipilih sesuai dengan butir CPL yang dibebankan pada mata kuliah.*

6.3 Susunan Mata Kuliah, Bobot sks, CPL, dan Unit Penyelenggara

No.	Smt	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Kompe- tensi	Bobot Kredit (sks)			Konvers i Kredit ke Jam	Capaian Pembelajaran ³⁾						Unit Penyelenggar a
				(Utama/ Pendukung)											
				Kuliah/ Responsi / Tutorial	Semina r	Prakte/ Praktikum / Praktik Lapangan		CPL01	CPL02	CPL 03	CPL 04	CPL05	Prasyara t		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	I	MBY26007	Pancasila	Pendukun g	2	0	0	100 Menit	√						Universitas
2		MBY26001- 26006	Pendidikan Agama	Pendukun g	2	0	0	100 Menit	√						Universitas
3		FE26020	Pengantar Ilmu Ekonomi	Pendukun g	3	0	0	150 Menit	√						Fakultas
4		MNG26030	Bisnis Pengantar	Utama	3	0	0	150 Menit	√			√	√	√	Program Studi
5		MNG26031	Manajemen	Utama	3	0	0	150 Menit	√			√	√	√	Program Studi
6		MNG26032	Statistik Deskriptif	Utama	3	0	0	100 Menit	√						Program Studi
7		MNG26033	Pengembangan Diri	Utama	2	0	0	100 Menit	√						Program Studi

8		MNG26034	Literasi Digital & Inovasi	Utama	2	0	0	100 Menit	√						Program Studi
9	II	MBY2608	Kewarganegaraan	Pendukung	2	0	0	100 Menit	√						Universitas
10		MBY26009	Bahasa Indonesia	Pendukung	2	0	0	100 Menit	√						Universitas
11		MBY26010	Kemercubuanaan	Pendukung	2	0	0	100 Menit	√						Universitas
12		MNG26035	Komunikasi & Negosiasi Bisnis	Utama	2	0	0	100 Menit	√		√	√	√		Program Studi
13		MNG26036	Bahasa Inggris Bisnis	Utama	3	0	0	150 Menit	√						Program Studi
14		MNG26037P	Praktek Penganggaran Bisnis	Utama	0	0	2	50 Menit			√	√	√		Program Studi
15		MNG26038	Akuntansi Pengantar	Utama	1	0	0	100 Menit			√	√	√		Program Studi
16		MNG2638P	Praktek Akuntansi Pengantar	Utama	0	0	2	50 Menit			√	√	√		Program Studi
17		MNG26040	Manajemen Keberlanjutan	Utama	2	0	0	100 Menit			√	√	√		Program Studi

18		MNG26041	Manajemen Koperasi & UMKM	Utama	2	0	0	100 Menit			√	√	√		Program Studi
19	III	MBY26011	Kewirausahaan Sosial	Pendukung	2	0	0	100 Menit	√			√			Universitas
20		MNG26042	Manajemen Keuangan	Utama	3	0	0	150 Menit			√	√	√	Manajemen	Program Studi
21		MNG26043	Manajemen Operasional	Utama	3	0	0	150 Menit			√	√	√	Manajemen	Program Studi
22		MNG26044	Manajemen Pemasaran	Utama	3	0	0	150 Menit			√	√	√	Manajemen	Program Studi
23		MNG26045	Manajemen SDM	Utama	3	0	0	150 Menit			√	√	√	Manajemen	Program Studi
24		MNG26046	Statistik Inferensial	Utama	1	0	0	50 Menit	√						Program Studi
25		MNG26046P	Praktek Statistik Inferensial	Utama	0	0	2	100 Menit	√						Program Studi
26		MNG26047	Akuntansi Manajemen	Utama	3	0	0	150 Menit			√	√	√		Program Studi

27	IV	FE26021	Creativprenuership	Pendukung	3	0	0	150 Menit	√						Fakultas
28		MNG26048	Manajemen Keuangan Bisnis	Utama	3	0	0	150 Menit			√	√	√	Manajemen	Program Studi
29		MNG26049	Manajemen Operasional Bisnis	Utama	3	0	0	150 Menit			√	√	√	Manajemen	Program Studi
30		MNG26050	Manajemen Pemasaran Bisnis	Utama	3	0	0	150 Menit			√	√	√	Manajemen	Program Studi
31		MNG26051	Manajemen SDM Bisnis	Utama	3	0	0	150 Menit			√	√	√	Manajemen	Program Studi
32		MNG26052	Metode Penelitian	Utama	3	0	0	150 Menit	√				√		Program Studi
33		MNG26053	Etika & Hukum Bisnis	Utama	3	0	0	150 Menit	√						Program Studi
34	V	MNG26054	Perencanaan Bisnis	Utama	3	0	0	150 Menit			√	√			Program Studi
35		MNG26054P	Praktek Perencanaan Bisnis	Utama	0	0	1	50 Menit			√	√			Program Studi
36		MNG26055	Perpajakan	Utama	3	0	0	150 Menit			√	√			Program Studi

37	MNG26056	Manajemen Strategi	Utama	3	0	0	150 Menit			√	√			Program Studi
38	MNG26059	Pengambilan Keputusan Manajerial	Utama	3	0	0	150 Menit			√	√			Program Studi
39	MNG26062P	Ekonomi Kreatif	Utama	0	0	3	150 Menit	√		√	√			Program Studi
40	MNG26064	Marketing Strategic (PEM)	Utama	3	0	0	150 Menit			√	√		Manajeme n Pemasaran	Program Studi
41	MNG26071P	Praktek Manajemen Pemasaran (PEM)	Utama	0	0	3	150 Menit			√	√		Manajeme n Pemasaran	Program Studi
42	MNG26073	Strategi Investasi Global(KEU)	Utama	3	0	0	150 Menit			√	√		Manajeme n Keuangan	Program Studi
43	MNG26080P	Praktek Manajemen Keuangan(KEU)	Utama	3	0	0	150 Menit			√	√		Manajeme n Keuangan	Program Studi
44	MNG26084	Perilaku Organisasi(SDM)	Utama	3	0	0	150 Menit			√	√		Manajsmen SDM	Program Studi

45		MNG26088P	Praktek Manajemen SDM(SDM)	Utama	0	0	3	150 Menit			√	√		Manajsmen SDM	Program Studi
46	VI	MNG26057P	Praktek Bisnis	Utama	0	0	3	150 Menit			√	√			Program Studi
47		MBY260112P	KKN	Utama	3	0	0	150 Menit			√	√			Program Studi
48		MNG26058	Tata Kelola dan Budaya Organisasi	Utama	3	0	0	150 Menit			√	√	√		Program Studi
49		MNG26060P	Praktek Digital Bisnis	Utama	0	0	3	150 Menit			√	√			Program Studi
50		MNG26061P	Workshop Manajemen	Utama	0	0	3	150 Menit			√	√	√		Program Studi
51		MNG26069P	Seminar Pemasaran(PEM)	Utama	0	0	3	150 Menit			√	√	√	Manajemen Pemasaran	Program Studi
52		MNG26065	Perilaku Konsumen(PEM)	Utama	3	0	0	150 Menit			√	√		Manajemen Pemasaran	Program Studi
53		MNG26067	Riset Pemasaran(PEM)	Utama	1	0	0	50 Menit			√	√	√	Manajemen Pemasaran	Program Studi

54	MNG26067P	Praktek Riset Pemasaran(PEM)	Utama	0	0	2	100 Menit			√	√	√	Manajeme n Pemasaran	Program Studi
55	MNG26076P	Seminar Keuangan & Investasi(KEU)	Utama	0	0	3	150 Menit			√	√	√	Manajeme n Keuangan	Program Studi
56	MNG26077	Riset Keuangan(KEU)	Utama	1	0	0	50 Menit			√	√	√	Manajeme n Keuangan	Program Studi
57	MNG26077P	Praktek Riset Keuangan(KEU)	Utama	0	0	2	100 Menit			√	√	√	Manajeme n Keuangan	Program Studi
58	MNG26065	Perilaku Keuangan (KEU)	Utama	3	0	0	150 Menit			√	√		Manajeme n Keuangan	Program Studi
59	MNG26083	Teori & Desain Organisasi (SDM)	Utama	3	0	0	150 Menit			√	√		Manajeme n SDM	Program Studi
60	MNG26085	Riset SDM(SDM)	Utama	1	0	0	50 Menit			√	√	√	Manajeme n SDM	Program Studi
61	MNG26085P	Praktek Riset SDM(SDM)	Utama	0	0	2	100 Menit			√	√	√	Manajeme n SDM	Program Studi

62		MNG26086P	Seminar MSDM(SDM)	Utama	0	0	3	150 Menit			√	√	√	Manajeme n SDM	Program Studi
63	VII	MNG26068	Service Marketing(PEM)	Utama	3	0	0	150 Menit			√	√		Manajeme n Pemasaran	Program Studi
64		MNG26070	Manajemen Pemasaran Internasional(PEM)	Utama	3	0	0	150 Menit			√	√		Manajeme n Pemasaran	Program Studi
65		MNG26066	Pemasaran Digital(PEM)	Utama	3	0	0	150 Menit			√	√		Manajeme n Pemasaran	Program Studi
66		MNG26072	Komunikasi Pemasaran(PEM)	Utama	3	0	0	150 Menit			√	√		Manajeme n Pmasaran	Program Studi
67		MNG26074	Manajemen Resiko Keuangan(KEU)	Utama	3	0	0	150 Menit			√	√		Manajeme n Keuangan	Program Studi
68		MNG26078	Digital Finance(KEU)	Utama	3	0	0	150 Menit			√	√		Manajeme n Keuangan	Program Studi

69	MNG26079	Manajemen Keuangan Internasional(KEU)	Utama	3	0	0	150 Menit			√	√		Manajeme n Keuangan	Program Studi
70	MNG26081	Manajemen Lembaga Keuangan(KEU)	Utama	3	0	0	150 Menit			√	√		Manajeme n Keuangan	Program Studi
71	MNG26082	Manajemen Perubahan(SDM)	Utama	3	0	0	150 Menit			√	√		Manajeme n SDM	Program Studi
72	MNG26091	Manajemen Kinerja & Kompensasi(SDM)	Utama	3	0	0	150 Menit			√	√		Manajeme n SDM	Program Studi
73	MNG26087	Manajemen SDM Internasional(SDM)	Utama	3	0	0	150 Menit			√	√		Manajeme n SDM	Program Studi
74	MNG26089	Manajemen Talenta(SDM)	Utama	3	0	0	150 Menit			√	√		Manajeme n SDM	Program Studi
75	MNG26063P	Studi Eksekursi	Utama	0	0	1		√		√	√	√		Program Studi

76	VIII	MNG26092P	Tugas Akhir (Skripsi atau Non Skripsi)	Utama	0	0	6		√		√	√	√		Program Studi
----	------	-----------	--	-------	---	---	---	--	---	--	---	---	---	--	---------------

Tabel Jalur Non Skripsi

Pada kurikulum ini Prodi membuka dua jalur studi yaitu jalur skripsi dan non skripsi, untuk jalur non skripsi matakuliah yang diambil dari semester 5 s.d 8 adalah sebagai berikut

RENCANA KURIKULUM TAHUN 2026				
Program Studi Manajemen – Jalur Non-Skripsi				
No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	Keterangan
SEMESTER 5				
MK Wajib				
	MNG26054	Perencanaan Bisnis	2	Wajib
	MNG26054P	Praktek Perencanaan Bisnis	1	Wajib
	MNG26055	Perpajakan	3	Wajib
	MNG26056	Manajemen Strategi	3	Wajib
	MNG26059	Pengambilan Keputusan Manajerial	3	Wajib
	MNG26062P	Ekonomi Kreatif	3	Wajib
MK Peminatan Non-Skripsi (6 SKS)				
	MNG26084	Perilaku Organisasi / Pilihan Peminatan	3	Peminatan
	MNG26085	Praktek Manajemen	3	Peminatan
Total SKS Semester			21	

SEMESTER 6 – Jalur Non-Skripsi				
MK Wajib				
	MNG26057P	Praktek Bisnis	3	Wajib
	MBY260112P	KKN	3	Wajib
	MNG26058	Tata Kelola dan Budaya Organisasi	3	Wajib
	MNG26060P	Praktek Digital Bisnis	3	Wajib
	MNG26061P	Workshop Manajemen	2	Wajib
MK Peminatan – Jalur Non Skripsi (9 SKS)				

	MNG26066	Pemasaran Digital	3	Peminatan
	MNG26078	Digital Finance	3	Peminatan
	MNG26090P	Diseminasi Magang	3	Peminatan
Total SKS Semester			23	

SEMESTER 7 – Jalur Non-Skripsi				
MK Peminatan Non-Skripsi (12 SKS)				
	–	Mata Kuliah Peminatan – Jalur Non Skripsi	12	Peminatan
	MNG26068	Service Marketing	3	Peminatan
	MNG26073	Strategi Investasi Global	3	Peminatan
	MNG26091	Manajemen Kinerja & Kompensasi	3	Peminatan
	MNG26072	Manajemen Proses Bisnis	3	Peminatan
MK Lainnya				
	MNG26063P	Studi Eksekursi	1	Kode P
Total SKS Semester			13	

SEMESTER 8				
53	MNG26092P	Tugas Akhir	6	Wajib
Total SKS Semester			6	

TOTAL SKS KESELURUHAN			144	
------------------------------	--	--	------------	--

Keterangan

Mahasiswa melakukan Magang di semester 6 dan mendapatkan dosen pembimbing pada matakuliah diseminasi magang

Dosen Pembimbing pada diseminasi magang mengarahkan untuk pembuatan laporan magang & Tugas Akhir

Mahasiswa Melakukan KRS disemester 6 dan
dikonversikan sebagai kegiatan magang

BAB VII MATRIKS, PETA KURIKULUM, DAN MASA TEMPUH

7.1 Penyusunan Organisasi Mata Kuliah dalam Struktur Kurikulum

Menggambarakan organisasi mata kuliah atau peta kurikulum dalam struktur yang logis dan sistematis sesuai dengan Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi. Distribusi mata kuliah disusun dalam rangkaian semester sesuai masa tempuh kurikulum Program Studi.

Lakukan penyusunan struktur kurikulum dalam bentuk organisasi matriks mata kuliah per semester dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- 1) *Tahapan pembelajaran mata kuliah yang direncanakan dalam usaha memenuhi capaian pembelajaran lulusan;*
- 2) *Ketepatan letak mata kuliah yang disesuaikan dengan keruntutan tingkat kemampuan dan integrasi antar mata kuliah baik secara vertikal maupun horizontal;*
- 3) *Beban studi mahasiswa paling banyak 20 sks pada semester satu dan semester dua, sedangkan pada semester tiga dan seterusnya paling banyak 24 sks;*
- 4) *Proses penyusunannya melibatkan seluruh dosen program studi dan selanjutnya disepakati oleh program studi.*

Tabel 7.1 Matriks Organisasi Mata Kuliah dalam Struktur Kurikulum

Smt	sks	Jml MK	Kelompok Mata Kuliah Program Studi Sarjana											
			MK Wajib						MK Pilihan			MKKU	MKWN	
VIII	6	1	Tugas Akhir											
VII	19		Study Ekskursi						Servise Marketing Manajemen Pemasaran Internasional	Manajemen Resiko Keuangan Digital Finance Manajemen	Manajemen Perubahan Manajemen Kinerja & Kompensasi Manajemen			

Organisasi Vertikal (kedalaman)

										Komunikasi Pemasaran Digital Marketing	n Keuangan Internasional Manajemen Talenta	SDM Internasional Manajemen Talenta			
VI	20		Praktek Bisnis		Tata Kelola dan Budaya Organisasi	Praktek Digital Bisnis	Workshop Manajemen	Praktek Bisnis		Seminar Pemasaran Perilaku Konsumenten Riset Pemasaran Praktek Riset Pemasaran	Seminar Keuangan & Investasi Riset Keuangan Praktek Riset Keuangan Perilaku Keuangan	Teori & Desain Organisasi Riset SDM Praktek Riset SDM Seminar MSDM	Kuliah Kerja Nyata (3 sks)		
V	20		Perencanaan Bisnis	Praktek Perencanaan Bisnis	Perpajakan	Manajemen Strategi	Pengambilan Keputusan Manajerial	Ekonomi Kreatif		Marketing Strategik Praktek, Manajemen	Strategi Investasi Global, Praktek	Perilaku Organisasi Praktek Manaj			

										Pemasaran	Manajemen Keuangan	Manajemen SDM			
IV	20		Creativpreneurship	Manajemen Keuangan Bisnis	Manajemen Operasional Bisnis	Manajemen Pemasaran Bisnis	Manajemen SDM Bisnis	Metode Penelitian	Etika & Hukum Bisnis						
III	20		Manajemen Keuangan	Manajemen Operasional	Manajemen Pemasaran	Manajemen SDM	Statistik Inferensial	Praktek Statistik Inferensial	Akuntansi Manajemen				Kewirausahaan Sosial (2 sks)		
II	20		Komunikasi & Negosiasi Bisnis	Bahasa Inggris Bisnis	Praktek Penganggaran Bisnis	Akuntansi Pengantar	Praktek Akuntansi Pengantar	Manajemen Keberlanjutan	Manajemen Koperasi & UMKM				Kemercu buanaan (2 sks)	Kewarganegaraan (2 sks)	B. Indonesia (2 sks)
I	20		Bisnis Pengantar	Manajemen	Statistik Deskriptif	Pengembangan Diri	Literasi Digital & Inovasi	Bisnis Pengantar	Manajemen					Agama (2 sks)	Pancasila (2 sks)
	144														

Organisasi Horisontal (keluasan)

Organisasi mata kuliah dalam struktur kurikulum perlu dilakukan secara cermat dan sistematis untuk memastikan tahapan belajar mahasiswa telah sesuai, menjamin pembelajaran terselenggara secara efisien dan efektif untuk mencapai CPL Program studi. Organisasi mata kuliah dalam struktur kurikulum jenjang program studi sarjana dengan beban 144 sks secara umum ditunjukkan pada Tabel 7.1, Tabel 7.2, dan Tabel 7.3.

Tabel 7.2. Peta Kurikulum Berdasarkan Capaian Pembelajaran Lulusan

Smt				Program Pembelajaran												
sks				Mata Kuliah dan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)												
VIII							Tugas Akhir									
5							CPL 3									
							CPL 4									
							CPL 5									
VII	Study Ekskursi	Service Marketing	Manajemen Pemasaran Internasional	Digital Marketing	Komunikasi Pemasaran	Manajemen Resiko Keuangan	Digital Keuangan	Manajemen Keuangan Internasional	Manajemen Lembaga Keuangan	Manajemen Perubahaan	Manajemen Kineja dan Kompensasi	Manajemen SD M Internasional	Manajemen Talenta			
19																
	CPL3	CPL3	CPL 3	CPL 3	CPL 3	CPL 3	CPL 3	CPL 3	CPL 3	CPL 3	CPL 3	CPL 3	CPL 3			
	CPL4	CPL4	CPL 4	CPL 4	CPL 4	CPL 4	CPL 4	CPL 4	CPL 4	CPL 4	CPL 4	CPL 4	CPL 4			
	CPL5															
VI	Praktek Bisnis	Tata Kelola dan Budaya	Praktek Digital Bisnis	Workshop Manajemen	Seminar Pemasaran	Perilaku Konsumen	Riset Pemasaran	Praktek Riset Pem	Seminar Keuangan	Riset Keuangan	Praktek Riset Keuangan	Perilaku Keuangan	Teori dan Desa in orga	Seminar MSD M	Riset SDM	Praktek Riset SDM

		Orga nisasi						asar an			anga n		nisas i			
20			CPL 1													
	CPL3	CPL3		CPL 3	CPL 3	CPL 3	CPL 3	CPL 3	CPL 3	CPL 3	CPL 3	CPL 3	CPL 3	CPL 3	CPL 3	CPL 3
	CPL4	CPL4		CPL 4	CPL 4	CPL 4	CPL 4	CPL 4	CPL 4	CPL 4	CPL 4	CPL 4	CPL 4	CPL 4	CPL 4	CPL 4
				CPL 5	CPL 5		CPL 5	CPL 5	CPL 5	CPL 5	CPL 5			CPL 5	CPL 5	CPL 5
V	Perenc anaan Bisnis	Prakt ek Peren canaa n Bisni s	Perp ajaka n	Man ajem en Strat egi	Peng ambi lan Kep utusa n Man ajeri al	Ekon omi Krea tif	Mar ketin g Strat egic	Prakt ek , Man ajem en Pem asara n	Peril aku Orga nisas i	Prakt ek Man ajem en SD M	Strat egi Inve stasi Glob al	Prakt ek Man ajem en Keua ngan				
20						CPL 1										
	CPL3	CPL3	CPL 3	CPL 3	CPL 3	CPL 3	CPL 3	CPL 3	CPL 3	CPL 3	CPL 3	CPL 3				
	CPL4	CPL4	CPL 4	CPL 4	CPL 4	CPL 4	CPL 4	CPL 4	CPL 4	CPL 4	CPL 4	CPL 4				
IV	Creati vprenu ership	Mana jeme n Keua ngan Bisni s	Man ajem en Oper asion al Bisni s	Man ajem en Pem asara n Bisni s	Man ajem en SD M Bisni s	Metode Pene litian	Etika &Hu kum Bisni s	Creativ pr enue rship								
20	CPL1					CPL 1	CPL 1	CPL 1								

	CPL5		CPL5	CPL5	CPL5	CPL5	CPL5									
I	Bisnis Pengantar	Manajemen	Statistik Deskriptif	Pengembangan Diri	Literasi Digital & Inovasi	Pancasila	Pendidikan Agama	Pengantar Ilmu Ekonomi								
20	CPL1	CPL1	CPL1	CPL1	CPL1	CPL1	CPL1	CPL1								
	CPL3	CPL3														
	CPL4	CPL4														
	CPL5	CPL5														

7.3 Daftar Sebaran Mata Kuliah Tiap Semester

URAIAN	SEMESTER								TOTAL
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VII I	
Jumlah sks teori	20	16	18	21	13	10	12	0	110
Jumlah sks praktik	0	4	2	0	8	13	1	6	34
Jumlah sks mata kuliah wajib	20	20	20	21	15	14	1	6	117
Jumlah sks mata kuliah pilihan	0	0	0	0	6	9	12	0	27
Jumlah sks di luar prodi	7	6	2	3	0	0	0	0	18
Total sks	20	20	20	21	21	23	13	6	144
Jumlah MKWN	2	2	0	0	0	0	0	0	4
Jumlah MKKU	0	1	1	0	0	0	0	0	2
Jumlah MKKF	1	0	0	1	0	0	0	0	2
Jumlah MKPS	6	7	7	6	8	9	5	1	49
Total mata kuliah	9	10	8	7	8	9	5	1	57
Jumlah mata kuliah wajib	9	10	8	7	6	5	1	1	47
Jumlah mata kuliah pilihan	0	0	0	0	2	4	4	0	10
Jumlah mata kuliah di luar prodi	3	3	1	1	0	0	0	0	8

Keterangan:

MKWN	: Mata Kuliah Wajib Nasional
MKKU	: Mata Kuliah Kekhasan Universitas
MKKF	: Mata Kuliah Kekhasan Fakultas
MKPS	: Mata Kuliah Program Studi
Mata Kuliah di Luar Prodi	: 1. Di luar prodi di UMBY 2, Di luar UMBY pada PT lain 3, Di luar UMBY bukan di PT

Sm t	No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks			Prasyarat
				Teori	Praktikum	Jumlah	
I	1	MBY26007	Pancasila	2		2	
	2	MBY26001-26006	Pendidikan Agama	2		2	
	3	FE26020	Pengantar Ilmu Ekonomi	3		3	
	4	MNG26030	Bisnis Pengantar	3		3	
	5	MNG26031	Manajemen	3		3	
	6	MNG26032	Statistik Deskriptif	3		3	
	7	MNG26033	Pengembangan Diri	2		2	
	8	MNG26034	Literasi Digital & Inovasi	2		2	
	Jumlah Beban Studi Semester I			20		20	
II	9	MBY26008	Kewarganegaraan	2		2	
	10	MBY26009	Bahasa Indonesia	2		2	
	11	MBY26010	Kemercubuaan	2		2	
	12	MNG26035	Komunikasi & Negosiasi Bisnis	2		2	
	13	MNG26036	Bahasa Inggris Bisnis	3		3	
	14	MNG26037P	Praktek Penganggaran Bisnis		2	2	
	15	MNG26038	Akuntansi Pengantar	1		1	
	16	MNG2638P	Praktek Akuntansi Pengantar		2	2	
	17	MNG26040	Manajemen Keberlanjutan	2		2	
	18	MNG26041	Manajemen Koperasi & UMKM	2			
	Jumlah Beban Studi Semester II			16	4	20	
III	19	MBY26011	Kewirausahaan Sosial	2		2	
	20	MNG26042	Manajemen Keuangan	3		3	
	21	MNG26043	Manajemen Operasional	3		3	
	22	MNG26044	Manajemen Pemasaran	3		3	
	23	MNG26045	Manajemen SDM	3		3	
	24	MNG26046	Statistik Inferensial	1		1	
	25	MNG26046P	Praktek Statistik Inferensial		2	2	
	26	MNG26047	Akuntansi Manajemen	3		3	
	Jumlah Beban Studi Semester III			18	2	20	
IV	27	FE26021	Creativpreneuership	3		3	
	28	MNG26048	Manajemen Keuangan Bisnis	3		3	

	29	MNG26049	Manajemen Operasional Bisnis	3		3	
	30	MNG26050	Manajemen Pemasaran Bisnis	3		3	
	31	MNG26051	Manajemen SDM Bisnis	3		3	
	32	MNG26052	Metode Penelitian	3		3	
	33	MNG26053	Etika & Hukum Bisnis	3		3	
	Jumlah Beban Studi Semester IV			21		21	
V	34	MNG26054	Perencanaan Bisnis	2		2	
	35	MNG26054P	Praktek Perencanaan Bisnis		1	1	
	36	MNG26055	Perpajakan	3		3	
	37	MNG26056	Manajemen Strategi	3		3	
	38	MNG26059	Pengambilan Keputusan Manajerial	3		3	
	39	MNG26062P	Ekonomi Kreatif	3		3	
	40	MNG26064	Marketing Strategic (PEM)	3		3	
	41	MNG26071P	Praktek Manajemen Pemasaran (PEM)		3	3	
	42	MNG26073	Strategi Investasi Global (KEU)	3		3	
	43	MNG26080P	Praktek Manajemen Keuangan (KEU)		3	3	
	44	MNG26084	Perilaku Organisasi (SDM)	3		3	
	45	MNG26088P	Praktek Manajemen SDM (SDM)		3	3	
	Jumlah Beban Studi Semester V			21			
VI	46	MNG26057P	Praktek Bisnis		3	3	
	47	MBY260112P	KKN		3	3	
	48	MNG26058	Tata Kelola dan Budaya Organisasi	3		3	
	49	MNG26060P	Praktek Digital Bisnis		3	3	
	50	MNG26061P	Workshop Manajemen		2	2	
	51	MNG26069P	Seminar Pemasaran		3	3	
	52	MNG26065	Perilaku Konsumen (PEM)	3		3	
	53	MNG26067	Riset Pemasaran (PEM)	1		1	
	54	MNG26067P	Praktek Riset Pemasaran (PEM)		2	2	
	55	MNG26076P	Seminar Keuangan & Investasi (KEU)		3		
	56	MNG26077	Riset Keuangan (KEU)	1			
	57	MNG26077P	Praktek Riset Keuangan (KEU)		2		
	58	MNG26075	Perilaku Keuangan (KEU)	3			
	59	MNG26083	Teori & Desain Organisasi(SDM)	3			

	60	MNG26085	Riset SDM (SDM)	1			
	61	MNG26085P	Praktek Riset SDM (SDM)		2		
	62	MNG26086P	Seminar MSDM (SDM)		3		
	Jumlah Beban Studi Semester VI			23			
VII	63	MNG26068	Service Marketing (PEM)	3		3	
	64	MNG26070	Manajemen Pemasaran Internasional (PEM)	3		3	
	65	MNG26066	Pemasaran Digital (PEM)		3	3	
	66	MNG26072	Komunikasi Pemasaran (PEM)	3		3	
	67	MNG26074	Manajemen Resiko Keuangan (KEU)	3		3	
	68	MNG26078	Digital Finance (KEU)	3		3	
	69	MNG26079	Manajemen Keuangan Internasional (KEU)	3		3	
	70	MNG26081	Manajemen Lembaga Keuangan (KEU)	3		3	
	71	MNG26082	Manajemen Perubahan (SDM)	3		3	
	72	MNG26091	Manajemen Kinerja & Kompensasi (SDM)	3		3	
	73	MNG26087	Manajemen SDM Internasional(SDM)	3		3	
	74	MNG26089	Manajemen Talenta (SDM)	3		3	
	75	MNG26063P	Studi Eksekursi		1	1	
				12			
VII I	76	MNG26092P	Tugas Akhir		6		
	Jumlah Beban Studi Semester VIII				6		

7.2 Masa Tempuh

Masa tempuh kurikulum prodi manajemen 3,5 – 4 tahun.

BAB VIII MODALITAS PEMBELAJARAN DALAM PERANCANAAN PROSES PEMBELAJARAN ATAU RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

8.1 Penjabaran CPL pada Mata Kuliah

CPL yang dibebankan pada mata kuliah masih bersifat umum terhadap mata kuliah, oleh karena itu CPL yang dibebankan pada mata kuliah perlu diturunkan menjadi capaian pembelajaran mata kuliah (CPMK) atau sering disebut courses learning outcomes.

Saat menyusun CPMK yang perlu diperhatikan adalah penggunaan kata kerja tindakan (action verb), karena hal tersebut berkaitan dengan level kualifikasi lulusan, pengukuran dan pencapaian CPL. Kata kerja tindakan dalam merumuskan CPMK dapat menggunakan kata kerja kemampuan (capability verb) yakni terdiri dari, keterampilan intelektual (intellectual skill); strategi kognitif (cognitive strategies); informasi verbal (verbal information); keterampilan motorik (motor skill); dan sikap (attitude).

CPMK bersifat dapat diamati, dapat diukur dan dinilai, lebih spesifik terhadap mata kuliah, serta dapat didemonstrasikan oleh mahasiswa pada tiap tahapan belajar dan secara kumulatif menggambarkan pencapaian CPL yang dibebankan pada mata kuliah. Penjabaran CPL yang dibebankan pada mata kuliah menjadi CPMK, harus bersifat selaras (constructive alignment).

Rumusan CPMK harus mengandung unsur-unsur kemampuan dan materi pembelajaran yang dipilih dan ditetapkan tingkat kedalaman dan keluasannya sesuai dengan CPL yang dibebankan pada mata kuliah.

Tabel 8.1 Pemetaan CPL pada CPMK

No.	Kode CPL	Deskripsi CPL	Kode CPMK	Deskripsi CPMK
1.	CPL1	Mampu menguasai dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai bidang keilmuannya serta berwirausahaan sosial, berlandaskan nilai-nilai keagamaan dan kebangsaan serta etika	CPMK-1-1	Mahasiswa mampu menjelaskan nilai-nilai agama, Pancasila, Kebangsaan, dan etika profesi sebagai landasan moral dalam pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi.
			CPMK-1-2	Mahasiswa mampu menganalisis berbagai permasalahan sosial, kebangsaan, kemanusiaan, dan bidang keilmuan berdasarkan nilai agama, Pancasila, serta etika profesi.
			CPMK-1-3	Mahasiswa mampu mengkomunikasikan gagasan, hasil pemikiran ilmiah dan

				solusi secara lisan maupun tertulis dengan bahasa yang baik, benar, logis, sistematis, dan komunikatif.
			CPMK-1-4	Mahasiswa mampu mengintegrasikan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai bidang keilmuannya untuk merumuskan solusi terhadap permasalahan masyarakat dengan berlandaskan nilai keagamaan, kebangsaan, dan etika profesi.
			CPMK-1-5	Mahasiswa mampu mengevaluasi alternatif solusi terhadap permasalahan masyarakat dengan mempertimbangkan aspek moral, sosial, budaya, kebangsaan, dan etika profesi.
			CPMK-1-6	Mahasiswa mampu merancang dan melaksanakan program pemberdayaan masyarakat berbasis ilmu pengetahuan, teknologi, dan kewirausahaan sosial secara kolaboratif.
2	CPL2	Lulusan mampu menguasai dan mengaplikasikan ilmu akuntansi dan manajemen dibidang ekonomi dan kewirausahaan berlandaskan nilai-nilai dan etika profesi	CPMK 2-1	Mahasiswa mampu mengidentifikasi dan menganalisis permasalahan ekonomi dan bisnis menggunakan pendekatan akuntansi dan manajemen

3.	CPL3	Lulusan mampu bekerja sebagai manajer pada organisasi bisnis maupun non-bisnis yang bertugas merencanakan, mengorganisasikan, mengarahkan, dan mengendalikan sumber daya organisasi secara efektif dan efisien.	CPMK-3-1	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengendalian) dalam organisasi bisnis maupun non-bisnis secara tepat.
			CPMK-3-2	Mahasiswa mampu menerapkan proses perencanaan dan pengorganisasian sumber daya organisasi secara efektif dan efisien dalam studi kasus atau praktik manajerial.
			CPMK 3-3	Mahasiswa mampu menganalisis dan mengevaluasi pelaksanaan fungsi pengarahan dan pengendalian dalam organisasi untuk meningkatkan kinerja secara optimal.
	CPL4	Lulusan mampu menjadi wirausaha (entrepreneur) yang inovatif dan kreatif dengan mendirikan (startup), mengelola, dan mengembangkan usaha secara mandiri maupun berbasis teknologi digital.	CPMK-4-1	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep kewirausahaan, inovasi, dan kreativitas dalam pengembangan usaha berbasis peluang bisnis.
			CPMK-4-2	Mahasiswa mampu merancang dan mendirikan usaha (startup) secara mandiri dengan memanfaatkan model bisnis yang tepat, termasuk berbasis teknologi digital.
			CPMK-4-3	Mahasiswa mampu mengelola dan mengembangkan usaha secara berkelanjutan melalui strategi operasional,

				pemasaran, dan inovasi digital untuk meningkatkan daya saing bisnis.
	CPL5	Lulusan mampu berperan sebagai konsultan bisnis, dan analisis manajemen yang memberikan solusi strategis berbasis analisis mendalam terhadap permasalahan organisasi bisnis maupun sektor publik.	CPMK-5.1	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dan peran konsultan bisnis serta analisis manajemen dalam mengidentifikasi permasalahan organisasi bisnis maupun sektor publik.
			CPMK-5.2	Mahasiswa mampu menganalisis permasalahan organisasi menggunakan pendekatan dan alat analisis manajemen yang relevan secara sistematis dan mendalam.
			CPMK-5.3	Mahasiswa mampu merumuskan solusi strategis berbasis hasil analisis untuk meningkatkan kinerja organisasi bisnis maupun sektor publik.

Tabel 8.2 Pemetaan CPL dan CPMK pada Semester

CPL	CPMK	Semester							
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
CPL 1	CPMK-1-1	√							
	CPMK-1-2	√							
	CPMK-1-3		√						
	CPMK-1-4		√						
	CPMK-1-5		√						
	CPMK-1-6								
CPL2	CPMK-2-1	√							
	CPMK-2-2								
	CPMK-2-3				√				
CPL 3	CPMK-3-1	√		√		√			
	CPMK-3-2	√		√		√			
	CPMK-3-3	√	√	√		√			
CPL4	CPMK-4-1	√	√	√	√	√	√	√	
	CPMK-4-2	√	√	√	√	√	√	√	

	CPMK-4-3		√	√	√			√	√
CPL5	CPMK-5-1		√	√	√			√	√
	CPMK-5-2		√	√	√				√
	CPMK-5-3		√		√				√
dst									

Tabel 8.3 Pemetaan Mata Kuliah terhadap CPL dan CPMK pada Semester

CPL	CPMK	Kode MK Semester							
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
CPL 1	CPMK-1-1	MBY 2600 7							
	CPMK-1-2	MBY 2600 1- 2600 6							
	CPMK-1-3		MBY 2600 8						
	CPMK-1-4		MBY 2600 9						
	CPMK-1-5		MBY 2601 0						
CPL2	CPMK-2-1	FE26 001							
	CPMK-2-2				FEK2 121				
	CPMK-2-3								
CPL 3	CPMK-3-1	MN G26 030		MBY 2601 1		MN G26 054			
	CPMK-3-2	MN G26 031		MN G26 042		MN G26 054 P			
	CPMK-3-3	MN G26 032	MN G26 035	MN G26 043		MN G26 055			
CPL4	CPMK-4-1	MN G26 033	MN G26 036	MN G26 044	MN G26 048	MN G26 056	MN G26 064	MN G26 069P	
	CPMK-4-2	MN G26 034	MN G26 037P	MN G26 045	MN G26 049	MN G26 059	MN G26 071P	MN G26 065	
	CPMK-4-3		MN G26 038	MN G26 046	MN G26 050			MN G26 067	MN G26 068

CPL5	CPMK-5-1		MN G26 38P	MN G26 046 P	MN G26 051			MN G26 067P	MN G26 070
	CPMK-5-2		MN G26 040	MN G26 047	MN G26 052				MN G26 066
	CPMK-5-3		MN G26 041		MN G26 053				MN G26 072
dst									

8.2 Perumusan Sub-CPMK

CPMK diturunkan lagi menjadi beberapa sub capaian pembelajaran mata kuliah (Sub-CPMK) atau sering disebut lesson learning outcomes. Sub-CPMK merupakan rumusan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi CPL. Sub-CPMK bersifat spesifik, dapat diamati, dapat diukur dan dinilai, lebih spesifik terhadap mata kuliah, serta dapat didemonstrasikan oleh mahasiswa pada tiap tahapan belajar. Sub-CPMK dirumuskan dari rumusan CPMK yang diharapkan secara akumulatif berkontribusi terhadap pencapaian CPL.

Rumusan Sub-CPMK yang baik memiliki sifat Spesifik, Measurable, Achievable, Realistic, dan Time-bound (SMART). Sub-CPMK yang telah dirumuskan selanjutnya akan digunakan sebagai dasar untuk menentukan indikator, kriteria, dan membuat instrumen penilaian, memilih bentuk dan metode pembelajaran, serta mengembangkan materi pembelajaran. Item-item tersebut selanjutnya disusun dalam sebuah RPS untuk mata kuliah terkait.

Tabel 8.4 Perumusan CPMK dan Sub-CPMK Mata Kuliah

Mata Kuliah (MK)		:			
Kode MK/sks		:			
Kode CPL	Kode CPMK		CPMK	Kode Sub-CPMK	Sub-CPMK
CPL1	CPMK-1-1				
	CPMK-1-2				
	CPMK-1-3				
dst					

BAB IX. RENCANA IMPLEMENTASI HAK BELAJAR MAKSIMUM 3 SEMESTER DI LUAR PROGRAM STUDI

Sesuai dengan Permendiktisaintek Nomor 39 tahun 2025 Pasal 16 ayat (4) bahwa Pemenuhan beban belajar dapat dilakukan di luar program studi dalam bentuk pembelajaran: [a] dalam program studi yang berbeda pada perguruan tinggi yang sama; [b] dalam program studi yang sama atau program studi yang berbeda pada perguruan tinggi lain; dan [c] pada lembaga di luar perguruan tinggi; ayat (5) pembelajaran pada lembaga di luar perguruan tinggi merupakan kegiatan dalam program yang dapat ditentukan oleh Kementerian dan/atau pemimpin perguruan tinggi, ayat (6) pembelajaran pada lembaga di luar perguruan tinggi dilaksanakan dengan bimbingan Dosen dan/atau pembimbing lain yang ditentukan oleh perguruan tinggi dan/atau lembaga di luar perguruan tinggi yang menjadi mitra pelaksanaan proses pembelajaran.

Pemenuhan sebagian beban belajar di luar program studi di luar program studi tersebut diperuntukkan bagi mahasiswa pada program sarjana dan sarjana terapan (Pasal 18 ayat 4) dan perguruan tinggi wajib memfasilitasi pemenuhan beban belajar di luar program studi (Pasal 18 ayat 7). Durasi dan beban belajar untuk pemenuhan sebagian beban belajar di luar program studi maksimal 3 (tiga) semester.

Penjelasan ini menunjukkan kemampuan kurikulum untuk beradaptasi dengan Hak Belajar di Luar Program Studi. Bagian ini memuat informasi penempatan bentuk kegiatan pembelajaran (BKP) di luar program studi dalam struktur kurikulum, mekanisme pengakuan kredit, dan hal terkait lainnya

Uraikan Rencana Implementasi Hak Belajar Maksimum 3 Semester di Luar Program Studi.

BAB X PROSES PEMBELAJARAN

10.1 Perencanaan Proses Pembelajaran

Perencanaan proses pembelajaran merupakan kegiatan perumusan: a. capaian pembelajaran yang menjadi tujuan belajar; b. cara mencapai tujuan belajar melalui strategi dan metode pembelajaran; dan c. cara menilai ketercapaian capaian pembelajaran. Rencana Pembelajaran Semester (RPS) adalah dokumen perencanaan pembelajaran yang disusun sebagai panduan bagi mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan perkuliahan selama satu semester untuk mencapai capaian pembelajaran yang telah ditetapkan.

RPS disusun dari hasil rancangan pembelajaran. Perencanaan proses pembelajaran perlu memperhatikan secara komprehensif modalitas pembelajaran agar memiliki dasar, fungsi, dan tujuan yang akan membantu mahasiswa dalam belajar untuk mencapai standar kompetensi lulusannya secara efektif. Modalitas pembelajaran yang perlu ditulis di antaranya adalah gaya belajar mahasiswa – gaya belajar visual, auditorial, kinestetik, dan lain-lain, serta metode pembelajaran berpusat pada mahasiswa yang mengaktifkan mahasiswa untuk belajar secara partisipatif dan kolaboratif, serta penggunaan teknologi dalam pembelajaran yang memfasilitasi mahasiswa belajar dengan mode bauran (blended learning). Perencanaan Proses Pembelajaran dituliskan lengkap untuk semua mata kuliah pada Program Studi, disertai perangkat pembelajaran lainnya di antaranya: rencana tugas, rencana penilaian dan evaluasi, instrumen penilaian dalam bentuk rubrik dan/ atau portofolio, bahan ajar, dan lain-lain yang diperlukan.

Sebelum RPS disusun perlu dibuat analisis pembelajaran. Analisis pembelajaran merupakan susunan Sub-CPMK yang sistematis dan logis. Analisis pembelajaran menggambarkan tahapan-tahapan pencapaian kemampuan akhir mahasiswa yang berkontribusi terhadap pencapaian CPL yang dibebankan pada mata kuliah.

Format RPS ada pada Lampiran.

10.2 Pelaksanaan Proses Pembelajaran

Pelaksanaan proses pembelajaran merupakan pelaksanaan kegiatan pembelajaran secara terstruktur sesuai dengan arahan dosen dan/atau tim dosen pengampu dengan bentuk, strategi, dan metode pembelajaran tertentu. Pelaksanaan proses pembelajaran mengacu pada perencanaan proses pembelajaran dengan memanfaatkan sumber pembelajaran yang tepat.

Pemilihan bentuk dan metode pembelajaran didasarkan pada keniscayaan bahwa kemampuan yang diharapkan telah ditetapkan dalam suatu tahap pembelajaran sesuai dengan CPL. Bentuk pembelajaran berupa: pertukaran mahasiswa, magang/praktik kerja, asistensi mengajar di satuan pendidikan, penelitian/riset, proyek kemanusiaan, kegiatan wirausaha, studi/proyek independen, membangun desa/kuliah kerja nyata tematik, bela negara. Sedangkan metode pembelajaran diutamakan metode yang berpusat pada mahasiswa berupa: Team Based Project, Case Method, diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau metode pembelajaran lain, yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan dan dapat mendorong kolaborasi dan partisipasi mahasiswa dalam pembelajaran. Modalitas pembelajaran adalah bagaimana dosen dapat menyajikan pembelajaran dalam bentuk luring, daring dengan

berbagai platform, ataupun bauran dengan memperhatikan gaya belajar mahasiswa dan karakteristik bidang ilmu yang dipelajari.

URAIKAN BENTUK DAN METODE PEMBELAJARAN YANG DIGUNAKAN DALAM PROSES PEMBELAJARAN.

10.3 Penilaian Proses Pembelajaran

Penilaian adalah satu atau beberapa proses mengidentifikasi, mengumpulkan dan mempersiapkan data beserta bukti-buktinya untuk mengevaluasi proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL). Penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa mencakup prinsip penilaian; teknik dan instrumen penilaian; mekanisme dan prosedur penilaian; pelaksanaan penilaian; pelaporan penilaian; dan kelulusan mahasiswa. Instrumen yang digunakan untuk penilaian proses dapat berupa rubrik dan untuk penilaian hasil dapat digunakan portofolio atau karya desain. Penilaian seyogyanya harus mampu menjangkau indikator-indikator penting terkait dengan kejujuran, disiplin, komunikasi, ketegasan (*decisiveness*) dan percaya diri (*confidence*) yang harus dimiliki oleh mahasiswa. Penilaian mencakup prinsip: valid, reliabel, transparan, akuntabel, berkeadilan, obyektif, dan edukatif yang dilakukan secara terintegrasi.

1. Teknik Penilaian

Teknik penilaian secara garis besar dapat dilihat pada Tabel 10.1

Tabel 10.1 Teknik dan Instrumen Penilaian

Penilaian		Teknik	Instrumen
CPL	CPMK		
CPL1		Observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket	1. Rubrik untuk penilaian proses dan/atau 2. Portofolio atau karya desain untuk penilaian hasil
CPL2			
CPL3			
Hasil akhir penilaian merupakan integrasi antara berbagai teknik dan instrumen penilaian yang digunakan.			

2. Instrumen Penilaian

a. Rubrik

Rubrik merupakan panduan atau pedoman penilaian yang menggambarkan kriteria yang diinginkan dalam menilai atau memberi tingkatan dari hasil kinerja belajar mahasiswa. Rubrik terdiri dari dimensi atau aspek yang dinilai dan kriteria kemampuan hasil belajar mahasiswa ataupun indikator capaian belajar mahasiswa. Pada buku panduan ini dijelaskan tentang rubrik analitik, rubrik holistik, dan rubrik skala persepsi. Tujuan penilaian menggunakan rubrik adalah memperjelas dimensi atau aspek dan tingkatan penilaian dari capaian pembelajaran mahasiswa. Selain itu rubrik diharapkan dapat menjadi pendorong atau motivator bagi mahasiswa untuk mencapai capaian pembelajarannya.

Rubrik dapat bersifat menyeluruh atau berlaku umum dan dapat juga bersifat khusus atau hanya berlaku untuk suatu topik tertentu. Rubrik yang bersifat menyeluruh dapat disajikan dalam bentuk *holistic rubric*.

Ada 3 macam rubrik yang disajikan sebagai contoh pada buku ini, yakni:

- 1) Rubrik holistik adalah pedoman penilaian untuk menilai berdasarkan kesan keseluruhan atau kombinasi semua kriteria.*
- 2) Rubrik analitik adalah pedoman penilaian yang memiliki tingkatan kriteria penilaian yang dideskripsikan dan diberikan skala penilaian atau skor penilaian. Contoh rubrik analitik dapat dilihat pada Tabel 10.3.*
- 3) Rubrik skala persepsi adalah pedoman penilaian yang memiliki tingkatan kriteria penilaian yang tidak dideskripsikan, namun tetap diberikan skala penilaian atau skor penilaian. Contoh rubrik skala persepsi dapat dilihat pada Tabel 10.4.*

b. Penilaian portofolio

Penilaian portofolio merupakan penilaian berkelanjutan yang didasarkan pada kumpulan informasi yang menunjukkan perkembangan capaian belajar mahasiswa dalam satu periode tertentu. Informasi tersebut dapat berupa karya mahasiswa dari proses pembelajaran yang dianggap terbaik atau karya mahasiswa yang menunjukkan perkembangan kemampuannya untuk mencapai capaian pembelajaran.

Macam penilaian portofolio yang disajikan dalam buku ini adalah sebagai berikut:

- (1) Portofolio perkembangan, berisi koleksi hasil-hasil karya mahasiswa yang menunjukkan kemajuan pencapaian kemampuannya sesuai dengan tahapan belajar yang telah dijalani.*
- (2) Portofolio pameran (showcase) berisi hasil-hasil karya mahasiswa yang menunjukkan hasil kinerja belajar terbaiknya.*
- (3) Portofolio komprehensif, berisi hasil-hasil karya mahasiswa secara keseluruhan selama proses pembelajaran.*

Contoh penilaian portofolio seperti pada Tabel 10.5 digunakan untuk mengukur kemampuan mahasiswa memilih dan meringkas artikel jurnal ilmiah. Capaian pembelajaran yang diukur:

- (1) Kemampuan memilih artikel jurnal bereputasi dan mutakhir sesuai dengan tema dampak polusi industri;*
- (2) Kemampuan meringkas artikel jurnal dengan tepat dan benar.*

3. Mekanisme dan Prosedur Penilaian

Mekanisme dan prosedur penilaian dapat mengikuti berikut ini namun perguruan tinggi masing-masing dapat menyesuaikan karakteristik pembelajarannya.

a. Mekanisme Penilaian

Mekanisme penilaian terkait dengan tahapan penilaian, teknik penilaian, instrumen penilaian, kriteria penilaian, indikator penilaian dan bobot penilaian.

b. Prosedur Penilaian

Prosedur penilaian mencakup tahap:

- 1) Perencanaan (dapat dilakukan melalui penilaian bertahap dan/atau penilaian ulang),*
- 2) kegiatan pemberian tugas atau soal,*
- 3) observasi kinerja,*
- 4) pengembalian hasil observasi, dan*
- 5) pemberian nilai akhir.*

c. Pelaksanaan Penilaian

Pelaksanaan penilaian dilakukan sesuai dengan rencana pembelajaran dan dapat dilakukan oleh:

- 1) dosen pengampu atau tim dosen pengampu;*

- 2) dosen pengampu atau tim dosen pengampu dengan mengikutsertakan mahasiswa; dan/atau
- 3) dosen pengampu atau tim dosen pengampu dengan mengikutsertakan pemangku kepentingan yang relevan.

d. *Pelaporan Penilaian*

Hasil belajar mahasiswa dapat dinyatakan sebagai indeks prestasi. Bentuk penilaian indeks prestasi pada dinyatakan dalam kisaran:

- 1) *huruf A setara dengan angka 4,00 (empat koma nol);*
- 2) *huruf A- setara dengan angka 3,75 (tiga koma tujuh puluh lima);*
- 3) *huruf B+ setara dengan angka 3,50 (tiga koma lima puluh);*
- 4) *huruf B setara dengan angka 3,00 (tiga koma nol);*
- 5) *huruf B- setara dengan angka 2,75 (dua koma tujuh puluh lima);*
- 6) *huruf C+ setara dengan angka 2,50 (dua koma lima puluh)*
- 7) *huruf C setara dengan angka 2,00 (dua koma nol);*
- 8) *huruf E setara dengan angka 0 (nol).*

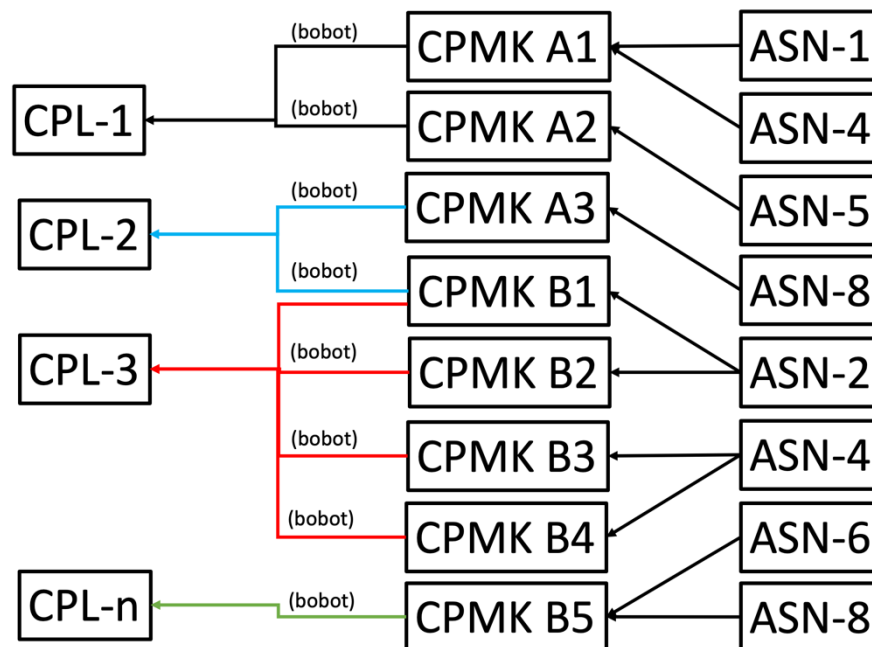
BAB XI PENGUKURAN KETERCAPAIAN CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)

Pengukuran Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) merupakan indikator keberhasilan proses pembelajaran yang diharapkan dari penyelenggaraan kurikulum pendidikan. Capaian pembelajaran lulusan menjadi standar kompetensi lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan. Pemenuhan capaian pembelajaran dapat diukur untuk melakukan evaluasi terhadap proses dan hasil pemenuhan standar kompetensi yang diharapkan. Hasil pengukuran capaian pembelajaran sangat bermanfaat untuk melakukan evaluasi terhadap kurikulum dan proses pembelajaran yang telah dilakukan.

Pengukuran capaian pembelajaran dapat dilakukan pada setiap semester sebagai evaluasi proses pembelajaran mahasiswa, dosen, dan program studi. Pengukuran capaian pembelajaran lulusan yang dilakukan pada akhir studi dapat memberikan informasi terhadap pemenuhan capaian pembelajaran bagi mahasiswa selama menempuh masa studi sekaligus sebagai evaluasi ketercapaian pembelajaran lulusan. Hasil evaluasi sangat berguna dalam menentukan tindakan perbaikan dan koreksi sehingga upaya peningkatan kualitas pembelajaran dapat terus berkesinambungan untuk mendorong tercapainya standar penyelenggaraan pendidikan.

12.1 Konsep Pemetaan CPL, CPMK, dan Asesmen (ASN)

Secara garis besar pengukuran CPL dapat dilakukan dengan cara pemetaan hubungan CPL dengan CPMK dan bobot masing-masing, seperti terlihat pada Gambar 1.



Gambar 1. Konsep pengukuran CPL berbasis pemetaan CPMK

Satu CPMK dapat diukur melalui satu atau beberapa Assessment (ASN) dan sebaliknya beberapa CPMK juga dapat diukur melalui satu ASN. Bobot untuk masing-masing CPMK ditentukan berdasarkan kontribusinya terhadap pemenuhan CPL terkait (1=rendah, 2=sedang, 3=tinggi).

12.2 Perhitungan Pemenuhan CPL

Perhitungan Pemenuhan Capaian Pembelajaran Lulusan dirancang dengan mempertimbangkan nilai dan bobot masing-masing CPMK pendukungnya berdasarkan kontribusinya terhadap pemenuhan CPL terkait (1=rendah, 2=sedang, 3=tinggi).

Perhitungan Nilai Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL):

$$\text{Nilai CPL} = \frac{\sum(\text{nilai CPMK} \times \text{bobot CPMK})}{\sum(\text{bobot CPMK})}$$

12.3 Evaluasi Akhir Pemenuhan CPL

Untuk memastikan bahwa setiap mahasiswa yang diluluskan oleh program studi telah memenuhi semua Capaian Pembelajaran Lulusan yang ditetapkan maka dilakukan Langkah-langkah sebagai berikut:

1. Yudisium Tutup Teori di setiap akhir semester untuk memastikan bahwa mahasiswa telah mengambil dan lulus semua mata kuliah wajib dan pilihan (diluar Kerja Praktek/Magang, KKN dan Tugas Akhir).
2. Yudisium Kelulusan di setiap akhir periode pendadaran untuk memastikan bahwa semua CPL yang ditetapkan telah terpenuhi. Proses ini dibantu oleh Sistem Informasi Akademik (SIA).
3. Hasil Pengukuran CPL mahasiswa di SIA dicetak, divalidasi oleh Dosen Pembimbing Akademik (DPA) dan disahkan oleh Ketua Program Studi dan diterbitkan dalam Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).
4. Hasil pengukuran CPL dinyatakan dengan predikat Sangat Kompeten (*Exemplary*), Kompeten (*Competent*), Berkembang (*Developing*), dan Tidak Memuaskan (*Unsatisfactory*).

Nomor	Predikat	Nilai CPL
1	Sangat kompeten (<i>Exemplary</i>)	85,00 – 100
2	Kompeten (<i>Competent</i>)	75,00 – 84,99
3	Berkembang (<i>Developing</i>)	50,00 – 74,99
4	Tidak Memuaskan (<i>Unsatisfactory</i>)	0 – 49,99

BAB XII ATURAN PERALIHAN

12.1 Ketentuan Umum

Ketentuan umum ini disusun sebagai landasan dasar dalam pelaksanaan Kurikulum Tahun Akademik 2026/2027 yang berlaku di lingkungan UMBY. Kurikulum ini dikembangkan dengan mengacu pada paradigma *Outcome-Based Education* (OBE) yang menitikberatkan pada pencapaian capaian pembelajaran lulusan (CPL) sebagai indikator utama keberhasilan proses pendidikan tinggi. Dengan pendekatan ini, seluruh proses pembelajaran dirancang secara sistematis, terukur, dan berorientasi pada hasil, sehingga mampu menghasilkan lulusan yang kompeten, adaptif, dan relevan dengan kebutuhan dunia kerja serta perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Kurikulum Tahun Akademik 2026/2027 berlaku bagi seluruh program studi dan menjadi acuan dalam penyelenggaraan kegiatan akademik, termasuk perencanaan pembelajaran, pelaksanaan perkuliahan, serta evaluasi hasil belajar mahasiswa. Setiap mahasiswa wajib mengikuti ketentuan kurikulum sesuai dengan tahun akademik dan statusnya, dengan tetap memperhatikan aturan peralihan bagi mahasiswa angkatan sebelumnya. Kurikulum ini disusun dalam struktur yang terdiri atas mata kuliah wajib nasional, mata kuliah kekhasan universitas, mata kuliah kekhasan fakultas, dan mata kuliah program studi yang keseluruhannya dirancang untuk mendukung ketercapaian CPL secara utuh. Selain itu pada kurikulum Tahun Akademik 2026/2027 ini, program studi wajib memfasilitasi hak belajar mahasiswa di luar program studi maksimum 3 (tiga) semester.

Beban studi dalam kurikulum ini dinyatakan dalam satuan kredit semester (sks) yang mencerminkan jumlah waktu belajar mahasiswa, baik dalam bentuk kegiatan tatap muka, pembelajaran terstruktur, maupun kegiatan mandiri. Proses pembelajaran dilaksanakan dengan pendekatan *student-centered learning* yang mendorong partisipasi aktif mahasiswa melalui berbagai metode seperti diskusi, studi kasus, *project-based learning*, dan bentuk pembelajaran inovatif lainnya. Setiap mata kuliah dilengkapi dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang memuat capaian pembelajaran mata kuliah (CPMK), sub-CPMK, strategi pembelajaran, sistem penilaian yang transparan dan akuntabel, dan dilengkapi dengan rubrik penilaian.

Evaluasi pembelajaran dilakukan secara berkelanjutan untuk mengukur ketercapaian CPMK dan kontribusinya terhadap CPL. Penilaian mencakup aspek kognitif, afektif, dan psikomotorik, serta dilaksanakan melalui berbagai instrumen seperti tugas, kuis, ujian, proyek, dan penilaian kinerja lainnya yang disusun berbasis rubrik. Selain itu, evaluasi kurikulum juga dilakukan secara periodik untuk memastikan kesesuaian dengan perkembangan kebutuhan pemangku kepentingan, standar nasional pendidikan tinggi, serta dinamika global.

Dalam pelaksanaannya, seluruh dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan, program studi, dan fakultas, memiliki peran dan tanggung jawab dalam menjamin mutu proses pembelajaran. Dosen bertanggung jawab dalam merancang dan melaksanakan pembelajaran sesuai prinsip OBE, sementara mahasiswa diharapkan berperan aktif dalam proses pembelajaran untuk mencapai kompetensi yang ditetapkan. Program studi dan fakultas berperan dalam melakukan pengendalian mutu melalui monitoring dan evaluasi secara berkelanjutan.

Dengan adanya ketentuan umum ini, diharapkan pelaksanaan Kurikulum Tahun Akademik 2026/2027 dapat berjalan secara efektif, efisien, dan terarah, serta mampu menghasilkan lulusan yang memiliki integritas, kompetensi akademik, dan keterampilan profesional yang unggul sesuai dengan visi dan misi perguruan tinggi

12.2 Pemberlakuan Kurikulum 2026

Kurikulum Tahun Akademik 2026/2027 mulai diberlakukan secara resmi pada Semester Gasal Tahun Akademik 2026/2027 di seluruh program studi. Pemberlakuan kurikulum ini merupakan bagian dari upaya institusi dalam melakukan pemutakhiran sistem pendidikan tinggi agar selaras dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, kebutuhan dunia kerja, serta kebijakan nasional di bidang pendidikan tinggi. Kurikulum ini dirancang berbasis *Outcome-Based Education* (OBE) yang menekankan pada ketercapaian capaian pembelajaran lulusan (CPL) secara terukur dan berkelanjutan.

Pemberlakuan kurikulum dilakukan dengan mempertimbangkan keberlanjutan studi mahasiswa. Bagi mahasiswa baru angkatan Tahun Akademik 2026/2027 dan seterusnya, kurikulum ini berlaku secara penuh sebagai acuan dalam seluruh proses pembelajaran hingga penyelesaian studi. Sementara itu, bagi mahasiswa angkatan sebelumnya, penerapan kurikulum dilakukan melalui mekanisme penyesuaian dan peralihan yang diatur secara khusus untuk menjamin tidak terhambatnya proses studi serta tetap terpenuhinya capaian pembelajaran yang ditetapkan.

Dalam rangka mendukung implementasi kurikulum, setiap program studi wajib menyusun perangkat pembelajaran yang sesuai dengan prinsip OBE, meliputi peta kurikulum (*curriculum mapping*), Rencana Pembelajaran Semester (RPS), serta matriks keterkaitan antara mata kuliah dengan CPL. Selain itu, program studi juga harus menyediakan tabel ekuivalensi atau konversi mata kuliah sebagai acuan dalam proses peralihan kurikulum bagi mahasiswa angkatan sebelumnya. Seluruh perangkat tersebut harus disusun secara sistematis, terdokumentasi dengan baik, dan mudah diakses oleh sivitas akademika.

Dosen sebagai pelaksana utama proses pembelajaran diwajibkan untuk menyesuaikan metode pembelajaran dan sistem penilaian dengan pendekatan *student-centered learning* yang mendukung ketercapaian CPL. Pembelajaran diharapkan tidak hanya berfokus pada transfer pengetahuan, tetapi juga pada pengembangan keterampilan berpikir kritis, kemampuan komunikasi, kolaborasi, serta sikap profesional mahasiswa. Sistem evaluasi pembelajaran harus dirancang berbasis kinerja (*performance-based assessment*) dengan menggunakan instrumen penilaian yang terukur dan transparan.

Untuk menjamin kelancaran implementasi, fakultas dan program studi berkewajiban melakukan sosialisasi kurikulum secara menyeluruh kepada mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan. Sosialisasi ini mencakup struktur kurikulum, mekanisme pembelajaran, sistem evaluasi, serta ketentuan peralihan yang berlaku. Selain itu, peran dosen wali atau pembimbing akademik menjadi sangat penting dalam memberikan arahan kepada mahasiswa terkait perencanaan studi, terutama dalam menghadapi perubahan kurikulum.

Institusi juga berkewajiban menyediakan dukungan sistem akademik yang memadai, termasuk sistem informasi akademik yang mampu mengakomodasi kebutuhan konversi mata kuliah,

pengelolaan data akademik, serta pemantauan capaian pembelajaran mahasiswa. Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan kurikulum dilakukan secara berkala untuk memastikan bahwa implementasi berjalan sesuai dengan rencana dan mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Hasil evaluasi tersebut menjadi dasar dalam melakukan perbaikan berkelanjutan (*continuous improvement*) terhadap kurikulum.

Dengan diberlakukannya Kurikulum Tahun Akademik 2026/2027 ini, diharapkan seluruh proses pendidikan dapat berlangsung lebih terarah, adaptif, dan responsif terhadap perubahan, sehingga mampu menghasilkan lulusan yang unggul, kompeten, dan berdaya saing tinggi di tingkat nasional maupun global.

12.3 Peraturan Peralihan

Peraturan peralihan disusun sebagai pedoman dalam mengatur transisi dari kurikulum sebelumnya menuju Kurikulum Tahun Akademik 2026/2027, sehingga proses akademik mahasiswa tetap berjalan secara lancar, terarah, dan tidak merugikan pihak manapun. Ketentuan ini secara khusus mengakomodasi kebutuhan mahasiswa angkatan sebelum Tahun Akademik 2026/2027 agar tetap dapat menyelesaikan studi tepat waktu, tanpa mengabaikan ketercapaian capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang telah ditetapkan dalam kurikulum baru.

Dalam pelaksanaan peralihan, seluruh mata kuliah yang telah ditempuh dan dinyatakan lulus pada kurikulum lama akan diakui melalui mekanisme konversi atau ekuivalensi ke dalam kurikulum baru. Proses konversi ini didasarkan pada kesesuaian substansi, capaian pembelajaran, serta bobot satuan kredit semester (sks) dari mata kuliah yang bersangkutan. Program studi wajib menyusun dan menetapkan tabel konversi mata kuliah sebagai acuan resmi dalam proses pengakuan tersebut, sehingga terdapat kepastian dan keseragaman dalam pelaksanaannya.

Bagi mata kuliah yang belum ditempuh atau belum lulus pada kurikulum lama, mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti mata kuliah yang sesuai dalam kurikulum baru berdasarkan hasil pemetaan yang telah ditetapkan. Dalam hal terjadi perbedaan substansi atau beban sks, program studi dapat menetapkan ketentuan tambahan, seperti penugasan khusus, remediasi, atau kewajiban mengikuti sebagian materi pembelajaran, guna memastikan bahwa capaian pembelajaran yang ditargetkan tetap terpenuhi secara optimal.

Perubahan struktur kurikulum, seperti penggabungan, pemecahan, penghapusan, atau penambahan mata kuliah, diakomodasi melalui mekanisme konversi yang transparan dan akuntabel. Dalam kasus penggabungan mata kuliah, nilai dapat ditentukan berdasarkan rata-rata atau pembobotan tertentu dari mata kuliah sebelumnya. Sementara itu, dalam kasus pemecahan mata kuliah, capaian pembelajaran dari mata kuliah lama akan didistribusikan ke dalam beberapa mata kuliah baru, dengan kemungkinan adanya kewajiban tambahan bagi mahasiswa apabila terdapat capaian yang belum terpenuhi.

Mahasiswa yang berada pada tahap akhir masa studi diberikan prioritas untuk menyelesaikan kurikulum lama guna menghindari keterlambatan kelulusan. Namun demikian, apabila terdapat mata kuliah yang sudah tidak ditawarkan lagi dalam kurikulum baru, program studi wajib menyediakan alternatif melalui mata kuliah pengganti atau skema konversi yang relevan.

Penentuan kebijakan ini harus mempertimbangkan prinsip keadilan, kemudahan, serta keberlanjutan studi mahasiswa.

Dalam rangka menjamin kelancaran proses peralihan, peran dosen wali atau pembimbing akademik menjadi sangat penting dalam memberikan arahan kepada mahasiswa terkait perencanaan studi, pemilihan mata kuliah, serta strategi penyelesaian studi yang paling efektif. Selain itu, sistem informasi akademik harus mampu mendukung proses konversi dan pencatatan hasil akademik secara akurat dan terintegrasi.

Segala ketentuan teknis terkait peralihan kurikulum, termasuk mekanisme konversi, penyesuaian beban studi, serta penanganan kasus khusus, ditetapkan oleh program studi dan disahkan oleh fakultas sesuai dengan kewenangannya. Hal-hal yang belum diatur dalam peraturan peralihan ini akan ditetapkan kemudian melalui kebijakan pimpinan perguruan tinggi dengan tetap mengedepankan prinsip fleksibilitas, akuntabilitas, dan penjaminan mutu.

Dengan adanya peraturan peralihan ini, diharapkan proses transisi menuju Kurikulum Tahun Akademik 2026/2027 dapat berjalan secara sistematis, adil, dan tidak menghambat kemajuan studi mahasiswa, serta tetap menjamin ketercapaian standar kompetensi lulusan yang telah ditetapkan.

12.4 Aturan Khusus Perubahan MK

Perubahan mata kuliah dalam Kurikulum Tahun Akademik 2026/2027 merupakan bagian dari proses pemutakhiran kurikulum yang bertujuan untuk meningkatkan relevansi, kualitas, dan ketercapaian capaian pembelajaran lulusan (CPL). Perubahan tersebut dapat mencakup penyesuaian nama mata kuliah, perubahan substansi materi, perubahan bobot satuan kredit semester (sks), penggabungan atau pemecahan mata kuliah, penghapusan mata kuliah yang tidak lagi relevan, serta penambahan mata kuliah baru yang sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan kebutuhan pemangku kepentingan.

Dalam rangka menjamin keberlanjutan studi mahasiswa, setiap perubahan mata kuliah harus disertai dengan mekanisme konversi atau ekuivalensi yang jelas, transparan, dan dapat dipertanggungjawabkan. Program studi wajib menyusun tabel ekuivalensi mata kuliah yang menghubungkan mata kuliah pada kurikulum lama dengan mata kuliah pada kurikulum baru, dengan mempertimbangkan kesesuaian substansi, kedalaman materi, serta kontribusi terhadap CPL. Tabel ini menjadi acuan utama dalam menentukan pengakuan nilai mata kuliah yang telah ditempuh oleh mahasiswa.

Perubahan nama mata kuliah yang tidak diikuti dengan perubahan substansi secara signifikan pada prinsipnya tidak mempengaruhi pengakuan capaian pembelajaran. Oleh karena itu, mata kuliah tersebut dapat langsung diakui setara dengan mata kuliah pada kurikulum baru, dan nilai yang telah diperoleh mahasiswa tetap berlaku. Namun, apabila terjadi perubahan substansi meskipun dalam lingkup terbatas, maka program studi dapat menetapkan mekanisme penyesuaian, seperti pemberian tugas tambahan, mengikuti sebagian materi pembelajaran, atau bentuk evaluasi lainnya guna memastikan ketercapaian capaian pembelajaran yang belum terpenuhi.

Dalam hal penggabungan mata kuliah, beberapa mata kuliah pada kurikulum lama dapat disatukan menjadi satu mata kuliah pada kurikulum baru. Penentuan nilai akhir pada mata kuliah hasil penggabungan dilakukan berdasarkan rata-rata atau pembobotan tertentu dari nilai

mata kuliah sebelumnya. Apabila terdapat mata kuliah yang belum lulus, maka mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti mata kuliah baru tersebut secara penuh. Sebaliknya, dalam hal pemecahan mata kuliah, satu mata kuliah pada kurikulum lama dapat dipecah menjadi beberapa mata kuliah pada kurikulum baru. Dalam kondisi ini, capaian pembelajaran dari mata kuliah lama didistribusikan ke dalam mata kuliah baru, dan mahasiswa dapat diwajibkan untuk mengambil mata kuliah tertentu apabila terdapat capaian yang belum terpenuhi.

Perubahan bobot sks juga menjadi salah satu aspek penting dalam penyesuaian kurikulum. Apabila terjadi peningkatan jumlah sks pada mata kuliah baru, mahasiswa dapat diwajibkan untuk melengkapi kekurangan beban studi melalui penugasan tambahan atau mengikuti sebagian kegiatan pembelajaran. Sebaliknya, apabila terjadi penurunan sks, maka nilai yang telah diperoleh tetap diakui tanpa mengurangi bobot capaian pembelajaran yang telah dicapai. Untuk mata kuliah yang dihapus, program studi wajib menyediakan mata kuliah pengganti yang relevan atau menetapkan pengakuan tertentu, seperti pengalihan ke mata kuliah pilihan, sepanjang tetap mendukung ketercapaian CPL.

Khusus untuk mata kuliah yang bersifat praktikum, praktik lapangan, atau berbasis keterampilan, konversi tidak selalu dapat dilakukan secara penuh karena adanya tuntutan capaian kompetensi yang spesifik. Oleh karena itu, mahasiswa dapat diwajibkan untuk mengikuti kembali sebagian atau seluruh kegiatan praktikum apabila dinilai belum memenuhi standar kompetensi yang ditetapkan. Hal ini dilakukan untuk menjaga kualitas lulusan agar tetap memenuhi standar profesional yang diharapkan.

Pelaksanaan perubahan mata kuliah dan mekanisme konversinya harus didukung oleh sistem informasi akademik yang mampu mengelola data secara akurat dan terintegrasi. Selain itu, dosen wali atau pembimbing akademik memiliki peran penting dalam memberikan arahan kepada mahasiswa terkait pengambilan keputusan akademik, khususnya dalam menentukan mata kuliah yang perlu diambil sebagai akibat dari perubahan kurikulum.

Seluruh ketentuan terkait perubahan mata kuliah ditetapkan oleh program studi dan disahkan oleh fakultas sesuai dengan kewenangan yang berlaku. Dalam hal terdapat kasus-kasus khusus yang tidak dapat diselesaikan melalui ketentuan umum, maka penyelesaiannya dilakukan melalui rapat program studi dengan mempertimbangkan prinsip keadilan, transparansi, dan kepentingan terbaik bagi mahasiswa. Dengan adanya aturan khusus ini, diharapkan proses penyesuaian kurikulum dapat berjalan secara sistematis dan tetap menjamin ketercapaian standar mutu pendidikan tinggi yang telah ditetapkan.

PENUTUP

Peninjauan Kurikulum Program Studi Manajemen ini merupakan bagian dari komitmen berkelanjutan dalam mewujudkan visi keilmuan, yaitu menjadi bidang keilmuan manajemen yang unggul dalam membentuk manajer, analis, dan wirausaha yang profesional, inovatif, berdaya saing, serta berwawasan internasional. Kurikulum Tahun Akademik 2026/2027 yang dikembangkan berdasarkan pendekatan Outcome-Based Education (OBE) diharapkan mampu menghasilkan proses pembelajaran yang lebih adaptif, terukur, dan berorientasi pada capaian pembelajaran lulusan. Melalui penguatan integrasi antara pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, teknologi, etika, dan nilai-nilai keberlanjutan, kurikulum ini menjadi landasan dalam menghasilkan lulusan yang relevan dengan kebutuhan dunia usaha, dunia industri, serta perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Keberhasilan implementasi kurikulum ini memerlukan sinergi seluruh pemangku kepentingan, mulai dari dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan, pimpinan fakultas, mitra dunia usaha dan industri, alumni, hingga pengguna lulusan. Evaluasi dan penyempurnaan kurikulum akan terus dilakukan secara berkala melalui mekanisme penjaminan mutu dan umpan balik dari para pemangku kepentingan, sehingga kurikulum senantiasa responsif terhadap dinamika lingkungan strategis, kebijakan pendidikan tinggi, serta tuntutan kompetensi global. Dengan demikian, sasaran strategis Program Studi Manajemen, meliputi peningkatan kualitas pendidikan, lulusan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, internasionalisasi, dan tata kelola yang unggul, dapat diwujudkan secara berkelanjutan.

Pada akhirnya, dokumen peninjauan kurikulum ini diharapkan menjadi acuan dalam penyelenggaraan pendidikan yang berkualitas sekaligus sebagai instrumen pengembangan Program Studi Manajemen. Melalui implementasi kurikulum yang konsisten, inovatif, dan berorientasi pada perbaikan berkelanjutan (continuous improvement), Program Studi Manajemen diharapkan mampu menghasilkan lulusan yang memiliki integritas, kompetensi akademik dan profesional, jiwa kewirausahaan, kemampuan analitis, serta daya saing global, sehingga mampu memberikan kontribusi nyata bagi kemajuan dunia usaha, masyarakat, dan pembangunan bangsa.

Lampiran 1. Template Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

LOGO INTITUSI	NAMA UNIVERSITAS NAMA FAKULTAS NAMA PROGRAM STUDI				Kode Dokumen
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)					
Mata Kuliah (MK)	Kode MK	Rumpun MK	Bobot (sks)		Semester
			T=	P=	
Otorisasi / Pengesahan	Dosen Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua Program Studi
	ttd Nama		ttd Nama		ttd Nama
Capaian Pembelajaran	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK				
	CPL ...				
	CPL ...				
	CPL ...				
	CPL ...				
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)				
	CPMK ...				
	CPMK ...				
	CPMK ...				
	CPMK ...				
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar MK (Sub-CPMK)				
	SubCPM K-1				
	SubCPM K-2				
	SubCPM K-3				

	SubCPM K-4	
	SubCPM K-5	
	SubCPM K-6	

	Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK						
		CPL ... (%)	CPL ... (%)	CPL ... (%)	CPL ... (%)	Bobot penilaian (%)	Jumlah Minggu
	SubCPM K1						
	SubCPM K2						
	SubCPM K3						
	SubCPM K4						
	SubCPM K5						
	SubCPM K6						
	Jumlah					100	14
	Diskripsi Singkat MK						
	Bahan Kajian: Materi pembelajaran						
Pustaka	Utama:						

	Pendukung:
Dosen Pengampu	
Matakuliah syarat	

M g K e-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran; Metode Pembelajaran; Penugasan Mahasiswa; [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Teknik & Kriteria				
(1)	(2)	(3)	(4)	Luring (5)	Daring (6)	(7)	(8)
1		1.1 1.2 1.3	Teknik tes: Teknik non-test: Kuis-1: Kriteria:	• Kuliah; • Diskusi; [...]	Diskusi asinkron; eLearning: [...]		
				Tugas-1 (bila ada) [PT:1mgx(1sksx60’’) [KM:1x(1x60’’)]			
2,3			Teknik tes: Teknik non-test : Kuis-2: Kriteria:	• Kuliah; • Diskusi; [...]	Diskusi asinkron; eLearning: [...]		
				• Tugas-2 (bila ada) • [PT:2mgx(2sksx60’’) [KM:2x(2x60’’)]			

dst			Teknik tes:	• Kuliah; • Diskusi; [...]	Diskusi asinkron; eLearning: [...]	
			Teknik non-test : Kuis-2: Kriteria:	• ASN-1 • [PT:2mgx(2sksx60'')] [KM:2x(2x60'')]		
16	EAS / Evaluasi Akhir Semester: Melakukan validasi penilaian akhir dan menentukan kelulusan mahasiswa					
Total bobot penilaian						100%

Keterangan:

1. Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI) adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. CPL yang dibebankan pada mata kuliah adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL- PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. CP Mata Kuliah (CPMK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. Indikator penilaian kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
5. Kreteria Penilaian adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
6. Teknik penilaian: tes dan non-tes.
7. Bentuk pembelajaran: Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
8. Metode Pembelajaran: *Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning*, dan metode lainnya yang setara.
9. Materi Pembelajaran adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yang dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
10. Bobot penilaian adalah persentase penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
11. PB=Proses Belajar, PT=Penugasan Terstruktur, KM=Kegiatan Mandiri.
12. Bobot penilaian adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.

RPS WAJIB DILENGKAPAI DENGAN RUBRIK PENILAIAN SESUAI DENGAN TEKNIK DAN KRITERIA PENILAIAN.